

JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural

SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios

Manual de Usuario

Versión: 0200

Fecha: 14/10/2016

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

HOJA DE CONTROL

Título	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios		
Entregable	Manual de Usuario		
Nombre del Fichero	SIR004E_MUS_Manual_Usuario_0200.odt		
Autor	José Enrique Martín Vicente		
Versión/Edición	0200	Fecha Versión	14/10/2016
Aprobado por		Fecha Aprobación	
		Nº Total Páginas	120

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Área	Fecha del Cambio
0200	Versión inicial	José Enrique Martín Vicente	AGAPA	14/10/2016

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos	Cargo	Área	Nº Copias

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

ÍNDICE

Descripción del sistema.....	6
1 Objeto.....	6
2 Alcance.....	6
3 Funcionalidad.....	6
3.1 Funcionalidad sustituida.....	6
3.2 Funcionalidad aportada.....	6
4 Mapa del sistema.....	7
4.1 Entorno del Sistema.....	7
4.2 Módulos del sistema.....	8
Operativa del sistema.....	11
1 Operaciones comunes.....	11
2 Acceso a la aplicación.....	13
2.1 Acceso a la aplicación con Certificado Digital.....	13
2.2 Acceso a la aplicación con Certificado Digital como Entidad Colaboradora.....	13
2.3 Acceso a la aplicación con Certificado Digital como Centro ITEAF.....	15
2.4 Acceso a la aplicación con LDAP.....	15
2.5 Acceso Público a la aplicación.....	15
3 Gestión Solicitud Inscripción en Censo. Acceso desde Agricultor.....	16
3.1 Listado de Solicitud Inscripción en Censo.....	16
3.2 Exportar Solicitudes de Inscripción en Censo.....	17
3.3 Alta de Solicitud Inscripción en Censo.....	17
4 Gestión Solicitud Inscripción en Censo. Acceso desde Agricultor.....	18
4.1 Listado de Solicitud Inscripción en Censo.....	18
4.2 Exportar Solicitudes de Inscripción en Censo.....	19
4.3 Alta de Solicitud Inscripción en Censo.....	20
4.4 Información requerida para que una Solicitud de Inscripción en Censo pase de estado 'Incompleto' a Pendiente de Firma.....	26
4.5 Consultar Solicitudes de Inscripción en Censo.....	27
4.6 Editar Solicitudes de Inscripción en Censo.....	34
4.7 Eliminar Solicitudes de Inscripción en Censo.....	38
4.8 Presentar Solicitudes de Inscripción en Censo.....	38
4.9 Subsanan una Solicitud de Inscripción en estado 'Rechazada'.....	39
4.9.1 Alta documentación adjunta a las Solicitudes de Inscripción.....	40
4.9.2 Modificar documentación adjunta a las Solicitudes de Inscripción.....	41
4.9.3 Ver documento adjunto a las Solicitudes de Inscripción.....	41
4.9.4 Presentar documento adjunto a las Solicitudes de Inscripción.....	42
4.10 Generar Cartilla Censal.....	42
5 Gestión Recintos.....	44
5.1 Listado de Recintos.....	44
5.2 Exportar Recintos.....	44
5.3 Alta de Recintos.....	45
5.4 Consultar Recintos.....	47
5.5 Modificar Recintos.....	48
5.6 Eliminar Recintos.....	49
6 Gestión Cotitulares Anexo II. DATOS DE LOS TITULARES ADICIONALES.....	49
6.1 Listado de Cotitulares.....	50
6.2 Exportar Cotitulares.....	51
6.3 Alta de Cotitulares.....	51
6.4 Consultar Cotitulares.....	52

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

6.5 Modificar Cotitulares.....	53
6.6 Eliminar Cotitulares.....	54
7 Gestión datos personales de titulares en 'Mis Datos'. Acceso desde Agricultor.....	54
Todos los campos son obligatorios, pudiéndose cambiar en cualquier momento.....	55
8 Consulta datos Registro de Maquinaria. Acceso desde Agricultor.....	55
9 Gestión Solicitud Inscripción en Censo. Acceso desde Entidad.....	60
9.1 Listado de Solicitud Inscripción en Censo.....	60
9.2 Exportar Solicitudes de Inscripción en Censo.....	60
9.3 Alta de Solicitud Inscripción en Censo.....	61
9.4 Información requerida para que una Solicitud de Inscripción en Censo pase de estado 'Incompleto' a Pendiente de Firma.....	66
9.5 Consultar Solicitudes de Inscripción en Censo.....	67
9.6 Editar Solicitudes de Inscripción en Censo.....	71
9.7 Eliminar Solicitudes de Inscripción en Censo.....	75
9.8 Presentar Solicitudes de Inscripción en Censo.....	75
9.9 Subsanan una Solicitud de Inscripción en estado 'Rechazada'.....	75
9.10 Generar Cartilla Censal.....	76
10 Gestión Entidades. Acceso desde Entidad.....	77
10.1 Listado de Entidades en Censo.....	77
10.2 Exportar Entidades en Censo.....	78
10.3 Alta de Entidades en Censo.....	78
10.4 Consultar Entidades en Censo.....	79
10.5 Editar Entidades en Censo.....	80
10.6 Eliminar Entidades en Censo.....	81
10.7 Ver Documento de Autorización.....	81
10.8 Emisión de la Autorización.....	82
10.9 Descarga CADES.....	82
11 Gestión Técnicos. Acceso desde Entidad.....	82
11.1 Listado de Técnicos en Censo.....	82
11.2 Exportar Técnicos en Censo.....	83
11.3 Alta de Técnicos en Censo.....	84
11.4 Consultar Técnicos en Censo.....	85
11.5 Modificar Técnicos en Censo.....	85
11.6 Eliminar Técnicos en Censo.....	86
12 Consulta Pública. Acceso Publico.....	87
12.1 Listado de Centro.....	87
12.2 Exportar Listado de Centros.....	87
12.3 Consultar Centro.....	88
12.4 Listado de Planificaciones.....	88
Si pulsamos el botón Informe accederemos al cuadro de Tarifas del Centro ITEAF.....	89
12.5 Exportar Listado de Planificaciones.....	89
13 Consultas. Acceso LDAP.....	90
13.1 Consulta Maquinaria.....	90
13.2 Exportar Consulta Maquinaria.....	90
13.3 Informe Consulta Maquinaria.....	91
13.4 Consultar Detalle Consulta Maquinaria.....	92
13.5 Conversión N° de Inscripción.....	94
13.6 Listado de Planificaciones.....	96
13.7 Exportar Listado de Planificaciones.....	96
14 Gestión Usuarios LDAP. Acceso desde LDAP.....	97
14.1 Listado de Usuarios LDAP.....	97
14.2 Exportar Usuarios LDAP.....	97
14.3 Alta de Usuarios en Censo.....	98
14.4 Consultar Usuarios LDAP.....	99
14.5 Modificar Usuarios en LDAP.....	99

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

14.6 Eliminar Usuarios LDAP.....	100
15 Gestión Planificaciones. Acceso desde Centros ITEAF.....	100
15.1 Listado de Planificaciones de un Centro.....	100
15.2 Exportar Planificaciones.....	101
15.3 Alta de Planificación de una ITEAF en Censo.....	102
15.4 Consultar Planificación del Centro.....	102
15.5 Modificar Planificación del Centro.....	103
15.6 Eliminar Planificación del Centro.....	104
16 Gestión Ficheros de un Centro. Acceso desde Centros ITEAF.....	104
16.1 Carga de Fichero de Planificaciones de un Centro.....	104
16.2 Exportar de los ficheros de Planificaciones.....	105
16.3 Contenido del Fichero de Planificaciones.....	106
16.4 Exportar de contenido de los ficheros de Planificaciones.....	106
16.5 Carga Fichero de Planificaciones.....	106
16.6 Carga de Fichero de Inspecciones de un Centro.....	109
16.7 Exportar de los ficheros de Inspecciones.....	109
16.8 Contenido del Fichero de Inspecciones.....	110
16.9 Exportar de contenido de los ficheros de Inspecciones.....	110
16.10 Carga Fichero de Inspecciones.....	110
ANEXOS.....	113
1 Ref. Proceso / Requisito.....	113
2 Ref. Proceso / Validación.....	115
3 Incidencias frecuentes.....	115
4 Mensajes de error.....	115
5 Términos y acrónimos.....	118
6 FAQ.....	119
7 Ayudas.....	119
GLOSARIO.....	120
BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS.....	121

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

Descripción del sistema

1 Objeto

Para cumplir con el Real Decreto 1702/2.011, de 18 de noviembre, de inspecciones periódicas de los equipos de aplicación de productos fitosanitarios (ITEAF) se ha creado la aplicación CENSO que recoge el censo de equipos fijos de aplicación de productos fitosanitarios a través de la web de Censo de Equipos a Inspeccionar (CEIA) para realizar gestiones relacionadas con las solicitudes de inscripción.

Es parte del sistema SIRMA, Sistema de Información del Registro de Maquinaria Agrícola de Andalucía por lo que comparte sus objetivos. El objetivo de SIRMA, es gestionar el Registro de Maquinaria Agrícola de las máquinas que son utilizadas en actividades agrícolas en el ámbito de la Comunidad Andaluza, la elaboración de informes, cartillas o certificados, según proceda así como la recepción y el envío de datos del Ministerio.

El Registro y el CENSO, es una competencia de la Dirección General de Producción Agrícola y Ganadera de la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural de la Junta de Andalucía, cuya gestión se realiza en las DD.TT. por las secciones de Registro y Control de actividades, coordinadas desde los SS.CC. por el Servicio de Producción Agrícola.

2 Alcance

Los participantes que intervienen en la elaboración y aprobación del presente documento son los siguientes:

- Analista Funcional. Elaboración del documento
- Jefe de Proyecto. Aprobación del documento
- Área de Calidad. Revisión y aprobación técnica del documento
- Dirección de Proyecto. Revisión de la aprobación del documento
- Área Usuaria. Aceptación del Documento

3 Funcionalidad

3.1 Funcionalidad sustituida

No se sustituye ninguna funcionalidad existente actualmente.

3.2 Funcionalidad aportada

Las principal funcionalidad que el Sistema incorpora en esta entrega es:

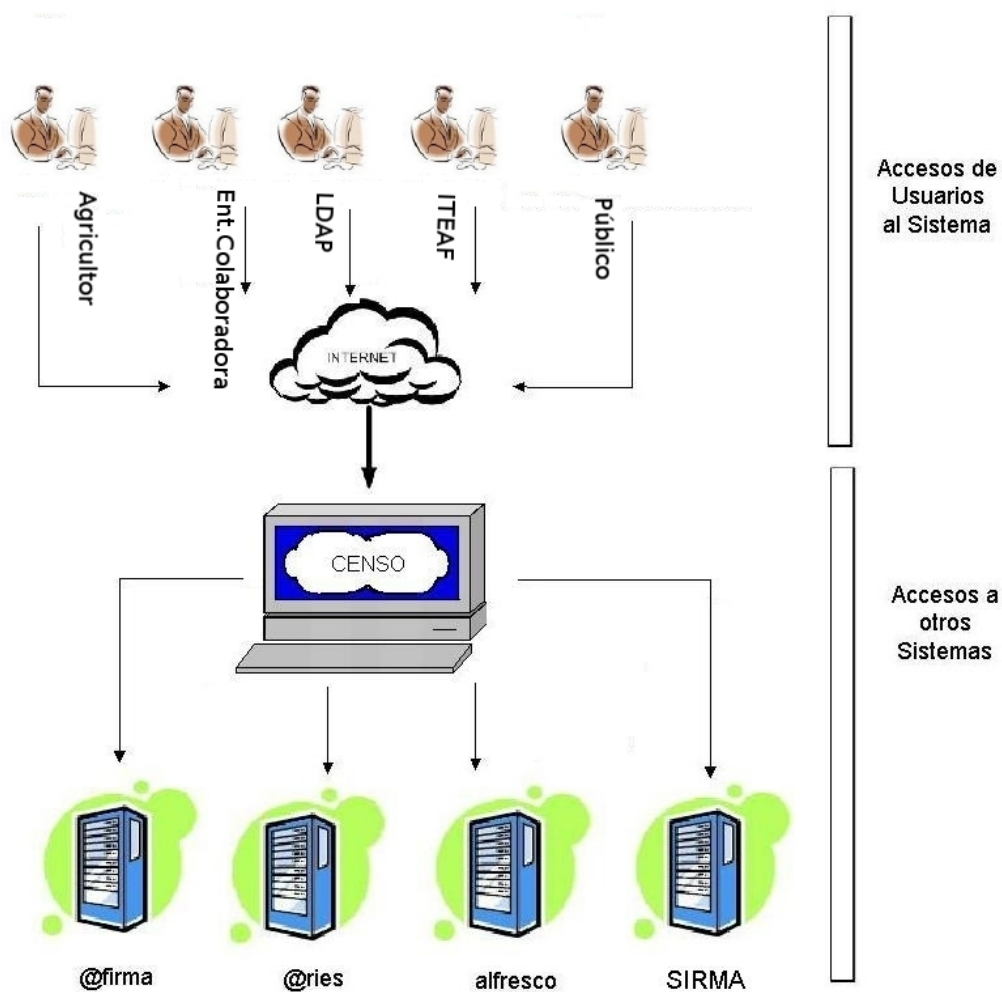
- Gestión de Censo de Equipos Fijos de aplicación instalados en el interior de invernaderos y otros locales cerrados.
- Mantenimiento de datos necesarios para el funcionamiento del Sistema
- Relación con SIRMA

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

4 Mapa del sistema

4.1 Entorno del Sistema

En el siguiente diagrama se representa por un lado el tipo de usuario que puede acceder al sistema, y por otro la conexión con sistemas externos.



● **Accesos al sistema.** El acceso al sistema se realiza por

- Con certificado Digital
 - Entidades Colaboradoras
 - Agricultores
 - ITEAF
- Menú LDAP
 - Usuarios administración
- Acceso Público

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

- **Accesos a otros sistemas.** El acceso a otros sistemas de información se realiza de forma transparente al usuario.

El acceso a @FIRMA y @RIES se realiza para la firma y registro de los ficheros que contienen las solicitudes de inscripción y la firma de las autorizaciones.

Para la gestión de documentos se utiliza Alfresco.

El sistema CENSO se interrelaciona con el sistema SIRMA para

- La verificación de las autorizaciones.
- La validación de la documentación aportada en algunos casos. Como por ejemplo si el motivo de alta en la aplicación es “Incorporación de Instalaciones Nuevas” que hay que aportar factura y debe ser validada.
- Los Centros ITEAF son gestionados desde SIRMA
- Las inspecciones grabadas en CENSO son notificadas al MAGRAMA gracias a SIRMA.

4.2 Módulos del sistema

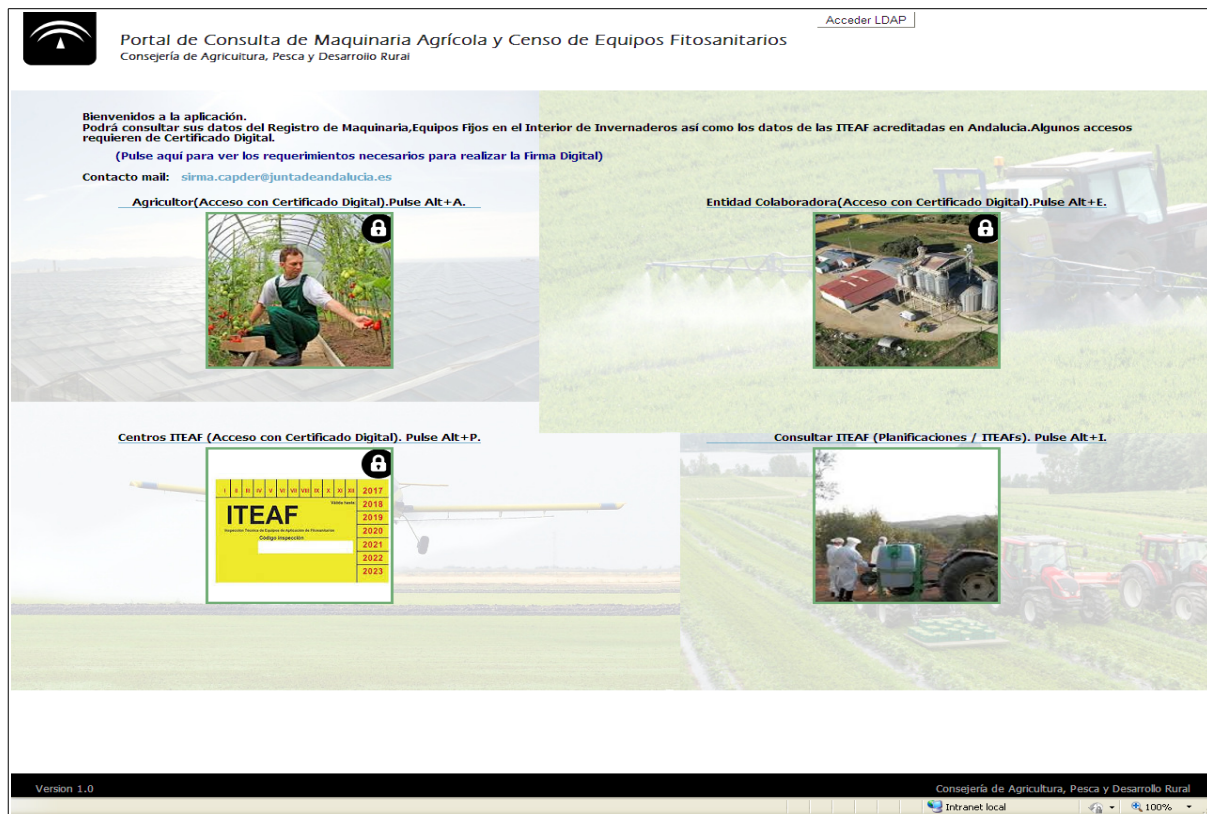
Los módulos principales que conforman la aplicación CENSO web coinciden con las opciones del menú de entrada a la aplicación:

- Gestión de Solicitudes de Inscripción en Censo,
- Gestión de Entidades Colaboradoras,
- Gestión de Técnicos de Entidades Colaboradoras,
- Gestión de datos personales del titular a través del módulo 'Mis Datos'
- Consulta de datos del Registro de Maquinaria.
- Gestión de Planificaciones
- Gestión de Inspecciones
- Consulta Centros ITEAF
- Consulta Planificaciones

En la aplicación hay cinco tipos de acceso,

- Entidades Colaboradoras
- Agricultores
- ITEAF
- Usuarios administración
- Acceso Público

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---



Al usuario que accede desde Agricultor le aparecen las siguientes opciones:

- “Solicitud de Inscripción en Censo”. Para la gestión de Inscripciones en Censo.
- Consulta de datos del Registro de Maquinaria.
- Gestión de datos personales del titular a través del módulo 'Mis Datos'

Al usuario que accede desde Entidad le aparecen las siguientes opciones:

- “Solicitud de Inscripción en Censo”. Para la gestión de Inscripciones en Censo.
- “Entidades”. Tabla de mantenimiento de Entidades.
- “Técnicos”. Tabla de mantenimiento de Técnicos.

Al usuario que accede desde Centro ITEAF le aparecen las siguientes opciones:

- “Planificación”. Para la gestión de planificaciones de inspecciones.
- “Carga de Planificaciones”. Para la gestión de planificaciones de planificaciones.
- “Carga de Inspecciones”. Para la gestión de planificaciones de inspecciones.

Al usuario que accede desde Consultar ITEAF le aparecen las siguientes opciones:

- “Listado de Centros”. Para la consulta de Centros ITEAF
- “Planificación”. Para la consulta de planificaciones.

Al usuario que accede desde LDAP le aparecen las siguientes opciones:

- “Consulta de Maquinaria”. Para la consulta de datos del Registro de Maquinaria.
- “Conversión N° de Inscripción”. Para la consulta de datos del Registro de Maquinaria.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

- Usuarios LDAP. Para el mantenimiento y gestión de los usuarios LDAP de la aplicación (Solo para usuarios con rol Servicios Centrales)
- “Planificación”. Para la consulta de planificaciones.

Como vemos dentro de CENSO hay dos partes diferenciadas, la parte de ITEAF y la parte Equipos Fijos en el Interior de Invernaderos siendo la diferencia entre los dos accesos de esta parte con respecto a la solicitud de inscripción en Censo es la siguiente:

- el usuario que accede desde ENTIDAD puede gestionar las inscripciones de todos sus socios o autorizados,
- el usuario que accede desde AGRICULTOR puede gestionar las inscripciones propias y consultar las inscripciones gestionadas por una entidad donde aparezca como titular.

Para describir la funcionalidad del sistema y las operaciones permitidas se describirán una a una las ventanas de la aplicación, y dentro de cada una de ellas las acciones permitidas y los procesos adicionales.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Operativa del sistema

1 Operaciones comunes

En este apartado se van a comentar las operaciones comunes del sistema. Para todas las ventanas existe una operativa común que describiremos a continuación. Esta información aparece durante toda la aplicación. Se comentará con más detalle cada ventana en su apartado.

En la parte superior de la pantalla como cabecera nos encontramos con el logo de la Junta de Andalucía, el nombre de la aplicación Portal de Consulta de Maquinaria Agrícola y Censo de Equipos Fitosanitarios y el nombre de la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural.

Debajo aparece el rastro de migas que nos informa donde nos encontramos en la aplicación: en Inicio.

A la derecha encontramos la siguiente información:

- Tiempo de inactividad tras el que la aplicación nos desconecta si no estamos realizando ninguna actividad.
- Debajo aparece el nombre del usuario logado en la aplicación.
- Botón “Salir” de la aplicación.

En la parte central aparece el menú con las opciones que podemos realizar: Gestión, Inicio.

En la parte inferior aparece la versión en la que se encuentra la aplicación: Versión 1.0 y el nombre de la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural.

Al seleccionar una opción del menú nos encontramos en la parte central con lo siguiente:

Portal de Consulta de Maquinaria Agrícola y Censo de Equipos Fitosanitarios
Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural

Se encuentra en: Gestión > Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos >

Gestión Inicio

Listado de la Solicitud de Inscripción en Censo de Equipos Fijos

Elementos a mostrar: 10 Alta Exportar

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar

N.I.F. Apellidos Nombre ó Razon Social
Nº de Censo Fecha Presentación Estado Inscripción -- Seleccione -- N.I.F. Autorizado

Filtrar Limpiar

N.I.F. ▲	Nombre ó Razon Social ▲	Apellidos ▲	Fecha Presentación ▲	Nº de Censo ▲	Estado Inscripción ▲	Acciones
287319317	nombre		06/06/2016	BM4120160002	Rechazada	
28731001R	nombre prueba entidad		30/05/2016	BM4120150002	Firmada y Pdte. Censo	
287316219	prueba ester				Incompleta	

Resultados: 3

Version 1.0 Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural

En la parte central de la pantalla a la derecha nos encontramos con la siguiente botonera:

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Elementos a mostrar
+ Alta
Exportar

- “Elementos a mostrar”: Número de elementos a mostrar en la lista. Por defecto son 10 elementos, puede configurarse un numero de elementos diferente.
- Botón “Alta”. Para dar de alta un nuevo registro en la aplicación. En este caso una nueva solicitud de inscripción.
- Botón “Exportar”. Se guarda en un fichero de texto información relacionada con las solicitudes de inscripción que se muestran en el listado. El número de registros que se van a exportar es el mismo numero de registros que se muestra en el listado, indicado por el numero de Resultados (aparece al final del listado).

Parámetros de Búsqueda.

En esta sección se muestran los campos por los que se puede buscar en el listado.

Use el carácter % para buscar dentro de una cadena. En un campo fecha o numérico no puede usarse.

Pulse para abrir 	se muestran los criterios de búsqueda
Pulse para cerrar 	se ocultan los criterios de búsqueda

Botón “Filtrar” para hacer la búsqueda. Botón “Limpiar” para descartar el filtro introducido.



En el listado para cada registro podemos realizar las siguientes acciones comunes:

Acciones		
		
1	2	3

La acción Consultar se realiza en la aplicación con la acción "Mostrar los datos del Registro" (1). La acción Modificar se realiza en la aplicación con la acción "Modificar los datos del Registro" (2). La acción Eliminar se realiza en la aplicación con la acción "Eliminar los datos del Registro" (3).

Al final del listado aparece lo siguiente:

<<< < > >>>

Resultados: 1

- Botonera para navegar por el listado paginado hacia la izquierda o hacia la derecha.
- En “Resultados” se muestra el numero de registros mostrados en la lista. Es el numero de registros que se exportarán con la utilidad “Exportar”.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

2 Acceso a la aplicación.

2.1 Acceso a la aplicación con Certificado Digital



Portal de Consulta de Maquinaria Agrícola y Censo de Equipos Fitosanitarios
Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural

[Acceder LDAP](#)

Bienvenidos a la aplicación.

Podrá consultar sus datos del Registro de Maquinaria, Equipos fijos en el Interior de Invernaderos así como los datos de las ITEAF acreditadas en Andalucía. Algunos accesos requieren de Certificado Digital. (Pulse aquí para ver los requerimientos necesarios para realizar la Firma Digital)

Contacto mail: sirma.capder@juntadeandalucia.es
Es aconsejable tener instalada la aplicación AutoFirma para la firma electrónica. Puede encontrarla en el siguiente [enlace](#)

[Agricultor \(Acceso con Certificado Digital\). Pulse Alt+A.](#)

[Entidad Colaboradora \(Acceso con Certificado Digital\). Pulse Alt+E.](#)

[Centros ITEAF \(Acceso con Certificado Digital\). Pulse Alt+P.](#)

[Consultar ITEAF \(Planificaciones / ITEAFs\). Pulse Alt+I.](#)

Version 1.0	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural
Listo	Intranet local

<i>Descripción</i>	Página de acceso a la aplicación. Se accede desde la URL principal de la aplicación CENSO web. El técnico se identifica en la aplicación con certificado digital. Hay que seleccionar el tipo de acceso desde Agricultor o Entidad Colaboradora o Centro ITEAF. En ambos casos seleccionar el Certificado Digital presentado por el navegador y logarse (si se solicita).
<i>Acciones Permitidas</i>	• Acceder a la aplicación.

2.2 Acceso a la aplicación con Certificado Digital como Entidad Colaboradora

En el acceso como Entidad Colaboradora además de seleccionar el Certificado Digital presentado por el navegador y logarse, hay que indicar obligatoriamente el CIF de la Entidad Colaboradora a la que pertenecemos.

Indique el CIF de la Entidad Colaboradora a la que pertenece

C.I.F. Entidad *
Q2821011J

✓ ↺

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

El alta de una Entidad se realiza cuando el técnico accede a la aplicación, introduce el CIF de la entidad a la que pertenece, y esta no existe.

