



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO

Tramitador HAPR

Manual de Usuario de la Oficina Virtual

Versión: v01r00

Fecha 26/03/2013

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.



HOJA DE CONTROL

Proyecto	Tramitador HAPR		
Título	Manual de Usuario		
Nombre del Fichero	Manual_usuario_HAPR_v01r00.doc		
Autor/es	Libia Alonso Chinchilla Paula Lloret Sanchis María José Castro Cordero Raquel Céspedes Oliva		
Versión/Revisión	v01r00	Fecha Versión	26/03/2013
Aprobado por		Fecha Aprobación	26/03/2013
Nº Total Páginas	166		

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Autor/es	Fecha del Cambio
v01r00			

ÍNDICE

1.	Descripción del sistema	6
2.	Descripción de Oficina Virtual	8
	Funcionalidad de la Oficina Virtual	8
	Acceso a la Oficina Virtual	9
	2.1.1. Acceso a la OV por primera vez	10
	2.1.2. Acceso una vez dado de alta en la OV	12
3.	Descripción Bandeja Tramitador HAPR	17
	Descripción de las pestañas pendientes, en trámite y resueltas	18
	3.1.1. Bandeja de solicitudes “Pendientes de Presentación”	18
	3.1.2. Bandeja de solicitudes “En trámite”	20
	3.1.3. Bandeja de solicitudes “Resueltas”	22
4	Acceso a la OV con certificado digital	25
	4.1.1 Creación de solicitudes / declaraciones	27
	4.1.2. Declaración para empresas de servicios de seguridad industrial	28
	4.1.2.1. 1ª Pestaña. Datos identificativos	29
	4.1.2.2 2ª Pestaña. Tipo Solicitud	36
	3.1.3.1. 3ª Pestaña. Datos Declaración I	40
	3.1.3.2. Paso 4, Datos declaración II	45
	3.1.3.3. Paso5, Finalizar solicitud	54
	3.1.4. Declaración para empresas reparadoras de instrumentos de control metrológico.	60
	3.1.4.1. Paso1, Datos identificativos	60
	3.1.4.2. Paso 2, Datos declaración I	63
	3.1.4.3. Paso5, Finalizar solicitud	67
	3.1.5. Solicitud declaración para talleres de reparación de vehículos	69
	3.1.5.1. Paso 1, Datos identificativos	70

3.1.5.2.	Paso2, Datos declaración I.....	74
3.1.5.3.	Paso 3, Datos Declaración II.....	75
3.1.5.4.	Paso 4, Finalizar solicitud.....	80
4.	Acceso sin Certificado digital	85
	Creación de solicitudes	86
4.1.1.	Solicitudes de declaración para empresas de servicios de seguridad industrial.....	86
4.1.1.1.	Paso 1, Datos identificativos	86
4.1.1.2.	Paso2, Tipo Solicitud	90
4.1.1.3.	Paso 3, Datos declaración I.....	92
4.1.1.4.	Paso 4, Datos declaración II	95
4.1.1.5.	Paso5, Finalizar solicitud.....	101
4.1.2.	Declaración para empresas reparadoras de instrumentos de control metrológico.	103
4.1.2.1.	Paso1, Datos identificativos	103
4.1.2.2.	Paso 2, Datos declaración I.....	105
4.1.2.3.	Paso3, Finalizar solicitud.....	109
4.1.3.	Solicitud declaración para talleres de reparación de vehículos	110
4.1.3.1.	Paso 1, Datos identificativos	111
4.1.3.2.	Paso2, Datos declaración I.....	114
4.1.3.3.	Paso 3, Datos Declaración II.....	116
4.1.3.4.	Paso 4, Finalizar solicitud.....	121
5.	Acceso con Localizador.....	123
5.1.1.	Solicitudes de declaración para empresas de servicios de seguridad industrial.....	125
5.1.1.1.	Paso 1, Datos identificativos	126
5.1.1.2.	Paso2, Tipo Solicitud	128
5.1.1.3.	Paso 3, Datos declaración I.....	131
5.1.1.4.	Paso 4, Datos declaración II	134
5.1.1.5.	Paso5, Finalizar solicitud.....	140



5.1.2. Declaración para empresas reparadoras de instrumentos de control metrológico.	142
5.1.2.1. Paso1, Datos identificativos	142
5.1.2.2. Paso 2, Datos declaración I.....	144
5.1.2.3. Paso3, Finalizar solicitud.....	148
5.1.3. Solicitud declaración para talleres de reparación de vehículos	149
5.1.3.1. Paso 1, Datos identificativos	150
5.1.3.2. Paso2, Datos declaración I.....	153
5.1.3.3. Paso 3, Datos Declaración II	155
5.1.3.4. Paso 4, Finalizar solicitud.....	160
6. Eventos. Actuaciones que se pueden hacer con los expedientes	162
Modificar solicitud	162
Firmar Documentos	162
Duplicar Solicitud	164
Consultar solicitudes.....	165
Mejora/Subsanación de la documentación	166
7. Términos y acrónimos	167
8. Glosario.....	168

1. Descripción del sistema.

El sistema de administración electrónica HAPR es el nuevo tramitador electrónico de expedientes administrativos en materia de presentación de declaraciones responsables y comunicaciones previas previstas en la normativa en materia de industria, energía y minas, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas (DGIEM) de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo (en adelante CEICE).

HAPR engloba también la tramitación electrónica de los procedimientos administrativos para la expedición, renovación y baja de las habilitaciones profesionales previstas en la normativa en materia de industria, energía y minas, No obstante, tal como se indica en la Orden en la que se aprueba la tramitación electrónica,,,,, la tramitación electrónica de estos procedimientos entrará en vigor a los seis meses de su publicación.

Por esta razón, el contenido del presente manual es exclusivamente el que aplica a la presentación de declaraciones, de forma que en el plazo establecido se realizará la conveniente actualización del mismo.

Mediante esta aplicación los usuarios externos, los declarantes, podrán presentar **declaraciones responsables** de inicio de actividad, modificación de datos o cese para

- Empresas de servicios de seguridad industrial, establecidas en Andalucía (DR-E1) o Empresas establecidas en otro Estado Miembro de la Unión Europea, que vayan a ejercer por primera vez la libre prestación de servicios en España, en Andalucía (DR-E2)
- Empresas reparadoras de instrumentos de control metrológico, establecidas en Andalucía (DR RCM)
- Talleres de reparación de vehículos, establecidos en Andalucía.(DR-T)

Con esta herramienta se implementa un sistema **respuesta inmediata** de presentación electrónica de declaraciones responsables en el que una vez presentada la declaración responsable, los usuarios recibirán del propio tramitador una copia autenticada de la misma, incluyendo la fecha y hora de la presentación y el número de entrada en el registro, con la indicación del número de expediente asignado, así como de los documentos aportados en la mismo.

Por otro lado, mediante la presentación de la declaración responsable la administración realiza, automáticamente y de oficio, la inscripción o actualización de los datos declarados en el Registro Industrial de Andalucía, o en el Registro de Control Metrológico, según proceda. De esta forma, la herramienta genera una copia acreditativa de la presentación, en la que rellena automáticamente el N° REIA o N° RCM asignado en la inscripción de oficio.

El acceso de los usuarios externos, los declarantes, se realiza a través de la Fachada Única de la CEICE.

Desde la Fachada Única se accede a la bandeja de solicitudes de HAPR, donde el interesado presentará sus declaraciones DR-E1, DR-E2, DR- T o DR-RCM inicios de actividad, modificaciones o ceses, aportará el poder de representación en los casos que proceda y realizará un seguimiento de sus expedientes pudiendo descargar copia de todos los documentos asociados a los mismos.



Los requisitos técnicos básicos que debe cumplir su equipo para un correcto funcionamiento del tramitador son, básicamente, tener instalado un navegador de internet. Se recomienda Internet Explorer versiones 6, 7 u 8 y Mozilla Firefox 2 y 3, tener instalada la máquina virtual de Java, se recomienda disponer de alguna de las siguientes versiones 1.5 ó 1.6 y actualizaciones inferiores a la 18. Se requiere la instalación del cliente de @firma 3.1.0 mínimo recomendado. Para un mayor detalle sobre posibles problemas de uso por la configuración del equipo, se recomienda seguir las instrucciones del documento FAQ accesible a través de la siguiente url:

<http://www.juntadeandalucia.es/economaiinnovacionyciencia/oficinavirtual/pct/faq/faq.pdf>

Además en la siguiente dirección web, se indica cómo realizar trámites por internet con la Junta de Andalucía:

2. Descripción de Oficina Virtual

2.1. Funcionalidad de la Oficina Virtual

La Oficina Virtual (OV) o Fachada Única de la CEICE, es el camino de acceso que utilizarán los usuarios para realizar trámites electrónicos de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo, una vez dentro de esta, podremos elegir el tramitador en concreto que necesitemos utilizar.

Es por tanto, el camino de acceso que utilizarán los usuarios para presentar sus declaraciones responsables.

Estarán disponibles desde la OV una serie de acciones sobre los expedientes de HAPR, como son:

- Crear declaraciones en borrador para su posterior presentación.
- Consultar, modificar o eliminar declaraciones anteriormente creadas.
- Firmar las declaraciones mediante certificado digital
- Imprimir las declaraciones responsables para su presentación presencial
- Consultar el estado de las declaraciones (Pendientes presentación, en trámite o resueltas).
- Buscar de las declaraciones creadas mediante su localizador.

Accediendo a la OV con nuestro certificado digital, se podrá realizar un seguimiento de nuestras declaraciones creadas, ya sea como borrador incompleto, borrador completo o como expedientes que están en trámite o resueltos mediante este método de acceso se podrá realizar la firma digital de nuestra declaración, que será instantáneamente registrada y presentada a la administración.

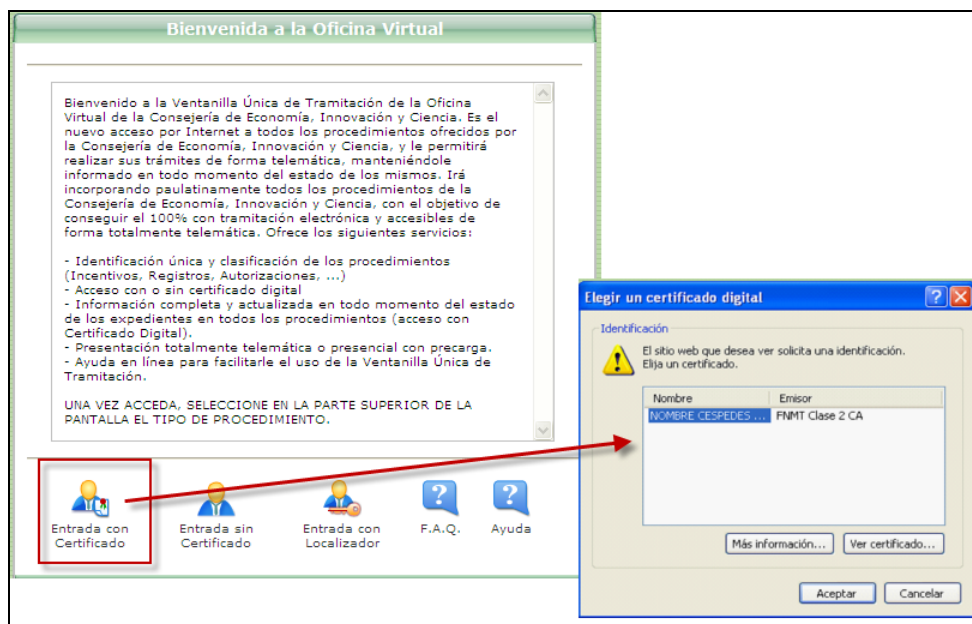
2.2. Acceso a la Oficina Virtual

En primer lugar se realiza el acceso a la Fachada única de la CEICE a través de la URL.:

<http://pct.cice.junta-andalucia.es/economiainnovacionyciencia/oficinavirtual>

También se podrá acceder la OV a través de enlace directo en la web CEICE en:

AREAS DE ACTIVIDAD > INDUSTRIA Y MINAS > CARNÉS Y EMPRESAS INSTALADORAS>



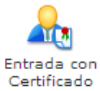

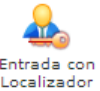
Acciones permitidas Descripción de las acciones que podemos realizar desde esta ventana

Acceso al Sistema (tenemos tres formas distintas de acceder al sistema: con certificado, sin certificado y con localizador)

F.A.Q. (Frequently Asked Questions) Es la sección de preguntas frecuentes para orientar al ciudadano en los problemas o dudas más comunes.

Ayuda Sección de ayuda básica para el ciudadano.

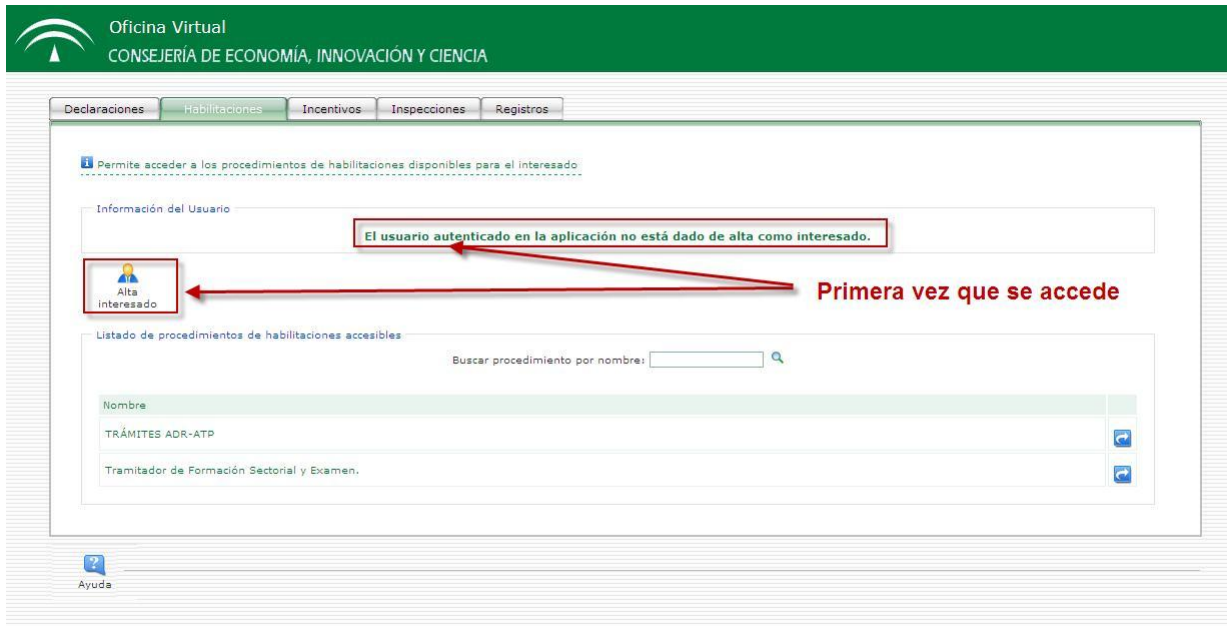
Elementos de la ventana Descripción de los iconos que nos aparecen y funcionalidad de los mismos

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Entrada con Certificado	Permite editar, guardar y firmar una declaración responsable de HAPR identificando el usuario, en este caso el declarante, mediante certificado digital. Desde este acceso podemos firmar y presentar la declaración responsable telemáticamente.
	Entrada sin Certificado	Permite editar una declaración responsable de forma anónima. Desde este acceso no podemos presentar la declaración responsable, será necesario personarse en el SAC para finalizar la presentación.
	Entrada con Localizador	Permite continuar la cumplimentación de la declaración responsable por un usuario al que se le ha asignado previamente un código localizador sin necesidad de poseer un certificado digital. Desde este acceso no podemos presentar la declaración responsable, será necesario personarse en el SAC para finalizar la presentación.