Se encuentra en: **Gestión** > **Entidades** > Salir

Gestión Inicio

Alta de la Entidad Colaboradora

Datos Entidad Colaboradora

C.I.F. Entidad * Q2821011J	Nombre *		
Dirección *			
Provincia * -- Seleccione --	Municipio * -- Seleccione --		
Código Postal *	Correo electrónico *	Confirmación de Correo electrónico *	
Nº Teléfono 1 *	Nº Teléfono 2	F.A.X.	

Datos Representante Legal

C.I.F. Representante Legal *	Nombre Representante Legal *
Cargo que ostenta *	
Correo electrónico de Representante *	Confirmación de Correo electrónico de Representante *

Datos Persona Responsable

N.I.F. Persona Responsable *	Nombre Persona Responsable *
Correo electrónico de Responsable *	Confirmación de Correo electrónico de Responsable *

Documentación

Documento Autorización Firmada
Agregar
Eliminar Documento Autorización Firmada

Documento de Acreditación
Agregar
Eliminar Documento de Acreditación

Otros datos

Delegación Territorial a la que se adscribe. * -- Seleccione --

(*) Campo obligatorio

Guardar
 Volver

Automáticamente se nos solicita que demos de alta la entidad colaboradora. Como podemos comprobar, el cif de la entidad es el que hemos introducidos en la anterior pantalla. La información que recoge el módulo de Entidades Colaboradoras a excepción de Nº Teléfono 2 , F.A.X y el apartado Documentación, es requerida.

La información requerida aparece con un * y en azul. Completamos el resto de campos y pulsamos “Guardar”

Si no somos el representante legal o la persona responsable de la Entidad no podremos darla de alta, nos aparece el mensaje "El representante legal o responsable debe ser el usuario conectado". Introducimos nuestro NIF en el campo C.I.F. Representante Legal o N.I.F. Persona Responsable.

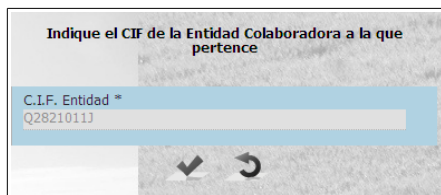
Un técnico puede pertenecer a más de una Entidad Colaboradora como responsable o como técnico (ver Alta de Técnicos).

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Si el CIF introducido ya existe como Centro ITEAF, veremos ya cargados los datos de Entidad Colaboradora y Datos del representante con los datos que se indicaron en la solicitud de Alta de ITEAF.

2.3 Acceso a la aplicación con Certificado Digital como Centro ITEAF

En el acceso como Centro ITEAF además de seleccionar el Certificado Digital presentado por el navegador y logarse, hay que indicar obligatoriamente el CIF de la Entidad Colaboradora a la que pertenecemos.



El alta del Centro se ha debido realizar previamente en SIRMA al haber presentado la correspondiente solicitud en el Registro de Maquinaria.

2.4 Acceso a la aplicación con LDAP

En el acceso como LDAP deberemos introducir el usuario y contraseña que el usuario tenga para acceder con LDAP



2.5 Acceso Público a la aplicación

En el acceso público a la aplicación no se realiza ningún tipo de validación en el acceso

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

3 Gestión Solicitud Inscripción en Censo. Acceso desde Agricultor.

3.1 Listado de Solicitud Inscripción en Censo.

Listado de la Solicitud de Inscripción en Censo de Equipos Fijos Elementos a mostrar 10 Alta Exportar

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar

N.I.F. Apellidos Nombre ó Razon Social

Nº de Censo Fecha Presentación Estado Inscripción N.I.F. Autorizado

Filtrar Limpiar

N.I.F. ▲	Nombre ó Razon Social ▲	Apellidos ▲	Fecha Presentación ▲	Nº de Censo ▲	Estado Inscripción ▲	Acciones
257319311	nombre		06/06/2016	257319311	Rechazada	
267319311	nombre prueba entidad		30/05/2016	267319311	Firmada y Pdte. Censo	
267319311	prueba ester				Incompleta	

«« « »» »»

Resultados: 3

Descripción	Desde el acceso de Agricultor aparecen las solicitudes de inscripción realizadas por el titular y las que ha realizado un técnico asociado a una entidad en su nombre. Las solicitudes que gestiona el técnico asociado aparecen para que el titular pueda consultarlas y solo podrá realizar esa acción con ellas. Se accede desde el menú “Gestión”. Parámetros de Búsqueda: Introduciendo un CIF/NIF, Apellidos, Nombre o Razón Social, Nº de Censo, Fecha Presentación, Estado Inscripción o N.I.F. Técnico Autorizado se puede buscar una o varias inscripciones. Se puede usar el % para buscar dentro de una cadena. Por ejemplo dentro del campo “Número de Censo” se pueden buscar las referencias de 2015 poniendo %2015% y pulsando Filtrar. Para hacer una nueva búsqueda pulsar Limpiar y eliminamos todos los parámetros introducidos. Fecha de presentación es la fecha en la que se firma la inscripción por el solicitante. Se firma la inscripción en la acción Presentar Inscripción. Cuando se presenta la inscripción se genera el Número de Censo. Los Estados en los que puede estar una inscripción son los siguientes: ■ Incompleta, cuando no se ha indicado la información mínima para la presentación de la solicitud, la cual estará indicada mediante un (*) y el sombreado del campo en azul. Los campos sombreados en blanco son opcionales. ■ Pendiente de firma, cuando se ha indicado toda la información necesaria para la presentación de la solicitud pero aún no ha sido presentada. ■ Firmada y Pendiente de censo: • cuando la solicitud ha sido presentada y el motivo de alta es “Incorporación de instalaciones nuevas”, donde se aporta factura a verificar por la Administración. • cuando la solicitud ha sido presentada y el motivo de Alta es Otros Motivos, • o bien se ha aportado fichero y esté debe ser validado por la Delegación Territorial.
--------------------	--

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

	- Firmada y Censada, cuando la solicitud ha sido presentada y el motivo de alta es distinto de "Incorporación de instalaciones nuevas" o es éste el motivo de alta y la factura ha sido verificada por la Administración. - Rechazada, cuando la Delegación territorial ha denegado la solicitud. - Pdte. Subsana. Dicho estado se alcanza cuando una solicitud Rechazada ha sido modificada por el técnico autorizado o el titular y tiene documentación pendiente de presentar. Una vez presentada la documentación, el estado cambia de nuevo a Firmada y Pdte. Censo.	
<i>Acciones Permitidas</i>	Alta	botón Alta. 
	Exportar	botón Exportar. 
	Consultar	botón Consulta. 
	Editar	botón Editar. 
	Eliminar	botón Eliminar. 
	Presentar Inscripción	botón Presentar Inscripción. 
	Cartilla Censal	botón Cartilla Censal. 
	Acceder a documentos adjuntos	botón Acceder a documentos adjuntos a la solicitud de inscripción en censo. 

3.2 Exportar Solicitudes de Inscripción en Censo.

Se accede desde el menú "Gestión", "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos." Botón "Exportar"

Aparece el mensaje de si desea abrir o guardar el archivo en formato csv con los datos de las solicitudes de inscripción, o si desea cancelar la descarga.



Si selecciona Abrir puede ver las descripciones y los datos separados por punto y coma (;) dentro del fichero csv. Si selecciona Guardar debe indicar la ruta donde almacenar el archivo. Si selecciona Cancelar no se ejecutará ninguna acción.

3.3 Alta de Solicitud Inscripción en Censo.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

4 Gestión Solicitud Inscripción en Censo. Acceso desde Agricultor.

4.1 Listado de Solicitud Inscripción en Censo.

Listado de la Solicitud de Inscripción en Censo de Equipos Fijos

Elementos a mostrar: 10 Alta Exportar

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar

N.I.F. Apellidos Nombre ó Razon Social

Nº de Censo Fecha Presentación Estado Inscripción N.I.F. Autorizado

Filtrar Limpiar

N.I.F. ▲	Nombre ó Razon Social ▲	Apellidos ▲	Fecha Presentación ▲	Nº de Censo ▲	Estado Inscripción ▲	Acciones
287319311	nombre		06/06/2016	2841201660022	Rechazada	
287319311R	nombre prueba entidad		30/05/2016	2841201500022	Firmada y Pdte. Censo	
287319311R	prueba ester				Incompleta	

Resultados: 3

Descripción

Desde el acceso de Agricultor aparecen las solicitudes de inscripción realizadas por el titular y las que ha realizado un técnico asociado a una entidad en su nombre. Las solicitudes que gestiona el técnico asociado aparecen para que el titular pueda consultarlas y solo podrá realizar esa acción con ellas.

Se accede desde el menú "Gestión".

Parámetros de Búsqueda: Introduciendo un CIF/NIF, Apellidos, Nombre o Razón Social, Nº de Censo, Fecha Presentación, Estado Inscripción o N.I.F. Técnico Autorizado se puede buscar una o varias inscripciones.

Se puede usar el % para buscar dentro de una cadena. Por ejemplo dentro del campo "Número de Censo" se pueden buscar las referencias de 2015 poniendo %2015% y pulsando Filtrar.

Para hacer una nueva búsqueda pulsar Limpiar y eliminamos todos los parámetros introducidos.

Fecha de presentación es la fecha en la que se firma la inscripción por el solicitante. Se firma la inscripción en la acción Presentar Inscripción. Cuando se presenta la inscripción se genera el Número de Censo.

Los Estados en los que puede estar una inscripción son los siguientes:

- Incompleta, cuando no se ha indicado la información mínima para la presentación de la solicitud, la cual estará indicada mediante un (*) y el sombreado del campo en azul. Los campos sombreados en blanco son opcionales.
- Pendiente de firma, cuando se ha indicado toda la información necesaria para la presentación de la solicitud pero aún no ha sido presentada.
- Firmada y Pendiente de censo:
 - cuando la solicitud ha sido presentada y el motivo de alta es "Incorporación de instalaciones nuevas", donde se aporta factura a verificar por la Administración.
 - cuando la solicitud ha sido presentada y el motivo de Alta es Otros Motivos,

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

	- o bien se ha aportado fichero y éste debe ser validado por la Delegación Territorial. - Firmada y Censada, cuando la solicitud ha sido presentada y el motivo de alta es distinto de "Incorporación de instalaciones nuevas" o es éste el motivo de alta y la factura ha sido verificada por la Administración. - Rechazada, cuando la Delegación territorial ha denegado la solicitud. - Pdte. Subsanan. Dicho estado se alcanza cuando una solicitud Rechazada ha sido modificada por el técnico autorizado o el titular y tiene documentación pendiente de presentar. Una vez presentada la documentación, el estado cambia de nuevo a Firmada y Pdte. Censo.	
<i>Acciones Permitidas</i>	Alta	botón Alta. 
	Exportar	botón Exportar. 
	Consultar.	botón Consulta. 
	Editar	botón Editar. 
	Eliminar.	botón Eliminar. 
	Presentar Inscripción	botón Presentar Inscripción. 
	Cartilla Censal	botón Cartilla Censal. 
	Acceder a documentos adjuntos	botón Acceder a documentos adjuntos a la solicitud de inscripción en censo. 

4.2 Exportar Solicitudes de Inscripción en Censo.

Se accede desde el menú "Gestión", "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos." Botón "Exportar"

Aparece el mensaje de si desea abrir o guardar el archivo en formato csv con los datos de las solicitudes de inscripción, o si desea cancelar la descarga.



Si selecciona Abrir puede ver las descripciones y los datos separados por punto y coma (;) dentro del fichero csv. Si selecciona Guardar debe indicar la ruta donde almacenar el archivo. Si selecciona Cancelar no se ejecutará ninguna acción.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

4.3 Alta de Solicitud Inscripción en Censo.

Se encuentra en: [Gestión](#) > [Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos](#) Salir

Gestión Consulta Inicio

Alta de la Solicitud de Inscripción en Censo de Equipos Fijos

Pulse para cerrar

1. DATOS DEL TITULAR PRINCIPAL

NOMBRE Ó DENOMINACIÓN SOCIAL *	APELLIDOS	N.I.F. *
EstiCA	VELASCO VELASCO	46791621R
APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)		N.I.F.
DOMICILIO SOCIAL *		
PROVINCIA *	LOCALIDAD *	CÓDIGO POSTAL *
-- Seleccione --	-- Seleccione --	
TELÉFONO *	CORREO ELECTRÓNICO *	CONFIRMACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO *

DATOS DE ENTIDAD COLABORADORA Y TÉCNICO AUTORIZADO PARA LA PRESENTACIÓN DE DICHO DOCUMENTO

Pulse para abrir

Se accede desde el menú "Gestión", "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos." Botón "Alta"

Los datos requeridos son los siguientes:

- Datos del Titular Principal:
 - Nombre ó Razón Social.
 - Apellidos
 - C.I.F./N.I.F.
 - Apellidos y Nombre del Representante Legal (en su caso).
 - N.I.F.
 - Domicilio Social
 - Provincia
 - Localidad
 - Código Postal
 - Teléfono
 - Correo electrónico.
- Datos de Entidad Colaboradora y Técnico Autorizado para la presentación de dicho documento: Esta información sólo se completará en los casos en que la solicitud no sea presentada en nombre propio:
 - Apellidos y Nombre de la persona autorizada para presentar la solicitud.
 - N.I.F.
 - Nombre Entidad Colaboradora
 - C.I.F. Entidad Colaboradora
 - Provincia
 - Localidad
 - Código Postal

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- Domicilio Social
- Teléfono
- Correo Electrónico

2. LOCALIZACIÓN DE LA INSTALACION (Debe obligatoriamente indicar el apartado 2.a) ó 2.b) y 2.c))
Pulse para cerrar

2.a) MEDIANTE REFERENCIA SIGPAC (en el caso de que la instalación ocupe más de un registro, indicar aquél en el que se localice el depósito y la bomba cuando están en funcionamiento)

AÑO SIGPAC	PROVINCIA (Código SIGPAC/Descripción) -- Seleccione --	MUNICIPIO (Código SIGPAC/Descripción) -- Seleccione --
POLÍGONO	PARCELA	RECINTO

Mostrar localización del Recinto

DEBERÁ OBLIGATORIAMENTE COMPLETAR LOS APARTADOS 2.b Y 2.c, SOLO EN CASO DE NO INDICAR LA REFERENCIA SIGPAC
Pulse para abrir

3. MOTIVO DE ALTA
Pulse para cerrar

Motivo de alta *
-- Seleccione --

4. DATOS DE LA INSTALACIÓN A INSCRIBIR
Pulse para cerrar

4.1 DATOS GENERALES

FECHA PUESTA EN SERVICIO *
(ddd/mm/aaaa)

TIPO DE LA INSTALACIÓN *
-- Seleccione --

SUPERFICIE TOTAL TRATADA POR LA INSTALACIÓN (m2) *

NÚMERO DE LOCALES DE LA INSTALACIÓN *

- Localización de la Instalación: Para que la solicitud sea correcta es necesario que se indique bien la localización mediante referencia SIGPAC ó mediante coordenadas geodésicas e identificación de domicilio. Preferentemente se rellenará el apartado 2.a. mediante referencia SIGPAC. El apartado 2.b y 2.c aparece cerrado para destacar esa preferencia. Es obligatorio rellenar uno de los dos.
- Pinchando en el enlace “Mostrar localización del Recinto” podemos acceder a la localización geográfica del recinto generada por SIGPAC. Si no existe en SIGPAC aparece el mensaje “No ha sido posible localizar el Recinto indicado” y no se grabará.
 - 2.a. Mediante referencia SIGPAC: en caso de que la instalación ocupe más de un registro, indicar aquél en el que se localice el depósito y la bomba cuando están en funcionamiento.
 - Año SIGPAC
 - Provincia (Código SIGPAC/Descripción)
 - Municipio (Código SIGPAC/Descripción)
 - Polígono
 - Parcela
 - Recinto

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

- 2.b Mediante coordenadas geodésicas: para la Península Ibérica se adoptará el sistema ETRS89 (European Terrestrial Reference System 1989), según establece el REAL DECRETO 1071/2007, de 27 de julio, por el que se regula el sistema geodésico de referencia oficial en España.
 - Coordenada X
 - Coordenada Y
 - 2.c Mediante identificación de domicilio:
 - Provincia (Código/Descripción)
 - Municipio (Código/Descripción)
 - Domicilio
 - Código Postal
- Motivo de alta: Se puede seleccionar uno de los siguientes:
 - Si motivo de alta es Incorporación de instalaciones nuevas □ se solicita adjuntar factura asociada a la nueva instalación.
 - Si motivo de alta es Cambio de Titularidad (transferencias, herencias) □ se solicita Número de instalación de procedencia y CIF/NIF del anterior titular así como fichero con documento justificativo del cambio de titularidad
 - Alta de instalaciones en uso con anterioridad a la entrada en vigor del RD 1072/2011.
 - Otros motivos □ se solicita detalle Otros Motivos
- 4. DATOS DE LA INSTALACIÓN A INSCRIBIR
 - 4.1. DATOS GENERALES
 - Fecha de puesta en servicio.
 - Tipo de Instalación:
 - Semimóvil
 - Fija
 - Superficie total tratada por la instalación (m2): es un campo con dos decimales. El separador decimal es el punto. Si se introducen tres decimales la aplicación redondea al alza, es decir si se introduce 0.124 o un tercer decimal inferior se almacena 0.12. Si se introduce 0.125 o un tercer decimal superior se almacena 0.13
 - Número de locales de la instalación: es un numero entero.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

LISTADO DE PARCELAS A LAS QUE DA EL SERVICIO (campo no obligatorio)

 Acceder a Recintos
  Copiar Recinto 2.a (Antes de copiar recinto debe indicar Régimen de tenencia)

Año SIGPAC	Provincia	Municipio	Polígono	Parcela	Recinto	Régimen Tenencia*
* (1) Propiedad, (2) Arrendamiento, (3) Renting, (4) Leasing						
«« « » »»						

4.2. UNIDAD DE IMPULSIÓN (DEPÓSITO Y BOMBA)

4.2.a. VOLUMEN DEL DEPÓSITO (Litros): *
(en caso de existir más de un depósito se tomará como volumen total la suma de todos ellos)

4.2.b. MATERIAL DEL DEPÓSITO *
-- Seleccione --

4.2.c. MARCA DE LA BOMBA * **MODELO DE LA BOMBA ***

TIPO * **NÚM. DE IDENTIFICACION ***
-- Seleccione --

4.3. SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN/APLICACIÓN

TIPO SISTEMA *
-- Seleccione --

4.4. DISPOSITIVO DE APLICACIÓN

PISTOLA *	CARRO *	BARRA HORIZONTAL *	BARRA VERTICAL *
☐	☐	☐	☐

- LISTADO DE PARCELAS A LAS QUE DA SERVICIO (LA BOMBA).
 - Pulsar “Acceder a Recintos” para el mantenimiento de los recintos.
 - Pulsar “Copiar Recinto 2.a. (Antes de copiar recinto debe indicar Regimen de tenencia)” para indicar que el recinto de la instalacion es un recinto al que da servicio la bomba. Se copian los datos del apartado 2.a. a este apartado si el recinto SIGPAC existe en SIGPAC y si se ha seleccionado el régimen de tenencia.
 - Datos requeridos:
 - Año SIGPAC
 - Provincia (Código SIGPAC/Descripción)
 - Municipio (Código SIGPAC/Descripción)
 - Polígono
 - Parcela
 - Recinto
 - Régimen Tenencia
- 4.2. UNIDAD DE IMPULSIÓN (DEPÓSITO Y BOMBA)
 - 4.2.a. VOLUMEN DEL DEPÓSITO (Litros):

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- 4.2.b. MATERIAL DEL DEPÓSITO
 - Polietileno
 - Otros
 - Polipropileno
 - Acero Inoxidable
- 4.2.c. MARCA DE LA BOMBA
- MODELO DE LA BOMBA
- TIPO
 - Eléctrico
 - Hidráulico
 - Membranas
 - Otros
 - Pistón
- NÚM. DE IDENTIFICACION
- 4.3. SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN/APLICACIÓN
 - TIPO SISTEMA
 - Hidráulica
 - Hidroneumática
 - Centrífuga
 - Neumática
 - Otros
- 4.4. DISPOSITIVO DE APLICACIÓN
 - PISTOLA
 - CARRO
 - BARRA HORIZONTAL
 - BARRA VERTICAL

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

4.5. DISPOSITIVOS COMPLEMENTARIOS

UNIDAD DE AIRE (Rellena sólo en los casos que la bomba sea neumática o hidroneumática).
TIPO

Declaro bajo mi responsabilidad que dispongo del derecho de uso de la instalación descrita en régimen de: *
-- Selecciona --

ANEXO II. DATOS DE LOS TITULARES ADICIONALES (campo no obligatorio)
Pulse para cerrar

Acceder a Cotitulares

Nombre ó Razón Social	Apellidos	N.I.F.	Provincia	Municipio	Código Postal	Teléfono de contacto
«« « » »»						

(*) Campo obligatorio

Guardar Volver

Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural

- 4.5. DISPOSITIVOS COMPLEMENTARIOS
 - UNIDAD DE AIRE (Rellena sólo en los casos que la bomba sea neumática o hidroneumática).
- Declaro bajo mi responsabilidad que dispongo del derecho de uso de la instalación descrita en régimen de:
Seleccionar un régimen entre los siguientes valores:
 - Propiedad
 - Arrendamiento
 - Renting
 - Leasing
- Datos de Cotitulares
 - Pulsar “Acceder a Cotitulares” para el mantenimiento de los cotitulares.
 - Nombre ó Razón Social.
 - Apellidos
 - C.I.F./N.I.F.
 - Apellidos y Nombre del Representante Legal (en su caso).
 - N.I.F.
 - Domicilio Social
 - Provincia
 - Localidad
 - Código Postal
 - Teléfono
 - Correo electrónico.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios. Hasta que no se rellenen los campos obligatorios la solicitud no pasará de "Incompleta" a "Pendiente de Firma".

Pulsar “Guardar” para grabar la solicitud en la base de datos

Pulsar “Volver” para no realizar ninguna acción. No se grabará nada en la base de datos. Volvemos a la pantalla anterior.

4.4 Información requerida para que una Solicitud de Inscripción en Censo pase de estado 'Incompleto' a Pendiente de Firma

La información mínima requerida para poder firmar y presentar una solicitud de inscripción en censo es:

- Datos del Titular Principal:
 - Nombre ó Razón Social.
 - C.I.F./N.I.F.
 - Domicilio social
 - Provincia
 - Localidad
 - Código Postal
 - Teléfono
 - Correo electrónico
- Localización de la instalación: Será opcional entre la localización mediante referencia SIGPAC ó la localización mediante coordenadas geodésicas e identificación de domicilio.
 - Mediante referencia SIGPAC:
 - Año SIGPAC
 - Provincia (Código SIGPAC/Descripción)
 - Municipio (Código SIGPAC/Descripción)
 - Polígono
 - Parcela
 - Recinto
 - Mediante coordenadas geodésicas:
 - Coordenada X
 - Coordenada Y
 - Mediante identificación de domicilio:
 - Provincia (Código/Descripción)
 - Municipio (Código/Descripción)
 - Domicilio
 - Código Postal
- Motivo de alta: En función del motivo de alta se puede requerir otra información:
 - Si es un cambio de titularidad
 - Número de instalación de procedencia
 - CIF/NIF del anterior titularidad
 - Documento justificativo del cambio
 - Si es incorporación de instalaciones nuevas
 - Documento de la Factura asociada
 - Si es otros Motivos,
 - Debe indicar otros motivos.
- Datos de la instalación a inscribir:
 - Fecha de puesta en servicio.
 - Tipo de Instalación Fija / Semimóvil

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- Superficie total tratada por la instalación (m2)
- Número de locales de la instalación
- Unidad de impulsión
 - Volumen del depósito
 - Material del Depósito
 - Marca de la Bomba
 - Modelo de la Bomba
 - Tipo: Si es "Otro" especificar el detalle.
 - N° de Identificación
- Sistema de Distribución
- Dispositivo de Aplicación: Rellenar sólo en los casos que la bomba sea neumática o hidroneumática
- Declaro bajo mi responsabilidad que dispongo del derecho de uso de la instalación descrita en Régimen de (...): (1) Propiedad, (2) Arrendamiento, (3) Renting, (4) Leasing.

4.5 Consultar Solicitudes de Inscripción en Censo.

Se encuentra en: [Gestión](#) > [Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos](#) Salir

Gestión Consulta Inicio

Detalle de la Solicitud de Inscripción en Censo de Equipos Fijos

Nº de Censo 1129201600016	Nº de Instalación (PR-NNNNNN-IN) 100-00000-01
-------------------------------------	---

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN CENSO (Previsualización, presentación y firma de documento) Pulse para cerrar

Número de registro @ries 01703456789	Fecha y hora del registro de @ries 11/05/2016
--	---

 Previsualizar Inscripción en Censo
  Visualizar Inscripción en Censo Presentada sin Sello
 Visualizar Inscripción en Censo Presentada con Sello
 Visualizar Comprobante de Firma

1. DATOS DEL TITULAR PRINCIPAL Pulse para cerrar

NOMBRE Ó DENOMINACIÓN SOCIAL * ESTER	APELLIDOS VELASCO VELASCO	N.I.F. * 28781971R
APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (en su caso) REPRESENTANTE LEGAL		N.I.F. 28786231L
DOMICILIO SOCIAL * DOMICILIO SOCIAL		
PROVINCIA * Almería	LOCALIDAD * Almería	CÓDIGO POSTAL * 04005
TELÉFONO * 903165405	CORREO ELECTRÓNICO * ester.velasco@juntaandalucia.es	

Se accede desde el menú "Gestión", "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos." Botón "Mostrar los datos del registro."

Datos que podemos consultar:

Número de Censo: si la solicitud está en estado "Firmada y Censada" podremos ver su número de censo.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

Número de Instalación.

SOLICITUD DE INSCRIPCION EN CENSO

Número de registro en @ries: aparece el número de registro en @ries

Fecha y hora del registro de @ries: aparece la fecha y hora del registro en @ries de cuando se registró la solicitud.

Botón “Previsualizar Inscripción en Censo”: podemos comprobar desde un archivo pdf los datos que vamos a presentar. Podemos guardar el archivo si lo consideramos necesario.

Botón “Visualizar Inscripción en Censo Presentada sin Sello”: podemos consultar desde un archivo pdf los datos que hemos presentado. Podemos guardar el archivo si lo consideramos necesario.

Botón “Visualizar Inscripción en Censo Presentada con Sello”: podemos consultar desde un archivo pdf los datos que hemos presentado con el sello. Podemos guardar el archivo si lo consideramos necesario.

Botón “Visualizar Comprobante de Firma”: podemos consultar el comprobante de firma.

- 1. Datos del Titular Principal:
 - Nombre ó Razón Social.
 - Apellidos
 - C.I.F./N.I.F.
 - Apellidos y Nombre del Representante Legal (en su caso).
 - N.I.F.
 - Domicilio Social
 - Provincia
 - Localidad
 - Código Postal
 - Teléfono
 - Correo electrónico.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

DATOS DE ENTIDAD COLABORADORA Y TÉCNICO AUTORIZADO PARA LA PRESENTACIÓN DE DICHO DOCUMENTO			Pulse para abrir
2. LOCALIZACIÓN DE LA INSTALACION (Debe obligatoriamente indicar el apartado 2.a) ó 2.b) y 2.c))			Pulse para cerrar
2.a) MEDIANTE REFERENCIA SIGPAC (en el caso de que la instalación ocupe más de un registro, indicar aquél en el que se localice el depósito y la bomba cuando están en funcionamiento)			
AÑO SIGPAC 2015	PROVINCIA (Código SIGPAC/Descripción) 29 Malaga	MUNICIPIO (Código SIGPAC/Descripción) 12 Alora	
POLIGONO 1	PARCELA 1	RECINTO 1	
 Mostrar localización del Recinto			
DEBERÁ OBLIGATORIAMENTE COMPLETAR LOS APARTADOS 2.b Y 2.c, SOLO EN CASO DE NO INDICAR LA REFERENCIA SIGPAC			Pulse para cerrar
2.b) MEDIANTE COORDENADAS GEODÉSICAS (Para la Península Ibérica se adoptará el sistema ETRS89 (European Terrestrial Reference System 1989), según establece el REAL DECRETO 1071/2007, de 27 de julio, por el que se regula el sistema geodésico de referencia oficial en España)			
COORDENADA X		COORDENADA Y	
2.c) MEDIANTE IDENTIFICACIÓN DE DOMICILIO			
PROVINCIA (Código/Descripción) -		MUNICIPIO (Código/Descripción) -	
DOMICILIO			CÓDIGO POSTAL
3. MOTIVO DE ALTA			Pulse para cerrar
Motivo de alta * Incorporación de instalaciones nuevas (deberá tener a disposición de la Administración la factura de ejecución de la instalación).			
 Ver Documento			

- Datos de Entidad Colaboradora y Técnico Autorizado para la presentación de dicho documento: Esta información sólo aparecerá en los casos en que la solicitud no sea presentada en nombre propio:
 - Apellidos y Nombre de la persona autorizada para presentar la solicitud.
 - N.I.F.
 - Nombre Entidad Colaboradora
 - C.I.F. Entidad Colaboradora
 - Provincia
 - Localidad
 - Código Postal
 - Domicilio Social
 - Teléfono
 - Correo Electrónico
- Localización de la Instalación: Para que la solicitud sea correcta es necesario que se indique bien la localización mediante referencia SIGPAC ó mediante coordenadas geodésicas e identificación de domicilio. Preferentemente se rellenará el apartado 2.a. mediante referencia SIGPAC. El apartado 2.b y 2.c aparece cerrado para destacar esa preferencia. Es obligatorio rellenar uno de los dos.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

- Pinchando en el enlace “Mostrar localización del Recinto” podemos acceder a la localización geográfica del recinto generada por SIGPAC. Si no existe en SIGPAC aparece el mensaje “No ha sido posible localizar el Recinto indicado” y no se grabará.
 - 2.a. Mediante referencia SIGPAC: en caso de que la instalación ocupe más de un registro, indicar aquél en el que se localice el depósito y la bomba cuando están en funcionamiento.
 - Año SIGPAC
 - Provincia (Código SIGPAC/Descripción)
 - Municipio (Código SIGPAC/Descripción)
 - Polígono
 - Parcela
 - Recinto
 - 2.b Mediante coordenadas geodésicas: para la Península Ibérica se adoptará el sistema ETRS89 (European Terrestrial Reference System 1989), según establece el REAL DECRETO 1071/2007, de 27 de julio, por el que se regula el sistema geodésico de referencia oficial en España.
 - Coordenada X
 - Coordenada Y
 - 2.c Mediante identificación de domicilio:
 - Provincia (Código/Descripción)
 - Municipio (Código/Descripción)
 - Domicilio
 - Código Postal
- Motivo de alta: Aparece uno de los siguientes:
 - Si motivo de alta es Incorporación de instalaciones nuevas ☐ aparece adjunta la factura asociada a la nueva instalación. Para verla pulsar "Ver Documento"
 - Si motivo de alta es Cambio de Titularidad (transferencias, herencias) ☐ aparece el Número de instalación de procedencia y CIF/NIF del anterior titular así como fichero con documento justificativo del cambio de titularidad. Para verlo pulsar "Ver Documento"
 - Alta de instalaciones en uso con anterioridad a la entrada en vigor del RD 1072/2011.
 - Otros motivos ☐ se muestra el detalle Otros Motivos
 - Debajo de Motivo de alta aparece un icono de pdf para consultar la documentación adjuntada una vez se ha grabado la solicitud.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

4. DATOS DE LA INSTALACIÓN A INSCRIBIR
Pulse para cerrar

4.1 DATOS GENERALES

FECHA PUESTA EN SERVICIO *
01/06/2016

TIPO DE LA INSTALACIÓN *
Semimóvil

SUPERFICIE TOTAL TRATADA POR LA INSTALACIÓN (m2) *
1000.0

NÚMERO DE LOCALES DE LA INSTALACIÓN *
1

LISTADO DE PARCELAS A LAS QUE DA EL SERVICIO (campo no obligatorio)

Año SIGPAC	Provincia	Municipio	Polígono	Parcela	Recinto	Régimen Tenencia*
2015	41 - Sevilla	11 - Arahal (El)	1	1	1	3

*(1) Propiedad, (2) Arrendamiento, (3) Renting, (4) Leasing

«« « » »»

4.2. UNIDAD DE IMPULSIÓN (DEPÓSITO Y BOMBA)

4.2.a. VOLUMEN DEL DEPÓSITO (Litros): *
(en caso de existir más de un depósito se tomará como volumen total la suma de todos ellos)
1000

4.2.b. MATERIAL DEL DEPÓSITO *
Acero Inoxidable

4.2.c. MARCA DE LA BOMBA *
Marca de la Bomba

MODELO DE LA BOMBA *
Modelo de la Bomba

TIPO *
Hidráulico

NÚM. DE IDENTIFICACION *
F84A5C9F5A5D4F6-5454-C44K5W11CP

- 4. DATOS DE LA INSTALACIÓN A INSCRIBIR
 - 4.1. DATOS GENERALES
 - Fecha de puesta en servicio.
 - Tipo de Instalación:
 - Semimóvil
 - Fija
 - Superficie total tratada por la instalación (m2): es un campo con dos decimales.
 - Número de locales de la instalación: es un numero entero.
 - LISTADO DE PARCELAS A LAS QUE DA SERVICIO (LA BOMBA).
 - Aparecen el siguiente listado:
 - Año SIGPAC
 - Provincia (Código SIGPAC/Descripción)
 - Municipio (Código SIGPAC/Descripción)
 - Polígono
 - Parcela
 - Recinto

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- Régimen Tenencia

- 4.2. UNIDAD DE IMPULSIÓN (DEPÓSITO Y BOMBA)
 - 4.2.a. VOLUMEN DEL DEPÓSITO (Litros):
 - 4.2.b. MATERIAL DEL DEPÓSITO
 - Polietileno
 - Otros
 - Polipropileno
 - Acero Inoxidable
 - 4.2.c. MARCA DE LA BOMBA
 - MODELO DE LA BOMBA
 - TIPO
 - Eléctrico
 - Hidráulico
 - Membranas
 - Otros
 - Pistón
 - NÚM. DE IDENTIFICACION

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

4.3. SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN/APLICACIÓN

TIPO SISTEMA *
Centrífugas

4.4. DISPOSITIVO DE APLICACIÓN

PISTOLA * ☐
CARRO * ☒
BARRA HORIZONTAL * ☒
BARRA VERTICAL * ☐

4.5. DISPOSITIVOS COMPLEMENTARIOS

UNIDAD DE AIRE (Rellena sólo en los casos que la bomba sea neumática o hidroneumática).
TIPO

Declaro bajo mi responsabilidad que dispongo del derecho de uso de la instalación descrita en régimen de: *
Renting

ANEXO II. DATOS DE LOS TITULARES ADICIONALES (campo no obligatorio)

Pulse para cerrar

Nombre ó Razón Social	Apellidos	N.I.F.	Provincia	Municipio	Código Postal	Teléfono de contacto
Nombre	Cotitular 2	00000001R	Salamanca	Agallas	50415	646546546
Nombre	Cotitular 2	00000002W	Alicante	Alcalali	65465	665465465

Modificar

Volver

Eliminar



- 4.3. SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN/APLICACIÓN
 - TIPO SISTEMA
 - Hidráulica
 - Hidroneumática
 - Centrífuga
 - Neumática
 - Otros
- 4.4. DISPOSITIVO DE APLICACIÓN
 - PISTOLA
 - CARRO
 - BARRA HORIZONTAL
 - BARRA VERTICAL
- 4.5. DISPOSITIVOS COMPLEMENTARIOS
 - UNIDAD DE AIRE (Rellena sólo en los casos que la bomba sea neumática o hidroneumática).
- Declaro bajo mi responsabilidad que dispongo del derecho de uso de la instalación descrita en régimen de:
Seleccionar un régimen entre los siguientes valores:
 - Propiedad
 - Arrendamiento

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

- Renting
- Leasing
- Datos de Cotitulares
 - Nombre ó Razón Social.
 - Apellidos
 - C.I.F./N.I.F.
 - Apellidos y Nombre del Representante Legal (en su caso).
 - N.I.F.
 - Domicilio Social
 - Provincia
 - Localidad
 - Código Postal
 - Teléfono
 - Correo electrónico.

Pulsar “Modificar” para modificar la solicitud en la base de datos.

Pulsar “Volver” para no realizar ninguna acción. Se vuelve a la pantalla anterior.

Pulsar “Eliminar” para borrar la solicitud de la base de datos.

4.6 Editar Solicitudes de Inscripción en Censo.

Se accede desde el menú “Gestión”, "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos." Botón "Modificar los datos del registro."

Podremos Editar una solicitud si no está firmada. Si la solicitud aparece con el estado de inscripción Firmado la aplicación nos mostrará el mensaje “La Solicitud de Inscripción en Censo ya ha sido firmada, no es posible su edición” y no se podrá editar.

Los datos requeridos son los siguientes:

- Datos del Titular Principal:
 - Nombre ó Razón Social.
 - Apellidos
 - C.I.F./N.I.F.
 - Apellidos y Nombre del Representante Legal (en su caso).
 - N.I.F.
 - Domicilio Social
 - Provincia
 - Localidad

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

- Código Postal
- Teléfono
- Correo electrónico.
- Datos de Entidad Colaboradora y Técnico Autorizado para la presentación de dicho documento: Esta información sólo se completará en los casos en que la solicitud no sea presentada en nombre propio:
 - Apellidos y Nombre de la persona autorizada para presentar la solicitud.
 - N.I.F.
 - Nombre Entidad Colaboradora
 - C.I.F. Entidad Colaboradora
 - Provincia
 - Localidad
 - Código Postal
 - Domicilio Social
 - Teléfono
 - Correo Electrónico
- Localización de la Instalación: Para que la solicitud sea correcta es necesario que se indique bien la localización mediante referencia SIGPAC ó mediante coordenadas geodésicas e identificación de domicilio. Preferentemente se rellenará el apartado 2.a. mediante referencia SIGPAC. El apartado 2.b y 2.c aparece cerrado para destacar esa preferencia. Es obligatorio rellenar uno de los dos.
- Pinchando en el enlace “Mostrar localización del Recinto” podemos acceder a la localización geográfica del recinto generada por SIGPAC. Si no existe en SIGPAC aparece el mensaje “No ha sido posible localizar el Recinto indicado” y no se grabará.
 - 2.a. Mediante referencia SIGPAC: en caso de que la instalación ocupe más de un registro, indicar aquél en el que se localice el depósito y la bomba cuando están en funcionamiento.
 - Año SIGPAC
 - Provincia (Código SIGPAC/Descripción)
 - Municipio (Código SIGPAC/Descripción)
 - Polígono
 - Parcela
 - Recinto
 - 2.b Mediante coordenadas geodésicas: para la Península Ibérica se adoptará el sistema ETRS89 (European Terrestrial Reference System 1989), según establece el REAL DECRETO 1071/2007, de 27 de julio, por el que se regula el sistema geodésico de referencia oficial en España.
 - Coordenada X
 - Coordenada Y
 - 2.c Mediante identificación de domicilio:
 - Provincia (Código/Descripción)
 - Municipio (Código/Descripción)

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- Domicilio
 - Código Postal
- Motivo de alta: Se puede seleccionar uno de los siguientes:
 - Si motivo de alta es Incorporación de instalaciones nuevas [] se solicita adjuntar factura asociada a la nueva instalación.
 - Si motivo de alta es Cambio de Titularidad (transferencias, herencias) [] se solicita Número de instalación de procedencia y CIF/NIF del anterior titular así como fichero con documento justificativo del cambio de titularidad
 - Alta de instalaciones en uso con anterioridad a la entrada en vigor del RD 1072/2011.
 - Otros motivos[] se solicita detalle Otros Motivos
- 4. DATOS DE LA INSTALACIÓN A INSCRIBIR
 - 4.1. DATOS GENERALES
 - Fecha de puesta en servicio.
 - Tipo de Instalación:
 - Semimóvil
 - Fija
 - Superficie total tratada por la instalación (m2): es un campo con dos decimales. El separador decimal es el punto. Si se introducen tres decimales la aplicación redondea al alza, es decir si se introduce 0.124 o un tercer decimal inferior se almacena 0.12. Si se introduce 0.125 o un tercer decimal superior se almacena 0.13
 - Número de locales de la instalación: es un numero entero.
 - LISTADO DE PARCELAS A LAS QUE DA SERVICIO (LA BOMBA).
 - Pulsar “Acceder a Recintos” para el mantenimiento de los recintos.
 - Pulsar “Copiar Recinto 2.a. (Antes de copiar recinto debe indicar Regimen de tenencia)” para indicar que el recinto de la instalacion es un recinto al que da servicio la bomba. Se copian los datos del apartado 2.a. a este apartado si el recinto SIGPAC existe en SIGPAC y si se ha seleccionado el régimen de tenencia.
 - Datos requeridos:
 - Año SIGPAC
 - Provincia (Código SIGPAC/Descripción)
 - Municipio (Código SIGPAC/Descripción)
 - Polígono
 - Parcela
 - Recinto
 - Régimen Tenencia
 - 4.2. UNIDAD DE IMPULSIÓN (DEPÓSITO Y BOMBA)
 - 4.2.a. VOLUMEN DEL DEPÓSITO (Litros):
 - 4.2.b. MATERIAL DEL DEPÓSITO
 - Polietileno

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- Otros
 - Polipropileno
 - Acero Inoxidable
- 4.2.c. MARCA DE LA BOMBA
- MODELO DE LA BOMBA
- TIPO
 - Eléctrico
 - Hidráulico
 - Membranas
 - Otros
 - Pistón
- NÚM. DE IDENTIFICACION
- 4.3. SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN/APLICACIÓN
 - TIPO SISTEMA
 - Hidráulica
 - Hidroneumática
 - Centrífuga
 - Neumática
 - Otros
- 4.4. DISPOSITIVO DE APLICACIÓN
 - PISTOLA
 - CARRO
 - BARRA HORIZONTAL
 - BARRA VERTICAL
- 4.5. DISPOSITIVOS COMPLEMENTARIOS
 - UNIDAD DE AIRE (Rellena sólo en los casos que la bomba sea neumática o hidroneumática).
- Declaro bajo mi responsabilidad que dispongo del derecho de uso de la instalación descrita en régimen de:

Seleccionar un régimen entre los siguientes valores:

 - Propiedad
 - Arrendamiento
 - Renting
 - Leasing
- Datos de Cotitulares
 - Pulsar “Acceder a Cotitulares” para el mantenimiento de los cotitulares.
 - Nombre ó Razón Social.
 - Apellidos
 - C.I.F./N.I.F.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

- Apellidos y Nombre del Representante Legal (en su caso).
- N.I.F.
- Domicilio Social
- Provincia
- Localidad
- Código Postal
- Teléfono
- Correo electrónico.

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios. Hasta que no se rellenen los campos obligatorios la solicitud no pasará de "Incompleta" a "Pendiente de Firma".

Pulsar “Guardar” para grabar la solicitud modificada en la base de datos

Pulsar “Volver” para no realizar ninguna acción. No se modificará nada en la base de datos. Volvemos a la pantalla anterior.

4.7 Eliminar Solicitudes de Inscripción en Censo.

Se accede desde el menú “Gestión”, "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos." Botón "Eliminar los datos del registro."

Podremos eliminar una solicitud si no está presentada (firmada). Si la solicitud está presentada y aparece con el Estado de Inscripción Firmado la aplicación nos mostrará el mensaje “La Solicitud de Inscripción en Censo ya ha sido firmada, no es posible su eliminación.” y no se podrá eliminar.

Si pulsamos el botón “Eliminar los datos del Registro” la aplicación nos pregunta que confirmemos la Acción ¿Desea eliminar el registro?, si aceptamos la solicitud será eliminada de la base de datos. Si cancelamos no se realizará ninguna acción.

4.8 Presentar Solicitudes de Inscripción en Censo.

Se accede desde el menú “Gestión”, "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos." Botón "Presentar Inscripción."

Podemos presentar una solicitud si no está ya presentada (firmada). Si la solicitud está presentada y aparece con el Estado de Inscripción Firmado la aplicación nos mostrará el mensaje “La Solicitud de Inscripción en Censo ya ha sido presentada. No es posible volver a presentar.” y no se podrá presentar.



Al presentar una solicitud podemos “Ver el documento a Firmar” para comprobar desde un archivo pdf los datos que vamos a presentar. Podemos guardar el archivo si lo consideramos necesario.

“Firmar” y presentar la solicitud: Pulsamos el botón “Firmar”. Seleccionar el certificado digital y logarse (si es requerido). Aparece el mensaje “Autorización firmada correctamente “. Pulsamos Aceptar.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

La aplicación manda un correo electrónico al titular de la solicitud de inscripción con el cambio de estado. Desde el listado podemos observar el estado de inscripción de la solicitud pasa a 'Firmada y Censada' o a 'Firmada y Pendiente de Censo'.

- Firmada y Censada: Dicho estado se alcanza al firmar y presentar una solicitud de inscripción en censo con el motivo de alta de 'Alta de instalaciones en uso con anterioridad a la entrada en vigor del RD 1072/2011' ya que no hay documentos adjuntos pendientes de validar por la Administración. Una vez alcanzado este estado, el titular de la solicitud recibirá un correo electrónico informando de ello con el número de inscripción en censo adjudicado y el adjunto de la solicitud presentada. Una solicitud en este estado no puede ser ni modificada ni eliminada.
- Firmada y Pendiente de censo: Dicho estado se alcanza:
 - cuando la solicitud ha sido presentada y el motivo de alta es "Incorporación de instalaciones nuevas", donde se aporta factura a verificar por la Administración.
 - cuando la solicitud ha sido presentada y el motivo de Alta es Otros Motivos,
 - o bien se ha aportado fichero y éste debe ser validado por la Delegación Territorial. El órgano administrativo competente revisará la solicitud, en caso de que todo sea correcto, pasará a 'Firmada y Censada' y en caso contrario pasará a 'Rechazada' para que se subsane la documentación adjunta. Una solicitud en este estado puede no puede ser ni modificada ni eliminada. Solo puede modificarse la documentación adjunta.

Se genera el Número de Referencia de la solicitud.

4.9 Subsanan una Solicitud de Inscripción en estado 'Rechazada'.

<i>Descripción</i>	Para subsanar una solicitud de inscripción en censo en estado 'Rechazada' debemos hacerlo desde el módulo de documentación adjunta a las Solicitudes de Inscripción en Censo. En cuanto a sus características principales: ○ Este módulo será visible cuando el acceso sea realizado por Entidad Colaboradora o por Agricultor, desde el formulario de Solicitudes de Inscripción en Censo cuando el estado de la solicitud sea Rechazada o Pendiente de Subsanar. ○ En el caso de que la solicitud quede rechazada, el titular o el técnico autorizado puede modificar y subsanar la documentación incorrecta. Al adjuntar nueva documentación se requiere los siguientes datos: ▫ Fecha de Alta (obligatorio) ▫ Observaciones (opcional) ▫ Nuevo fichero adjunto (opcional) La solicitud pasa al estado Pdte. Subsanar. El titular o el técnico autorizado puede modificar y subsanar la documentación incorrecta hasta que se presente el documento. Una vez presentado el documento no podrá modificarse. Cuando se presente la documentación por el técnico autorizado o el titular, la solicitud pasa de nuevo a Firmada y Pendiente de Censo para ser de nuevo validada por la Administración. El órgano administrativo competente revisará la solicitud, en caso de que todo sea correcto, pasará a 'Firmada y Censada' y en caso contrario pasará a 'Rechazada'.	
<i>Acciones Permitidas</i>	Alta	botón Alta. 
	Exportar	botón Exportar. 

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

	Consultar.	botón Consulta. 
	Editar	botón Editar. 
	Eliminar.	botón Eliminar. 
	Ver Documento	botón Ver Documento. 
	Presentar Documento	botón Presentar Documento 

4.9.1 Alta documentación adjunta a las Solicitudes de Inscripción.

Se accede desde el menú "Gestión", "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos." Botón "Acceder a documentos adjuntos a la solicitud de inscripción en censo ."

Aparece el listado de la documentación adjunta a la solicitud de Inscripción que hemos seleccionado. Si volvemos regresamos al listado de solicitudes de inscripción.

Se encuentra en: [Gestión](#) > [Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos](#) > [Salir](#)

Gestión Inicio

Listado de Documentación Adjunta a la Solicitud - Titular: nombre (28731931P) N° Instalación: SE-040013 IN N° Censo: IN-11201600032 Motivo Rechazo: Te lo rechazo por este motivo

Elementos a mostrar: 10  Alta  Exportar

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar 

F. Alta F. Presentación F. Revisión

 Filtrar  Limpiar

F. Alta ▲	F. Presentación ▲	F. Revisión ▲	Observaciones ▲	Aprobada ▲	Acciones
06/06/2016	06/06/2016	06/06/2016	Te lo rechazo	✖	    
13/06/2016	14/06/2016	14/06/2016	agrego documento-Motivo:Te lo rechazo por este motivo	✖	    

En la cabecera del Listado de Documentación Adjunta a la Solicitud podemos ver la siguiente información de la solicitud: Titular, CIF NIF entre paréntesis, N° Instalación, N° Censo, y el Motivo de Rechazo por parte de la Administración.

Desde el Listado de documentación adjunta a la solicitud de Inscripción pulsamos el botón Alta. Procedemos a rellenar los siguientes campos:

- Fecha de Alta * (obligatorio)
- Observaciones (opcional)
- Nuevo fichero adjunto (opcional)

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Se encuentra en: Gestión > Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos > Salir

Gestión Inicio

Alta de Documentación Adjunta a la Solicitud

F. Alta *	Observaciones
14/06/2016	

Agregar

Eliminar Documento

(*) Campo obligatorio

Guardar Volver

La fecha de alta no puede modificarse, aparece la fecha actual. Podemos indicar una observación y agregar un documento. Si no lo hacemos podemos dar de alta el registro y modificarlo después. Cuando se pulsa Guardar la solicitud pasa al estado "Pdte. Subsana".

El titular o el técnico autorizado puede modificar la documentación incorrecta hasta que se presente el documento. Si no se ha adjuntado documento no podrá presentarse. Una vez presentado el documento no podrá modificarse.

Pulsar "Volver" para no realizar ninguna acción. No se grabará nada en la base de datos. Volvemos a la pantalla de listado de documentación adjunta.

4.9.2 Modificar documentación adjunta a las Solicitudes de Inscripción.

Se accede desde el menú "Gestión", "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos." Botón "Acceder a documentos adjuntos a la solicitud de inscripción en censo." Aparece el listado de la documentación adjunta a la solicitud de Inscripción que hemos seleccionado. Si volvemos regresamos al listado de solicitudes de inscripción.

En la cabecera del Listado de Documentación Adjunta a la Solicitud podemos ver la siguiente información de la solicitud: Titular, N° Instalación, N° Censo, y el Motivo de Rechazo.

Desde el Listado de documentación adjunta a la solicitud de Inscripción pulsamos el botón Modificar los datos del registro. Podemos modificar el documento que no ha sido presentado

Procedemos a modificar los siguientes campos:

- Observaciones (opcional)
- Nuevo fichero adjunto (opcional)

La fecha de alta no puede modificarse. Pulsar "Guardar" para grabar el nuevo documento en la base de datos. La solicitud pasa al estado "Pdte. Subsana".

El titular o el técnico autorizado puede modificar la documentación incorrecta hasta que se presente el documento. Si no se ha adjuntado documento no podrá presentarse. Una vez presentado el documento no podrá modificarse.

Pulsar "Volver" para no realizar ninguna acción. No se grabará nada en la base de datos. Volvemos a la pantalla de listado de documentación adjunta.

4.9.3 Ver documento adjunto a las Solicitudes de Inscripción.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Se accede desde el menú “Gestión”, "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos." Botón "Acceder a documentos adjuntos a la solicitud de inscripción en censo .". Aparece el listado de la documentación adjunta a la solicitud de Inscripción que hemos seleccionado. Si volvemos regresamos al listado de solicitudes de inscripción.

En la cabecera del Listado de Documentación Adjunta a la Solicitud podemos ver la siguiente información de la solicitud: Titular, N° Instalación, N° Censo, y el Motivo de Rechazo.

Desde el Listado de documentación adjunta a la solicitud de Inscripción pulsamos el botón "Ver Documento". Procedemos a ver el documento adjuntado en formato pdf. Si el documento no ha sido agregado aparece el mensaje "El documento aún no ha sido presentado". Agregue un documento desde "Modificar documentación adjunta a las Solicitudes de Inscripción".

4.9.4 Presentar documento adjunto a las Solicitudes de Inscripción.

Se accede desde el menú “Gestión”, "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos." Botón "Acceder a documentos adjuntos a la solicitud de inscripción en censo .". Aparece el listado de la documentación adjunta a la solicitud de Inscripción que hemos seleccionado. Si volvemos regresamos al listado de solicitudes de inscripción.

En la cabecera del Listado de Documentación Adjunta a la Solicitud podemos ver la siguiente información de la solicitud: Titular, N° Instalación, N° Censo, y el Motivo de Rechazo.

Desde el Listado de documentación adjunta a la solicitud de Inscripción pulsamos el botón "Presentar Documento". Nos avisa de que no podrá modificarse si se presenta. Pulsamos Aceptar.

Aparece el mensaje "La presentación del documento se ha realizado correctamente." si todo ha sido correcto y a parece la fecha de presentación en el listado.

Pulsar “Volver” para regresar a la pantalla de listado de solicitudes.