Cada uno de los accesos se explicará en detalle en capítulos posteriores.

2.2.1. Acceso a la OV por primera vez

La primera vez que se realiza el acceso con nuestro certificado digital, se deberá dar de alta como interesado picando el icono de **“Alta interesado”**.




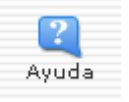
Acciones permitidas. Descripción de las acciones que podemos realizar desde esta ventana

Navegabilidad entre pestañas. Cada una de las pestañas engloba varios procedimientos: declaraciones, habilitaciones, incentivos, inspecciones y registros. Podemos pasar de una a otra pinchando sobre ellas.

Alta interesado. La primera vez que se realiza el acceso con el certificado digital se deben dar de alta los datos del interesado.

Acceso al procedimiento. Buscaremos el procedimiento al que queremos acceder y pinchamos sobre él.

Elementos de la ventana Descripción de los iconos que nos aparecen y funcionalidad de los mismos

Icono	Nombre	Descripción funcional
	Alta interesado	Permite acceder al formulario para introducir los datos
	Ayuda	Permite obtener información sobre cómo acceder a los procedimientos y una ayuda básica acerca de la fachada única

Si hacemos clic en el icono de “Alta Interesado” nos encontramos con la siguiente ventana. El proceso de alta es sencillo, basta rellenar el **formulario de alta de interesado**, y pulsar el botón guardar para que los datos introducidos se guarden:

Oficina Virtual
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y CIENCIA

Alta de interesado

Consultar y modificar datos del interesado

Alta de Interesados

NIF/NIE (*): Nombre (*):

Primer Apellido (*): Segundo Apellido:

Fec. Nacimiento: Teléfono: Teléfono móvil:

Email: Sexo (*):

Domicilio

Tipo de vía (*): Nombre vía (*):

Número: Escalera:

Piso: Puerta:

Letra:




Provincia (*): Municipio (*):

País: Código postal (*):

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Economía, Innovación y Ciencia le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad el tratamiento estadístico de los mismos. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Consejería de Economía, Innovación y Ciencia, C/ Albert Einstein, s/n (Isla de la Cartuja) 41071 - Sevilla




(*) Indica que el campo es obligatorio.

 Guardar
  Recargar valores iniciales
  Volver

Acciones permitidas

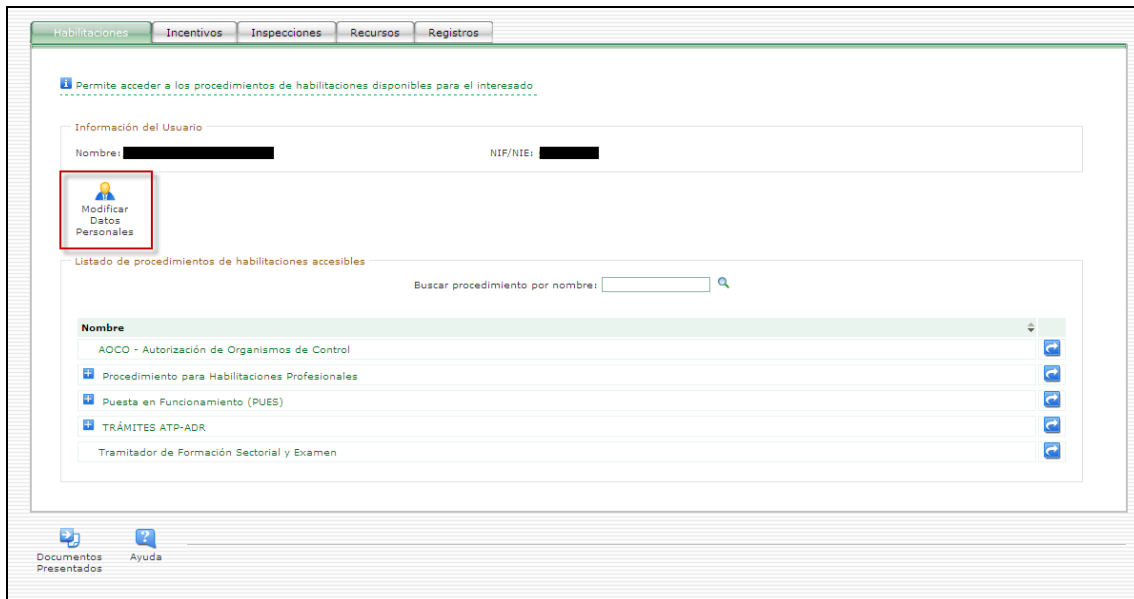
Introducir los datos de alta.

Elementos de la ventana

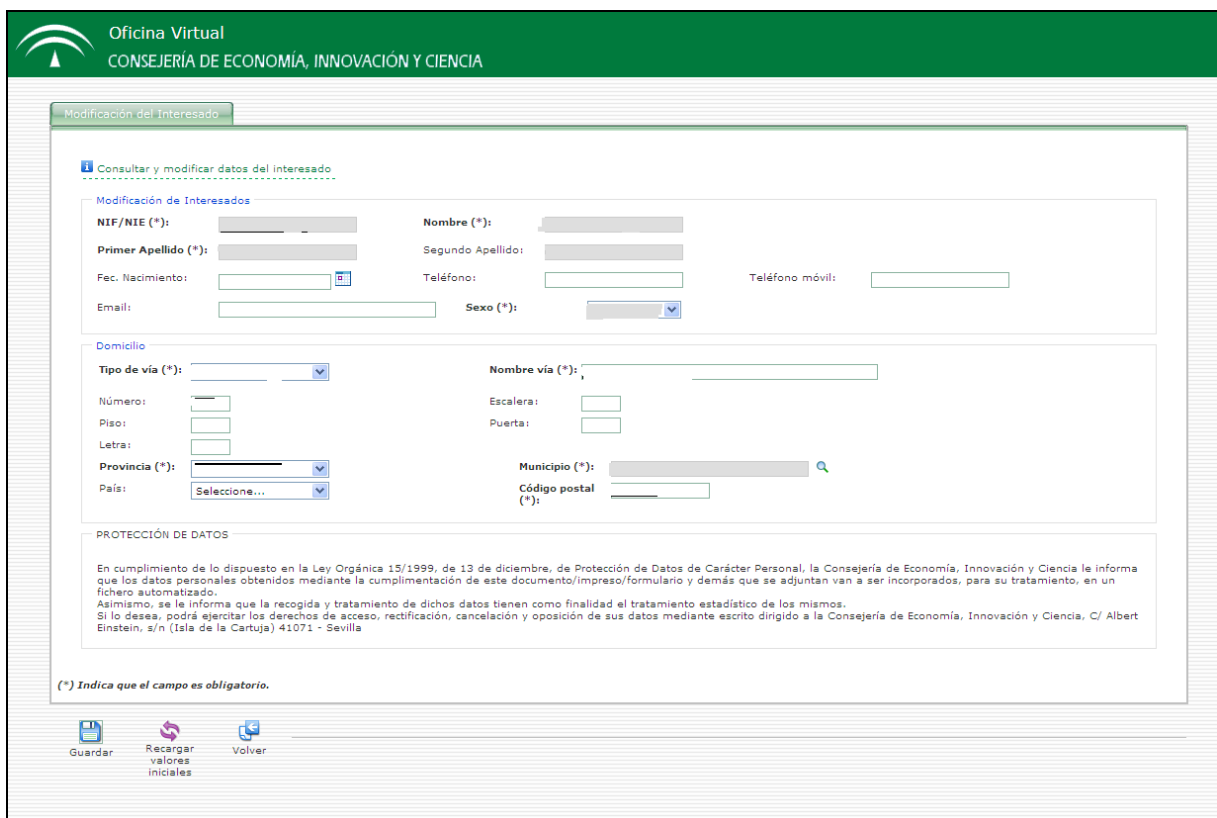
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Guardar	Permite guardar los datos del formulario para el interesado autenticado
	Recargar valores iniciales	Permite recargar los datos iniciales limpiando los cambios, (en blanco para el formulario de alta).
	Volver	Permite regresar a la pantalla anterior.

2.2.2. Acceso una vez dado de alta en la OV.

Una vez realizado lo anterior, siempre que se acceda con el certificado digital, ya no se tendrá que realizar el alta del paso anterior. En su lugar aparecerá disponible un icono para realizar modificaciones de nuestros datos personales siempre que lo consideremos necesario.






Si se necesita modificar algún dato personal, se rellenará el siguiente formulario de modificación de interesado.



Acciones permitidas

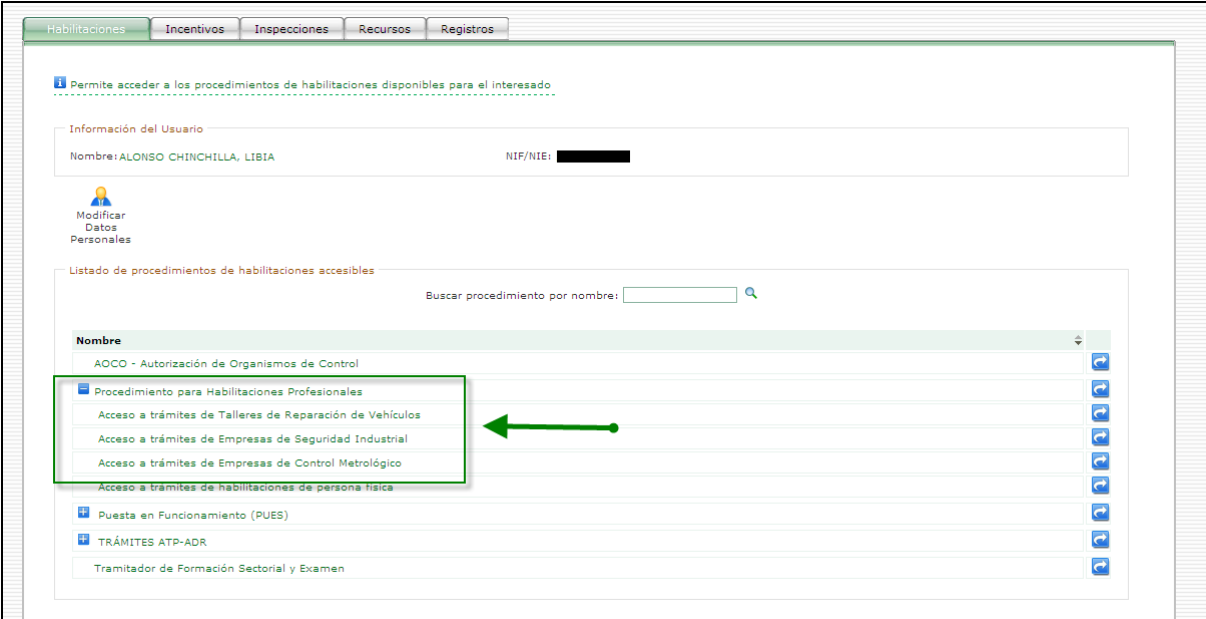
Modificar o consultar datos del interesado.

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Guardar	Permite guardar los datos del formulario para el OC autenticad
	Recargar valores iniciales	Permite recargar los datos que tenía registrados, desechando los cambios que haya introducido sin guardar.
	Volver	Permite regresar a la pantalla anterior.

Una vez que ya estamos dados de alta como usuarios de la fachada única, se debe elegir el tramitador al que se necesita acceder, en nuestro caso dentro de la pestaña “Habilitaciones” seleccionaremos “Procedimiento para habilitaciones profesionales”

“



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Habilitaciones', 'Incentivos', 'Inspecciones', 'Recursos', and 'Registros'. The main content area has a header that reads 'Permite acceder a los procedimientos de habilitaciones disponibles para el interesado.' Below this, there is a section for 'Información del Usuario' with fields for 'Nombre: ALONSO CHINCHILLA, LIBIA' and 'NIF/NIE: [REDACTED]'. A 'Modificar Datos Personales' button is visible. The main section is titled 'Listado de procedimientos de habilitaciones accesibles' and includes a search bar 'Buscar procedimiento por nombre:'. A list of procedures follows, with 'Procedimiento para Habilitaciones Profesionales' highlighted by a green box and a green arrow pointing to it. Other procedures include 'AOCO - Autorización de Organismos de Control', 'Acceso a trámites de Talleres de Reparación de Vehículos', 'Acceso a trámites de Empresas de Seguridad Industrial', 'Acceso a trámites de Empresas de Control Metroológico', 'Acceso a trámites de habilitaciones de persona física', 'Puesta en Funcionamiento (PUES)', 'TRÁMITES ATP-ADR', and 'Tramitador de Formación Sectorial y Examen'.

A continuación encontramos el acceso al procedimiento mediante el perfil “Solicitante”

Acceso a procedimiento

Selección de convocatoria y perfil con la que se accede al procedimiento

Acceso a: Procedimiento para Habilitaciones Profesionales

OS DAMOS LA BIENVENIDA A LAS PÁGINAS DE LA WEB QUE LA CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA OS ABRE CON LA PRETENSIÓN DE DAR A CONOCER DE UNA FORMA CÓMODA Y ÁGIL LOS DISTINTOS INSTRUMENTOS QUE ESTÁN A DISPOSICIÓN DE LA COMUNIDAD CIENTÍFICA ANDALUZA, ESPECIALMENTE PARA AQUEL SECTOR QUE GENERA SU ACTIVIDAD EN EL MARCO DE LAS UNIVERSIDADES Y DE LOS DISTINTOS ORGANISMOS DE INVESTIGACIÓN ENCUADRADOS EN EL ÁMBITO PÚBLICO. EL PROPOSITO DE ESTE PROGRAMA ES INCENTIVAR LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y CIENTÍFICA EN ANDALUCÍA DE FORMA QUE ÉSTA ALCANCE UN MAYOR NIVEL COMPETITIVO QUE LE PERMITA HACER FRENTE A LOS NUEVOS RETOS DEL ESPACIO EUROPEO DE INVESTIGACIÓN. PARA CONSEGUIR ESTE OBJETIVO SE PONEN EN MARCHA UNA SERIE DE ACCIONES QUE PRETENDEN POTENCIAR Y FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE EXCELENCIA Y LA INNOVACIÓN DESDE LA PERSPECTIVA DE LA MEJORA EN LA GESTIÓN, FORMACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS.