La solicitud cambia al estado "Firmada y Pdte. Censo" para que sea de nuevo validada por la Administración.

Si hemos accedido como Agricultor y estamos viendo una solicitud de la que somos titular pero ha sido presentada por una entidad colaboradora a la que hemos autorizado para ello, podemos consultar los datos pero no podemos gestionarlos por lo que nos aparecerá un mensaje advirtiéndonos de que "No es posible realizar esta acción.La Solicitud de Inscripción en Censo está siendo gestionada por una Entidad Colaboradora".

Si la solicitud no se encuentra en estado "Pdte. Subsana" nos aparece el mensaje "No se encuentra en un estado válido para realizar esta acción".

4.10 Generar Cartilla Censal.

Se accede desde el menú “Gestión”, "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos." botón “Cartilla Censal” de la inscripción deseada. La aplicación muestra un mensaje para avisarnos de que “No es posible generar la Cartilla Censal hasta que la Inscripción esté "Firmada y Censada”.

Si el estado es " Firmada y Censada" se genera un pdf con la cartilla censal en la que se hace constar que el Equipo/Instalación ha sido inscrito con esta fecha en el Censo de Invernaderos

En la cartilla se muestra la siguiente información:

- N° de Inscripción Censal
- N° de Identificación de Invernadero

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- Fecha de Inscripción
- Fecha de Puesta en Servicio
- Localización de la Instalación:
 - Mediante referencia SIGPAC:
 - Mediante coordenadas geodésicas:
 - Coordenada X: Coordenada Y
 - Mediante identificación del domicilio
- Unidad de impulsión (Depósito y Bomba)
 - Capacidad (l.)
 - Marca
 - Modelo
 - Tipo
 - N° de Identificación
- Sistema de Distribución:
 - Superficie Total Tratada por la Instalación (m2)
 - Número de Locales de la Instalación
- Datos del Titular:
 - Nombre o Razón Social
 - C.I.F./N.I.F.
 - Domicilio
 - Código Postal
 - Municipio
 - Provincia
- A continuación aparecen las distintas Inspecciones Técnicas de Equipos fijos de aplicación de fitosanitarios del Equipo/Instalación
 - Fecha de Inspección
 - Valedera hasta/por
 - Firma
 - y Sello

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

5 Gestión Recintos.

5.1 Listado de Recintos.

Se encuentra en: [Gestión](#) > [Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos](#) > [Salir](#)

Gestión Inicio

Listado de los Recintos a los que da servicio la bomba - Titular:
JUAN MIGUEL REVALIENTE (30200400)

Elementos a mostrar: 10

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar

Año SIGPAC: Provincia: Municipio:
 Polígono: Parcela: Recinto: Régimen Tenencia*:

Año SIGPAC	Provincia	Municipio	Polígono	Parcela	Recinto	Régimen Tenencia*	Acciones
2015	41 - Sevilla	11 - Arahal (El)	1	1	1	1	

*(1) Propiedad, (2) Arrendamiento, (3) Renting, (4) Leasing

Resultados: 1

<i>Descripción</i>	Página de listado de los recintos a los que da servicio la bomba. Un recinto se graba en la base de datos si existe en SIGPAC, si no existe aparece el mensaje "No ha sido posible localizar el Recinto indicado" y no se grabará. Se accede desde el Alta o la Modificación de la Solicitud de Inscripción Parámetros de Búsqueda: Introduciendo uno o varios de los campos Año SIGPAC, Provincia, Municipio, Polígono, Parcela, Recinto, Régimen Tenencia (introducir el código para la búsqueda) se puede buscar uno o varios recintos pulsando Filtrar. Para hacer una nueva búsqueda pulsar Limpiar y eliminamos todos los parámetros introducidos. Para Volver a la solicitud de Inscripción pulsar el botón Volver que aparece al final del listado.	
<i>Acciones Permitidas</i>	Alta	botón Alta.
	Exportar	botón Exportar.
	Consultar.	botón Consulta.
	Editar	botón Editar.
	Eliminar.	botón Eliminar.

5.2 Exportar Recintos.

Se accede desde el menú "Gestión", "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos.". Botón "Alta" o "Modificar los datos del Registro"

botón "Acceder a Recintos" aparece el mensaje "Confirme la Acción. Es necesario guardar los datos previa carga de Recintos, ¿desea guardar los datos?". Si.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Si cancelamos volvemos a la pantalla de solicitud de inscripción en modo consulta. Si aceptamos vamos al mantenimiento de recintos.

Botón "Exportar ."

Aparece el mensaje de si desea abrir o guardar el archivo en formato csv con los datos de los recintos, o si desea cancelar la descarga.



Si selecciona Abrir puede ver las descripciones y los datos separados por punto y coma (;) dentro del fichero csv. Si selecciona Guardar debe indicar la ruta donde almacenar el archivo. Si selecciona Cancelar no se ejecutará ninguna acción.

5.3 Alta de Recintos.

Se accede desde el menú "Gestión", "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos.". Botón "Alta" o "Modificar los datos del Registro"

botón "Acceder a Recintos" aparece el mensaje "Confirme la Acción. Es necesario guardar los datos previa carga de Recintos, ¿desea guardar los datos?". Si.

Si cancelamos volvemos a la pantalla de solicitud de inscripción en modo consulta. Si aceptamos vamos al mantenimiento de recintos.

Botón "Alta ."

Un recinto se graba en la base de datos si existe en SIGPAC, si no existe aparece el mensaje "No ha sido posible localizar el Recinto indicado" y no se grabará.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Se encuentra en: [Gestión](#) > [Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos](#) > [Salir](#)

Gestión Inicio

Alta del Recintos al que da servicio la bomba

LISTADO DE PARCELAS A LAS QUE DA EL SERVICIO (campo no obligatorio) Pulse para cerrar

Año SIGPAC *	Provincia * -- Seleccione --	Municipio * -- Seleccione --
Polígono *	Parcela *	Recinto *

Mostrar localización del Recinto

Declaro bajo mi responsabilidad que dispongo del derecho de uso de la instalación descrita en régimen de: *
-- Seleccione --

(*) Campo obligatorio

Guardar Volver

Desde el Listado de Recintos pulsamos el botón Alta. Procedemos a rellenar los siguientes campos SIGPAC:

RECINTOS A LOS QUE DA SERVICIO LA BOMBA:

- Año SIGPAC *.
- Provincia *.
- Municipio *.
- Polígono *.
- Parcela *.
- Recinto *.

Declaro bajo mi responsabilidad que dispongo del derecho de uso de la instalación descrita en régimen de *: Seleccione

Propiedad,
Arrendamiento,
Renting,
Leasing

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios. La aplicación indica los campos obligatorios que faltan por completar cuando se pulsa Guardar.

Pulsar "Guardar" para grabar el nuevo recinto en la base de datos. Un recinto se graba en la base de datos si existe en SIGPAC, si no existe aparece el mensaje "No ha sido posible localizar el Recinto indicado" y no se grabará.

Desde el botón lupa se muestra la localización del Recinto en una imagen generada por SIGPAC. También puede pulsar las teclas Alt+L. Debemos introducir los datos requeridos para mostrar la localización.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Alta del Recintos al que da servicio la bomba

LISTADO DE PARCELAS A LAS QUE DA EL SERVICIO (campo no obligatorio)

Pulse para cerrar

Año SIGPAC *
2015

Provincia *
41 - Sevilla

Municipio *
11 - Arhal (E)

Polígono *
1

Recinto *

Mostrar localización del Recinto

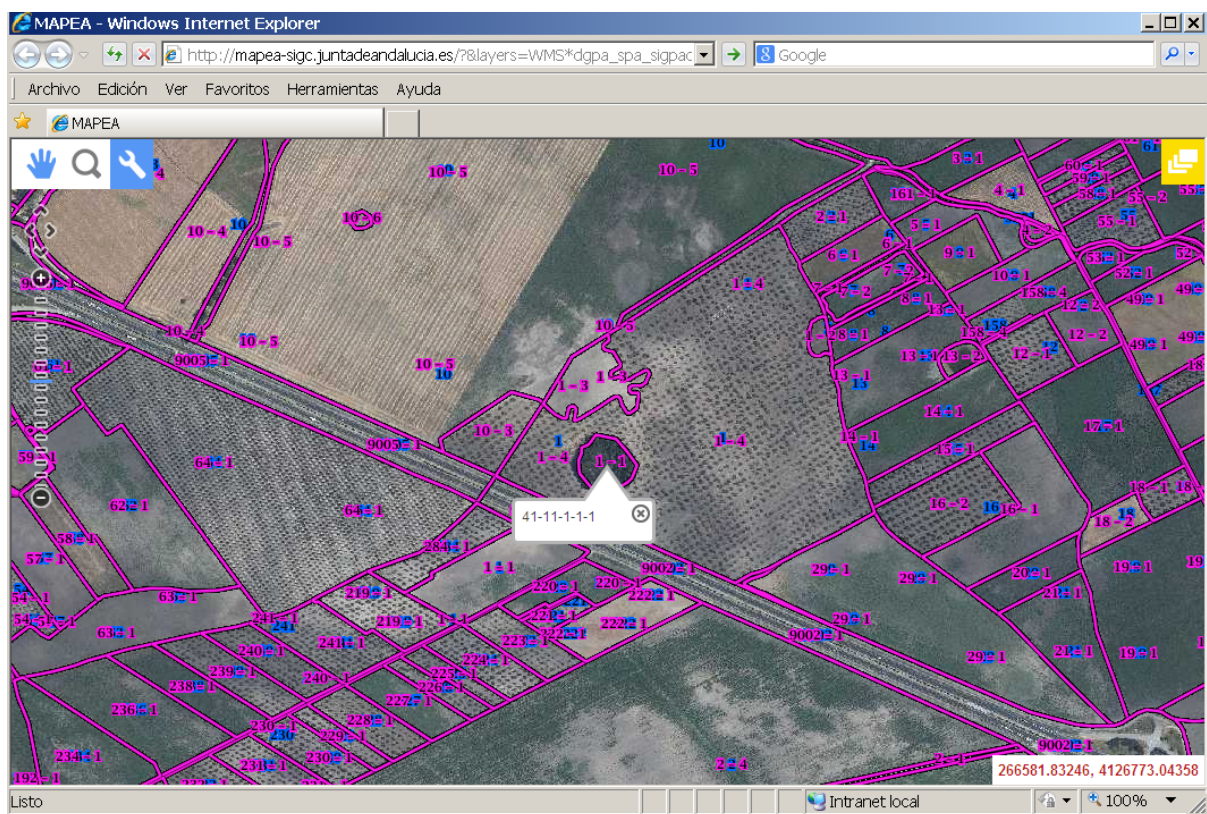
Localización Recinto SIGPAC

Pulse aquí para visualizar la localización del recinto indicado

Cerrar

Declaro bajo mi responsabilidad que dispongo del derecho de uso de la instalación de agua en régimen de Propiedad

Pulsamos para visualizar la localización del recinto indicado y se nos abre la aplicación MAPEA situándonos en el recinto especificado.



Cerramos la nueva ventana y cerramos la pantalla de Localización Recinto SIGPAC.

Pulsar "Volver" para no realizar ninguna acción. No se grabará nada en la base de datos. Volvemos a la pantalla de listado de recintos.

5.4 Consultar Recintos.

Se accede desde el menú "Gestión", "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos.". Botón "Alta" o "Modificar los datos del Registro"

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

botón “Acceder a Recintos” aparece el mensaje “Confirme la Acción. Es necesario guardar los datos previa carga de Recintos, ¿desea guardar los datos?”. Si.

Si cancelamos volvemos a la pantalla de solicitud de inscripción en modo consulta. Si aceptamos vamos al mantenimiento de recintos.

Desde el Listado de Recintos pulsamos el botón Mostrar. Aparecen los siguientes campos para su consulta:

RECINTOS A LOS QUE DA SERVICIO LA BOMBA:

- Año SIGPAC *.
- Provincia *.
- Municipio *.
- Polígono *.
- Parcela *.
- Recinto *.

Desde el botón lupa se muestra la localización del Recinto en una imagen generada por SIGPAC. También puede pulsar las teclas Alt+L. Debemos introducir los datos requeridos para mostrar la localización.

Declaro bajo mi responsabilidad que dispongo del derecho de uso de la instalación descrita en régimen de *: Aparece uno de los siguientes valores:

Propiedad,
Arrendamiento,
Renting,
Leasing

Pulsar “Modificar” para modificar el recinto en la base de datos

Pulsar “Eliminar” para eliminar el recinto en la base de datos

Pulsar “Volver” para regresar a la pantalla de listado de recintos.

5.5 Modificar Recintos.

Se accede desde el menú “Gestión”, "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos.". Botón "Alta" o "Modificar los datos del Registro"

botón “Acceder a Recintos” aparece el mensaje “Confirme la Acción. Es necesario guardar los datos previa carga de Recintos, ¿desea guardar los datos?”. Si.

Si cancelamos volvemos a la pantalla de solicitud de inscripción en modo consulta. Si aceptamos vamos al mantenimiento de recintos.

Desde el Listado de Recintos pulsamos el botón Editar. Aparecen los siguientes campos para su modificación:

RECINTOS A LOS QUE DA SERVICIO LA BOMBA:

- Año SIGPAC *.
- Provincia *.
- Municipio *.
- Polígono *.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Parcela *.

Recinto *.

Desde el botón lupa se muestra la localización del Recinto en una imagen generada por SIGPAC. También puede pulsar las teclas Alt+L.

Declaro bajo mi responsabilidad que dispongo del derecho de uso de la instalación descrita en régimen de *: Seleccione

- Propiedad,
- Arrendamiento,
- Renting,
- Leasing.

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios. La aplicación indica los campos obligatorios que faltan por completar cuando se pulsa Guardar.

Pulsar "Guardar" para modificar el recinto en la base de datos. Un recinto se graba en la base de datos si existe en SIGPAC, si no existe aparece el mensaje "No ha sido posible localizar el Recinto indicado" y no se grabará.

Pulsar "Volver" para no realizar ninguna acción. No se modificará nada en la base de datos. Volvemos a la pantalla de listado de recintos.

5.6 Eliminar Recintos.

Se accede desde el menú "Gestión", "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos.". Botón "Alta" o "Modificar los datos del Registro"

botón "Acceder a Recintos" aparece el mensaje "Confirme la Acción. Es necesario guardar los datos previa carga de Recintos, ¿desea guardar los datos?". Si.

Si cancelamos volvemos a la pantalla de solicitud de inscripción en modo consulta. Si aceptamos vamos al mantenimiento de recintos.

Botón "Eliminar los datos del Registro ."

Si pulsamos el botón "Eliminar los datos del Registro" la aplicación nos pide que confirmemos la Acción ¿Desea eliminar el registro? Preguntándonos si Aceptamos borrarlo o Cancelamos la acción. Si aceptamos el recinto será eliminado de la base de datos. Si cancelamos no se realizará ninguna acción.

6 Gestión Cotitulares Anexo II. DATOS DE LOS TITULARES ADICIONALES

ANEXO II. DATOS DE LOS TITULARES ADICIONALES (campo no obligatorio)
Pulse para cerrar

Acceder a Cotitulares

Nombre ó Razón Social	Apellidos	N.I.F.	Provincia	Municipio	Código Postal	Teléfono de contacto
«« « » »»						

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

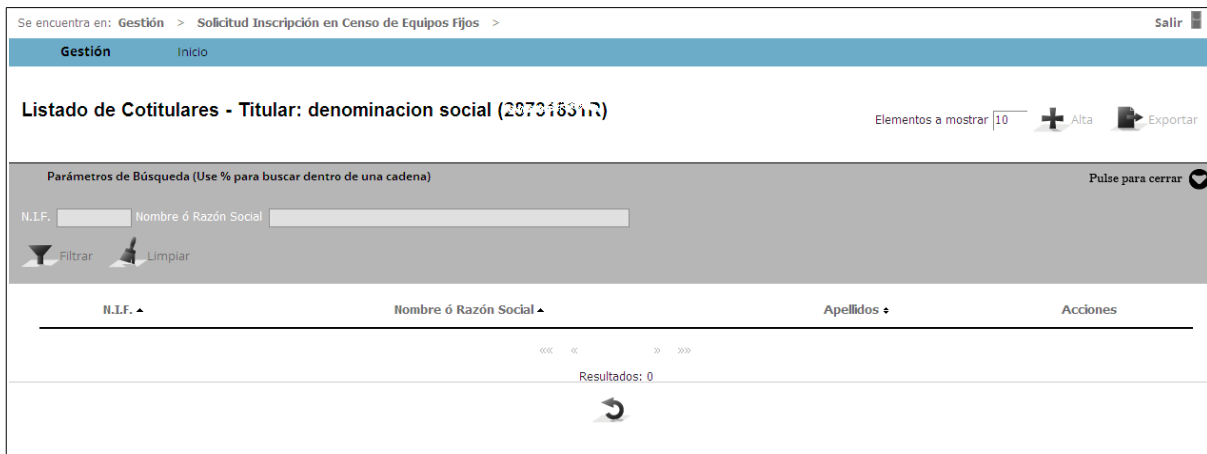
<i>Descripción</i>	Módulo para gestionar los cotitulares que aparecen en la solicitud de inscripción Anexo II. DATOS DE LOS TITULARES ADICIONALES. Se accede desde el Alta o la Modificación de la Solicitud de Inscripción desde el botón "Acceder a Cotitulares".	
	Alta	botón Alta. 
	Exportar	botón Exportar. 
	Consultar.	botón Consulta. 
	Editar	botón Editar. 
	Eliminar.	botón Eliminar. 

6.1 Listado de Cotitulares.

Se accede desde el menú "Gestión", "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos.". Botón "Alta" o "Modificar los datos del Registro"

Al pulsar el botón "Acceder a Cotitulares" aparece el mensaje "Es necesario guardar los datos de la inscripción previa carga de Cotitulares, ¿desea continuar?".

Si cancelamos volvemos a la pantalla de edición de la solicitud de inscripción. Si aceptamos vamos al mantenimiento de cotitulares.



Página de listado de los cotitulares de la solicitud de inscripción. Estos datos se recogen en el Anexo II datos de los titulares adicionales.

En la cabecera aparece el nombre y el NIF del titular principal. En el listado podemos ver la siguiente información:

- N.I.F.
- Nombre ó Razón Social
- Apellidos

Parámetros de Búsqueda: Introduciendo uno o varios de los campos NIF o Nombre o Razón Social, pulsar Filtrar.

Para hacer una nueva búsqueda pulsar Limpiar y eliminamos todos los parámetros introducidos.

Para Volver a la solicitud de Inscripción pulsar el botón Volver que aparece al final del listado.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

6.2 Exportar Cotitulares.

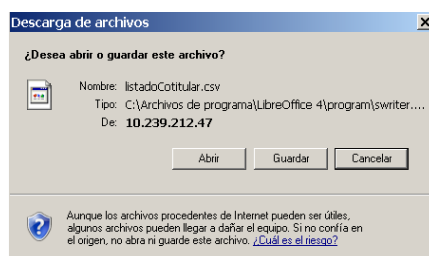
Se accede desde el menú “Gestión”, “Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos.”. Botón “Alta” o “Modificar los datos del Registro”

Al pulsar el botón “Acceder a Cotitulares” aparece el mensaje “Es necesario guardar los datos de la inscripción previa carga de Cotitulares, ¿desea continuar?”.

Si cancelamos volvemos a la pantalla de edición de la solicitud de inscripción. Si aceptamos vamos al mantenimiento de cotitulares.

Botón “Exportar”

Aparece el mensaje de si desea abrir o guardar el archivo en formato csv con los datos de los cotitulares, o si desea cancelar la descarga.



Si selecciona Abrir puede ver los datos separados por punto y coma (;) dentro del fichero csv. Si selecciona Guardar debe indicar la ruta donde almacenar el archivo. Si selecciona Cancelar no se ejecutará ninguna acción.

6.3 Alta de Cotitulares.

Se accede desde el menú “Gestión”, “Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos.”. Botón “Alta” o “Modificar los datos del Registro”

Al pulsar el botón “Acceder a Cotitulares” aparece el mensaje “Es necesario guardar los datos de la inscripción previa carga de Cotitulares, ¿desea continuar?”.

Si cancelamos volvemos a la pantalla de edición de la solicitud de inscripción. Si aceptamos vamos al mantenimiento de cotitulares.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Se encuentra en: [Gestión](#) > [Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos](#) > [Salir](#)

Gestión Inicio

Alta de Cotitular

N.I.F. *	Nombre ó Razón Social *	Apellidos
Teléfono de contacto *	Correo electrónico *	Confirmación de Correo electrónico *
Dirección *		
Provincia * -- Seleccione --	Municipio * -- Seleccione --	Código Postal *
N.I.F. Representante	Nombre Representante Legal	

(*) Campo obligatorio

 Guardar  Volver

Desde el Listado de Cotitulares pulsamos el botón Alta.

Procedemos a rellenar los siguientes campos:

- N.I.F. *
- Nombre ó Razón Social *
- Apellidos
- Teléfono de contacto *
- Correo electrónico *
- Confirmación de Correo electrónico *
- Dirección *
- Provincia *
- Código Postal *
- N.I.F. Representante
- Nombre Representante Legal

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios. La aplicación indica los campos obligatorios que faltan por completar cuando se pulsa Guardar.

Pulsar “Guardar” para grabar el nuevo cotitular en la base de datos.

Pulsar “Volver” para no realizar ninguna acción. No se grabará nada en la base de datos. Volvemos a la pantalla de listado de cotitulares.

Pulsar “Volver”. Volvemos a la pantalla de Detalle de la Solicitud de Inscripción en Censo.

6.4 Consultar Cotitulares.

Se accede desde el menú “Gestión”, “Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos.”. Botón “Alta” o “Modificar los datos del Registro”

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Al pulsar el botón “Acceder a Cotitulares” aparece el mensaje “Es necesario guardar los datos de la inscripción previa carga de Cotitulares, ¿desea continuar?”.

Si cancelamos volvemos a la pantalla de edición de la solicitud de inscripción. Si aceptamos vamos al mantenimiento de cotitulares.

Desde el Listado de Cotitulares pulsamos el botón Mostrar.

Procedemos a rellenar los siguientes campos:

- N.I.F. *
- Nombre ó Razón Social *
- Apellidos
- Teléfono de contacto *
- Correo electrónico *
- Confirmación de Correo electrónico *
- Dirección *
- Provincia *
- Código Postal *
- N.I.F. Representante
- Nombre Representante Legal

Pulsar “Modificar” para modificar el cotitular en la base de datos

Pulsar “Eliminar” para eliminar el cotitular en la base de datos

Pulsar “Volver” para regresar a la pantalla de listado de cotitulares.

Pulsar “Volver”. Volvemos a la pantalla de Detalle de la Solicitud de Inscripción en Censo.

6.5 Modificar Cotitulares.

Se accede desde el menú “Gestión”, "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos.". Botón "Alta" o "Modificar los datos del Registro"

Al pulsar el botón “Acceder a Cotitulares” aparece el mensaje “Es necesario guardar los datos de la inscripción previa carga de Cotitulares, ¿desea continuar?”.

Si cancelamos volvemos a la pantalla de edición de la solicitud de inscripción. Si aceptamos vamos al mantenimiento de cotitulares.

Desde el Listado de Cotitulares pulsamos el botón Editar.

Procedemos a modificar los siguientes campos:

- Nombre ó Razón Social *
- Apellidos
- Teléfono de contacto *
- Correo electrónico *
- Confirmación de Correo electrónico *
- Dirección *

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- Provincia *
- Código Postal *
- N.I.F. Representante
- Nombre Representante Legal

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios. La aplicación indica los campos obligatorios que faltan por completar cuando se pulsa Guardar.

Pulsar “Guardar” para modificar el cotitular en la base de datos.

Pulsar “Volver” para no realizar ninguna acción. No se modificará nada en la base de datos. Volvemos a la pantalla de listado de cotitulares.

Pulsar “Volver”. Volvemos a la pantalla de Detalle de la Solicitud de Inscripción en Censo.

6.6 Eliminar Cotitulares.

Se accede desde el menú “Gestión”, “Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos.”. Botón “Alta” o “Modificar los datos del Registro”

Al pulsar el botón “Acceder a Cotitulares” aparece el mensaje “Es necesario guardar los datos de la inscripción previa carga de Cotitulares, ¿desea continuar?”.

Si cancelamos volvemos a la pantalla de edición de la solicitud de inscripción. Si aceptamos vamos al mantenimiento de cotitulares.

Desde el Listado de Cotitulares pulsamos el botón Eliminar.

Si pulsamos el botón “Eliminar los datos del Registro” la aplicación nos pide que confirmemos la Acción ¿Desea eliminar el registro? Preguntándonos si Aceptamos borrarlo o Cancelamos la acción. Si aceptamos el cotitular será eliminado de la base de datos. Si cancelamos no se realizará ninguna acción.

7 Gestión datos personales de titulares en 'Mis Datos'. Acceso desde Agricultor.

<i>Descripción</i>	Este módulo permitirá al usuario dar de alta sus datos de notificación en la aplicación que podrán ser utilizados por la Administración. Este módulo será visible cuando el acceso sea realizado por Agricultor.
--------------------	--

En el caso de que se realice el acceso al sistema como Agricultor, se accede desde el nombre de usuario de la parte superior derecha.

Aparece el módulo de Mis datos y en caso de no tener datos grabados, se carga automáticamente la siguiente información:

- C.I.F./N.I.F. del Titular. No se permite su modificación y se carga con la información obtenida del certificado digital con el que el usuario ha accedido al sistema.
- Nombre o Razón Social. Se permite su modificación y se carga con la información obtenida del certificado digital con el que el usuario ha accedido al sistema.
- Apellidos. Se permite su modificación y se carga con la información obtenida del certificado digital con el que el usuario ha accedido al sistema.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---



Portal de Consulta de Maquinaria Agrícola y Censo de Equipos Fitosanitarios
Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural

59:58
ESTER VELASCO VELASCO
Salir

Se encuentra en: Inicio >

Gestión Consulta Inicio

C.I.F./N.I.F. *	Nombre ó Razón Social *	Apellidos
487818013	ESTER	VELASCO VELASCO
Nº Teléfono *	Dirección *	
777777777	Ungarten	
Provincia *	Municipio *	
Sevilla	Cádiz	
Código Postal *	Correo electrónico *	Confirmación de Correo electrónico *
41143	ester.velasco@juntadeandalucia.es	ester.velasco@juntadeandalucia.es

(*) Campo obligatorio

Guardar Volver

Todos los campos son obligatorios, pudiéndose cambiar en cualquier momento.

Pulsar “Guardar” para grabar los datos en la base de datos.

Una vez guardados los datos, la proxima vez que se acceda se permite la edición de los campos para su modificación.

Pulsar “Volver” para no realizar ninguna accion. No se modificará nada en la base de datos. Volvemos a la pantalla de Inicio.