CalvoHAPR

 SOLICITANTE

 Volver



Manual de Usuario de la
Oficina Virtual

HAPR
Procedimiento para Habilitaciones Profesionales

3. Descripción Bandeja Tramitador HAPR.

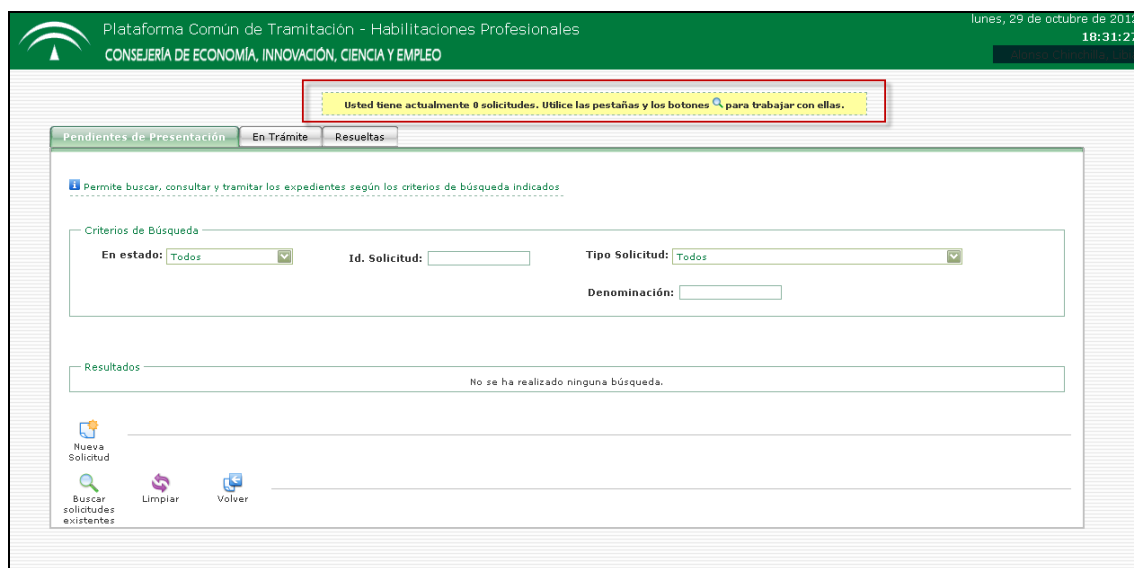
Tras realizar el acceso **con certificado digital**, como declarante en la OV estaremos situados en la bandeja de solicitudes.

La bandeja de solicitudes va a ser el escritorio de trabajo del declarante, desde donde creará sus solicitudes / declaraciones, y realizará un seguimiento de sus expedientes. Nos moveremos a través de tres pestañas:

- Pendientes de presentación
- En trámite
- Resueltas

Encontrándose las solicitudes / declaraciones en una u otra según el estado en que se encuentren.

En el encabezado de esta ventana, en cualquiera de las tres pestañas, se muestra el número de solicitudes / declaraciones totales que el interesado posee en su bandeja.



The screenshot shows the 'Plataforma Común de Tramitación - Habilitaciones Profesionales' interface. At the top, there is a green header with the logo and text 'CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO'. The date and time 'Lunes, 29 de octubre de 2012 18:31:27' are displayed in the top right. A yellow notification box states: 'Usted tiene actualmente 0 solicitudes. Utilice las pestañas y los botones para trabajar con ellas.' Below this, there are three tabs: 'Pendientes de Presentación', 'En Trámite', and 'Resueltas'. The 'Pendientes de Presentación' tab is active. A search bar is present with the text: 'Permite buscar, consultar y tramitar los expedientes según los criterios de búsqueda indicados'. The search criteria include: 'En estado: Todos', 'Id. Solicitud:', 'Tipo Solicitud: Todos', and 'Denominación:'. Below the search bar, the results section shows 'No se ha realizado ninguna búsqueda.' At the bottom left, there are three icons: 'Nueva Solicitud', 'Buscar solicitudes existentes', and 'Limpiar', along with a 'Volver' button.

Descripción del proceso

Es posible visualizar todas las solicitudes / declaraciones divididas en tres partes: pendientes, en trámite y resueltas. Tienes la posibilidad de **acceder a cada** una de ellas y dependiendo de donde se encuentren podrás firmar, eliminar, consultar, modificar, etc. Las acciones disponibles dependerán de la pestaña en la que nos encontremos.

Ventanas que lo componen

Bandeja de solicitudes pendientes. Se encontrarán en esta pestaña aquellas solicitudes / declaraciones que aún están en estado de borrador, es decir, no han llegado a ser firmadas y presentadas y por tanto, aún no se han llevado a trámite. También nos encontramos en esta pestaña las declaraciones precargadas para su presentación en los SAC.

Bandeja de solicitudes en trámite. Se encontrarán en esta pestaña las solicitudes / declaraciones que han sido presentadas fuera de forma por lo que deben ser subsanadas.

Bandeja de solicitudes resueltas. Por último, en esta pestaña quedarán aquellos expedientes ya resueltos, para su consulta por el declarante.

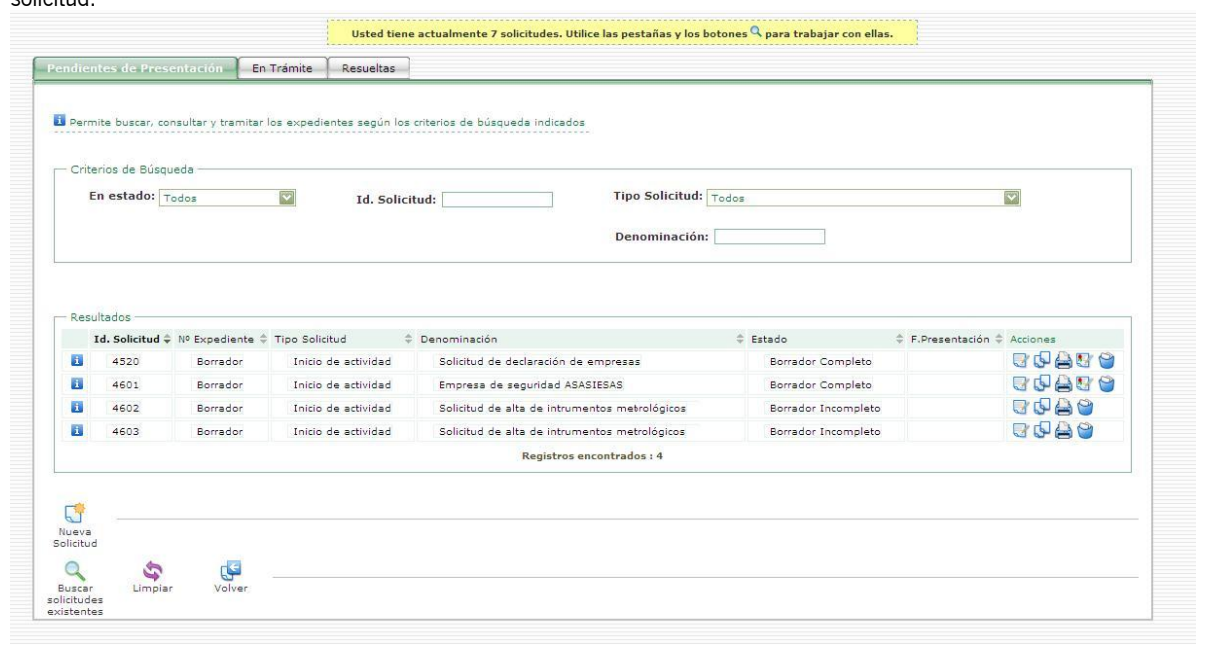
Las acciones disponibles dependerán de la pestaña en la que nos encontremos.

3.1. Descripción de las pestañas pendientes, en trámite y resueltas.

3.1.1. Bandeja de solicitudes “Pendientes de Presentación”

Descripción de la ventana

Permite consultar el listado de solicitudes pendientes así como realizar una búsqueda de dichas solicitudes, mediante varios criterios. También se puede acceder a la creación de una nueva solicitud.



Usted tiene actualmente 7 solicitudes. Utilice las pestañas y los botones para trabajar con ellas.

Pendientes de Presentación | En Trámite | Resueltas

Permite buscar, consultar y tramitar los expedientes según los criterios de búsqueda indicados









Criterios de Búsqueda




En estado: Todos | Id. Solicitud: | Tipo Solicitud: Todos | Denominación:

Id. Solicitud	Nº Expediente	Tipo Solicitud	Denominación	Estado	F. Presentación	Acciones
4520	Borrador	Inicio de actividad	Solicitud de declaración de empresas	Borrador Completo		
4601	Borrador	Inicio de actividad	Empresa de seguridad ASASIESAS	Borrador Completo		
4602	Borrador	Inicio de actividad	Solicitud de alta de instrumentos metrológicos	Borrador Incompleto		
4603	Borrador	Inicio de actividad	Solicitud de alta de instrumentos metrológicos	Borrador Incompleto		

Registros encontrados : 4

Nueva Solicitud | Buscar solicitudes existentes | Limpiar | Volver

Acciones permitidas		
Cambiar de pestaña		
Filtrar el listado de solicitudes / declaraciones pendientes. Podemos filtrar por: estado, número de solicitud, tipo de solicitud y denominación,		
Acceder a la ventana de creación de solicitudes / declaraciones		
Modificar solicitudes / declaraciones existentes		
Eliminar solicitudes / declaraciones		
Proceder a la firma solicitudes / declaraciones		
Imprimir la declaración responsable precargada		
Elementos de la ventana		
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Buscar	<p>Aplica los filtros introducidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ En estado: borrador completo o borrador incompleto Las solicitudes en estado borrador completo son aquellas que han sido cumplimentadas en su totalidad y únicamente les falta ser firmadas telemáticamente. Observamos que en todas se muestra el siguiente icono  ➤ Id Solicitud: número de solicitud ➤ Tipo de Solicitud: Actualización/ Modificación de datos – Empresa, Cese actividad – Empresa o Inicio Actividad – Empresa. ➤ Denominación: nombre de la declaración responsable
	Limpiar	Elimina el criterio de búsqueda.
	Volver	Vuelve a la página anterior.
	Nueva Solicitud	Accede a la ventana de creación de solicitudes.
	Modificar solicitud	Accede a la solicitud creada para posibilitar la modificación de los datos.
	Eliminar solicitud	Elimina la solicitud seleccionada.
	Duplicar Solicitud	Realiza la duplicación de la solicitud a partir de una existente. El duplicado se realiza en la bandeja de solicitudes pendientes de presentación.

	Imprimir declaración	Imprime la declaración precargada seleccionada.
	Firmar solicitud	Permite firmar la solicitud.
	Consultar declaración	Con este icono podemos descargar la dr para imprimirla, firmarla y presentarla en el SAC

Usted tiene actualmente 8 solicitudes. Utilice las pestañas y los botones para trabajar con ellas.












Pendientes de Presentación En Trámite Resueltas

Permite buscar, consultar y tramitar los expedientes según los criterios de búsqueda indicados.

Criterios de Búsqueda

En estado: Id. Solicitud: Tipo Solicitud: Denominación:

Resultados

Id. Solicitud	Nº Expediente	Tipo Solicitud	Denominación	Estado	F. Presentación	Acciones
4600	Borrador	Inicio de actividad	Empresa Instaladora BT	Borrador Incompleto		
4601	Borrador	Inicio de actividad	EMPRESA INSTALADORA JC	Borrador Incompleto		
4661	Borrador	Inicio de actividad	punzon	Borrador Completo		  
4662	Borrador	Inicio de actividad	Prueba punzon	Borrador Incompleto		  
4680	Borrador	Inicio de actividad	prueba mj	Borrador Incompleto		  

Registros encontrados : 8. Mostrados del 1 al 5
1 2 > >>

3.1.2. Bandeja de solicitudes “En trámite”

Descripción de la ventana

Desde esta ventana se puede consultar el listado de las solicitudes en trámite así como realizar una búsqueda de dichas solicitudes, mediante varios criterios. También se puede acceder a la creación de una nueva solicitud y activar todos los eventos disponibles.

Usted tiene actualmente 8 solicitudes. Utilice las pestañas y los botones para trabajar con ellas.

Pendientes de Presentación **En Trámite** Resueltas

Permite buscar, consultar y tramitar los expedientes según los criterios de búsqueda indicados

Criterios de Búsqueda

En estado: Id. Solicitud: Nº Expediente:

Tipo Solicitud: Denominación: Presentada el:

Resultados

Id. Solicitud	Nº Expediente	Tipo Solicitud	Denominación	Estado	F. Presentación	Acciones
4622	0025199	Inicio de actividad	NºExp: 0025199 Tipo Solicitante: Empresa o Autónomos NIF/NIE: 50124283S	NOTIFICACIÓN	2012/11/12	

1 registro encontrado

Nueva Solicitud
 Buscar solicitudes existentes
 Limpiar
 Volver

Acciones permitidas






Cambiar de pestaña



Consultar solicitud

Filtrar el listado de solicitudes en trámite.

Acceder a la ventana de creación de solicitudes

Elementos de la ventana

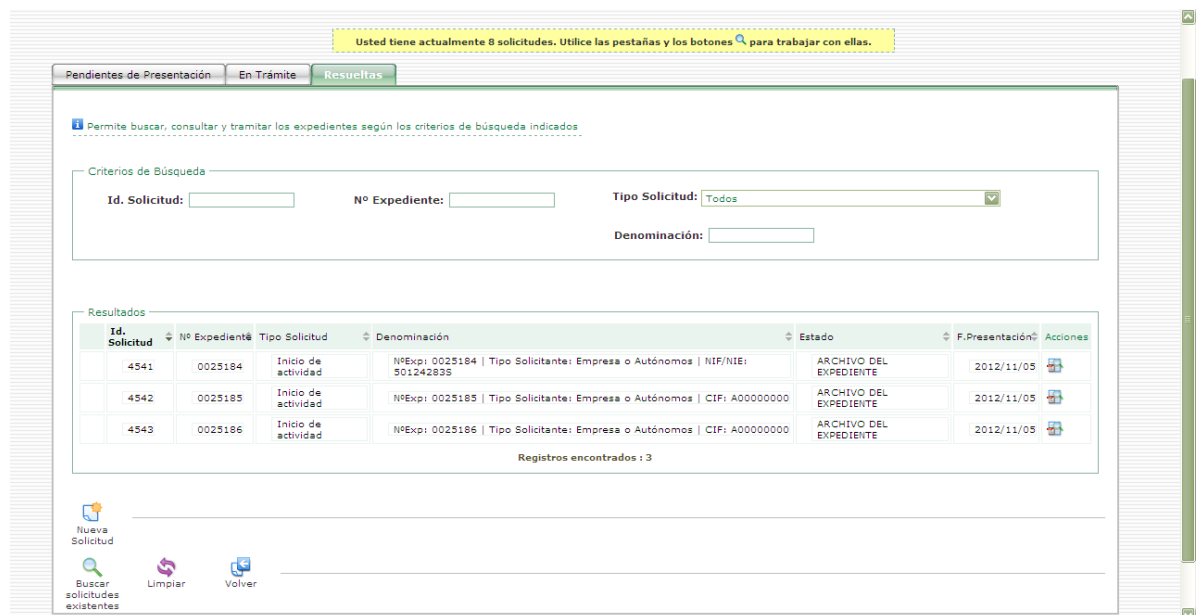
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Buscar	Aplica los filtros introducidos. <ul style="list-style-type: none"> ➤ En estado: Borrador completo o borrador incompleto ➤ Id Solicitud: número de solicitud ➤ Número de expediente ➤ Tipo de Solicitud: Actualización/ Modificación de datos – Empresa, Cese actividad – Empresa o Inicio Actividad – Empresa. ➤ Denominación: nombre de la declaración responsable ➤ Presentada el: fecha presentación de la solicitud
	Limpiar	Limpiar la búsqueda actual
	Volver	Vuelve a la página anterior
	Nueva Solicitud	Accede a la ventana de creación de solicitudes
	Consultar declaración/solicitud	Visualización de todos los documentos asociados al expediente

	Subsanar declaración	A través de este icono se accede a la subsanación por falta de forma de una declaración.
	Consultar notificaciones	Desde icono el ciudadano puede visualizar las notificaciones de su expediente.

3.1.3. Bandeja de solicitudes “Resueltas”

Descripción de la ventana

Permite consultar el listado de solicitudes resueltas así como realizar una búsqueda de dichas solicitudes, mediante varios criterios. También se puede acceder a la creación de una nueva solicitud.



Usted tiene actualmente 8 solicitudes. Utilice las pestañas y los botones para trabajar con ellas.




Pendientes de Presentación | En Trámite | **Resueltas**

Permite buscar, consultar y tramitar los expedientes según los criterios de búsqueda indicados.

Criterios de Búsqueda

Id. Solicitud: Nº Expediente: Tipo Solicitud: Denominación:

Resultados

Id. Solicitud	Nº Expediente	Tipo Solicitud	Denominación	Estado	F. Presentación	Acciones
4541	0025184	Inicio de actividad	NºExp: 0025184 Tipo Solicitante: Empresa o Autónomos NIF/NIE: 501242835	ARCHIVO DEL EXPEDIENTE	2012/11/05	
4542	0025185	Inicio de actividad	NºExp: 0025185 Tipo Solicitante: Empresa o Autónomos CIF: A00000000	ARCHIVO DEL EXPEDIENTE	2012/11/05	
4543	0025186	Inicio de actividad	NºExp: 0025186 Tipo Solicitante: Empresa o Autónomos CIF: A00000000	ARCHIVO DEL EXPEDIENTE	2012/11/05	

Registros encontrados : 3

Nueva Solicitud Buscar solicitudes existentes Limpiar Volver



Acciones permitidas

Cambiar de pestaña





Filtrar el listado de solicitudes resueltas

Acceder a la ventana de creación de solicitudes

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Buscar	Aplica los filtros introducidos
	Limpiar	Limpia la búsqueda actual






	Volver	Vuelve a la página anterior
	Nueva Solicitud	Accede a la ventana de creación de solicitudes
	Consultar declaración/solicitud	Visualización de todos los documentos asociados al expediente
	Consultar notificaciones	Desde icono el ciudadano puede visualizar las notificaciones de su expediente.


Documentos asociados al expediente


Visualización de todos los documentos asociados al expediente

Lista de documentos asociados al expediente

ID. EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
43269	Copia acreditativa de la solicitud que se presenta	
43269	Recibí	
43269	Relación de documentación aportada	

Registros encontrados : 3

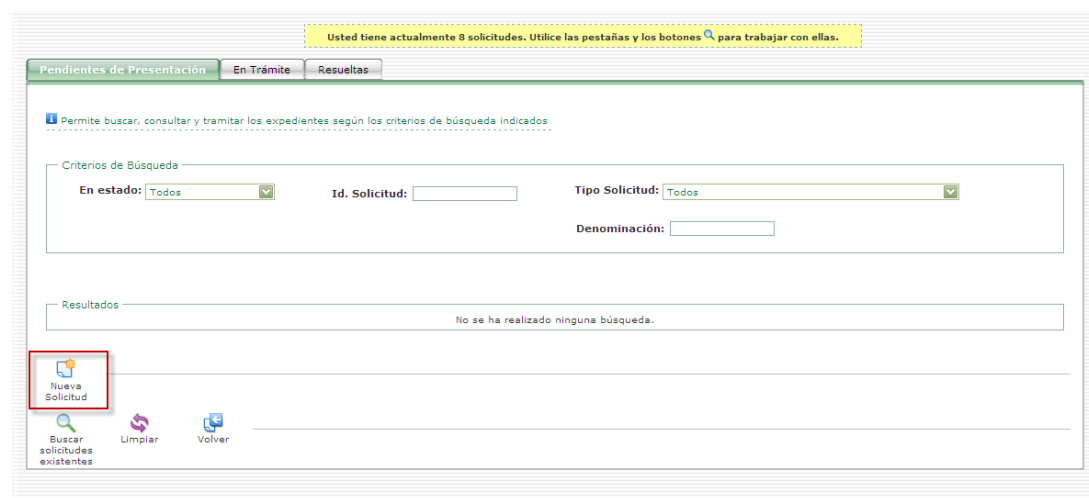
 Volver

Esta es la pantalla de consulta de documentos, a la que se accede mediante el icono de consultar DR 

4 Acceso a la OV con certificado digital.

Descripción de la ventana

Al acceder **con certificado digital**, desde la bandeja del tramitador, independientemente de la pestaña en la que estemos podremos crear una nueva solicitud pulsando el icono "Nueva solicitud"



Acciones permitidas

Cambiar de pestaña

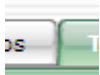




Filtrar el listado de solicitudes resueltas

Acceder a la ventana de creación de solicitudes

Limpiar los criterios de búsqueda.

Abandonar el tramitador

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Navegación entre pestañas	Permite movernos a una página a otra de la bandeja.
	Buscar	Aplica los filtros introducidos
	Limpiar	Limpia la búsqueda actual
	Volver	Vuelve a la página anterior
	Nueva Solicitud	Accede a la ventana de creación de solicitudes

CONSIDERACIONES GENERALES A LA CREACIÓN DE SOLICITUDES / DECLARACIONES:

- Todos los datos marcados con (*) serán obligatorios.

Procedemos a describir una serie de iconos con funcionalidades comunes que aparecen en cada una de las pestañas de todos los tipos de declaración responsable. Posteriormente, al ir recorriendo las diferentes pestañas iremos añadiendo los iconos específicos de cada una de ellas.

ACCIONES COMUNES PERMITIDAS EN TODAS LAS PESTAÑAS

Para llevar a cabo estas acciones es necesario hacer clic en los iconos que se describen a continuación

Navegar entre pestañas


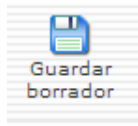
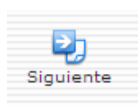
Guardar un borrador de la declaración.

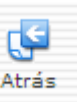

Acceder a la siguiente pagina

Acceder a la página anterior

Cancelar el proceso de creación de la solicitud

ELEMENTOS COMUNES DE LAS PESTAÑAS (Iconos disponibles)

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Navegación entre pestañas	Permite navegar hacia delante o atrás en los formularios a través de las pestañas realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos de una pestaña a otra deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Siguiente	Guarda los datos introducidos hasta ese momento. La declaración permanecerá como borrador incompleto
	Siguiente	Pasa a la siguiente página del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos a la siguiente ventana deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios

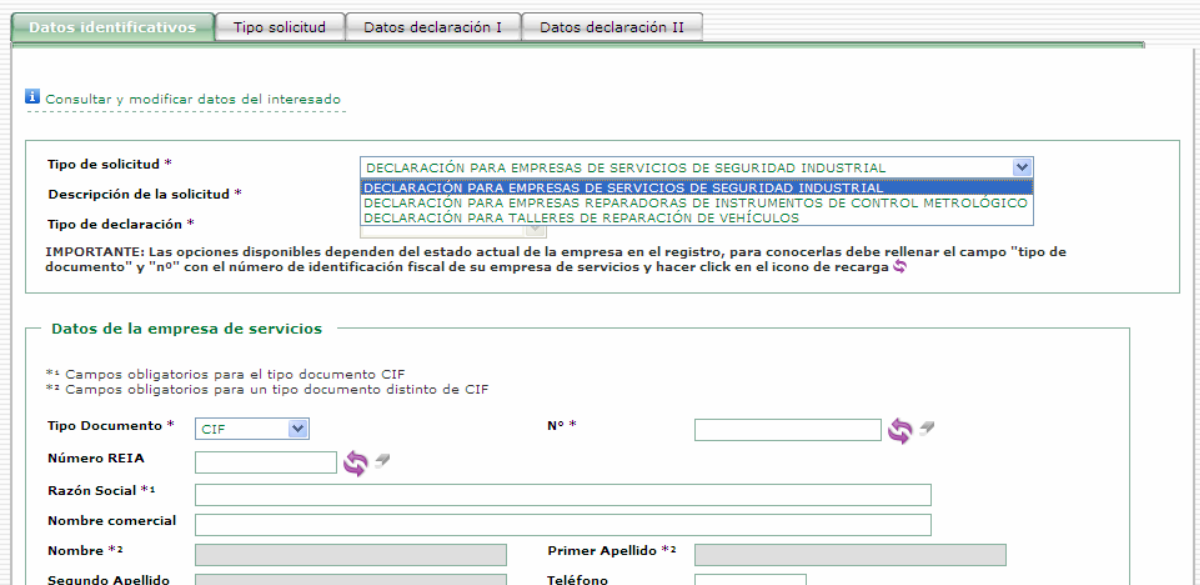
 <p>Atrás</p>	<p>Atrás</p>	<p>Pasa a la página de atrás del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos hacia la anterior página deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios</p>
 <p>Cancelar</p>	<p>Cancelar</p>	<p>Vuelve a la bandeja de solicitudes, sino se realiza antes el guardado de los datos dichos datos se perderán.</p>

Procedemos a describir las distintas solicitudes / declaraciones una a una.

4.1.1 Creación de solicitudes / declaraciones

En el tramitador HAPR existen cuatro tipos de solicitudes distintas, y para empresas aplican tres de ellas:

- Declaración para empresas de servicios de seguridad industrial
- Declaración para empresas reparadoras de instrumentos de control metrológico
- Declaración para talleres de reparación de vehículos



El formulario muestra pestañas para "Datos identificativos", "Tipo solicitud", "Datos declaración I" y "Datos declaración II".

Sección "Tipo de solicitud":

- Tipo de solicitud *: DECLARACIÓN PARA EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
- Descripción de la solicitud *: DECLARACIÓN PARA EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
- Tipo de declaración *: DECLARACIÓN PARA EMPRESAS REPARADORAS DE INSTRUMENTOS DE CONTROL METROLÓGICO, DECLARACIÓN PARA TALLERES DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS

Nota importante: Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº" con el número de identificación fiscal de su empresa de servicios y hacer click en el icono de recarga.

Sección "Datos de la empresa de servicios":

- *1 Campos obligatorios para el tipo documento CIF
- *2 Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF
- Tipo Documento *: CIF
- Nº *: [Campo vacío]
- Número REIA: [Campo vacío]
- Razón Social *1: [Campo vacío]
- Nombre comercial: [Campo vacío]
- Nombre *2: [Campo vacío]
- Primer Apellido *2: [Campo vacío]
- Segundo Apellido: [Campo vacío]
- Teléfono: [Campo vacío]

En función del tipo de solicitud seleccionado, la pantalla se refresca de forma automática mostrando los campos propios para este tipo de empresa, que serán necesarios para la declaración.

El valor del campo "Tipo de declaración", dependerá siempre del estado de la empresa en el registro, en el caso de empresas de seguridad y de talleres de reparación de vehículos depende del estado de la empresa en el registro Industrial de Andalucía, y en el caso de empresas reparadores de control metrológico, la lógica de este campo es diferente como se estudiará en el apartado con un mayor nivel de detalle.

En función del valor de "Tipo de declaración" **inicio**, **modificación** o **cese**, el comportamiento del sistema es variable, para el

caso de un **inicio de actividad**, será necesario introducir al completo todos los datos de las habilitaciones a declarar de la empresa, para las **modificaciones** por un lado modificaremos aquellos datos concretos que se quieran modificar y se visualizarán los datos en función de los permisos de la persona que esté realizando el trámite, como veremos con más detalle a lo largo del documento.

En el caso particular de los **ceses de actividad**, se bloquearán todos los datos, para no realizar más modificación que el propio acto de cese de actividad de la empresa.

4.1.2. Declaración para empresas de servicios de seguridad industrial

Tipo de solicitud * DECLARACIÓN PARA EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Descripción de la solicitud *

Tipo de declaración *

IMPORTANTE: Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº" con el número de identificación fiscal de su empresa de servicios y hacer click en el icono de recarga

Datos de la empresa de servicios

*1 Campos obligatorios para el tipo documento CIF
*2 Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF

Tipo Documento * **Nº ***

Número REIA

Razón Social *1

Nombre comercial

Nombre *2 **Primer Apellido *2**

Segundo Apellido **Teléfono**

Fax **Correo Electrónico**

Dirección Web

DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO

Tipo Vía *

Nombre Vía (en caso de empresas extranjeras especificar la dirección postal completa) *

Tipo Numeración * **Número *** (Opcional si S/N)

Calificador Número **Bloque**

Portal **Escalera**

Piso **Puerta/Letra**

Datos complementarios

Descripción del proceso	Permite crear una declaración responsable para empresas de servicios de seguridad industrial y cumplimentar todos los datos incluidos en dicha declaración. Si se trata de una empresa que ya está inscrita en el Registro Industrial de Andalucía, cargará los datos inscritos y solo permitirá la presentación de una declaración responsable de modificación de datos o cese de actividad.
Pestañas que	Datos identificativos

lo componen	Tipo de solicitud.
	Datos declaración I
	Datos declaración II
	

4.1.2.1. 1ª Pestaña. Datos identificativos

Descripción de la ventana


1º- Tipo de solicitud: Es un desplegable donde se debe seleccionar el tipo declaración responsable de empresa que se desea presentar ó la solicitud de carnés de personas físicas.

Escogemos “DECLARACIÓN PARA EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL”

2º- Descripción de la solicitud : texto libre que sirve para identificar posteriormente la solicitud

3º- Tipo de declaración: Este campo se encuentra bloqueado, y se rellena automáticamente en función del estado actual de la empresa en el Registro Industrial de Andalucía:

- INICIO DE ACTIVIDAD: si la empresa no está inscrita en la división II del Registro como empresa instaladora / mantenedora.
- MODIFICACIÓN DE DATOS Y CESE DE ACTIVIDAD (a elegir por el declarante): si la empresa está ya inscrita en la división II del Registro como empresa instaladora / mantenedora.

Las empresas de servicios de seguridad industrial se encuentran inscritas en la división II de REIA, a partir de ahora “Registro Industrial de Andalucía”. Por tanto, lo primero que se debe hacer es rellenar los datos de la empresa de servicio entre los que están el CIF o NIF/NIE de dicha empresa. Una vez introducido pulsando el botón de recargar  el sistema consulta la base de datos REIA y determina si el NIF o CIF aportado se encuentra dado de alta en dicha división.

En caso de que exista, directamente se habilitará el combo “Tipo de declaración” ofreciéndole las dos posibilidades que a continuación se muestran



Tipo de solicitud * DECLARACIÓN PARA EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Descripción de la solicitud * prueba

Tipo de declaración * Modificación de datos

Modificación de datos

Cese de actividad

! En caso de haber sido autorizado o haber responsable antes de la entrada en funcionamiento de este tramitador HAPR, la primera vez que acceda a esta Oficina Virtual para presentar su declaración responsable de modificación de datos, se le mostrarán algunos campos de su declaración vacíos. Deberá cumplimentarlos de nuevo y se guardarán actualizados en la base de datos del tramitador HAPR.