8 Consulta datos Registro de Maquinaria. Acceso desde Agricultor.

<i>Descripción</i>	Este módulo permitirá al usuario consultar los datos de las inscripciones en el Registro de Maquinaria agrícola y emitir un informe que recoja esta información. Este módulo será visible cuando el acceso sea realizado por Agricultor.
--------------------	---

El usuario accede desde acceso Agricultor. En el menú selecciona “Consulta” , “Registro Maquinaria”.

Se mostrará el listado de inscripciones donde el usuario logado mediante certificado digital sea el titular de la misma. Desde este módulo se puede generar un informe en formato pdf con los datos de las inscripciones que se seleccionen del listado y además podemos ver cada inscripción en detalle.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

Se encuentra en: [Consulta](#) > [Registro Maquinaria](#) > [Inicio](#) Salir

Gestión **Consulta** Inicio

Listado de Registro de Maquinaria Elementos a mostrar: 10 Informe Exportar

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar

Número: Tipo: Aplicador de Productos Fitosanitarios(Si/No): Uso Agrícola(Si/No):

Fecha de Inscripción: Fecha de Baja: Nº de bastidor: Matrícula:

Filtrar Limpiar

Número	Tipo	Aplic. Fito	Uso Agrícola	Fecha de Inscripción	Fecha de Baja	Nº de bastidor	Matrícula	Acciones
141021029	Tractores	X	✓	26/10/1979		ST27452	CO02158VE	☐
141021030	Tractores	X	✓	14/12/1979	24/06/1991	9TX213555	CO02342VE	☐
141021031	Tractores	X	✓	26/03/1980	18/06/1990	1T7856	CO02656VE	☐
141021032	Tractores	X	✓	27/03/1980	05/06/1998	PA95TV7119	CO02663VE	☐
141061070	Tractores	X	✓	07/02/1983		652T85285	CO30943VE	☐
141068970	Tractores	X	✓	06/10/1983	14/10/1997	XOF70VT1561	CO31283VE	☐
141068980	Tractores	X	✓	06/10/1983	10/06/1999	COF70VT1546	CO31284VE	☐
141093500	Tractores	X	✓	25/12/1900	28/08/1967	2910	SE3915	☐
141089410	Remolques	X	✓	24/06/1985	06/11/1985	1024	J29927VE	☐
141142111	Tractores	X	✓	25/12/1900		246777	CO10277	☐

«« « 1 2 3 » »»

Resultados: 21

La información del listado de consulta de Registro de Maquinaria presenta los siguientes datos:

- Número de Inscripción
- Tipo de Máquina
- Aplicador Productos Fitosanitarios
- Indicador de Uso Agrícola
- Fecha de Inscripción
- Fecha de Baja
- Nº de bastidor
- Matrícula

Seleccionando un registro podemos ver los datos en detalle: Pulsar el botón "Mostrar los datos del Registro"

- Datos Titular. Mis datos.
 - C.I.F./N.I.F.
 - Nombre ó Razón Social
 - Apellidos
 - Dirección
 - Código Postal
 - Municipio
 - Provincia
 - Nº Teléfono
 - Correo electrónico
- Datos Registro Maquinaria Agrícola.Datos Titular.
 - C.I.F./N.I.F.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

- Nombre del Titular
- Apellidos del Titular
- Dirección
- Código Postal
- Municipio
- Provincia
- N° Teléfono
- Correo electrónico
- Nombre del Representante
- Datos Registro Maquinaria Agrícola. Datos Inscripción
 - Número Inscripción
 - Estado
 - Código CEMA
 - Fecha primera inscripción
 - Aplicador de Productos Fitosanitarios
 - Uso Agrícola
 - Motivo de alta
 - Fecha de Baja
 - Motivo de baja
 - Municipio de la Inscripción
 - Provincia de la Inscripción
- Datos Registro Maquinaria Agrícola. Datos Maquina
 - Fecha de Inscripción
 - Código Marca
 - Descripción Marca
 - Código Modelo
 - Descripción Modelo
 - N° Bastidor
 - Matrícula
 - Potencia (CV)
 - Código
 - Descripción UNE
 - Datos Estructura de Protección
 - Marca Estructura
 - Modelo Estructura
 - N° Bastidor Estructura

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Se puede generar un informe con los datos de las inscripciones del Registro de maquinaria que se hayan seleccionado previamente del listado. El usuario selecciona las inscripciones que desea incluir en el informe chequeandolas y pulsa el botón "Informe".

Se encuentra en: [Consulta](#) > [Registro Maquinaria](#) > [Inicio](#) Salir

Gestión **Consulta** Inicio

Listado de Registro de Maquinaria Elementos a mostrar: 10

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar

Número: Tipo: Aplicador de Productos Fitosanitarios(Si/No): Uso Agrícola(Si/No):

Fecha de Inscripción: Fecha de Baja: Nº de bastidor: Matrícula:

Número	Tipo	Aplic. Fito	Uso Agrícola	Fecha de Inscripción	Fecha de Baja	Nº de bastidor	Matrícula		Acciones
141021029	Tractores	☒	☒	26/10/1979		ST27452	CO02158VE	☒	
141021030	Tractores	☒	☒	14/12/1979	24/06/1991	9TX213555	CO02342VE	☒	
141021031	Tractores	☒	☒	26/03/1980	18/06/1990	1T7856	CO02656VE	☒	
141021032	Tractores	☒	☒	27/03/1980	05/06/1998	PA95TV7119	CO02663VE	☐	
141061000	Tractores	☒	☒	07/02/1983		652T85285	CO30943VE	☐	
141068970	Tractores	☒	☒	06/10/1983	14/10/1997	XOF70VT1561	CO31283VE	☐	
141068980	Tractores	☒	☒	06/10/1983	10/06/1999	COF70VT1546	CO31284VE	☐	
141075500	Tractores	☒	☒	25/12/1900	28/08/1967	2910	SE3915	☐	
141089400	Remolques	☒	☒	24/06/1985	06/11/1985	1024	J29927VE	☒	
141142101	Tractores	☒	☒	25/12/1900		246777	CO10277	☐	

«« 1 2 3 »»

Resultados: 21

El informe contendrá la siguiente información:

- Datos del Titular 'Mis Datos':
 - C.I.F./N.I.F.
 - Nombre ó Razón Social.
 - Apellidos
 - Dirección
 - Código Postal
 - Municipio
 - Provincia
 - Número de Teléfono
 - Correo electrónico.
- Datos del Titular en Registro de Maquinaria:
 - C.I.F./N.I.F.
 - Nombre ó Razón Social
 - Apellidos
 - Dirección
 - Código Postal
 - Municipio
 - Provincia

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- N° Teléfono
- Correo electrónico
- Nombre del representante
- Datos Inscripción de cada maquina seleccionada
 - Número Inscripción
 - Estado
 - Código CEMA
 - Aplicador de Productos Fitosanitarios
 - Uso Agrícola
 - Fecha inscripción
 - Motivo de alta
 - Fecha de Baja
 - Motivo de baja
 - Municipio de la Inscripción
 - Provincia de la Inscripción
- Datos Maquina de cada maquina seleccionada
 - Código Marca
 - Descripción Marca
 - Código Modelo
 - Descripción Modelo
 - N° Bastidor
 - Matrícula
 - Potencia (CV)
 - Fecha primera Inscripción
 - Código UNE
 - Descripción UNE
 - Datos Estructura de Protección
 - Marca Estructura
 - Modelo Estructura
 - N° Bastidor Estructura

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

9 Gestión Solicitud Inscripción en Censo. Acceso desde Entidad.

9.1 Listado de Solicitud Inscripción en Censo.

Listado de la Solicitud de Inscripción en Censo

Elementos a mostrar: 10  Alta  Exportar

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar

C.I.F./N.I.F. Apellidos Nombre ó Razón Social
 Nº de Censo Fecha Presentación Estado Inscripción N.I.F. Técnico Autorizado

 Filtrar  Limpiar

C.I.F./N.I.F. ▲	Nombre ó Razón Social ▲	Apellidos ▲	Fecha Presentación ▲	Nº de Censo ▲	Estado Inscripción ▲	Acciones
28731831R	razon social entidad				Incompleta	     

Resultados: 1

<i>Descripción</i>	Página de listado de las solicitudes de Inscripción en CENSO. Aparecen las solicitudes de inscripción realizadas por un técnico asociado a una entidad. Las solicitudes que gestiona el técnico asociado le aparecen al titular desde el acceso Agricultor para que el titular pueda consultarlas. Se accede desde el menú "Gestión". Tanto si se accede desde Agricultor o desde Entidad, la pantalla de listado de la solicitud de inscripción en censo ofrece las mismas opciones. (ver punto 3.1)	
<i>Acciones Permitidas</i>	Alta	botón Alta.  Alta
	Exportar	botón Exportar.  Exportar
	Consultar.	botón Consulta. 
	Editar	botón Editar. 
	Eliminar.	botón Eliminar. 
	Presentar Inscripción	botón Presentar Inscripción. 
	Cartilla Censal	Botón Cartilla Censal 

9.2 Exportar Solicitudes de Inscripción en Censo.

Se accede desde el menú "Gestión", "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos.". Botón "Exportar"

Aparece el mensaje de si desea abrir o guardar el archivo en formato csv con los datos de las solicitudes de inscripción, o si desea cancelar la descarga.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---



Si selecciona Abrir puede ver las descripciones y los datos separados por punto y coma (;) dentro del fichero csv. Si selecciona Guardar debe indicar la ruta donde almacenar el archivo. Si selecciona Cancelar no se ejecutará ninguna acción.

9.3 Alta de Solicitud Inscripción en Censo.

Se accede desde el menú "Gestión", "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos.". Botón "Alta"

No podremos dar de alta una solicitud de inscripción sin tener una autorización verificada por la DDPP. La aplicación nos avisará con el siguiente mensaje "No es posible realizar el acceso, la Entidad Colaboradora aún no ha sido verificada." Antes de dar de alta una solicitud de inscripción debemos crear una autorización, firmarla y esperar su verificación por parte de la DDPP desde SIRMA.

Se encuentra en: [Gestión](#) > [Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos](#) > [Salir](#)

Gestión Inicio

No es posible realizar el acceso, la Entidad Colaboradora aún no ha sido verificada.

Listado de la Solicitud de Inscripción en Censo de Equipos Fijos Elementos a mostrar: 10 [+ Alta](#) [Exportar](#)

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar

N.I.F. Apellidos Nombre ó Razon Social
 Nº de Censo Fecha Presentación Estado Inscripción N.I.F. Autorizado

N.I.F. ▲	Nombre ó Razon Social ▲	Apellidos ▲	Fecha Presentación ▲	Nº de Censo ▲	Estado Inscripción ▲	Acciones
Resultados: 0						

Una vez que la autorización sea creada, firmada y verificada, ver "Emisión de la Autorización" en Entidades Colaboradoras, pasamos a dar de alta una solicitud de inscripción en censo.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Alta de la Solicitud de Inscripción en Censo de Equipos Fijos

1. DATOS DEL TITULAR PRINCIPAL			Pulse para cerrar
NOMBRE Ó DENOMINACIÓN SOCIAL *	APELLIDOS	N.I.F. *	
APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)		N.I.F.	
DOMICILIO SOCIAL *			
PROVINCIA *	LOCALIDAD *	CÓDIGO POSTAL *	
-- Seleccione --	-- Seleccione --		
TELÉFONO *	CORREO ELECTRÓNICO *	CONFIRMACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO *	
DATOS DE ENTIDAD COLABORADORA Y TÉCNICO AUTORIZADO PARA LA PRESENTACIÓN DE DICHO DOCUMENTO			Pulse para cerrar
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA PARA PRESENTAR LA SOLICITUD		N.I.F.	
Ester Valero Melero		23731321P	
NOMBRE DE LA ENTIDAD COLABORADORA		C.I.F.	
entidad prueba		A98000000	
DOMICILIO SOCIAL			
direccion			
PROVINCIA	LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	
Uti	Cerezales	41010	
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
333333333	estorvalero@agritiendaandalucia.es		

Los datos requeridos son los siguientes:

- Datos del Titular Principal:
 - Nombre ó Razón Social.
 - Apellidos
 - C.I.F./N.I.F.
 - Apellidos y Nombre del Representante Legal (en su caso).
 - N.I.F.
 - Domicilio Social
 - Provincia
 - Localidad
 - Código Postal
 - Teléfono
 - Correo electrónico.
- Datos de Entidad Colaboradora y Técnico Autorizado para la presentación de dicho documento: Los datos de entidad colaboradora y técnico autorizado están precargados por la aplicación con los datos del certificado.
 - Apellidos y Nombre de la persona autorizada para presentar la solicitud.
 - N.I.F.
 - Nombre Entidad Colaboradora

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

- C.I.F. Entidad Colaboradora
- Provincia
- Localidad
- Código Postal
- Domicilio Social
- Teléfono
- Correo Electrónico

EL resto de la solicitud se rellena de igual forma que desde la opción Agricultor.

- Localización de la Instalación: Para que la solicitud sea correcta es necesario que se indique bien la localización mediante referencia SIGPAC ó mediante coordenadas geodésicas e identificación de domicilio. Preferentemente se rellena el apartado 2.a. mediante referencia SIGPAC. El apartado 2.b y 2.c aparece cerrado para destacar esa preferencia. Es obligatorio rellena uno de los dos.
- Pinchando en el enlace “Mostrar localización del Recinto” podemos acceder a la localización geográfica del recinto generada por SIGPAC. Si no existe en SIGPAC aparece el mensaje “No ha sido posible localizar el Recinto indicado” y no se grabará.
 - 2.a. Mediante referencia SIGPAC: en caso de que la instalación ocupe más de un registro, indicar aquél en el que se localice el depósito y la bomba cuando están en funcionamiento.
 - Año SIGPAC
 - Provincia (Código SIGPAC/Descripción)
 - Municipio (Código SIGPAC/Descripción)
 - Polígono
 - Parcela
 - Recinto
 - 2.b Mediante coordenadas geodésicas: para la Península Ibérica se adoptará el sistema ETRS89 (European Terrestrial Reference System 1989), según establece el REAL DECRETO 1071/2007, de 27 de julio, por el que se regula el sistema geodésico de referencia oficial en España.
 - Coordenada X
 - Coordenada Y
 - 2.c Mediante identificación de domicilio:
 - Provincia (Código/Descripción)
 - Municipio (Código/Descripción)
 - Domicilio
 - Código Postal
- Motivo de alta: Se puede seleccionar uno de los siguientes:
 - Si motivo de alta es Incorporación de instalaciones nuevas ☐ se solicita adjuntar factura asociada a la nueva instalación.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- Si motivo de alta es Cambio de Titularidad (transferencias, herencias) se solicita Número de instalación de procedencia y CIF/NIF del anterior titular así como fichero con documento justificativo del cambio de titularidad
 - Alta de instalaciones en uso con anterioridad a la entrada en vigor del RD 1072/2011.
 - Otros motivos se solicita detalle Otros Motivos
- 4. DATOS DE LA INSTALACIÓN A INSCRIBIR
 - 4.1. DATOS GENERALES
 - Fecha de puesta en servicio.
 - Tipo de Instalación:
 - Semimóvil
 - Fija
 - Superficie total tratada por la instalación (m2): es un campo con dos decimales. El separador decimal es el punto. Si se introducen tres decimales la aplicación redondea al alza, es decir si se introduce 0.124 o un tercer decimal inferior se almacena 0.12. Si se introduce 0.125 o un tercer decimal superior se almacena 0.13
 - Número de locales de la instalación: es un numero entero.
 - LISTADO DE PARCELAS A LAS QUE DA SERVICIO (LA BOMBA).
 - Pulsar “Acceder a Recintos” para el mantenimiento de los recintos.
 - Pulsar “Copiar Recinto 2.a. (Antes de copiar recinto debe indicar Regimen de tenencia)” para indicar que el recinto de la instalacion es un recinto al que da servicio la bomba. Se copian los datos del apartado 2.a. a este apartado si el recinto SIGPAC existe en SIGPAC y si se ha seleccionado el régimen de tenencia.
 - Datos requeridos:
 - Año SIGPAC
 - Provincia (Código SIGPAC/Descripción)
 - Municipio (Código SIGPAC/Descripción)
 - Polígono
 - Parcela
 - Recinto
 - Régimen Tenencia
 - 4.2. UNIDAD DE IMPULSIÓN (DEPÓSITO Y BOMBA)
 - 4.2.a. VOLUMEN DEL DEPÓSITO (Litros):
 - 4.2.b. MATERIAL DEL DEPÓSITO
 - Polietileno
 - Otros
 - Polipropileno
 - Acero Inoxidable
 - 4.2.c. MARCA DE LA BOMBA
 - MODELO DE LA BOMBA

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- TIPO
 - Eléctrico
 - Hidráulico
 - Membranas
 - Otros
 - Pistón
- NÚM. DE IDENTIFICACION
- 4.3. SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN/APLICACIÓN
 - TIPO SISTEMA
 - Hidráulica
 - Hidroneumática
 - Centrífuga
 - Neumática
 - Otros
- 4.4. DISPOSITIVO DE APLICACIÓN
 - PISTOLA
 - CARRO
 - BARRA HORIZONTAL
 - BARRA VERTICAL
- 4.5. DISPOSITIVOS COMPLEMENTARIOS
 - UNIDAD DE AIRE (Rellena sólo en los casos que la bomba sea neumática o hidroneumática).
- Declaro bajo mi responsabilidad que dispongo del derecho de uso de la instalación descrita en régimen de:
Seleccionar un régimen entre los siguientes valores:
 - Propiedad
 - Arrendamiento
 - Renting
 - Leasing
- Datos de Cotitulares
 - Pulsar “Acceder a Cotitulares” para el mantenimiento de los cotitulares.
 - Nombre ó Razón Social.
 - Apellidos
 - C.I.F./N.I.F.
 - Apellidos y Nombre del Representante Legal (en su caso).
 - N.I.F.
 - Domicilio Social
 - Provincia
 - Localidad

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

- Código Postal
- Teléfono
- Correo electrónico.

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios. La aplicación indica los campos obligatorios que falten por completar si pulsa Guardar.

Pulsar “Guardar” para grabar la solicitud en la base de datos

Pulsar “Volver” para no realizar ninguna acción. No se grabará nada en la base de datos. Volvemos a la pantalla anterior.

9.4 Información requerida para que una Solicitud de Inscripción en Censo pase de estado 'Incompleto' a Pendiente de Firma

La información mínima requerida para poder firmar y presentar una solicitud de inscripción en censo es:

- Datos del Titular Principal:
 - Nombre ó Razón Social.
 - C.I.F./N.I.F.
 - Domicilio social
 - Provincia
 - Localidad
 - Código Postal
 - Teléfono
 - Correo electrónico
- Localización de la instalación: Será opcional entre la localización mediante referencia SIGPAC ó la localización mediante coordenadas geodésicas e identificación de domicilio.
 - Mediante referencia SIGPAC:
 - Año SIGPAC
 - Provincia (Código SIGPAC/Descripción)
 - Municipio (Código SIGPAC/Descripción)
 - Polígono
 - Parcela
 - Recinto
 - Mediante coordenadas geodésicas:
 - Coordenada X
 - Coordenada Y
 - Mediante identificación de domicilio:
 - Provincia (Código/Descripción)
 - Municipio (Código/Descripción)
 - Domicilio
 - Código Postal
- Motivo de alta: En función del motivo de alta se puede requerir otra información:
 - Si es un cambio de titularidad
 - Número de instalación de procedencia
 - CIF/NIF del anterior titularidad
 - Documento justificativo del cambio
 - Si es incorporación de instalaciones nuevas
 - Documento de la Factura asociada
 - Si es otros Motivos,
 - Debe indicar otros motivos.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- Datos de la instalación a inscribir:
 - Fecha de puesta en servicio.
 - Tipo de Instalación Fija / Semimóvil
 - Superficie total tratada por la instalación (m2)
 - Número de locales de la instalación
- Unidad de impulsión
 - Volumen del depósito
 - Material del Depósito
 - Marca de la Bomba
 - Modelo de la Bomba
 - Tipo: Si es "Otro" especificar el detalle.
 - N° de Identificación
- Sistema de Distribución
- Dispositivo de Aplicación: Rellenar sólo en los casos que la bomba sea neumática o hidroneumática
- Declaro bajo mi responsabilidad que dispongo del derecho de uso de la instalación descrita en Régimen de (...): (1) Propiedad, (2) Arrendamiento, (3) Renting, (4) Leasing.

9.5 Consultar Solicitudes de Inscripción en Censo.

Se accede desde el menú "Gestión", "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos.". Botón "Mostrar los datos del Registro"

Datos que podemos consultar:

Número de Censo: si la solicitud está en estado "Firmada y Censada" podremos ver su número de censo.

Número de Instalación.

SOLICITUD DE INSCRIPCION EN CENSO

Número de registro en @ries: aparece el número de registro en @ries

Fecha y hora del registro de @ries: aparece la fecha y hora del registro en @ries de cuando se registró la solicitud.

Botón "Previsualizar Inscripción en Censo": podemos comprobar desde un archivo pdf los datos que vamos a presentar. Podemos guardar el archivo si lo consideramos necesario.

Botón "Visualizar Inscripción en Censo Presentada sin Sello": podemos consultar desde un archivo pdf los datos que hemos presentado. Podemos guardar el archivo si lo consideramos necesario.

Botón "Visualizar Inscripción en Censo Presentada con Sello": podemos consultar desde un archivo pdf los datos que hemos presentado con el sello. Podemos guardar el archivo si lo consideramos necesario.

Botón "Visualizar Comprobante de Firma": podemos consultar el comprobante de firma.

- 1. Datos del Titular Principal:
 - Nombre ó Razón Social.
 - Apellidos
 - C.I.F./N.I.F.
 - Apellidos y Nombre del Representante Legal (en su caso).

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

- N.I.F.
- Domicilio Social
- Provincia
- Localidad
- Código Postal
- Teléfono
- Correo electrónico.

- Datos de Entidad Colaboradora y Técnico Autorizado para la presentación de dicho documento:
 - Apellidos y Nombre de la persona autorizada para presentar la solicitud.
 - N.I.F.
 - Nombre Entidad Colaboradora
 - C.I.F. Entidad Colaboradora
 - Provincia
 - Localidad
 - Código Postal
 - Domicilio Social
 - Teléfono
 - Correo Electrónico

- Localización de la Instalación: Para que la solicitud sea correcta es necesario que se indique bien la localización mediante referencia SIGPAC ó mediante coordenadas geodésicas e identificación de domicilio. Preferentemente se rellenará el apartado 2.a. mediante referencia SIGPAC. El apartado 2.b y 2.c aparece cerrado para destacar esa preferencia. Es obligatorio rellenar uno de los dos.

- Pinchando en el enlace “Mostrar localización del Recinto” podemos acceder a la localización geográfica del recinto generada por SIGPAC. Si no existe en SIGPAC aparece el mensaje “No ha sido posible localizar el Recinto indicado” y no se grabará.
 - 2.a. Mediante referencia SIGPAC: en caso de que la instalación ocupe más de un registro, indicar aquél en el que se localice el depósito y la bomba cuando están en funcionamiento.
 - Año SIGPAC
 - Provincia (Código SIGPAC/Descripción)
 - Municipio (Código SIGPAC/Descripción)
 - Polígono
 - Parcela
 - Recinto

 - 2.b Mediante coordenadas geodésicas: para la Península Ibérica se adoptará el sistema ETRS89 (European Terrestrial Reference System 1989), según establece el REAL DECRETO 1071/2007, de 27 de julio, por el que se regula el sistema geodésico de referencia oficial en España.
 - Coordenada X

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- Coordenada Y
 - 2.c Mediante identificación de domicilio:
 - Provincia (Código/Descripción)
 - Municipio (Código/Descripción)
 - Domicilio
 - Código Postal
- Motivo de alta: Aparece uno de los siguientes:
 - Si motivo de alta es Incorporación de instalaciones nuevas [] aparece adjunta la factura asociada a la nueva instalación. Para verla pulsar "Ver Documento"
 - Si motivo de alta es Cambio de Titularidad (transferencias, herencias) [] aparece el Número de instalación de procedencia y CIF/NIF del anterior titular así como fichero con documento justificativo del cambio de titularidad. Para verlo pulsar "Ver Documento"
 - Alta de instalaciones en uso con anterioridad a la entrada en vigor del RD 1072/2011.
 - Otros motivos[] se muestra el detalle Otros Motivos
 - Debajo de Motivo de alta aparece un icono de pdf para consultar la documentación adjuntada una vez se ha grabado la solicitud.
- 4. DATOS DE LA INSTALACIÓN A INSCRIBIR
 - 4.1. DATOS GENERALES
 - Fecha de puesta en servicio.
 - Tipo de Instalación:
 - Semimóvil
 - Fija
 - Superficie total tratada por la instalación (m2): es un campo con dos decimales.
 - Número de locales de la instalación: es un numero entero.
- LISTADO DE PARCELAS A LAS QUE DA SERVICIO (LA BOMBA).
 - Aparecen el siguiente listado:
 - Año SIGPAC
 - Provincia (Código SIGPAC/Descripción)
 - Municipio (Código SIGPAC/Descripción)
 - Polígono
 - Parcela
 - Recinto
 - Régimen Tenencia
- 4.2. UNIDAD DE IMPULSIÓN (DEPÓSITO Y BOMBA)
 - 4.2.a. VOLUMEN DEL DEPÓSITO (Litros):
 - 4.2.b. MATERIAL DEL DEPÓSITO
 - Polietileno

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

- Otros
 - Polipropileno
 - Acero Inoxidable
- 4.2.c. MARCA DE LA BOMBA
- MODELO DE LA BOMBA
- TIPO
 - Eléctrico
 - Hidráulico
 - Membranas
 - Otros
 - Pistón
- NÚM. DE IDENTIFICACION
- 4.3. SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN/APLICACIÓN
 - TIPO SISTEMA
 - Hidráulica
 - Hidroneumática
 - Centrífuga
 - Neumática
 - Otros
- 4.4. DISPOSITIVO DE APLICACIÓN
 - PISTOLA
 - CARRO
 - BARRA HORIZONTAL
 - BARRA VERTICAL
- 4.5. DISPOSITIVOS COMPLEMENTARIOS
 - UNIDAD DE AIRE (Rellena sólo en los casos que la bomba sea neumática o hidroneumática).
- Declaro bajo mi responsabilidad que dispongo del derecho de uso de la instalación descrita en régimen de:

Seleccionar un régimen entre los siguientes valores:

 - Propiedad
 - Arrendamiento
 - Renting
 - Leasing
- Datos de Cotitulares
 - Nombre ó Razón Social.
 - Apellidos
 - C.I.F./N.I.F.
 - Apellidos y Nombre del Representante Legal (en su caso).

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

- N.I.F.
- Domicilio Social
- Provincia
- Localidad
- Código Postal
- Teléfono
- Correo electrónico.

Pulsar “Modificar” para modificar la solicitud en la base de datos.

Pulsar “Volver” para no realizar ninguna acción. Se vuelve a la pantalla anterior.

Pulsar “Eliminar” para borrar la solicitud de la base de datos.

9.6 Editar Solicitudes de Inscripción en Censo.

Se accede desde el menú “Gestión”, “Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos.”. Botón “Modificar los datos del Registro”

Podremos Editar una solicitud si no está presentada (firmada). Si la solicitud está presentada y aparece con el estado de inscripción Firmado la aplicación nos mostrará el mensaje “La Solicitud de Inscripción en Censo ya ha sido firmada, no es posible su edición.” y no se podrá editar.

Los datos requeridos son los siguientes:

- Datos del Titular Principal:
 - Nombre ó Razón Social.
 - Apellidos
 - C.I.F./N.I.F.
 - Apellidos y Nombre del Representante Legal (en su caso).
 - N.I.F.
 - Domicilio Social
 - Provincia
 - Localidad
 - Código Postal
 - Teléfono
 - Correo electrónico.
- Datos de Entidad Colaboradora y Técnico Autorizado para la presentación de dicho documento: La opción de datos de entidad colaboradora y técnico autorizado no es modificable.
- Localización de la Instalación: Para que la solicitud sea correcta es necesario que se indique bien la localización mediante referencia SIGPAC ó mediante coordenadas geodésicas e identificación de domicilio. Preferentemente se rellenará el apartado 2.a. mediante referencia SIGPAC. El apartado 2.b y 2.c aparece cerrado para destacar esa preferencia. Es obligatorio rellenar uno de los dos.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- Pinchando en el enlace “Mostrar localización del Recinto” podemos acceder a la localización geográfica del recinto generada por SIGPAC. Si no existe en SIGPAC aparece el mensaje “No ha sido posible localizar el Recinto indicado” y no se grabará.
 - 2.a. Mediante referencia SIGPAC: en caso de que la instalación ocupe más de un registro, indicar aquél en el que se localice el depósito y la bomba cuando están en funcionamiento.
 - Año SIGPAC
 - Provincia (Código SIGPAC/Descripción)
 - Municipio (Código SIGPAC/Descripción)
 - Polígono
 - Parcela
 - Recinto
 - 2.b Mediante coordenadas geodésicas: para la Península Ibérica se adoptará el sistema ETRS89 (European Terrestrial Reference System 1989), según establece el REAL DECRETO 1071/2007, de 27 de julio, por el que se regula el sistema geodésico de referencia oficial en España.
 - Coordenada X
 - Coordenada Y
 - 2.c Mediante identificación de domicilio:
 - Provincia (Código/Descripción)
 - Municipio (Código/Descripción)
 - Domicilio
 - Código Postal
- Motivo de alta: Se puede seleccionar uno de los siguientes:
 - Si motivo de alta es Incorporación de instalaciones nuevas [] se solicita adjuntar factura asociada a la nueva instalación.
 - Si motivo de alta es Cambio de Titularidad (transferencias, herencias) [] se solicita Número de instalación de procedencia y CIF/NIF del anterior titular así como fichero con documento justificativo del cambio de titularidad
 - Alta de instalaciones en uso con anterioridad a la entrada en vigor del RD 1072/2011.
 - Otros motivos[] se solicita detalle Otros Motivos
- 4. DATOS DE LA INSTALACIÓN A INSCRIBIR
 - 4.1. DATOS GENERALES
 - Fecha de puesta en servicio.
 - Tipo de Instalación:
 - Semimóvil
 - Fija
 - Superficie total tratada por la instalación (m2): es un campo con dos decimales. El separador decimal es el punto. Si se introducen tres decimales la aplicación redondea al alza, es decir si se introduce 0.124 o un tercer decimal inferior se almacena 0.12. Si se introduce 0.125 o un tercer decimal superior se almacena 0.13

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- Número de locales de la instalación: es un numero entero.
- LISTADO DE PARCELAS A LAS QUE DA SERVICIO (LA BOMBA).
 - Pulsar “Acceder a Recintos” para el mantenimiento de los recintos.
 - Pulsar “Copiar Recinto 2.a. (Antes de copiar recinto debe indicar Regimen de tenencia)” para indicar que el recinto de la instalacion es un recinto al que da servicio la bomba. Se copian los datos del apartado 2.a. a este apartado si el recinto SIGPAC existe en SIGPAC y si se ha seleccionado el régimen de tenencia.
 - Datos requeridos:
 - Año SIGPAC
 - Provincia (Código SIGPAC/Descripción)
 - Municipio (Código SIGPAC/Descripción)
 - Polígono
 - Parcela
 - Recinto
 - Régimen Tenencia
- 4.2. UNIDAD DE IMPULSIÓN (DEPÓSITO Y BOMBA)
 - 4.2.a. VOLUMEN DEL DEPÓSITO (Litros):
 - 4.2.b. MATERIAL DEL DEPÓSITO
 - Polietileno
 - Otros
 - Polipropileno
 - Acero Inoxidable
 - 4.2.c. MARCA DE LA BOMBA
 - MODELO DE LA BOMBA
 - TIPO
 - Eléctrico
 - Hidráulico
 - Membranas
 - Otros
 - Pistón
 - NÚM. DE IDENTIFICACION
- 4.3. SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN/APLICACIÓN
 - TIPO SISTEMA
 - Hidráulica
 - Hidroneumática
 - Centrífuga
 - Neumática

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- Otros
- 4.4. DISPOSITIVO DE APLICACIÓN
 - PISTOLA
 - CARRO
 - BARRA HORIZONTAL
 - BARRA VERTICAL
- 4.5. DISPOSITIVOS COMPLEMENTARIOS
 - UNIDAD DE AIRE (Rellena sólo en los casos que la bomba sea neumática o hidroneumática).
- Declaro bajo mi responsabilidad que dispongo del derecho de uso de la instalación descrita en régimen de: Seleccionar un régimen entre los siguientes valores:
 - Propiedad
 - Arrendamiento
 - Renting
 - Leasing
- Datos de Cotitulares
 - Pulsar “Acceder a Cotitulares” para el mantenimiento de los cotitulares.
 - Nombre ó Razón Social.
 - Apellidos
 - C.I.F./N.I.F.
 - Apellidos y Nombre del Representante Legal (en su caso).
 - N.I.F.
 - Domicilio Social
 - Provincia
 - Localidad
 - Código Postal
 - Teléfono
 - Correo electrónico.

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios. La aplicación indica los campos obligatorios que falten por completar si pulsa Guardar. Hasta que no se rellenen los campos obligatorios la solicitud no pasará de "Incompleta" a "Pendiente de Firma".

Pulsar “Guardar” para grabar la solicitud modificada en la base de datos

Pulsar “Volver” para no realizar ninguna acción. No se modificará nada en la base de datos. Volvemos a la pantalla anterior.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

9.7 Eliminar Solicitudes de Inscripción en Censo.

Se accede desde el menú “Gestión”, "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos.". Botón "Eliminar los datos del Registro"

Podremos Eliminar una solicitud si no está presentada (firmada). Si la solicitud está presentada y aparece con el Estado de Inscripción Firmado la aplicación nos mostrará el mensaje “La Solicitud de Inscripción en Censo ya ha sido firmada, no es posible su eliminación.” y no se podrá eliminar.

Si pulsamos el botón “Eliminar los datos del Registro” la aplicación nos pide que confirmemos la Acción ¿Desea eliminar el registro? Preguntándonos si Aceptamos borrarlo o Cancelamos la acción. Si aceptamos la solicitud será eliminada de la base de datos. Si cancelamos no se realizará ninguna acción.

9.8 Presentar Solicitudes de Inscripción en Censo.

Se accede desde el menú “Gestión”, "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos.". Botón "Presentar Inscripción"

Podremos Presentar una solicitud si no está ya presentada (firmada). Si la solicitud está presentada y aparece con el Estado de Inscripción Firmado la aplicación nos mostrará el mensaje “La Solicitud de Inscripción en Censo ya ha sido presentada. No es posible volver a presentar.” y no se podrá presentar.

Al presentar una solicitud podemos “Ver el documento a Firmar” para comprobar desde un archivo pdf los datos que vamos a presentar. Podemos guardar el archivo si lo consideramos necesario.

“Firmar” y presentar la solicitud: Pulsamos el botón “Firmar”. Seleccionar el certificado digital y logarse (si es requerido). Aparece el mensaje “Autorización firmada correctamente “. Pulsamos Aceptar.

La aplicación manda un correo electrónico al titular de la solicitud de inscripción con con el cambio de estado. Desde el listado podemos observar el estado de inscripción de la solicitud pasa a 'Firmada y Censada' o a 'Firmada y Pendiente de Censo'.

- Firmada y Censada: Dicho estado se alcanza al firmar y presentar una solicitud de inscripción en censo con el motivo de alta de 'Alta de instalaciones en uso con anterioridad a la entrada en vigor del RD 1072/2011' ya que no hay documentos adjuntos pendientes de validar por la Administración. Una vez alcanzado este estado, el titular de la solicitud recibirá un correo electrónico informando de ello con el número de inscripción en censo adjudicado y el adjunto de la solicitud presentada. Una solicitud en este estado no puede ser ni modificada ni eliminada.
- Firmada y Pendiente de censo: Dicho estado se alcanza:
 - cuando la solicitud ha sido presentada y el motivo de alta es “Incorporación de instalaciones nuevas”, donde se aporta factura a verificar por la Administración.
 - cuando la solicitud ha sido presentada y el motivo de Alta es Otros Motivos, o bien se ha aportado fichero y esté debe ser validado por la Delegación Territorial. El órgano administrativo competente revisará la solicitud, en caso de que todo sea correcto, pasará a 'Firmada y Censada' y en caso contrario pasará a 'Rechazada' para que se subsane la documentación adjunta. Una solicitud en este estado puede no puede ser ni modificada ni eliminada. Solo puede modificarse la documentación adjunta.

Se genera el Número de Referencia de la solicitud.

9.9 Subsana una Solicitud de Inscripción en estado 'Rechazada'.

Ver el punto Subsana una Solicitud de Inscripción en estado 'Rechazada' desde el acceso Agricultor.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

9.10 Generar Cartilla Censal.

Se accede desde el menú “Gestión”, "Solicitud Inscripción en Censo de Equipos Fijos.". Botón "Cartilla Censal" de la inscripción deseada. La aplicación muestra un mensaje para avisarnos de que “No es posible generar la Cartilla Censal hasta que la Inscripción esté "Firmada y Censada”.

Si el estado es " Firmada y Censada" se genera un pdf con la cartilla censal en la que se hace constar que el Equipo/Instalación ha sido inscrito con esta fecha en el Censo de Invernaderos

En la cartilla se muestra la siguiente información:

- N° de Inscripción Censal
- N° de Identificación de Invernadero
- Fecha de Inscripción
- Fecha de Puesta en Servicio
- Localización de la Instalación:
 - Mediante referencia SIGPAC:
 - Mediante coordenadas geodésicas:
 - Coordenada X: Coordenada Y
 - Mediante identificación del domicilio
- Unidad de impulsión (Depósito y Bomba)
 - Capacidad (l.)
 - Marca
 - Modelo
 - Tipo
 - N° de Identificación
- Sistema de Distribución:
 - Superficie Total Tratada por la Instalación (m2)
 - Número de Locales de la Instalación
- Datos del Titular:
 - Nombre o Razón Social
 - C.I.F./N.I.F.
 - Domicilio
 - Código Postal
 - Municipio
 - Provincia
- A continuación aparecen las distintas Inspecciones Técnicas de Equipos fijos de aplicación de fitosanitarios del Equipo/Instalación
 - Fecha de Inspección

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- Valedera hasta/por
- Firma
- y Sello

10 Gestión Entidades. Acceso desde Entidad.

10.1 Listado de Entidades en Censo.

Se encuentra en: [Gestión](#) > [Entidades](#) > [Inicio](#) Salir

Listado la Entidad Colaboradora Elementos a mostrar: 10 Exportar

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar

C.I.F. Entidad Nombre

Filtrar Limpiar

C.I.F. Entidad ▲	Nombre ▲	Firmada ▲	Fecha Firma ▲	Verificada ▲	Fecha Verificación ▲	Acciones
Q28210113	entidad de prueba	✕		✕		

Resultados: 1

<i>Descripción</i>	Página de listado de las Entidades Colaboradoras en CENSO. Se accede desde el menú "Gestión". Parámetros de Búsqueda: CIF Entidad y Nombre: se puede buscar una o varias Entidades. Se puede usar el % para buscar dentro de una cadena. Por ejemplo dentro del campo "Nombre" se pueden buscar por %S.L.% para saber que entidades son sociedad limitada y lo incluyen en el nombre. Pulsar Filtrar. Para hacer una nueva búsqueda pulsar Limpiar y eliminamos todos los parámetros introducidos.	
<i>Acciones Permitidas</i>	Exportar	botón Exportar. Exportar
	Consultar.	botón Consulta.
	Editar	botón Editar.
	Eliminar.	botón Eliminar.
	Documento de Autorización	botón Documento de Autorización
	Firmar Documento de Autorización	botón Firmar Documento de Autorización
	Descargar fichero CADES de la firma	botón Descargar fichero CADES de la firma

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

10.2 Exportar Entidades en Censo.

Se accede desde el menú "Gestión", "Entidades.". Botón "Exportar"

Aparece el mensaje de si desea abrir o guardar el archivo en formato csv con los datos de las entidades, o si desea cancelar la descarga.



Si selecciona Abrir puede ver las descripciones y los datos separados por punto y coma (;) dentro del fichero csv. Si selecciona Guardar debe indicar la ruta donde almacenar el archivo. Si selecciona Cancelar no se ejecutará ninguna acción.

10.3 Alta de Entidades en Censo.

La forma de dar de alta una Entidad es acceder desde la opción Entidad a la aplicación (ver punto 2.2 Acceso a la aplicación con Certificado Digital como Entidad Colaboradora) La aplicación nos pide que indiquemos el CIF de la Entidad Colaboradora a la que pertenecemos.

Introducimos el cif de la nueva entidad. La aplicación nos solicita automáticamente los datos de la nueva entidad para darla de alta.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

10.4 Consultar Entidades en Censo.

Se encuentra en: [Gestión](#) > [Entidades](#) > [Inicio](#) Salir

Gestión

Detalle de la Entidad Colaboradora

Datos Entidad Colaboradora			
C.I.F. Entidad * Q68010115	Nombre * entidad de prueba		
Dirección * direccion			
Provincia * Álava		Municipio * Alegria	
Código Postal * 11111	Correo electrónico * correo@correo.es		
Nº Teléfono 1 * 22222222	Nº Teléfono 2	F.A.X.	
Datos Representante Legal			
C.I.F. Representante Legal * Z03950741	Nombre Representante Legal * representante legal		
Cargo que ostenta * cargo representante		Correo electrónico de Representante * representante@correo.es	
Datos Persona Responsable			
N.I.F. Persona Responsable * 287012349	Nombre Persona Responsable * nombre responsable		
Correo electrónico de Responsable * responsable@correo.es			
Documento Autorización Firmada			
 Ver Documento Autorización Firmada			
Documento de Acreditación			
 Ver Documento Autorización Firmada			
Otros datos			
Delegación Territorial a la que se adscribe. * Sevilla			

 Modificar
  Volver
  Eliminar

Version 1.0 Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural

Se accede desde el menú “Gestión”, “Entidades.”. Botón “Mostrar los datos del Registro”.

Podemos consultar desde el listado los datos de una Entidad Colaboradora en concreto.

Desde esta pantalla podemos “Modificar” los datos, “Eliminar” la Entidad o “Volver” a la pantalla anterior.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

10.5 Editar Entidades en Censo.

Se encuentra en: **Gestión** > **Entidades** > Salir

Gestión Inicio

Edición de la Entidad Colaboradora

Datos Entidad Colaboradora

C.I.F. Entidad * Q28210111	Nombre * entidad de prueba		
Dirección * direccion			
Provincia * Álava	Municipio * Alegría		
Código Postal * 11111	Correo electrónico * correo@correo.es	Confirmación de Correo electrónico * correo@correo.es	
Nº Teléfono 1 * 222222222	Nº Teléfono 2	F.A.X.	

Datos Representante Legal

C.I.F. Representante Legal * 289661741	Nombre Representante Legal * representante legal		
Cargo que ostenta * cargo representante			
Correo electrónico de Representante * representante@correo.es		Confirmación de Correo electrónico de Representante * representante@correo.es	

Datos Persona Responsable

N.I.F. Persona Responsable * 287313511	Nombre Persona Responsable * nombre responsable		
Correo electrónico de Responsable * responsable@correo.es		Confirmación de Correo electrónico de Responsable * responsable@correo.es	

Documentación

Documento Autorización Firmada

Agregar

Ver Documento Autorización Firmada
 Eliminar Documento Autorización Firmada

Documento de Acreditación

Agregar

Ver Documento de Acreditación
 Eliminar Documento de Acreditación

Otros datos

Delegación Territorial a la que se adscribe. *
Sevilla

(*) Campo obligatorio

Guardar
 Volver

Se accede desde el menú "Gestión", "Entidades.". Botón "Editar los datos del Registro".

Podemos modificar desde el listado los datos de una Entidad Colaboradora en concreto. El campo "C.I.F. Entidad" aparece para que veamos que entidad vamos a modificar. Este campo no es modificable.

Los campos que aparecen con asterisco (*) son obligatorios.

Para adjuntar la documentación necesaria pulsar el botón Agregar. Una vez seleccionado el archivo aparece un mensaje de que el documento se ha cargado correctamente.

Documento Autorización Firmada

Agregar

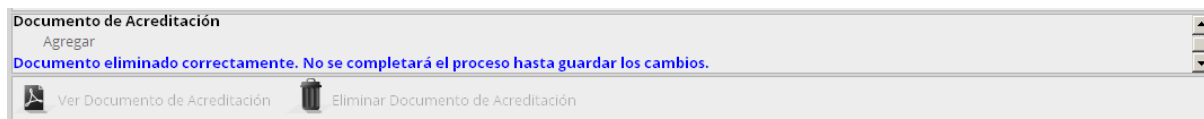
Documento cargado correctamente. No podrá visualizar el documento hasta guardar los cambios.

Para almacenar el documento debe guardar los cambios. Pulsar botón "Guardar" Aparece el mensaje "Documento cargado correctamente."

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

Si queremos eliminarlo debemos pulsar el botón Eliminar Documento. Nos aparecerá el mensaje de que el documento ha sido eliminado correctamente.

Al igual que al agregar, para eliminar el documento de la base de datos debemos guardar los cambios. Pulsar botón "Guardar"



Si pulsamos "Volver" regresamos a la pantalla anterior y no realizaremos ninguna acción.

10.6 Eliminar Entidades en Censo.

Se accede desde el menú "Gestión", "Entidades.". Botón "Eliminar los datos del Registro".



Podemos eliminar una Entidad si no tiene técnicos asociados. En el caso de que tenga la aplicación nos muestra el mensaje "No es posible eliminar una Entidad Colaboradora con Técnicos asociados." y no nos permite eliminar la Entidad.

Si no es el caso y pulsamos "Eliminar" desde el listado o si pulsamos "Eliminar" desde la consulta, la aplicación nos pide que confirmemos la Acción ¿Desea eliminar el registro? Preguntándonos si Aceptamos borrarlo o Cancelamos la acción. Si aceptamos la Entidad será eliminada de la base de datos. Si cancelamos no se realizará ninguna acción.

10.7 Ver Documento de Autorización.

Se accede desde el menú "Gestión", "Entidades.". Botón "Documento de Autorización".

Desde el menú Gestión, Entidades, podemos ver el documento de autorización a presentar desde el listado. El técnico responsable o representante asociado a la entidad colaboradora será el único que podrá emitir el documento de autorización de su entidad.

Pulsamos el botón "Documento de Autorización", abrimos el pdf generado y vemos el modelo de autorización para Entidades. Aparece marcada la documentación aportada en la Entidad.

DOCUMENTACIÓN:

- ☒ Autorización de solicitud de participación firmada por el representante de la entidad (sólo será necesario cuando el abajo firmante sea distinto del representante legal)
- ☒ Toda la documentación acreditativa de la designación del representante legal de la entidad estará disponible de la Administración para su comprobación.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

10.8 Emisión de la Autorización.

Se accede desde el menú "Gestión", "Entidades.". Botón "Firmar Documento de Autorización".

Se genera en el sistema el documento de autorización de la Entidad Colaboradora que se va a aportar a la Administración. Sólo el técnico responsable de la entidad certificadora podrá firmar una autorización.

Desde el listado de Entidad Colaboradora pulsar el botón "Firmar Documento de Autorización". Aparece el mensaje "La firma/presentación del documento se ha realizado correctamente". En el listado podemos ver la fecha de la firma.

Se almacena en el sistema el documento firmado por la Entidad Colaboradora y aportado a la Administración. Junto con la autorización deberá aportar la documentación acreditativa de representación legal así como el modelo de autorización para entidades firmado por el representante o en caso de firma por parte del responsable legal, también deberá aportar la autorización de participación.

Una vez firmada, la Entidad Colaboradora será avisada por correo electrónico en el momento de la firma de la autorización por parte de la Delegación Territorial a la que se ha adscrito. En ese momento la Entidad Colaboradora estará verificada para poder gestionar a sus técnicos. Aparecerá en el listado la fecha de verificación.

10.9 Descarga CADES.

Se accede desde el menú "Gestión", "Entidades.". Botón "Descargar fichero CADES de la firma".

Una vez firmada la autorización podemos descargar el fichero CADES como comprobante de que la firma se ha realizado correctamente.



11 Gestión Técnicos. Acceso desde Entidad.

11.1 Listado de Técnicos en Censo.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Se encuentra en: **Gestión** > **Técnicos** > Salir

Gestión Inicio

Listado de Técnicos de la Entidad Colaboradora Elementos a mostrar: 10

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar

N.I.F.: Nombre: Inicio: Fin: Técnico al que sustituye:

Filtrar Limpiar

N.I.F. ▲	Nombre ▲	Inicio ▲	Fin ▲	Acciones
Resultados: 0				

<i>Descripción</i>	Página de listado de los técnicos de Inscripción en CENSO. Se accede desde el menú "Gestión". Parámetros de Búsqueda: Introduciendo un N.I.F. y Nombre se puede buscar uno o varios técnicos. Se puede usar el % para buscar dentro de estas cadenas pulsando Filtrar. El campo Inicio y Fin se han tratado como fecha desde y fecha hasta (respectivamente) para realizar búsquedas. Esto quiere decir que si se introduce una fecha en el campo Inicio se mostrarán todos los técnicos desde esa fecha y si se introduce una fecha en el campo Fin se mostrarán todos los técnicos hasta esa fecha.. Técnico verificado por la entidad tiene los valores Todos, Si y No para poder visualizar todos los técnicos (Todos), si han sido verificados por la entidad en la autorización (Si), si no han sido verificados por la entidad en la autorización (No). Para hacer una nueva búsqueda pulsar Limpiar y eliminamos todos los parámetros introducidos.	
<i>Acciones Permitidas</i>	Alta	botón Alta.
	Exportar	botón Exportar.
	Consultar.	botón Consulta.
	Editar	botón Editar.
	Eliminar.	botón Eliminar.

11.2 Exportar Técnicos en Censo.

Se accede desde el menú "Gestión", "Técnicos.". Botón "Exportar".

Aparece el mensaje de si desea abrir o guardar el archivo en formato csv con los datos de los técnicos, o si desea cancelar la descarga.



	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Si selecciona Abrir puede ver las descripciones y los datos separados por punto y coma (;) dentro del fichero csv. Si selecciona Guardar debe indicar la ruta donde almacenar el archivo. Si selecciona Cancelar no se ejecutará ninguna acción.

11.3 Alta de Técnicos en Censo.

Un técnico puede ser dado de alta de dos formas:

- Un técnico puede darse de alta a sí mismo cuando entra por primera vez en la aplicación, indicando a que Entidad Colaboradora pertenece. Es el representante o técnico responsable de la Entidad, que acceden a la información asociada a su misma Entidad Colaboradora y pueden gestionarla.
- Un técnico responsable o representante de la Entidad podrá dar de alta a otro técnico en su misma Entidad Colaboradora desde menú. Este segundo técnico solo puede gestionar solicitudes.

Acceso desde el menú "Gestión", "Técnicos.". Botón "Alta".

Accediendo como Entidad a la aplicación, desde el menú podemos agregar técnicos a la entidad colaboradora. El nuevo técnico se asigna a la misma entidad colaboradora a la que pertenece el técnico que los da de alta.

Se encuentra en: [Gestión](#) > [Técnicos](#) >

[Gestión](#) [Inicio](#) [Salir](#)

Alta de Técnico de la Entidad Colaboradora

C.I.F. A03500000	NOMBRE DE LA ENTIDAD COLABORADORA entidad prueba		
N.I.F. *	Nombre *		
Correo electrónico *		Confirmación de Correo electrónico *	Nº Teléfono 1 *
Inicio * (dd/mm/aaaa)	Fin (dd/mm/aaaa)	Técnico al que sustituye	

(*) Campo obligatorio

Guardar Volver

Un técnico puede estar asociado a varias Entidades Colaboradoras.

Desde esta opción del menú debemos introducir los siguientes datos:

- N.I.F. *
- Nombre *
- Correo electrónico *: se necesita Confirmación de Correo electrónico *
- Nº Teléfono 1 *
- Inicio *
- Fin

Los campos que aparecen con asterisco (*) son obligatorios.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Desde esta pantalla podemos “Guardar” los datos y almacenar los cambios, o “Volver” a la pantalla anterior y no realizar ninguna acción.

11.4 Consultar Técnicos en Censo.

Acceso desde el menú “Gestión”, “Técnicos.”. Botón “Mostrar los datos del Registro”.

Desde esta opción del menú podemos consultar los siguientes datos del técnico:

- La información del módulo de técnicos presenta la siguiente información:
- CIF de Entidad Colaboradora.
- Nombre de Entidad Colaboradora.
- N.I.F. del técnico.
- Nombre del técnico.
- Correo electrónico
- N° Teléfono 1
- Inicio, correspondiente a la fecha de inicio de vigencia
- Fin, correspondiente a la fecha de fin de vigencia
- Técnico al que sustituye, correspondiente al NIF a un técnico de su misma entidad. En caso de indicar este dato, aquellas solicitudes donde se encuentra el técnico al que sustituye como autorizado, pasarán al nuevo técnico asignado.

Desde esta pantalla podemos “Modificar” los datos del técnico, “Volver” a la pantalla anterior y no realizar ninguna acción, o “Eliminar” el técnico.