IMPORTANTE: Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº" con el número de identificación fiscal de su empresa de servicios y hacer click en el icono de recarga 

En caso de no exista se mostrará un mensaje de advertencia en el que le indican “No se han obtenido datos de registro

de establecimientos industriales para los datos introducidos. Por ello se va a realizar un "inicio de activad".

i Consultar y modificar datos del interesado

Tipo de solicitud *

Descripción de la solicitud *

Tipo de declaración *

IMPORTANTE: Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº recarga \$"

Datos de la empresa de servicios

*1 Campos obligatorios para el tipo documento CIF
*2 Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF

Tipo Documento * N° *

4º- Datos de la empresa de servicios:

Para que el sistema pueda hacer la búsqueda en el registro, debemos introducir el tipo de documento y el número correspondiente:

i Consultar y modificar datos del interesado

Tipo de solicitud *


Descripción de la solicitud *

Tipo de declaración *

IMPORTANTE: Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº" con el número de identificación fiscal de su empresa de servicios y hacer click en el icono de recarga \$

Datos de la empresa de servicios

*1 Campos obligatorios para el tipo documento CIF
*2 Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF

Tipo Documento * N° * 

Número REIA

Razón Social *1

Nombre comercial

Nombre *1

Segundo Apellido

Fax

Dirección Web

DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO

Tipo Vía *

Nombre Vía (en caso de empresas extranjeras especificar la dirección postal completa) *

Tipo Numeración * Número * (Opcional si S/N)


Calificador Número

Portal

Piso

Datos complementarios

País * Provincia *

Al introducir el número de documento de identificación fiscal, hacemos clic en el icono:  y se cargan todos los datos de la empresa que estuviesen en el Registro Industrial de Andalucía.

(PROACTIVIDAD)

Como resultado de la búsqueda detecta que la empresa no está inscrita y rellena automáticamente el tipo de declaración: "inicio de activad":

Consultar y modificar datos del interesado

Tipo de solicitud *

Descripción de la solicitud *

Tipo de declaración *

IMPORTANTE: Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº" con el número de identificación fiscal recarga

Datos de la empresa de servicios

*1 Campos obligatorios para el tipo documento CIF
*2 Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF

Tipo Documento * N° *

Número REIA

Razón Social *1

Nombre comercial

Nombre *2

Segundo Apellido

Fax

Dirección Web


DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO

Tipo Vía *

Nombre Vía (en caso de empresas extranjeras especificar la dirección postal completa) *

Tipo Numeración * Número * (Opcional si S/N)

Mensaje de página web

 No se han obtenido datos del Registro Industrial de Andalucía para los datos introducidos. Por ello se va a realizar un "Inicio de actividad"

Hacemos clic en "Aceptar" y cumplimentamos el resto de datos de la empresa:

Datos de la empresa de servicios

*1 Campos obligatorios para el tipo documento CIF
*2 Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF

Tipo Documento * N° *

Número REIA

Razón Social *1

Nombre comercial

Nombre *2 Primer Apellido *2

Segundo Apellido Teléfono

Fax Correo Electrónico

Dirección Web

DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO

Tipo Vía *

Nombre Vía (en caso de empresas extranjeras especificar la dirección postal completa) *

Tipo Numeración * Número * (Opcional si S/N)

Calificador Número Bloque

Portal Escalera

Piso Puerta/Letra

Datos complementarios

País * Provincia *

Código Postal * Municipio *

Localidad

NOTA EMPRESAS ESTABLECIDAS EN OTRO PAÍS (DR2)

El campo “País” es el campo que determina si estamos presentando una empresa establecida en Andalucía (DR 1) o una empresa establecida en otro país de la Unión Europea y que viene a prestar sus servicios por primera vez en España, en Andalucía (DR 2)

Vamos a ver qué ocurre si elegimos un país diferente a España y cuáles son los campos específicos que se activan para este tipo de solicitud:

Datos de la empresa de servicios

*1 Campos obligatorios para el tipo documento CIF
** Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF

Tipo Documento *	NIF-NIE	Nº *	44040887G
Número REIA			
Razón Social *1			
Nombre comercial	INTERGEN COMPANY		
Nombre *2	RICHARD	Primer Apellido *2	PALMER
Segundo Apellido		Teléfono	966325671
Fax		Correo Electrónico	RICHARD@GMAIL.COM
Dirección Web	WWW.INTERGEN.COM		

DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO

Tipo Vía *	COLONIA		
Nombre Vía (en caso de empresas extranjeras especificar la dirección postal completa) *	BALBRIGGAN STREET, DUBLIN AREA, IRELAND, 23335		
Tipo Numeración *	OTRO	Número *	89 (Opcional si S/N)
Calificador Número		Bloque	
Portal		Escalera	2
Piso	2	Puerta/Letra	
Datos complementarios			
País *	IRLANDA	Provincia *	EXTRANJERO
Código Postal *	99000	Municipio *	EXTRANJERO
Localidad			

De forma horizontal a todos los tramitadores cuando los datos de la empresa son extranjeros, el único valor posible para provincia y municipio es “EXTRANJERO” y el Código Postal es “99000”. Por este motivo indicamos en el campo de nombre de vía, que se especifique la dirección postal completa.

El resto de campos de la declaración responsable son los mismos, a excepción de dos apartados adicionales que se han incluido en la cuarta pestaña. Más adelante volveremos a ellos.

5º - Datos del declarante:

En caso de presentación telemática, los datos del declarante se obtienen del certificado digital y no pueden modificarse:

Datos del declarante

Titular de la empresa Representante legal de la empresa

Tipo Documento *	NIF/NIE	Nº *	00000000T	Nombre *	JUAN
Primer Apellido *	CÁMARA	Sexo	Mujer		
Segundo Apellido	ESPAÑOL	Fax			
Teléfono					
Correo Electrónico					

La herramienta comprueba si el nº de identificación fiscal del declarante coincide o no con el nº de identificación fiscal de la empresa. En el caso de que no coincidan, el declarante está actuando en calidad de representante legal de la empresa, por tanto deberá adjuntar el “poder de representación legal” para poder presentar la declaración responsable.

En el caso de que la declaración sea de tipo modificación o cese, la herramienta comprobará si el declarante, en caso de no ser el titular, es o no el último representante legal de la empresa. En caso afirmativo, se mostrarán todos los datos de carácter privado, (entidad aseguradora, capital etc). En caso negativo, la herramienta mostrará el campo **nº de declaración**, mediante el cual el declarante puede indicar el último número de declaración presentada para la empresa, demostrando así que tiene derecho a visualizar los datos privados de la misma.



En caso de no disponer de este dato, se deberán rellenar de nuevo al no tener acceso a los datos de carácter privado de la empresa. Este comportamiento es similar tanto para modificaciones y ceses como para empresas de seguridad industrial, reparadoras de control metrológico y talleres de reparación de vehículos.

6º - Datos de notificación:

Si no se rellenan los datos de notificación y avanzamos a la segunda pestaña de la declaración responsable, por defecto se cargan los datos de la empresa.




Datos de Notificación

Teléfono de contacto

 Al hacer click en siguiente  se cargará por defecto como dirección de notificación la dirección del interesado.

Tipo Vía *	Seleccione ...	Nombre Vía *	<input type="text"/>
Tipo Numeración *	Seleccione ...	Número *	<input type="text"/> (Optional si S/N)
Calificador Número	<input type="text"/>	Bloque	<input type="text"/>
Portal	<input type="text"/>	Escalera	<input type="text"/>
Piso	<input type="text"/>	Puerta/Letra	<input type="text"/>
Datos complementarios <input type="text"/>			
País *	ESPAÑA	Provincia *	Seleccione ...
Código Postal *	<input type="text"/>	Municipio *	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>		

* Datos obligatorios

Como el acceso se ha realizado con certificado digital en los datos del declarante se observa que aparecen los datos con los que el interesado se ha autenticado. Por defecto se encuentra seleccionada la opción “**Representante legal de la**



empresa". En el caso en que coincida el declarante con el titular de la empresa el sistema será capaz de cambiar la selección de forma automática.

Los **Datos de Notificación** es necesario rellenarlos únicamente en el caso de que se desee que las notificaciones se realicen en un domicilio distinto al indicado en datos de la empresa de servicios. En caso de ser el mismo, se dejan vacíos y cuando pasemos a la siguiente pestaña se rellenarán de forma automática tomando los anteriormente indicados.

Datos identificativos
Tipo solicitud
Datos declaración I
Datos declaración II

Consultar y modificar datos del interesado.

Tipo de solicitud *

Descripción de la solicitud *

Tipo de declaración *

Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº" con el número de identificación fiscal de su empresa de servicios y hacer click en el icono de recarga

Datos de la empresa de servicios

*1 Campos obligatorios para el tipo documento CIF
*2 Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF

Tipo Documento * N° *

Número REIA

Razón Social *1

Nombre comercial

Nombre *2 Primer Apellido *2

Segundo Apellido Teléfono

Fax Correo Electrónico

Dirección Web

DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO

Tipo Vía *

Nombre Vía (en caso de empresas extranjeras especificar la dirección postal completa) *

Tipo Numeración * Número * (Opcional si S/N)

Calificador Número Bloque

Portal Escalera

Piso Puerta/Letra

Datos complementarios

País * Provincia *

Código Postal * Municipio *

Localidad

Datos del declarante

Titular de la empresa Representante legal de la empresa

Tipo Documento * N° *

Nombre *

Primer Apellido *

Segundo Apellido Sexo

Teléfono Fax

Correo Electrónico

Datos de Notificación

Teléfono de contacto

Al hacer click en siguiente se cargará por defecto como dirección de notificación la dirección del interesado.

Tipo Vía * Nombre Vía *

Tipo Numeración * Número * (Opcional si S/N)

Calificador Número Bloque

Portal Escalera

Piso Puerta/Letra

Datos complementarios

País * Provincia *

Código Postal * Municipio *

Localidad

* Datos obligatorios

Guardar borrador Siguiente Cancelar

Acciones permitidas propias de la pestaña "Datos identificativos"




Para llevar a cabo estas acciones es necesario hacer clic en los iconos que se describen a continuación

Cargar los datos de la empresa inscritos en el Registro Industrial de Andalucía

Borrar el número de documento de identificación fiscal

Buscar el municipio

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Cargar los datos del Registro Industrial de Andalucía.	Realiza la búsqueda en el Registro Industrial de Andalucía, REIA .de los datos de la empresa introducidos (CIF/NIF) y procede a su carga.
	Borrar el número de documento de identificación fiscal	Elimina el dato introducido en el campo y todos los datos que como consecuencia se hayan cargado. Quedando el formulario con los campos vacíos. El icono permanece deshabilitado mientras no haya un dato introducido en el campo N° o Número REIA.
	Lupa	Permite realizar la selección de un Municipio. Dicho icono permanecerá deshabilitado mientras no se seleccione ninguna provincia.

4.1.2.2 2ª Pestaña. Tipo Solicitud

Descripción de la ventana

Permite realizar la selección de todas aquellas habilitaciones/categorías de la empresa cuya declaración se esté realizando.

7º Habilitaciones: Es una pantalla de selección múltiple que muestra las actividades de servicio de seguridad industrial incluidas en la declaración responsable, con sus respectivas categorías y/o especialidades. Marcamos la/s habilitación/es que deseamos declarar:

Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I Datos declaración II

Habilitaciones
 i Permite establecer la relación de habilitaciones/categorías de la empresa


Habilitación	Categoría	Punzón Acciones
Empresa Instaladora en Baja Tensión		
	Categoría básica	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Sistemas de automatización, gestión técnica de la energía y seguridad para viviendas y edificios	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Sistemas de control distribuido	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Sistemas de supervisión, control y adquisición de datos	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Control de procesos	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Líneas aéreas o subterráneas para distribución de energía	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Locales con riesgo de incendio o explosión	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Quirófanos y salas de intervención	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Lámparas de descarga en alta tensión, rótulos luminosos y similares	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Instalaciones generadoras de baja tensión	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora - Instalaciones de líneas de alta tensión		
	Categoría LAT1. Líneas de tensión de hasta 30 kV	<input type="checkbox"/>
	Categoría LAT2. Líneas sin límite de tensión	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora - Instalaciones de Centrales eléctricas, subestaciones y centros de transformación		
	Categoría LAT1. Instalaciones de tensión de hasta 30 kV	<input type="checkbox"/>
	Categoría LAT2. Instalaciones sin límite de tensión	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora / Mantenedora - Instalaciones térmicas de edificios		
	Categoría Instaladora	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora - Instalaciones de Gas		
	Categoría A	<input type="checkbox"/>
	Categoría B	<input type="checkbox"/>
	Categoría C	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora / Reparadora PPL		
	Categoría I Instaladora	<input type="checkbox"/>
	Categoría II Instaladora	<input type="checkbox"/>
	Categoría III Reparadora	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora / Conservadora-Reparadora de Instalaciones Frigoríficas		
	Categoría frigorista nivel 1	<input type="checkbox"/>
	Categoría frigorista nivel 2	<input type="checkbox"/>
	Categoría automantenedora nivel 1	<input type="checkbox"/>
	Categoría automantenedora nivel 2	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora/Conservadora/Fabricante de Aparatos Elevadores		
	Categoría Conservadora de Ascensores	<input type="checkbox"/>
	Categoría Conservadora de Grúas Móviles Autopropulsadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora de Grúas Torre para Obras	<input type="checkbox"/>
	Categoría Conservadora de Grúas Torre para Obras	<input type="checkbox"/>
	Categoría Fabricante de Pies de Empotramiento o cualquier otro Elemento Estructural de Grúas Torre	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora / Mantenedora de Instalaciones de Protección contra Incendios		
	Categoría Instaladora. Sistemas automáticos de detección de incendios	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas manuales de alarma de incendios	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de comunicación de alarma	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de abastecimiento de agua contra incendios	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de hidrantes exteriores	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de boca de incendio equipadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de columna seca	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de extinción por rociadores automáticos de agua	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de extinción por agua pulverizada	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de extinción por espuma física de baja expansión	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de extinción por polvo	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de extinción por agentes extintores gaseosos	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas automáticos de detección de incendios	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas manuales de alarma de incendios	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de comunicación de alarma	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de abastecimiento de agua contra incendios	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de hidrantes exteriores	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de boca de incendio equipadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de columna seca	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de extinción por rociadores automáticos de agua	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de extinción por agua pulverizada	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de extinción por espuma física de baja expansión	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de extinción por polvo	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de extinción por agentes extintores gaseosos	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Extintores de incendios	<input type="checkbox"/>
Equipos a presión - Empresa Instaladora/Reparadora		
	Categoría Instaladora. EIP-1 Instalaciones que no requieren proyecto	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. EIP-1 exclusivamente con uniones no soldadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. EIP-2 instalaciones que requieren proyecto	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. EIP-2 exclusivamente con uniones no soldadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Reparadora. ERP-1 Equipos a presión de hasta categoría I	<input type="checkbox"/>
	Categoría Reparadora. ERP-1 exclusivamente con uniones no soldadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Reparadora. ERP-2. Cualquier equipo a presión	<input type="checkbox"/>
	Categoría Reparadora. ERP-2 exclusivamente con uniones no soldadas	<input type="checkbox"/>