11.5 Modificar Técnicos en Censo.

Se encuentra en: Gestión > Técnicos > Salir

Gestión Inicio

Edición de Técnico de la Entidad Colaboradora

C.I.F. 123456789	NOMBRE DE LA ENTIDAD COLABORADORA entidad prueba		
N.I.F. * 123456789	Nombre * SUSANA VERDE GARCIA		
Correo electrónico * susanav@entidadprueba.es		Confirmación de Correo electrónico * susanav@entidadprueba.es	N° Teléfono 1 * 999999999
Inicio * 08/06/2016 (dd/mm/aaaa)	Fin (dd/mm/aaaa)	Técnico al que sustituye -- Seleccione --	

(*) Campo obligatorio

 Guardar  Volver

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

Acceso desde el menú “Gestión”, “Técnicos.”. Botón “Modificar los datos del Registro”.

Desde esta opción del menú podemos modificar los siguientes datos:

- N.I.F. *
- Nombre *
- Correo electrónico *: se necesita Confirmación de Correo electrónico *.
- N° Teléfono 1 *
- Inicio *
- Fin: Hay que tener en cuenta que al eliminar al técnico o darlo de baja indicando una fecha de fin de vigencia anterior a la fecha actual, dicho técnico no tendrá acceso al sistema. En caso que el técnico dado de baja o eliminado tenga solicitudes pendientes de firmar, no podrán ser firmadas y presentada por otros técnicos de la entidad a no ser que haya sido sustituido en esas solicitudes antes de su eliminación.
- Técnico al que sustituye: Un técnico puede ser sustituido por otro técnico de su entidad que se encuentre vigente y esté verificado. En caso de realizar una sustitución, se indicará en el técnico sustituto a qué técnico va a sustituir. Una vez indicado, se actualizarán automáticamente las solicitudes de inscripción correspondientes al técnico sustituido por el sustituto, pero sólo en aquellas solicitudes de inscripción que aún no hayan sido firmadas.

Los campos que aparecen con asterisco (*) son obligatorios.

Desde esta pantalla podemos “Guardar” los datos y almacenar los cambios, o “Volver” a la pantalla anterior y no realizar ninguna acción.

11.6 Eliminar Técnicos en Censo.

Acceso desde el menú “Gestión”, “Técnicos.”. Botón “Eliminar los datos del Registro”.

Confirme la Acción

¿Desea eliminar el registro?

☒ Aceptar
☒ Cancelar

Si pulsamos “Eliminar” desde el listado o si pulsamos “ Eliminar” desde la consulta, la aplicación nos pide que confirmemos la Acción ¿Desea eliminar el registro? Preguntándonos si Aceptamos borrarlo o Cancelamos la acción. Si aceptamos el Técnico será eliminado de la base de datos. Si cancelamos no se realizará ninguna acción.

Un técnico no podrá eliminarse a si mismo ya que está conectado a la aplicación. Aparece el mensaje “Imposible eliminar el usuario conectado actualmente”

Hay que tener en cuenta que al eliminar al técnico, dicho técnico no tendrá acceso al sistema.

Un técnico eliminado no puede ser sustituido.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

12 Consulta Pública. Acceso Publico.

12.1 Listado de Centro.

Se encuentra en: [Iteaf](#) > [Listado Centros](#) >

Iteaf

Listado de Centros
Elementos a mostrar  Exportar

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar 

Nombre / R.Social Zona Act. [Ver Mapa de Zonas](#)

 Filtrar  Limpiar

Nombre / R.Social	CIF/NIF	Cod.Iteaf	Zona Act.	Acciones
Centro PFI	G41796772	41001	A1 A2 B1 B2	 

<i>Descripción</i>	Página de listado de los Centros en CENSO. Se accede desde el menú "ITEAF" de la parte pública. Parámetros de Búsqueda: Nombre/ Razón Social y Zona de Actividad Para hacer una nueva búsqueda pulsar Limpiar y eliminamos todos los parámetros introducidos. Si pulsamos en Ver Mapa de Zonas se nos abrirá una nueva ventana del navegador con un fichero pdf de la zonificación.	
	Exportar	botón Exportar.  Exportar
	Consultar.	botón Consulta. 
	Cuadro Tarifa	botón Ver Cuadro Tarifa. 

12.2 Exportar Listado de Centros.

Se accede desde el menú "ITEAF", "Listado de Centros.". Botón "Exportar".

Aparece el mensaje de si desea abrir o guardar el archivo en formato csv con los datos de los centros, o si desea cancelar la descarga.



Si selecciona Abrir puede ver las descripciones y los datos separados por punto y coma (;) dentro del fichero csv. Si selecciona Guardar debe indicar la ruta donde almacenar el archivo. Si selecciona Cancelar no se ejecutará ninguna acción.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

12.3 Consultar Centro.

Acceso desde el menú "ITEAF", "Listado de Centros.". Botón "Mostrar los datos del Registro".

Desde esta opción del menú podemos consultar los siguientes datos del centro:

- La información del módulo de técnicos presenta la siguiente información:
- N° de Identificación de la ITEAF
- Nombre o Razón Social de la ITEAF
- Dirección de la sede social
- Comunidad Autónoma que otorgó la autorización según R.D. 1702/2011
- Teléfono de Contacto a los efectos del Servicio de Inspección
- Correo electrónico a los efectos del Servicio de Inspecciones
- Dirección Web de la ITEAF
- Cuadro de Tarifas de Inspección
- N° de Unidades Móviles
- Ver Cuadro de Tarifas
- Comarcas de actuación en Andalucía para equipos móviles

Desde esta pantalla podemos "Volver" a la pantalla anterior y no realizar ninguna acción.

12.4 Listado de Planificaciones.

Se encuentra en: [Iteaf](#) > [Planificación](#) >

Iteaf

Listado de Planificaciones

Elementos a mostrar  Exportar

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar

Nombre / R.Social Provincia Municipio

Planificaciones antiguas F.Desde F.Hasta

 Filtrar  Limpiar

Fecha	Provincia	Municipio	Domicilio	Nombre / R.Social	Teléfono	Correo electrónico	Acciones
01/11/2016	Sevilla	Lora Del Rio	Alameda s Recinto Ferial	Centro PP1	954000000	prueba@iteaf.com	

Descripción	Página de listado de los Planificaciones en CENSO. Se accede desde el menú "ITEAF" de la parte pública. Parámetros de Búsqueda: Nombre/ Razón Social, Provincia, Municipio Planificaciones Antiguas (SI/NO) , Fecha Desde y Fecha Hasta. Para hacer una nueva búsqueda pulsar Limpiar y eliminamos todos los parámetros introducidos.
-------------	--

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

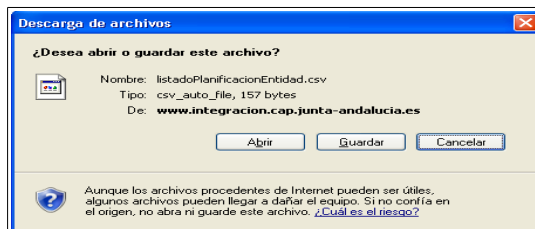
	Por defecto se mostrarán las Planificaciones en vigor para los próximos 15 días.	
	Exportar	botón Exportar.  Exportar
	Ver Cuadro de Tarifas	botón Ver cuadro de Tarifas 

Si pulsamos el botón Informe accederemos al cuadro de Tarifas del Centro ITEAF.

12.5 Exportar Listado de Planificaciones.

Se accede desde el menú "ITEAF", "Planificación.". Botón "Exportar".

Aparece el mensaje de si desea abrir o guardar el archivo en formato csv con los datos de las Planificaciones, o si desea cancelar la descarga.



Si selecciona Abrir puede ver las descripciones y los datos separados por punto y coma (;) dentro del fichero csv. Si selecciona Guardar debe indicar la ruta donde almacenar el archivo. Si selecciona Cancelar no se ejecutará ninguna acción.

13 Consultas. Acceso LDAP.

13.1 Consulta Maquinaria.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Se encuentra en: Consultas > Consulta de Maquinaria >

Consultas **Mantenimiento**

Listado de Registro de Maquinaria Elementos a mostrar 10 Informe Exportar

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar

Número C.I.F./N.I.F. Tipo Aplicador de Productos Fitosanitarios(SI/No) Uso Agrícola(SI/No)

Fecha de Inscripción Fecha de Baja Nº de bastidor Matrícula

Filtrar Limpiar

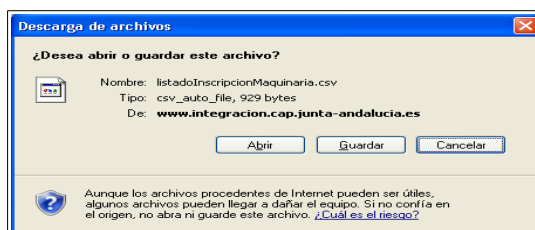
Número	Tipo	Aplic. Fito	Uso Agrícola	Fecha de Inscripción	Fecha de Baja	Nº de bastidor	Matrícula	Acciones
419000000001	Máquinas arrastradas	✓	✗	02/05/2014		hoy2	SE-08976-VE	

<i>Descripción</i>	Página de Consulta de Maquinaria en CENSO. Se accede desde el menú "Consultas" del acceso LDAP. Parámetros de Búsqueda: N° de Inscripción ,CIF/NIF , Tipo Maquinaria, Aplicador de Productos Fitosanitarios (SI/NO/TODOS), Uso Agrícola (SI/NO/TODOS), Fecha de Inscripción, Fecha de Baja, N° de Bastidor y Matrícula .Se puede usar el % para buscar dentro de estas cadenas pulsando Filtrar. Para hacer una nueva búsqueda pulsar Limpiar y eliminamos todos los parámetros introducidos.	
	Exportar	botón Exportar.
	Informe	botón Informe
	Consultar.	botón Consulta.

13.2 Exportar Consulta Maquinaria.

Se accede desde el menú "Consulta", "Consulta de Maquinaria". Botón "Exportar".

Aparece el mensaje de si desea abrir o guardar el archivo en formato csv con los datos de la consulta de Maquinaria, o si desea cancelar la descarga.



Si selecciona Abrir puede ver las descripciones y los datos separados por punto y coma (;) dentro del fichero csv. Si selecciona Guardar debe indicar la ruta donde almacenar el archivo. Si selecciona Cancelar no se ejecutará ninguna acción.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

13.3 Informe Consulta Maquinaria.

Se accede desde el menú "Consulta", "Consulta de Maquinaria". Botón "Informe".

Deberemos marcar el check de algunas de los registros de la rejilla antes de pulsar el botón, ya que en caso contrario nos aparece el mensaje Debe seleccionar al menos un registro para generar el informe.

El informe contendrá la siguiente información:

- Datos del Titular 'Mis Datos':
 - C.I.F./N.I.F.
 - Nombre ó Razón Social.
 - Apellidos
 - Dirección
 - Código Postal
 - Municipio
 - Provincia
 - Número de Teléfono
 - Correo electrónico.
- Datos del Titular en Registro de Maquinaria:
 - C.I.F./N.I.F.
 - Nombre ó Razón Social
 - Apellidos
 - Dirección
 - Código Postal
 - Municipio
 - Provincia
 - N° Teléfono
 - Correo electrónico
 - Nombre del representante
- Datos Inscripción de cada maquina seleccionada
 - Número Inscripción
 - Estado
 - Código CEMA
 - Aplicador de Productos Fitosanitarios
 - Uso Agrícola
 - Fecha inscripción
 - Motivo de alta

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- Fecha de Baja
- Motivo de baja
- Municipio de la Inscripción
- Provincia de la Inscripción
- Datos Maquina de cada maquina seleccionada
 - Código Marca
 - Descripción Marca
 - Código Modelo
 - Descripción Modelo
 - N° Bastidor
 - Matrícula
 - Potencia (CV)
 - Fecha primera Inscripción
 - Código UNE
 - Descripción UNE
 - Datos Estructura de Protección
 - Marca Estructura
 - Modelo Estructura
 - N° Bastidor Estructura

13.4 Consultar Detalle Consulta Maquinaria.

Acceso desde el menú "Consultas", "Consulta de Maquinaria.". Botón "Mostrar los datos del Registro".

Seleccionando un registro podemos ver los datos en detalle: Pulsar el botón "Mostrar los datos del Registro"

- Datos Titular. Mis datos.
 - C.I.F./N.I.F.
 - Nombre ó Razón Social
 - Apellidos
 - Dirección
 - Código Postal
 - Municipio
 - Provincia
 - N° Teléfono
 - Correo electrónico
- Datos Registro Maquinaria Agrícola.Datos Titular.
 - C.I.F./N.I.F.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

- Nombre del Titular
- Apellidos del Titular
- Dirección
- Código Postal
- Municipio
- Provincia
- N° Teléfono
- Correo electrónico
- Nombre del Representante
- Datos Registro Maquinaria Agrícola. Datos Inscripción
 - Número Inscripción
 - Estado
 - Código CEMA
 - Fecha primera inscripción
 - Aplicador de Productos Fitosanitarios
 - Uso Agrícola
 - Motivo de alta
 - Fecha de Baja
 - Motivo de baja
 - Municipio de la Inscripción
 - Provincia de la Inscripción
- Datos Registro Maquinaria Agrícola. Datos Maquina
 - Fecha de Inscripción
 - Código Marca
 - Descripción Marca
 - Código Modelo
 - Descripción Modelo
 - N° Bastidor
 - Matrícula
 - Potencia (CV)
 - Código
 - Descripción UNE
 - Datos Estructura de Protección
 - Marca Estructura
 - Modelo Estructura
 - N° Bastidor Estructura

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

Desde esta pantalla podemos “Volver” a la pantalla anterior y no realizar ninguna acción.

13.5 Conversión N° de Inscripción.

Se encuentra en: Consultas > Conversión N° Inscripción >

Consultas	Mantenimiento
Conversión de Número de Inscripción	
Número Anterior *	Número Actual
Convertir	

<i>Descripción</i>	Página de Conversión N° de Inscripción en CENSO. Se accede desde el menú “Consultas” del acceso LDAP. Se debe introducir el N° de Inscripción antiguo de las Inscripción en SIRMA y pulsar el botón Convertir
--------------------	--

La aplicación nos mostrará los siguientes datos:

- Datos Registro Maquinaria Agrícola.Datos Titular.
 - C.I.F./N.I.F.
 - Nombre del Titular
 - Apellidos del Titular
 - Dirección
 - Código Postal
 - Municipio
 - Provincia
 - N° Teléfono
 - Correo electrónico
 - Nombre del Representante
- Datos Registro Maquinaria Agrícola. Datos Inscripción
 - Número Inscripción
 - Estado
 - Código CEMA
 - Fecha primera inscripción

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

- Aplicador de Productos Fitosanitarios
- Uso Agrícola
- Motivo de alta
- Fecha de Baja
- Motivo de baja
- Municipio de la Inscripción
- Provincia de la Inscripción
- Datos Registro Maquinaria Agrícola. Datos Maquina
 - Fecha de Inscripción
 - Código Marca
 - Descripción Marca
 - Código Modelo
 - Descripción Modelo
 - N° Bastidor
 - Matrícula
 - Potencia (CV)
 - Código
 - Descripción UNE
 - Datos Estructura de Protección
 - Marca Estructura
 - Modelo Estructura
 - N° Bastidor Estructura

Desde esta pantalla podemos “Volver” a la pantalla anterior y no realizar ninguna acción.

13.6 Listado de Planificaciones.

Se encuentra en: Consultas > Planificación >

Consultas **Mantenimiento**

Listado de Planificaciones Elementos a mostrar 10 Exportar

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar

Nombre / R.Social -- Seleccione -- Provincia -- Seleccione -- Municipio -- Seleccione --

Planificaciones antiguas No F.Desde (dd/mm/aaaa) F.Hasta (dd/mm/aaaa)

Filtrar Limpiar

Fecha ▲	Provincia ▲	Municipio ▲	Domicilio ▲	Nombre / R.Social ▲	Teléfono	Correo electrónico	Acciones
01/11/2016	Sevilla	Lora Del Rio	Alameda s Recinto Ferial	Centro PPI	954000000	prueba@iteaf.com	

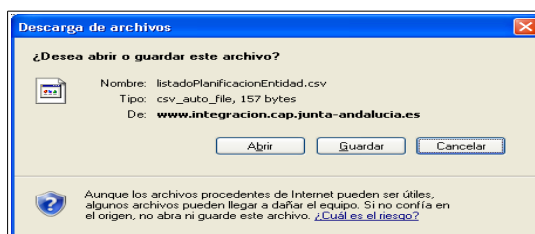
	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

<i>Descripción</i>	Página de listado de los Planificaciones en CENSO. Se accede desde el menú "Consulta" del acceso LDAP Parámetros de Búsqueda: Nombre/ Razón Social, Provincia, Municipio Planificaciones Antiguas (SI/NO) , Fecha Desde y Fecha Hasta. Para hacer una nueva búsqueda pulsar Limpiar y eliminamos todos los parámetros introducidos. Por defecto se mostrarán las Planificaciones en vigor para los próximos 15 días.	
	Exportar	botón Exportar.  Exportar
	Cuadro de Tarifas	botón Ver cuadro de Tarifas 

13.7 Exportar Listado de Planificaciones.

Se accede desde el menú "Consultas", "Planificación.". Botón "Exportar".

Aparece el mensaje de si desea abrir o guardar el archivo en formato csv con los datos de las Planificaciones, o si desea cancelar la descarga.



Si selecciona Abrir puede ver las descripciones y los datos separados por punto y coma (;) dentro del fichero csv. Si selecciona Guardar debe indicar la ruta donde almacenar el archivo. Si selecciona Cancelar no se ejecutará ninguna acción.

14 Gestión Usuarios LDAP. Acceso desde LDAP.

14.1 Listado de Usuarios LDAP.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Se encuentra en: [Mantenimiento](#) > [Usuarios LDAP](#) > [Salir](#)

Consultas **Mantenimiento**

Listado de usuarios Elementos a mostrar: 10

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar

N.I.F. Nombre Primer Apellido Segundo Apellido Administrador Todos ¿Deshabilitado?

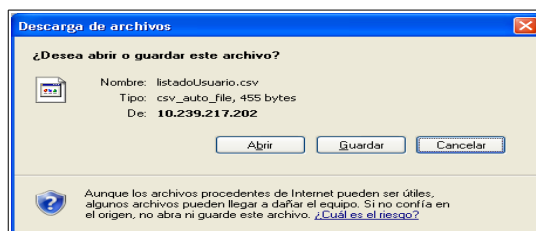
N.I.F. ▾	Nombre ▾	Primer Apellido ▾	Segundo Apellido ▾	Administrador ▾	¿Deshabilitado? ▾	Acciones
PUBLICO	Acceso público a la web	apel	apel2	x	✓	

<i>Descripción</i>	Página de listado de los Usuarios LDAP en CENSO. Se accede desde el menú "Mantenimiento". Parámetros de Búsqueda: Introduciendo un N.I.F. y Nombre se puede buscar uno o varios usuarios. Se puede usar el % para buscar dentro de estas cadenas pulsando Filtrar. Para hacer una nueva búsqueda pulsar Limpiar y eliminamos todos los parámetros introducidos.	
<i>Acciones Permitidas</i>	Alta	botón Alta.
	Exportar	botón Exportar.
	Consultar.	botón Consulta.
	Editar	botón Editar.
	Eliminar.	botón Eliminar.

14.2 Exportar Usuarios LDAP.

Se accede desde el menú "Mantenimiento", "Usuarios LADP.". Botón "Exportar".

Aparece el mensaje de si desea abrir o guardar el archivo en formato csv con los datos de los usuarios, o si desea cancelar la descarga.



	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

Si selecciona Abrir puede ver las descripciones y los datos separados por punto y coma (;) dentro del fichero csv. Si selecciona Guardar debe indicar la ruta donde almacenar el archivo. Si selecciona Cancelar no se ejecutará ninguna acción.

14.3 Alta de Usuarios en Censo.

Se encuentra en: [Mantenimiento](#) > [Usuarios LDAP](#) >

Consultas	Mantenimiento
Alta de usuario	
Código de Usuario LDAP *	N.I.F. *
Primer Apellido *	Segundo Apellido *
Administrador *	¿Deshabilitado? *
No ☐	No ☐

(*) Campo obligatorio

 Guardar  Volver

Desde esta opción del menú debemos introducir los siguientes datos:

- Código de Usuario LDAP *
- N.I.F.*
- Nombre
- Primer Apellido *
- Segundo Apellido *
- Administrador *
- Deshabilitado *

Los campos que aparecen con asterisco (*) son obligatorios.

Desde esta pantalla podemos “Guardar” los datos y almacenar los cambios, o “Volver” a la pantalla anterior y no realizar ninguna acción.

14.4 Consultar Usuarios LDAP.

Acceso desde el menú “Mantenimiento”, "Usuarios LDAP:". Botón "Mostrar los datos del Registro".

Desde esta opción del menú podemos consultar los siguientes datos del usuario:

- Código de Usuario LDAP *
- N.I.F.*
- Nombre
- Primer Apellido *
- Segundo Apellido *
- Administrador *

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- Deshabilitado *

Desde esta pantalla podemos “Modificar” los datos del técnico, “Volver” a la pantalla anterior y no realizar ninguna acción, o “Eliminar” el técnico.

14.5 Modificar Usuarios en LDAP

Se encuentra en: [Mantenimiento](#) > [Usuarios LDAP](#) >

Consultas		Mantenimiento
Edición de usuario		
Código de Usuario LDAP * usuario.ldap	N.I.F. * 1122-33333	Nombre * usuario
Primer Apellido * apel1		Segundo Apellido * apel2
Administrador * No ☐		¿Deshabilitado? * Si ☐

(*) Campo obligatorio

 Guardar
  Volver

Acceso desde el menú “Mantenimiento”, "Usuarios LDAP.". Botón "Modificar los datos del Registro".

Desde esta opción del menú podemos modificar los siguientes datos:

- Código de Usuario LDAP *
- N.I.F. *
- Nombre
- Primer Apellido *
- Segundo Apellido *
- Administrador *
- Deshabilitado *

En caso que modifiquemos nuestro propio usuario, si modificamos el campo Administrador a NO, si Deshabilitamos nuestro usuario o modificamos los campos de Código de Usuario LDAP o el campo NIF, aparece el mensaje “Ha modificado datos de su propio usuario sensibles a la conexión. Se enviará a ventana de Login de nuevo, ¿desea continuar?”. Cuando pulsemos “Aceptar” la aplicación nos devuelve a la ventana de "Bienvenidos a la aplicación".

Los campos que aparecen con asterisco (*) son obligatorios.

Desde esta pantalla podemos “Guardar” los datos y almacenar los cambios, o “Volver” a la pantalla anterior y no realizar ninguna acción.

14.6 Eliminar Usuarios LDAP

Acceso desde el menú “Mantenimiento”, "Usuarios LDAP.". Botón "Eliminar los datos del Registro".

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Confirme la Acción

¿Desea eliminar el registro?

Aceptar
 Cancelar

Si pulsamos “Eliminar” desde el listado o si pulsamos “ Eliminar” desde la consulta, la aplicación nos pide que confirmemos la Acción ¿Desea eliminar el registro? Preguntándonos si Aceptamos borrarlo o Cancelamos la acción. Si aceptamos el usuario será marcado como “Deshabilitado” en la base de datos. Si cancelamos no se realizará ninguna acción.

Hay que tener en cuenta que al eliminar al USUARIO, este no tendrá acceso al sistema.

15 Gestión Planificaciones. Acceso desde Centros ITEAF.

15.1 Listado de Planificaciones de un Centro.

Se encuentra en: [Iteaf](#) > [Planificación](#) >

Iteaf

Listado de Planificaciones del Centro

Elementos a mostrar: 10

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar

Cod.Iteaf: -- Seleccione -- Provincia: -- Seleccione -- Municipio: -- Seleccione --

Planificaciones antiguas: No ☐ F.Desde: (dd/mm/aaaa) F.Hasta: (dd/mm/aaaa)

Provincia ▲	Municipio ▲	Domicilio ▲	Cod.Iteaf	Num. Citas	Fecha ▲	Acciones
Sevilla	Lora Del Rio	Alameda s Recinto Ferial	410001	10	01/11/2016	

<i>Descripción</i>	Página de Listado de Planificaciones del Centro ITEAF en CENSO. Se accede desde el menú “ITEAF”. Parámetros de Búsqueda: Código ITEAF, Provincia, Municipio, Planificaciones Antiguas (por defecto NO), Fecha Desde y Fecha Hasta. Para hacer una nueva búsqueda pulsar Limpiar y eliminamos todos los parámetros introducidos.	
<i>Acciones Permitidas</i>	Alta	botón Alta.
	Exportar	botón Exportar.
	Consultar.	botón Consulta.
	Editar	botón Editar.

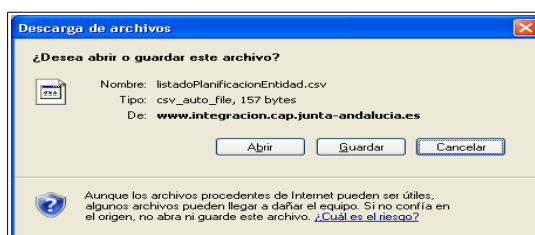
	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

	Eliminar.	botón Eliminar. 
--	------------------	---

15.2 Exportar Planificaciones

Se accede desde el menú "Iteaf", "Planificaciones". Botón "Exportar".

Aparece el mensaje de si desea abrir o guardar el archivo en formato csv con los datos de las planificaciones, o si desea cancelar la descarga.



Si selecciona Abrir puede ver las descripciones y los datos separados por punto y coma (;) dentro del fichero csv. Si selecciona Guardar debe indicar la ruta donde almacenar el archivo. Si selecciona Cancelar no se ejecutará ninguna acción.

15.3 Alta de Planificación de una ITEAF en Censo.

Se encuentra en: Iteaf > Planificación >

Iteaf

Alta de la Planificación

Dirección *	Nº	Sitio
Cod.Iteaf * -- Seleccione --	Provincia * -- Seleccione --	Municipio * -- Seleccione --
Fecha * (dd/mm/aaaa)	Horario * Mañana	
Num. Citas *	Num. segundas citas *	
Visible *	Cerrada *	

(*) Campo obligatorio

 Guardar  Volver

Desde esta opción del menú debemos introducir los siguientes datos:

- Dirección. *
- Nº
- Sitio

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

- Cód. ITEAF*
- Provincia *
- Municipio *
- Fecha *
- Horario (Mañana /Tarde /Completo) *
- Número de Citas *
- Número de Segundas Citas *
- Visible *
- Cerrada *

Los campos que aparecen con asterisco (*) son obligatorios.

Desde esta pantalla podemos “Guardar” los datos y almacenar los cambios, o “Volver” a la pantalla anterior y no realizar ninguna acción.

15.4 Consultar Planificación del Centro.

Acceso desde el menú “Iteaf”, “Planificación.”. Botón “Mostrar los datos del Registro”.