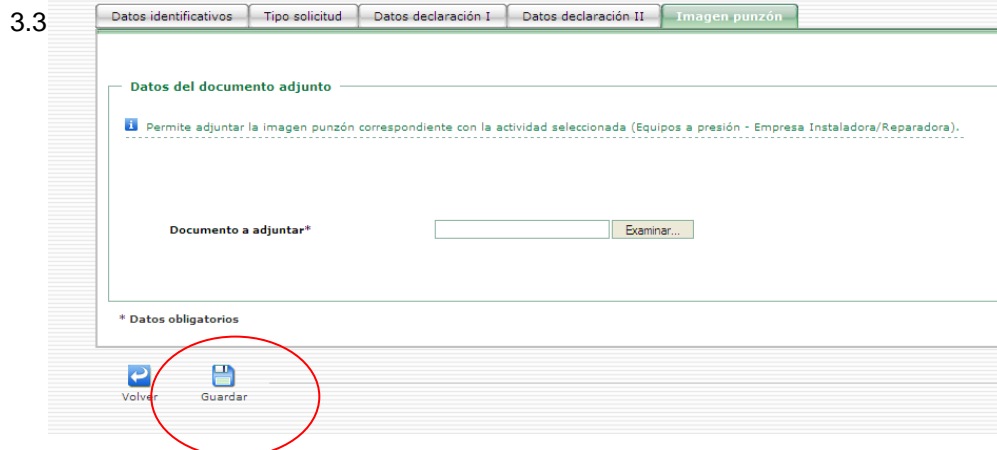
Atrás Guardar borrador Siguiente Cancelar

Una vez marcadas las habilitaciones con su categoría / especialidad correspondiente hacemos clic en “siguiente” y pasamos a la siguiente pestaña:



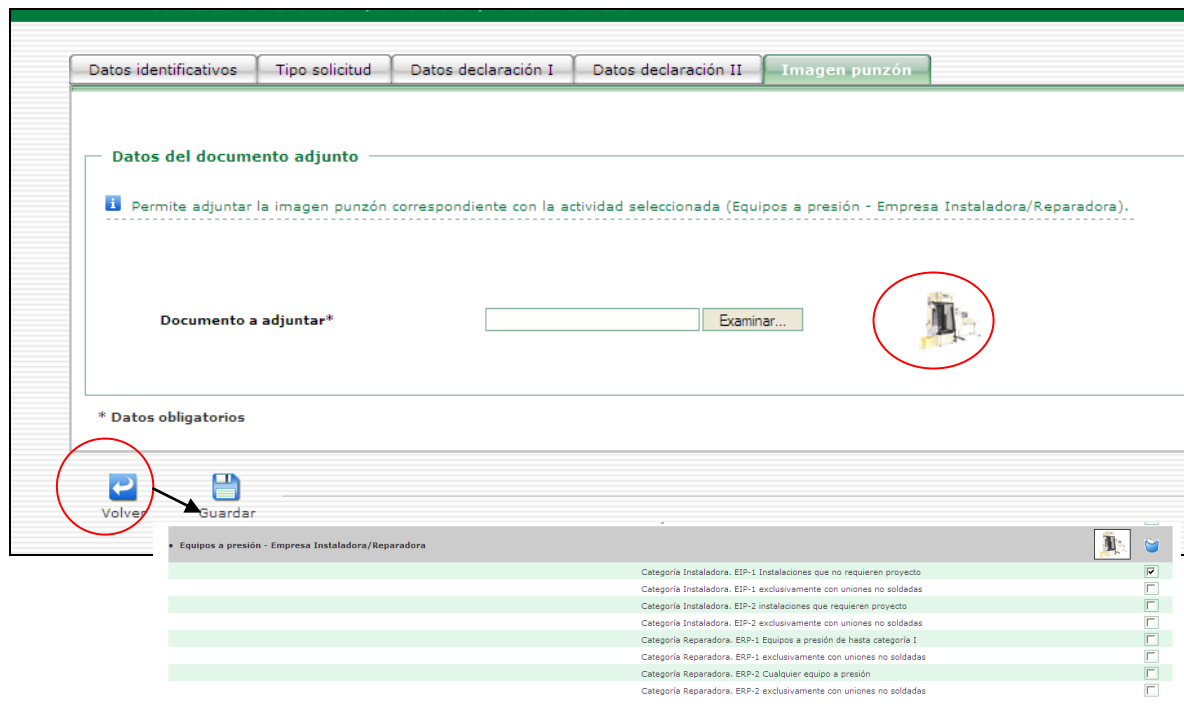
NOTA ACLARATORIA –EMPRESAS INSTALADORAS / REPARADORAS EQUIPOS A PRESIÓN:

Al marcar alguna de las categorías de empresa instaladora / reparadora de equipos a presión debemos adjuntar la imagen del punzón haciendo clic en el icono  “Adjuntar punzón”:



Adjuntamos el documento pulsando “Examinar”, seleccionamos el archivo que contiene la imagen (jpg) y pulsamos “guardar”.

En ese instante podemos ver la imagen del punzón insertada y haciendo clic en “volver” regresamos a la pantalla anterior.



Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I Datos declaración II Imagen punzón

Datos del documento adjunto

Permite adjuntar la imagen punzón correspondiente con la actividad seleccionada (Equipos a presión - Empresa Instaladora/Reparadora).

Documento a adjuntar* Examinar...

* Datos obligatorios

Volver Guardar



- Equipos a presión - Empresa Instaladora/Reparadora
 - Categoría Instaladora. EIP-1 Instalaciones que no requieren proyecto
 - Categoría Instaladora. EIP-1 exclusivamente con uniones no soldadas
 - Categoría Instaladora. EIP-2 instalaciones que requieren proyecto
 - Categoría Instaladora. EIP-2 exclusivamente con uniones no soldadas
 - Categoría Reparadora. ERP-1 Equipos a presión de hasta categoría I
 - Categoría Reparadora. ERP-1 exclusivamente con uniones no soldadas
 - Categoría Reparadora. ERP-2 Cualquier equipo a presión
 - Categoría Reparadora. ERP-2 exclusivamente con uniones no soldadas

3.4.

Acciones permitidas

Marcar las habilitaciones que se declaran

Elementos de la ventana

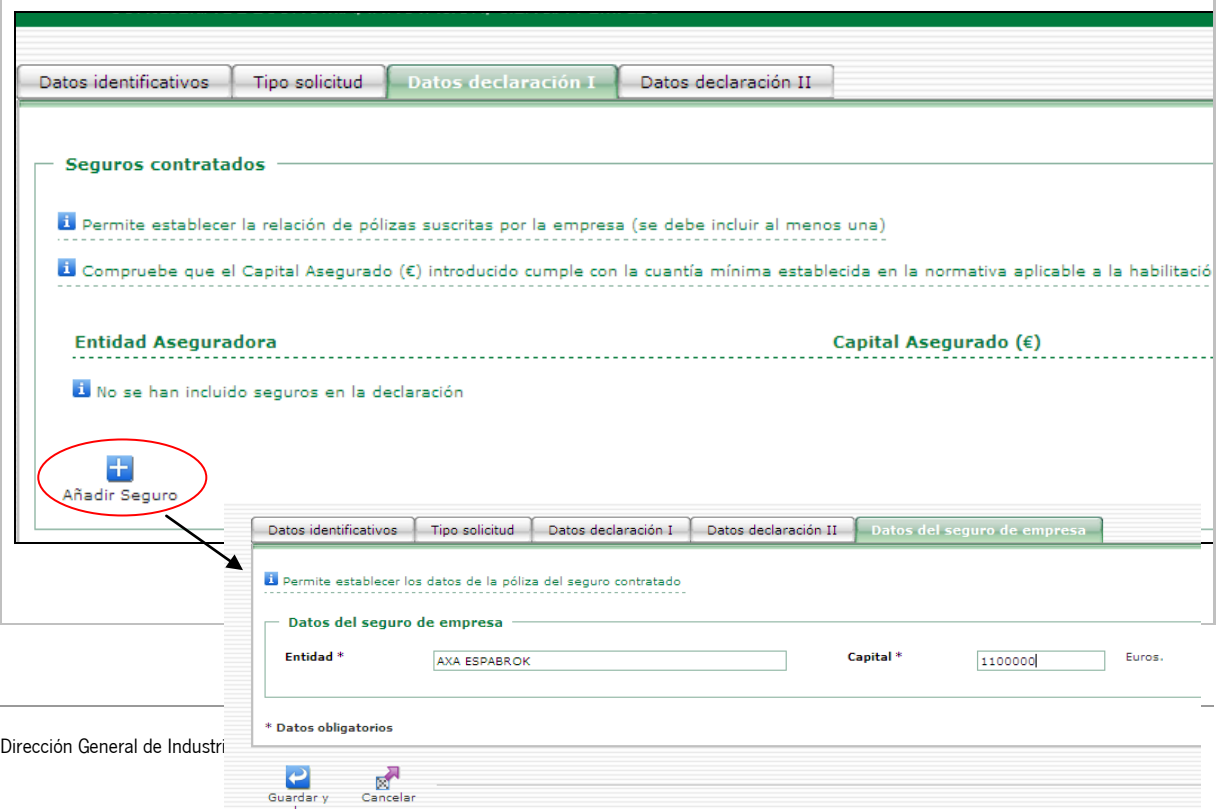
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Seleccionar	Mediante el check indicamos que queremos declarar una habilitación en concreto.
	Adjuntar punzón	Mediante este icono se abre una ventana para adjuntar la imagen del punzón.

3.4.1.1. 3ª Pestaña. Datos Declaración I**Descripción de la ventana**

Permite introducir los datos de los **seguros contratados** y **otras acreditaciones relacionadas con la actividad**

8ª - Seguros contratados.

Incluimos en este apartado la relación de pólizas suscritas por la empresa para cumplir con los requisitos exigidos por la reglamentación específica de la habilitación declarada. La “entidad aseguradora” es un texto libre y el “capital” corresponde a la cuantía contratada.



Datos identificativos Tipo solicitud **Datos declaración I** Datos declaración II

Seguros contratados

i Permite establecer la relación de pólizas suscritas por la empresa (se debe incluir al menos una)

i Compruebe que el Capital Asegurado (€) introducido cumple con la cuantía mínima establecida en la normativa aplicable a la habilitación

Entidad Aseguradora **Capital Asegurado (€)**

i No se han incluido seguros en la declaración

Añadir Seguro

Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I Datos declaración II **Datos del seguro de empresa**

i Permite establecer los datos de la póliza del seguro contratado

Datos del seguro de empresa

Entidad * AXA ESPABROK Capital * 1100000 Euros.

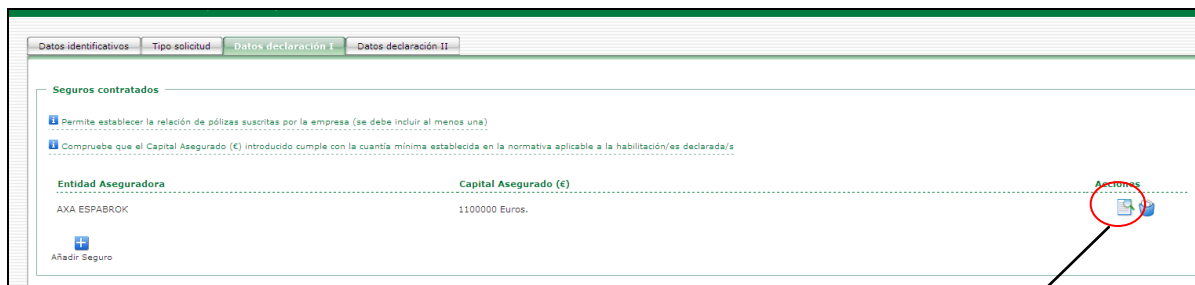
* Datos obligatorios

Dirección General de Industri

Guardar y volver Cancelar

Hacemos clic en “Añadir seguro” y se abre la pestaña “Datos del seguro de empresa”

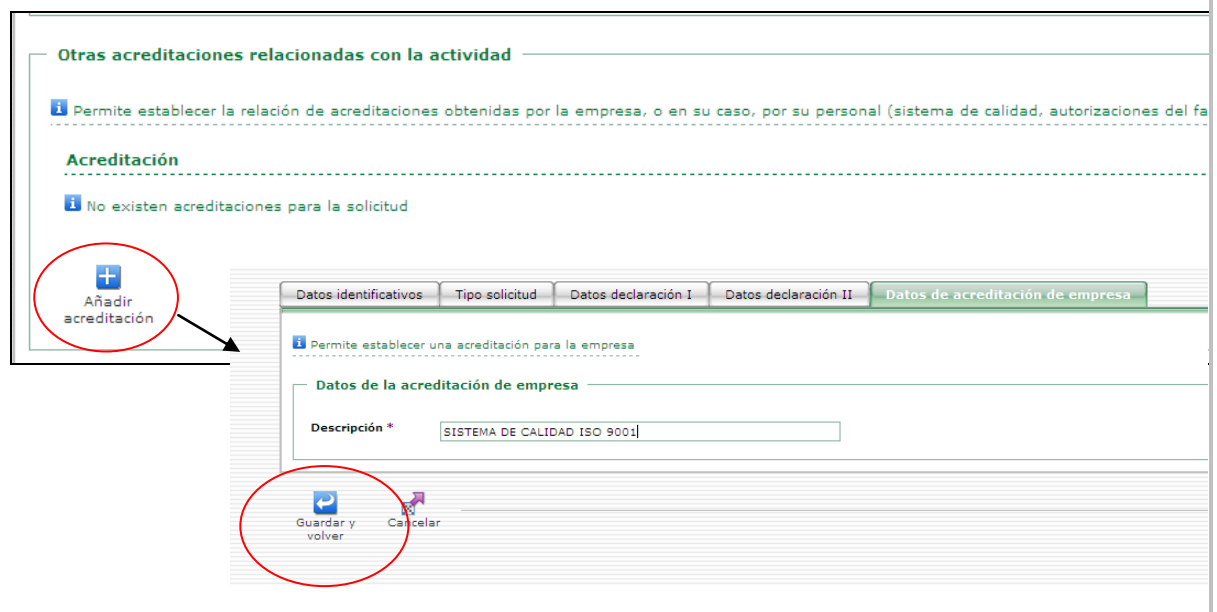
Los rellenamos, pulsamos “guardar y volver” y vemos como aparecen en la pestaña anterior los datos del seguro introducidos.



Mediante este icono accederíamos para editar los datos y modificarlos las veces que queramos.

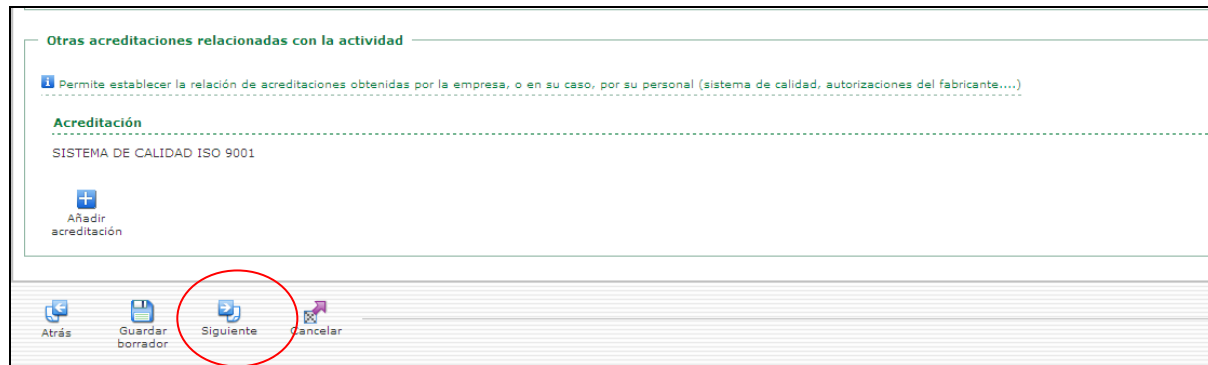
9º Otras acreditaciones relacionadas con la actividad

Consiste en un texto libre donde describir las acreditaciones obtenidas por la empresa, o en su caso, por su personal (sistema de calidad, autorizaciones del fabricante, etc.) No es un dato obligatorio.



Hacemos clic en “Añadir acreditación” y se abre la pestaña “Datos de acreditación de empresa”


Lo rellenamos, pulsamos “guardar y volver” y vemos como aparece en la pestaña anterior los datos de acreditación de empresa introducidos.

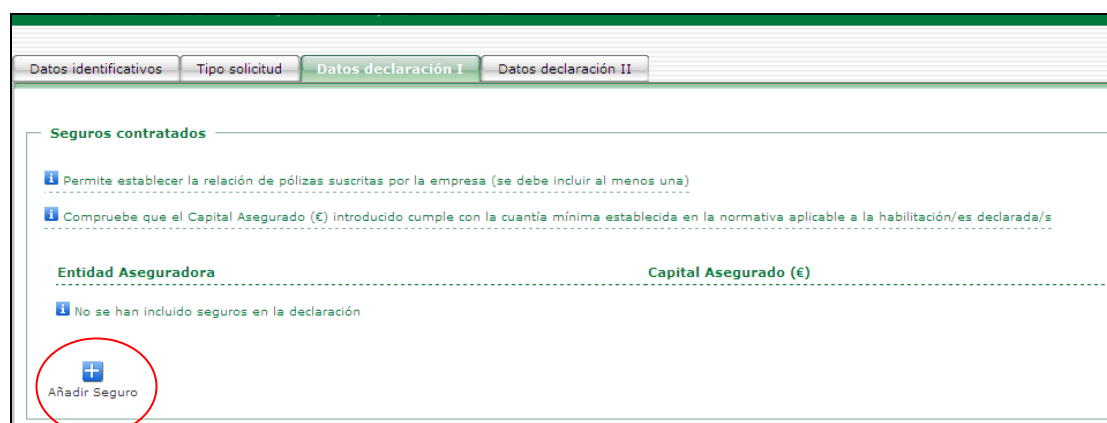


Una vez hemos introducido todos datos de la pestaña “Datos declaración I”, hacemos clic en siguiente y pasamos a la siguiente pestaña, “Datos declaración II”. Añadir datos el seguro de la empresa

Descripción de la ventana

Permite crear y modificar los **datos del seguro de empresa**. Para esto previamente se debe haber seleccionado el icono


Añadir Seguro



Automáticamente se abrirá una pestaña, tal y como podemos ver se posicionará en último lugar donde podremos incluir los datos pertinentes.


Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I Datos declaración II **Datos del seguro de empresa**

Permite establecer los datos de la póliza del seguro contratado

Datos del seguro de empresa

Entidad * Capital * Euros.

* Datos obligatorios


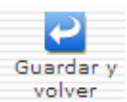
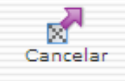
 Guardar y volver  Cancelar

Acciones permitidas

Guardar el seguro introducido

Cancelar la acción

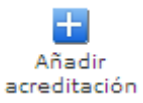
Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Añadir Seguro	Permite que se abra la pestaña "Datos del seguro de la empresa" que contiene los campos a cumplimentar: "Entidad" y "Capital"
	Guardar y volver	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.

Añadir datos de acreditación de empresa:

Descripción de la ventana

Permite crear y modificarla relación de acreditaciones. Para esto previamente se debe haber seleccionado


. Automáticamente se abrirá una pestaña, tal y como podemos ver se posicionará en último lugar donde podremos incluir los datos pertinentes.

Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I Datos declaración II **Datos de acreditación de empresa**

Permite establecer una acreditación para la empresa

Datos de la acreditación de empresa

Descripción *




 Guardar y volver  Cancelar



Acciones permitidas

Guardar el seguro introducido

Cancelar la acción

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Añadir Acreditación	Permite que se abra la pestaña “Datos de acreditación de la empresa” que contiene el campo “descripción”
	Guardar y volver	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.





Como se puede observar, permite incluir en ambas listas cuantos ítems necesitemos. Se podrán eliminar y modificar los datos tantas veces sean necesarias utilizando los iconos de edición  y borrado 


Datos identificativos
Tipo solicitud
Datos declaración I
Datos declaración II

Seguros contratados

1 Permite establecer la relación de pólizas suscritas por la empresa (se debe incluir al menos una)



2 Compruebe que el Capital Asegurado (€) introducido cumple con la cuantía mínima establecida en la normativa aplicable a la habilitación/es declarada/s


Entidad Aseguradora	Capital Asegurado (€)	Acciones
Seguro de la CAIXA	1000000 Euros.	 
Seguro de BBVA	5000 Euros.	 





 Añadir Seguro

Otras acreditaciones relacionadas con la actividad

1 Permite establecer la relación de acreditaciones obtenidas por la empresa, o en su caso, por su personal (sistema de calidad, autorizaciones del fabricante....)

Acreditación	Acciones
Sello de calidad AENOR	 

 Añadir acreditación



 Atrás
 Guardar borrador
 Siguiente
 Cancelar

Acciones permitidas

Añadir, editar y eliminar datos de seguros de empresa

Añadir, editar y eliminar datos de acreditación

Elementos de la ventana




Captura	Nombre	Descripción funcional
	Editar datos	Abre una pestaña nueva posicionada en último lugar donde se pueden editar los datos introducidos.
	Borrar	Elimina un ítem del listado de entidad aseguradora o acreditación




3.4.1.2. Paso 4, Datos declaración II

Descripción de la ventana

Permite introducir los datos referentes a **actividad principal y secundaria de la empresa, personal cualificado y datos de presentación**. Además, en caso de que el declarante sea una persona distinta al titular, la herramienta obligará a presentar el poder de representación legal:

Incluir el mismo orden que en el apartado anterior, primero añadir y luego editar y eliminar.

Las actividad principal y secundaria se añadirán utilizando el icono  **Añadir CNAE**. Dichas actividades se muestran con un listado, donde cada ítem tiene un icono de modificación  y eliminación .


De la misma forma se añade el personal cualificado, utilizando el icono  **Añadir personal cualificado**. Los elementos creados se muestran con un listado, donde cada ítem tiene un icono de modificación  y eliminación .

En los datos de presentación es obligatorio que se lea la **LOPD** y se seleccione el campo check de autorización.

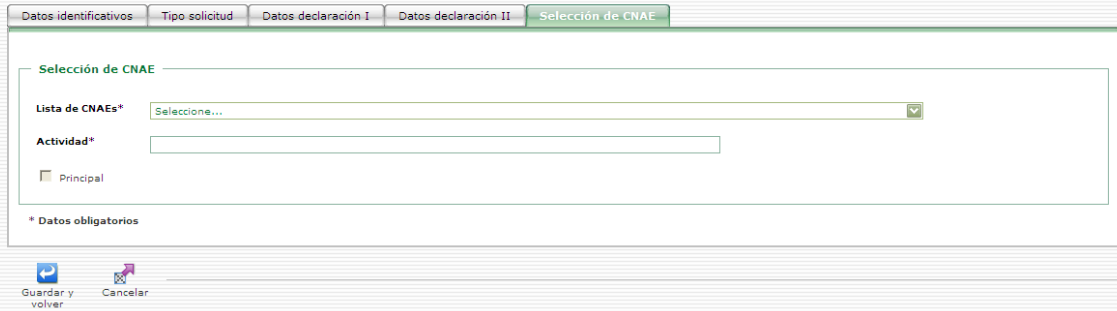
La **declaración responsable** se presenta en la provincia andaluza donde se establece la empresa, por lo que está dato aparece ya cargado según la provincia seleccionada en el apartado de la dirección de establecimiento de la empresa y no puede modificarse.

Añadir CNAE

Descripción de la ventana

Permite crear la relación de actividades CNAE de la empresa. Para esto previamente se debe haber seleccionado el icono  **Añadir CNAE**. Automáticamente se abrirá una pestaña, tal y como podemos ver se posicionará en último lugar donde podremos incluir los datos pertinentes. Es importante tener en cuenta que únicamente puede haber un CNAE

como actividad principal.


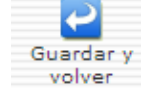
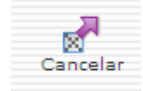


Acciones permitidas

Guardar los datos de la actividad principal y secundaria de la empresa

Cancelar la acción

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Añadir CNAE	Abre el desplegable de
	Guardar y volver	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.

Datos de Presentación

La declaración responsable se presenta en la provincia andaluza donde se establece la empresa, por lo que está dato aparece ya cargado según la provincia seleccionada en el apartado de la dirección de establecimiento de la empresa y no puede modificarse.

Datos de presentación

Delegación de presentación * SEVILLA

El declarante autoriza a la Administración para que obtenga de forma directa de los órganos competentes, los comprobantes relativos a los datos y manifestaciones que figuran en esta



LOPD

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado.

Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad el tratamiento estadístico de los mismos.

Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo.

C/ Albert Einstein, s/n (Isla de la Cartuja)
41071 - Sevilla

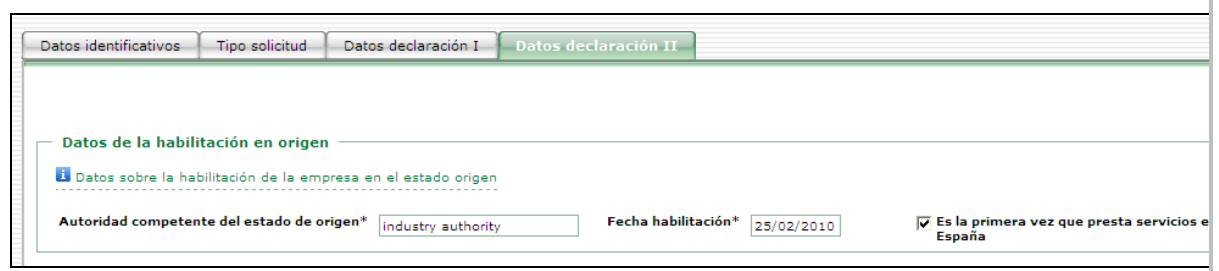
ACEPTAR

NOTA EMPRESAS ESTABLECIDAS EN OTRO PAÍS (DR2)

En las DR 2 se han incluido en la cuarta pestaña "Datos declaración II" dos apartados adicionales a los incluidos en las DR1:


APARTADO "Datos de la habilitación en origen":

Autoridad competente del estado de origen: texto libre Fecha habilitación: fecha a introducir con el siguiente formato dd/mm/aaaa "Es la primera vez que presta servicios en España". Es un check que debe marcarse de forma obligatoria. Si no se marca, la herramienta no permite la presentación de la declaración responsable.



Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I Datos declaración II

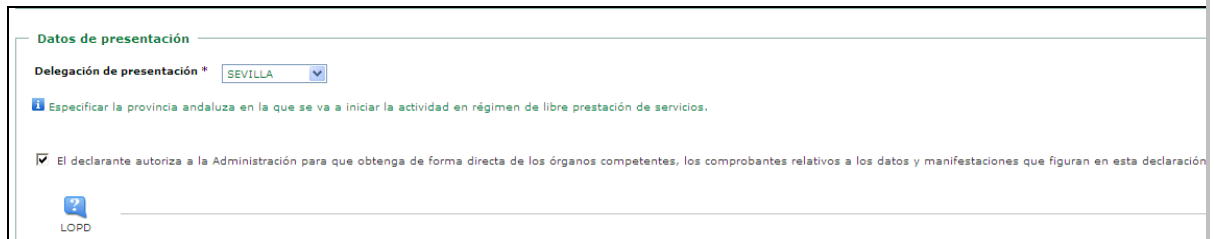
Datos de la habilitación en origen

 Datos sobre la habilitación de la empresa en el estado origen

Autoridad competente del estado de origen* industry authority Fecha habilitación* 25/02/2010 Es la primera vez que presta servicios en España

APARTADO “Datos de presentación”:

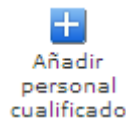
Delegación de presentación: es un desplegable con las ocho provincias andaluzas donde se debe seleccionar aquella provincia en la que va a prestar sus servicios por primera vez.



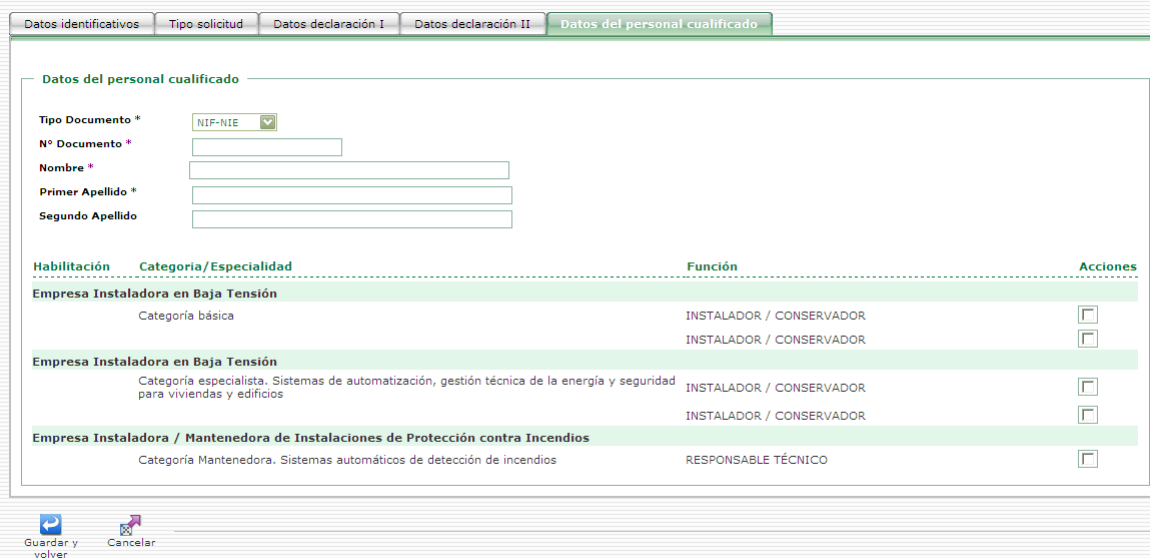
Añadir personal cualificado:

Descripción de la ventana

Permite crear y modificar el listado de personal cualificado de la empresa. Para esto previamente se debe haber



seleccionado el icono . Automáticamente se abrirá una pestaña, tal y como podemos ver se posiciona en último lugar donde podremos introducir los datos del personal cualificado y relacionarlo con las distintas habilitaciones dentro de cada una de las categorías/especialidades.