Desde esta opción del menú podemos consultar los siguientes datos:

- Dirección.*
- N°
- Sitio
- Cód. ITEAF*
- Provincia *
- Municipio *
- Fecha *
- Horario (Mañana /Tarde /Completo) *
- Número de Citas *
- Número de Segundas Citas *
- Visible *
- Cerrada *

Desde esta pantalla podemos “Modificar” los datos de la planificación, “Volver” a la pantalla anterior y no realizar ninguna acción, o “Eliminar” la planificación.

15.5 Modificar Planificación del Centro.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Se encuentra en: Iteaf > Planificación >

Iteaf

Edición de la Planificación

Dirección * Alameda s	Nº 	Sitio Recinto Ferial
Cod.Iteaf * 410001	Provincia * Sevilla	Municipio * Lora Del Rio
Fecha * 01/11/2016 (dd/mm/aaaa)	Horario * Mañana	
Num. Citas * 10	Num. segundas citas * 2	
Visible * ☒	Cerrada * ☒	

(*) Campo obligatorio

 Guardar  Volver

Acceso desde el menú "ITEAF", "Planificación". Botón "Modificar los datos del Registro".

Desde esta opción del menú podemos modificar los siguientes datos:

- Dirección.*
- Nº
- Sitio
- Cód. ITEAF*
- Provincia *
- Municipio *
- Fecha *
- Horario (Mañana /Tarde /Completo) *
- Número de Citas *
- Número de Segundas Citas *
- Visible *
- Cerrada *

Los campos que aparecen con asterisco (*) son obligatorios.

Desde esta pantalla podemos "Guardar" los datos y almacenar los cambios, o "Volver" a la pantalla anterior y no realizar ninguna acción.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

15.6 Eliminar Planificación del Centro.

Acceso desde el menú "Iteaf", "Planificación". Botón "Eliminar los datos del Registro".

Confirme la Acción

¿Desea eliminar el registro?

☐ Aceptar ☒ Cancelar

Si pulsamos "Eliminar" desde el listado o si pulsamos " Eliminar" desde la consulta, la aplicación nos pide que confirmemos la Acción ¿Desea eliminar el registro? Preguntándonos si Aceptamos borrarlo o Cancelamos la acción. Si aceptamos el Técnico será eliminado de la base de datos. Si cancelamos no se realizará ninguna acción.

16 Gestión Ficheros de un Centro. Acceso desde Centros ITEAF.

16.1 Carga de Fichero de Planificaciones de un Centro.

Se encuentra en: Iteaf > Carga > Planificaciones >

Iteaf

Listado de Cargas de Ficheros de Planificaciones

Elementos a mostrar 10  Alta  Exportar

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar

F.Desde (dd/mm/aaaa) F.Hasta (dd/mm/aaaa)

 Filtrar  Limpiar

Fecha	CIF/NIF	Acciones
11/10/2016	Carga de planificaciones via Web	
10/10/2016	Carga de planificaciones via Web	

<i>Descripción</i>	Página de Listado de Cargas de Ficheros de Planificaciones del Centro ITEAF en CENSO. Se accede desde el menú "ITEAF". "Carga"."Planificaciones" Parámetros de Fecha Desde y Fecha Hasta. Para hacer una nueva búsqueda pulsar Limpiar y eliminamos todos los parámetros introducidos.	
<i>Acciones Permitidas</i>	Alta	botón Alta. 
	Exportar	botón Exportar. 
	Contenido Fichero	botón Ver Contenido del Fichero. 

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

16.2 Exportar de los ficheros de Planificaciones

Se accede desde el menú "Iteaf", "Carga" "Planificaciones". Botón "Exportar".

Aparece el mensaje de si desea abrir o guardar el archivo en formato csv con los datos de los ficheros de las planificaciones, o si desea cancelar la descarga.



Si selecciona Abrir puede ver las descripciones y los datos separados por punto y coma (;) dentro del fichero csv. Si selecciona Guardar debe indicar la ruta donde almacenar el archivo. Si selecciona Cancelar no se ejecutará ninguna acción.

16.3 Contenido del Fichero de Planificaciones.

Acceso desde el menú "ITEAF". "Carga"."Planificaciones". Botón "Ver Contenido del Fichero".

Se encuentra en: **Iteaf** > **Carga** > **Planificaciones** >

Iteaf

Contenido del fichero de Planificaciones Elementos a mostrar 10 Exportar

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar

Cod. Iteaf: -- Seleccione -- Provincia: -- Seleccione -- Municipio: -- Seleccione --

Planificaciones antiguas: No F.Desde: (dd/mm/aaaa) F.Hasta: (dd/mm/aaaa)

Filtrar Limpiar

Cod. Iteaf	Provincia	Municipio	Domicilio	Num. Citas	Fecha
441002	Sevilla	Guadalcanal	Calle Virgen de Loreto s/n - 441002	99	29/11/2016

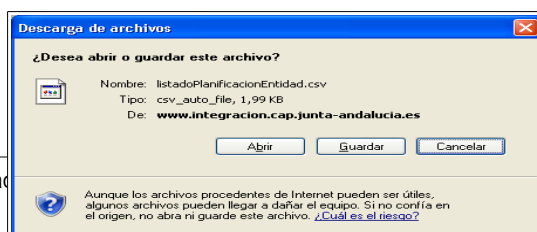
«« « »»»

Resultados: 1

16.4 Exportar de contenido de los ficheros de Planificaciones

Se accede desde el menú "ITEAF". "Carga"."Planificaciones". Botón "Ver Contenido del Fichero". Botón "Exportar".

Aparece el mensaje de si desea abrir o guardar el archivo en formato csv con los datos de los ficheros de las planificaciones, o si desea cancelar la descarga.



	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Si selecciona Abrir puede ver las descripciones y los datos separados por punto y coma (;) dentro del fichero csv. Si selecciona Guardar debe indicar la ruta donde almacenar el archivo. Si selecciona Cancelar no se ejecutará ninguna acción.

16.5 Carga Fichero de Planificaciones.

Acceso desde el menú "ITEAF". "Carga"."Planificaciones". Botón "Alta".

Pulsamos el botón Agregar, seleccionamos el fichero TXT que contiene las planificaciones en el formato correcto .

Se encuentra en: [Iteaf](#) > [Carga](#) > [Planificaciones](#) >

Iteaf

Carga de Nuevo Fichero de Planificaciones

Fichero adjuntado: *

Agregar

 Cargar Planificaciones

Cd.Insp. • Prov. • Municipio • Calle • Nº • Sitio • Fecha • Num. Citas • Num. 2ª Citas • Visible • Horario • Validación Fichero •

(*) Campo obligatorio

 Guardar  Volver

Pulsamos el botón Cargar Planificaciones y la aplicación comenzará la lectura del fichero.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Se encuentra en: [Iteaf](#) > [Carga](#) > [Planificaciones](#) >

Iteaf

Carga de Nuevo Fichero de Planificaciones

Fichero adjuntado: 4_P41410020130132.txt *

Agregar

 Cargar Planificaciones

Cd.Insp. *	Prov. *	Municipio *	Calle *	Nº *	Sitio *	Fecha *	Num. Citas *	Num. 2ª Citas *	Visible *	Horario *	Validación Fichero *
410001	Sevilla	Guadalcanal	Calle Virgen de Loreto	3	la cooperativa	01/08/2016	99	01	true	T	Día de la Inspección (01082016) no es correcto, esta semana se encuentra cerrada.

(*) Campo obligatorio

 Guardar  Volver

Si hay algún error en la lectura del fichero lo veremos en la parte derecha. Si pulsamos el botón Guardar la aplicación nos muestra el mensaje

Información

Fichero con defectos. NO se permite su carga. Subsane los defectos indicados y vuelva a intentarlo

 Cerrar

Se encuentra en: [Iteaf](#) > [Carga](#) > [Planificaciones](#) >

Iteaf

Carga de Nuevo Fichero

Fichero adjuntado: P41410020130131.txt *

Agregar

 Cargar Planificaciones

Cd.Insp. *	Pro. *	Municipio *	Calle *	Nº *	Sitio *	Fecha *	Num. Citas *	Num. 2ª Citas *	Visible *	Horario *	Validación Fichero *
410001	Sevilla	Abengibre	Calle Virgen de Gracia	3	la cooperativa	01/01/2016	99	01	true	T	
410001	Sevilla	Alatón	Calle Virgen de Loreto	3	la cooperativa	01/05/2016	99	01	true	C	
410001	Sevilla	Albacete	Calle Virgen de Cinta	3	la cooperativa	11/05/2016	99	01	true	M	

(*) Campo obligatorio

 Guardar  Volver

Subsanamos el error en el fichero,y repetimos los pasos.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Se encuentra en: [Iteaf](#) > [Carga](#) > [Planificaciones](#) >

Iteaf

Carga de Nuevo Fichero

Fichero adjuntado: P41410020130131.txt *

Agregar

Cargar Planificaciones

Cd.Insp.	Pro.	Municipio	Calle	Nº	Sitio	Fecha	Num. Citas	Num. 2ª Citas	Visible	Horario	Validación Fichero
410001	Sevilla	Abengibre	Calle Virgen de Gracia	3	la cooperativa	01/01/2016	99	01	true	T	
410001	Sevilla	Alatuz	Calle Virgen de Loreto	3	la cooperativa	01/05/2016	99	01	true	C	
410001	Sevilla	Albacete	Calle Virgen de Cinta	3	la cooperativa	11/05/2016	99	01	true	M	

(*) Campo obligatorio

 Guardar  Volver

Pulsamos el botón Guardar y la aplicación nos muestra el siguiente mensaje.

Información

Planificaciones cargadas correctamente

 Cerrar

16.6 Carga de Fichero de Inspecciones de un Centro.

Se encuentra en: [Iteaf](#) > [Carga](#) > [Inspecciones](#) >

Iteaf

Listado de Cargas de Ficheros

Elementos a mostrar  Alta  Exportar

Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena)

F.Desde (dd/mm/aaaa) F.Hasta (dd/mm/aaaa)

 Filtrar  Limpiar

Pulse para cerrar 

Fecha	CIF / NIF	Acciones
10/10/2016	41410020130130_inte.txt	

<i>Descripción</i>	Página de Listado de Cargas de Ficheros de Inspecciones del Centro ITEAF en CENSO. Se accede desde el menú "ITEAF". "Carga"."Inspecciones" Parámetros de Fecha Desde y Fecha Hasta. Para hacer una nueva búsqueda pulsar Limpiar y eliminamos todos los parámetros introducidos.	
<i>Acciones Permitidas</i>	Alta	botón Alta. 

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

	Exportar	botón Exportar. 
	Contenido Fichero	botón Ver Contenido del Fichero. 

16.7 Exportar de los ficheros de Inspecciones

Se accede desde el menú "Iteaf", "Carga" "Inspecciones". Botón "Exportar".

Aparece el mensaje de si desea abrir o guardar el archivo en formato csv con los datos de los ficheros las planificaciones, o si desea cancelar la descarga.



Si selecciona Abrir puede ver las descripciones y los datos separados por punto y coma (;) dentro del fichero csv. Si selecciona Guardar debe indicar la ruta donde almacenar el archivo. Si selecciona Cancelar no se ejecutará ninguna acción.

16.8 Contenido del Fichero de Inspecciones.

Acceso desde el menú "ITEAF". "Carga"."Inspecciones". Botón "Ver Contenido del Fichero".

Se encuentra en: Iteaf > Carga > Inspecciones >										
Iteaf										
Contenido del fichero de Inspecciones										
Elementos a mostrar 10										
Parámetros de Búsqueda (Use % para buscar dentro de una cadena) Pulse para cerrar										
										
Cd.Insp. •	Pro. •	Fh.Insp. •	Nº Inscripción •	Mod •	T. •	UNE •	R. •	Fh.Prox. •	Defectos detectados •	Obs. •
410001201500221	41	29/08/2014	419000000010	A	1	0630340	F	24/08/2015		
410001201500231	41	29/08/2014	419000000009	A	1	0630340	F	24/08/2015		

16.9 Exportar de contenido de los ficheros de Inspecciones

Se accede desde el menú "ITEAF". "Carga"."Inspecciones". Botón "Contenido del Fichero cargado de inspecciones". Botón "Exportar".

Aparece el mensaje de si desea abrir o guardar el archivo en formato csv con los datos de los ficheros las inspecciones, o si desea cancelar la descarga.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---



Si selecciona Abrir puede ver las descripciones y los datos separados por punto y coma (;) dentro del fichero csv. Si selecciona Guardar debe indicar la ruta donde almacenar el archivo. Si selecciona Cancelar no se ejecutará ninguna acción.

16.10 Carga Fichero de Inspecciones.

Acceso desde el menú "ITEAF". "Carga"."Inspecciones". Botón "Alta".

Pulsamos el botón Agregar, seleccionamos el fichero TXT que contiene las planificaciones en el formato correcto .

Se encuentra en: **Iteaf** > **Carga** > **Inspecciones** >

Iteaf

Carga de Nuevo Fichero de Inspecciones

Fichero adjuntado: *

Agregar

Cargar inspecciones

Cod.Iteaf • Prov. • Cd.Insp. • Fh.Insp. • Nº Inscripción • Mod • CIF/NIF • T. • UNE • R. • Fh.Prox. • Defectos detectados • Validación Fichero •

(*) Campo obligatorio

Guardar Volver

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

Pulsamos el botón Cargar Planificaciones y la aplicación comenzará la lectura del fichero.

Se encuentra en: [Iteaf](#) > [Carga](#) > [Inspecciones](#) >

Iteaf

Carga de Nuevo Fichero de Inspecciones

Fichero adjuntado: InspeccionesDesa11.txt *

Agregar

 Cargar Inspecciones

Cod.Iteaf	Prov.	Cd.Insp.	Fh.Insp.	Nº Inscripción	Mod	CIF/NIF	T.	UNE	R.	Fh.Prox.	Defectos detectados	Validación Fichero
410001	41	410001201509911	29/08/2014	419000004001	A	25283090H	1		F	24/08/2015		ModoOperacion no es correcto para un Codi goInspection que ya existe.
410001	41	410001201509811	29/08/2014	235000041820	A	25283090H	1		F	24/08/2015		ModoOperacion no es correcto para un Codi goInspection que ya existe.

(*) Campo obligatorio

 Guardar  Volver

Si hay algún error en la lectura del fichero lo veremos en la parte derecha. Si pulsamos el botón Guardar la aplicación nos muestra el mensaje

Información

Fichero con defectos. NO se permite su carga. Subsane los defectos indicados y vuelva a intentarlo

 Cerrar

Subsanamos el error en el fichero,y repetimos los pasos.

Pulsamos el botón Guardar y la aplicación nos muestra el siguiente mensaje.

Información

Inspecciones cargadas correctamente

 Cerrar

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

ANEXOS

1 Ref. Proceso / Requisito

	SUBSISTEMAS							
Requisitos/Subsistemas	Solicitudes de Inscripción	Recintos	Documentos Adjuntos	Cotitulares	Entidades Colaboradoras	Técnicos	Consulta Registro Maquinaria	Titulares
SIR.004.RF.001	X	X	X	X	X	X	X	X
SIR.004.RF.002	X	X	X	X	X	X	X	X
SIR.004.RF.003	X	X	X	X	X	X	X	X
SIR.004.RF.004	X							
SIR.004.RF.005	X							
SIR.004.RF.006	X							
SIR.004.RF.007	X							
SIR.004.RF.008	X							
SIR.004.RF.009	X							
SIR.004.RF.010	X							
SIR.004.RF.011	X							
SIR.004.RF.012	X							
SIR.004.RF.013	X							
SIR.004.RF.014	X							
SIR.004.RF.015	X							
SIR.004.RF.016	X							
SIR.004.RF.017	X							
SIR.004.RF.018		X						

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

SIR.004.RF.019		X						
SIR.004.RF.020		X						
SIR.004.RF.021	X							
SIR.004.RF.022					X			
SIR.004.RF.023					X			
SIR.004.RF.024					X			
SIR.004.RF.025					X			
SIR.004.RF.026					X			
SIR.004.RF.027					X			
SIR.004.RF.028						X		
SIR.004.RF.029						X		
SIR.004.RF.030						X		
SIR.004.RF.031						X		
SIR.004.RF.032						X		
SIR.004.RF.033						X		
SIR.004.RF.034						X		
SIR.004.RF.035					X			
SIR.004.RF.036					X			
SIR.004.RF.037							X	
SIR.004.RF.038							X	
SIR.004.RF.039							X	
SIR.004.RF.040								X
SIR.004.RF.041				X				
SIR.004.RF.042				X				

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

SIR.004.RF.043			X					
SIR.004.RF.044			X					

2 Ref. Proceso / Validación

N/A

3 Incidencias frecuentes

Las incidencias más frecuentes aparecidas en el uso de la aplicación son las relativas a la firma y registro telemáticos de solicitudes de inscripción y autorizaciones. Para su resolución, se recomienda la instalación de la versión 1.6.0_23 de java, haciendo hincapié que cualquier versión igual o superior a la 1.6.0_24 no es compatible con la firma telemática.

4 Mensajes de error

En la aplicación existen errores propios de validación de valores en los formularios de entrada. Por otro lado, el sistema puede arrojar errores relativos al error de comunicación de sistemas externos como alfresco, @firma o @ries.

Los errores se mostrarán tanto en la parte superior de la aplicación, encima del formulario como individualmente en cada campo donde se haya producido errores específicos.

Por otro lado, las validaciones de algunos datos podrán generar errores, los cuales pasamos a detallar:

Clave en la aplicación	Mensaje
MSG_ACCION_RESPONSABLE	Sólo el técnico responsable puede realizar esta acción.
MSG_COMPRUEBA_TECNICO	Compruebe si está dado de alta y la entidad ha sido verificada.
MSG_USUARIO_VIGENTE	Su usuario no está vigente, consulte con su administrador.
MSG_USUARIO_SUSTITUIDO	No es posible su acceso, actualmente está siendo sustituido por
MSG_USUARIO_NOALTA	Su usuario aún no está dado de alta, consulte con el responsable de su entidad.
MSG_OPCION_AGRICULTOR	Opción sólo disponible en acceso de Agricultor.
MSG_INFORMACION_SOLICITADA	Debe indicar la información solicitada para continuar.
MSG_CONFIRMA_OPERACION	Debe confirmar la operación para finalizar el proceso.
MSG_VALIDA_MAIL	La confirmación del correo electrónico no es correcta, revise los datos.
MSG_NOLOCALIZA_RECINTO	No ha sido posible localizar el Recinto indicado.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

MSG_NECESARIO_ENTIDAD	Es necesario que indique el C.I.F. Entidad Colaboradora.
MSG_ENTIDAD_NOVERIF	No es posible realizar el acceso, la Entidad Colaboradora aún no ha sido verificada.
MSG_IMPOSIBLE_ELIMINAR_TEC	Imposible eliminar el usuario conectado actualmente.
MSG_SOL_PDTE_FIRMA	El técnico que desea eliminar tiene solicitudes pendiente de firma. Realice una sustitución o elimine las solicitudes no firmadas para continuar.
MSG_ERROR_OBTEN_DOC	No ha sido posible obtener el documento solicitado.
MSG_AUTORIZACION_FIRMADA	La Autorización ya ha sido firmada.
MSG_NOEXISTE_DOC	No existe el documento solicitado.
MSG_IMPOSIBLE_ELIMINAR_AUT	No es posible eliminar una Entidad Colaboradora con Autorización firmada o Técnicos asociados.
MSG_NOSUST_NOVIG	No es posible realizar la sustitución si el técnico sustituto no está vigente.
MSG_FECINI_FECFIN	La fecha de inicio debe ser menor o igual a la fecha de fin.
MSG_TECNICO_EXISTENTE	No es posible insertar un Técnico ya existente.
MSG_ERROR_OBTEN_ENTIDAD	Error al intentar obtener la entidadcolaboradora con id
MSG_ERROR_OBTEN_TECNICO	Error al intentar obtener el técnico.
MSG_ERROR_OBTEN_NUMCENSO	Error al obtener el número de inscripción en censo.
MSG_ERROR_OBTEN_INSTALACION	Error al obtener el número de instalación.
MSG_ERROR_GENERA_DOC	Error al generar el documento:
MSG_SELEC_REGMAC	Debe seleccionar un Registro de Maquinaria de baja para generar un certificado de baja.
MSG_SELEC_REGISTRO	Debe seleccionar al menos un registro para generar el informe.
MSG_FIRMA_ERROR	Se ha producido un error en el proceso de firma/presentación del documento. Contacte con el administrador.
MSG_ERROR_RECINTO	Se ha producido un error al intentar mostrar Recinto. Consulte con el administrador.
MSG_NECESITA_AUTORIZACION	= "Es necesario la aportación de la autorización de solicitud de participación firmada por el representante legal de la entidad.
MSG_NECESITA_ACREDITACION	Es necesario la aportación de la documentación acreditativa de la designación del representante legal de la entidad.
MSG_ERROR_ENVIO_DESTINATARIO	Se ha producido un error en el envío de notificación al destinatario.
MSG_DOC_FIRMADO	No es posible operar sobre un registro con un documento firmado.
MSG_VER_CAMBIOS_DOC	No podrá visualizar el documento hasta guardar los cambios.
MSG_COMPLETA_ELIMINA_DOC	No se completará el proceso hasta guardar los cambios.
MSG_INSTALACION_TITULAR_NOVALIDO	El Número de Instalación de procedencia ó antiguo titular no es válido.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

MSG_MOTIVO_ALTA_OBLIGATORIO	Es obligatorio indicar los motivos del alta.
MSG_TIPO_BOMBA_OBLIGATORIO	Es obligatorio indicar la descripción de Tipo Bomba 'Otros'.
MSG_SISTEMA_OBLIGATORIO	Es obligatorio indicar la descripción de Sistema de Distribución/Aplicación tipo 'Otros'.
MSG_DOCUMENTO_OBLIGATORIO	Es obligatorio aportar documentación acreditativa.
MSG_ANTIGUO_TITULAR_OBLIGATORIO	El CIF/NIF del antiguo titular de la bomba es obligatorio.
MSG_INSTALACION_OBLIGATORIA	El Número de Instalación de Procedencia es obligatorio.
MSG_NOMBRE_OBLIGATORIO	El campo Nombre ó Razón Social es requerido.
MSG_LOCALIZACION_OBLIGATORIA	Debe indicar el apartado 2.a) ó los apartados 2.b) y 2.c).
MSG_TIPO_COMPLEMENTARIO_OBLIGATORIO	Debe indicar el tipo de dispositivo complementario.
MSG_TIPO_COMPLEMENTARIO_NULO	El tipo de dispositivo complementario sólo debe indicarse en caso de Sistema de distribución/aplicación neumática ó hidroneumática.
MSG_INSCRIPCION_CENSO_FIRMADA	La Solicitud de Inscripción en Censo ya ha sido firmada.
MSG_ACCION_IMPOSIBLE	No es posible realizar esta acción.
MSG_GESTIONA_ENTIDAD	La Solicitud de Inscripción en Censo está siendo gestionada por una Entidad Colaboradora.
MSG_SOLICITUD_INCOMPLETA	La Solicitud está incompleta. Revise los datos.
MSG_SOLICITUD_NO_CENSADA	No es posible generar la Cartilla Censal hasta que la Inscripción esté Firmada y Censada.
MSG_DOCUMENTO_NO_PRESENTADO	El documento aún no ha sido presentado.
MSG_RESREP_ERRONEO	El representante legal o responsable debe ser el usuario conectado
MSG_ESTADO_INCORRECTO	No se encuentra en un estado válido para realizar esta acción
MSG_IMPOSIBLE_EDITAR_DOC	Imposible editar un documento ya presentado.
MSG_IMPOSIBLE_ELIMINAR_DOC	Imposible eliminar un documento ya presentado.
MSG_IMPOSIBLE_PRESENTAR_DOC	Imposible presentar un documento ya presentado.
MSG_FIRMANTE_DISTINTO_USUARIO	No es posible presentar el Documento, el firmante no corresponde con su usuario.
MSG_PRESENTA_ERROR	Se ha producido un error en el proceso de presentación del documento. Contacte con el administrador.
MSG_AVISO_CAMBIO_ESTADO	AVISO: Cambio de Estado en Solicitud de Inscripción en Censo
MSG_DOCUMENTO_ADJ_NULO	No existe documento adjunto a presentar
MSG_IMPOSIBLE_ELIMINAR_SOL_CEN	La Solicitud de Inscripción en Censo ya ha sido firmada, no es posible su eliminación.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

MSG_USUARIO_NOALTA_ITAEF	u usuario aún no está dado de alta, consulte con el responsable de su Centro ITEAF.
MSG_ITAEF_NOALTA	El Centro ITEAF para el CIF indicado no está dado de Alta.
MSG_PLAN_CERRADA	No es posible operar sobre una planificación cerrada.
MSG_FICHERO_PLAN_INCORRECTO	Error al tratar el fichero seleccionado. Compruebe por favor su estructura.
MSG_FICHERO_PLAN_CARGA	Cargue por favor primero un fichero de planificaciones
MSG_FICHERO_PLAN_NOEXISTE	Debe cargar previamente un fichero de planificaciones
SG_FICHERO_INSPECCION_DEFECTOS	Fichero con defectos. NO se permite su carga. Subsane los defectos indicados y vuelva a intentarlo
MSG_FICHERO_INSPECCION_NOEXISTE	Debe cargar previamente un fichero de inspecciones
MSG_FICHERO_INSPECCION_CARGA	Cargue por favor primero un fichero de inspecciones

5 Términos y acrónimos

Término	Descripción
CAPDER	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural
DDTT	Delegación Territorial
@firma	Plataforma corporativa de la Junta de Andalucía para autenticación y firma electrónica.
@ries	Portal de Administración electrónica. Sistema de registros electrónicos para recibir todo tipo de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a la Administración Pública.
alfresco	plataforma de gestión de documentos
SIRMA	Sistema de Información del Registro de Maquinaria Agrícola de Andalucía
SIGPAC	Sistema de Información Geográfica de Identificación de Parcelas Agrícolas (SIGPAC), es el sistema identificativo utilizado como referencia para todas aquellas superficies susceptibles de ayudas agrarias. Es un sistema de identificación de parcelas agrícolas que sigue siendo uno de los elementos del Sistema Integral de Gestión y Control, como se indica en el R (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.
MAPEA	visor cartográfico desde páginas web.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	--

6 FAQ

Este documento ha sido redactado con la intención de responder a todas aquellas cuestiones que pudieran surgirle a un usuario general. Este apartado será completado una vez analizadas las cuestiones más habituales derivadas del uso de la aplicación.

7 Ayudas

En el punto 1 del presente documento se citan las operaciones comunes a todas las pantallas.

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

GLOSARIO

Término	Descripción

	Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural D.G. Producción Agrícola	SIRMA: Portal de Consulta de Maquinaria y Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios Manual de Usuario	Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía
--	---	---	---

BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

Referencia	Título	Código