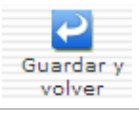
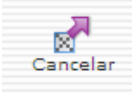
Habilitación	Categoría/Especialidad	Función	Acciones
Empresa Instaladora en Baja Tensión	Categoría básica	INSTALADOR / CONSERVADOR	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora en Baja Tensión	Categoría especialista. Sistemas de automatización, gestión técnica de la energía y seguridad para viviendas y edificios	INSTALADOR / CONSERVADOR	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora / Mantenedora de Instalaciones de Protección contra Incendios	Categoría Mantenedora. Sistemas automáticos de detección de incendios	RESPONSABLE TÉCNICO	<input type="checkbox"/>

Acciones permitidas

Guardar los datos introducidos

Cancelar la acción



Elementos de la ventana


Captura	Nombre	Descripción funcional
	Añadir	Se abre la ventana "Datos del personal cualificado" con los datos del personal
	Guardar y volver	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.

Datos identificativos | Tipo solicitud | Datos declaración I | **Datos declaración II**

Actividad principal y secundaria de la empresa



Permite establecer la actividad principal y las actividades secundarias de la empresa (CNAEs)


Código CNAE	Descripción	Actividad	Principal	Acciones
2825	Fabricación de maquinaria de ventilación y refrigeración no doméstica	Fabricación de maquinaria de ventilación y refrigeración no doméstica	Si	 

 Añadir CNAE

Personal cualificado

Permite definir la relación del personal cualificado que declara la empresa


Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo Documento	Nº	Acciones
Juan	Bascual		NIF-NIE	54123456V	 

 Añadir personal cualificado





Datos de presentación

Delegación de presentación *

El declarante autoriza a la Administración para que obtenga de forma directa de los órganos competentes, los comprobantes relativos a los datos y manifestaciones que figuran en esta declaración.

 LOPD

* Datos obligatorios

 Atrás  Guardar borrador  Presentar telemáticamente  Cancelar

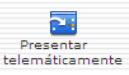



Acciones permitidas

Añadir, editar y eliminar CNAE

Añadir, editar y eliminar personal cualificado

Presentar telemáticamente

Elementos de la ventana

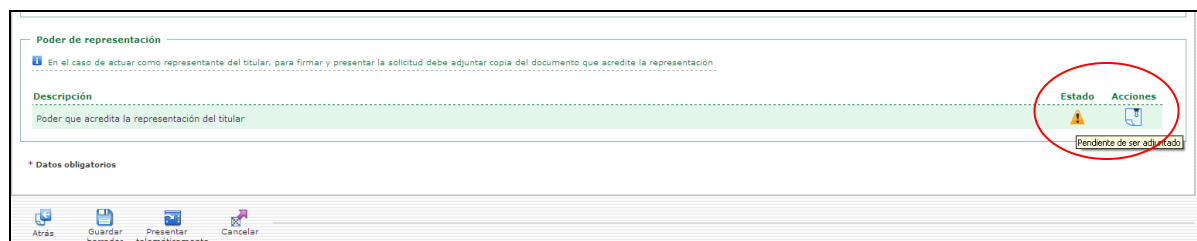
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Presentar telemáticamente	Firma y presentación de la solicitud
	LOPD	Muestra una ventana con el texto de Protección de Datos.
	Editar datos	Abre una pestaña nueva posicionada en último lugar donde se pueden editar los datos introducidos.
	Borrar	Elimina un ítem del listado de entidad aseguradora o acreditación

Poder de representación:

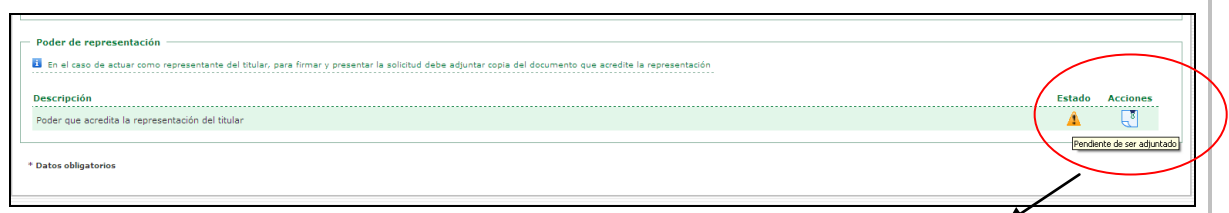
Descripción de la ventana

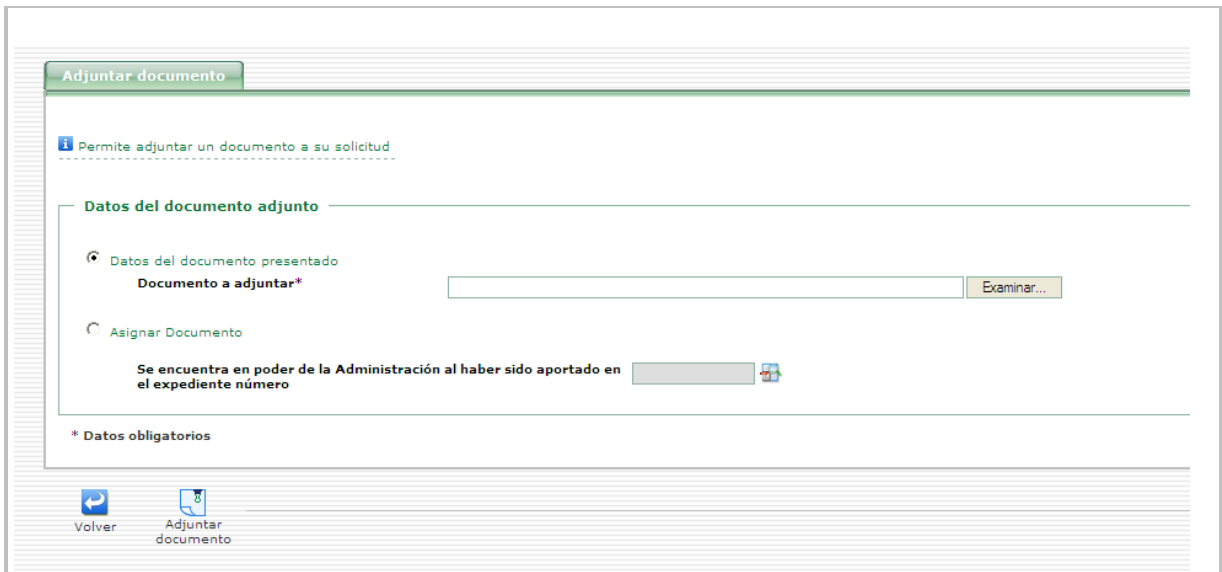
En caso de que el declarante sea una persona distinta al titular, la herramienta obligará a presentar el poder de representación legal:

- Situación de partida, estado del documento "pendiente de ser adjuntado":



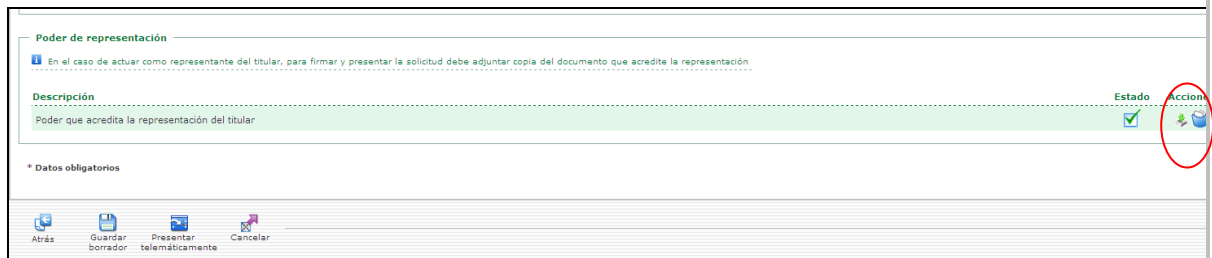
Hacemos clic en el icono "adjuntar poder de representación":






Adjuntamos el documento, subiendo previamente un documento nuevo (“examinar” y seleccionar pdf del “poder de representación legal”) o, en caso de haber presentado este documento en alguna otra declaración responsable, especificando el nº de expediente donde fue presentado y haciendo clic en el icono “adjuntar documento”

- Situación final, estado del documento “adjuntado”:




Tras rellenar todos los datos obligatorios de la declaración responsable y subir el poder de representación, en su caso, podemos finalizar la presentación haciendo clic en “Presentar telemáticamente”:


4321	Instalaciones eléctricas	INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS Y OB
4322	Fontanería, instalaciones de sistemas de calefacción y aire acondicionado	INSTALACIONES TÉRMICAS

 Añadir CNAE

Personal cualificado

 Permite definir la relación del personal cualificado que declara la empresa


Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo Documento	Nº
MARIA JOSE	CASTRO	CORDERO	NIF-NIE	440
CARMEN	ALVAREZ	ARIZA	NIF-NIE	0915

 Añadir personal cualificado


Datos de presentación

Delegación de presentación *

El declarante autoriza a la Administración para que obtenga de forma directa de los órganos competentes, los comprobantes relativos a los datos y manifestaciones que figuran en esta declaración.

 LOPD





Poder de representación

 En el caso de actuar como representante del titular, para firmar y presentar la solicitud debe adjuntar copia del documento que acredite la representación

Descripción

Poder que acredita la representación del titular


* Datos obligatorios

 Atrás
  Guardar borrador
  Presentar telemáticamente
  Cancelar

Acciones permitidas

Adjuntar el poder de representación

Elementos de la ventana


Captura	Nombre	Descripción funcional
	Adjuntar poder de representación	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.



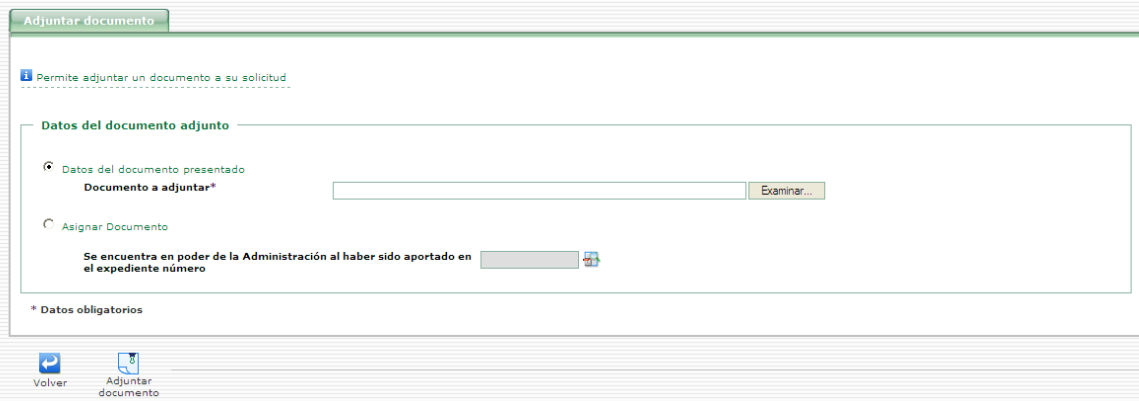
Pendiente de ser
adjuntado

Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.

Descripción de la ventana

Permite adjuntar el documento de representación legal. Pinchando en el icono  se abre una nueva ventana donde se muestra dos opciones para adjuntar el documento.



- Presentarlo utilizando la opción marcada por defecto “Datos del documento presentado” adjuntando el documento.
- Utilizar un documento de autorización que ya se presentó anteriormente y por tanto se encuentra en poder de la Administración.



Acciones permitidas

Adjuntar el poder de representación

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Adjuntar documento	Almacena el documento añadido o seleccionado.
	Volver	Vuelve a la pestaña anterior




Descripción de la ventana

Una vez que se ha adjuntado el poder de representación independientemente de la opción que se ha escogido quedará de la siguiente forma

Poder de representación

i En el caso de actuar como representante del titular, para firmar y presentar la solicitud debe adjuntar copia del documento que acredite la representación

Descripción **Estado Acciones**




Poder que acredita la representación del titular   

Acciones permitidas

Eliminar el poder de representación

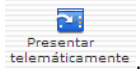
Consultar el poder de representación

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Eliminar poder de representación	Eliminar el documento adjuntado
	Descargar poder de representación	Permite realizar la descarga del documento de poder de representación adjuntado
		Referencia que el documento ha sido adjuntado

3.4.1.3. Paso5, Finalizar solicitud

Descripción de la ventana

Una vez que se ha rellenado toda la solicitud de declaración se procede a realizar la presentación telemática de la solicitud mediante . Debido a que como indicamos estamos trabajando sobre solicitudes que implican un registro en REIA de los datos introducidos del establecimiento. Nos muestra el mensaje que se visualiza



Una vez que se ha aceptado la validación mostrada si el formulario está correctamente cumplimentado entonces procederemos a realizar la firma de la declaración. Es importante tener en cuenta que si en este momento canceláramos la solicitud se almacenaría en nuestra bandeja de solicitudes en tramite como un “borrador completo”


Firma declaración

Registro de la documentación a presentar

Relación de documentación presentada

Tipo Documento	Descripción	Acciones
DECL. RESP. SEG. IND. AND.	Seguridad industrial y provincia andaluza	
PODER REPRESENTACION	Copia del documento que acredita la representación del titular.	

Previsualización



**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EMPRESA DE SERVICIOS
EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL**

Sello y fecha de entrada Nº DECLARACIÓN Nº REIA

DR-E1

(1 de 3)

Para empresas establecidas en Andalucía

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Tipo documento: NIF-NIE Nº: 50124283S

Nombre: LIBIA Apellido: ALONSO Apellido: CHINCHILLA

CALIDAD EN LA QUE ACTUA

Titular de la empresa Representante legal de la empresa

DIRECCIÓN DEL DECLARANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo de vía: CALLE Nombre de la vía: avenida Tipo num.: S/N Núm.: Calificador: Bloque: Portal: Escalera: Planta: Puerta: Datos complementarios (Urbanización, Pol. Industrial, etc.): Localidad (Código INE): C. postal: 41070 Municipio (Código INF): SFVII A Provincia (Código INF): SFVII A

Firmar Cancelar

Acciones permitidas

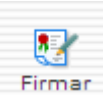
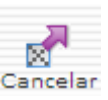

Consular los documentos adjuntados

Pre visualizar la solicitud

Firma la solicitud

Cancelar la solicitud

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Firmar	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Permite volver a la bandeja. En este caso, el borrador queda almacenado como borrado completo ya que únicamente le falta la firma digital.
	Pre visualizar documento	Permite visualizar el documento que se ha adjuntado

Descripción de la ventana

Una vez realizada la firma podemos obtener el recibo de la solicitud. Es importante saber que en momento en que se retorne a la bandeja la solicitud se encontrará en la pestaña "Resueltas"

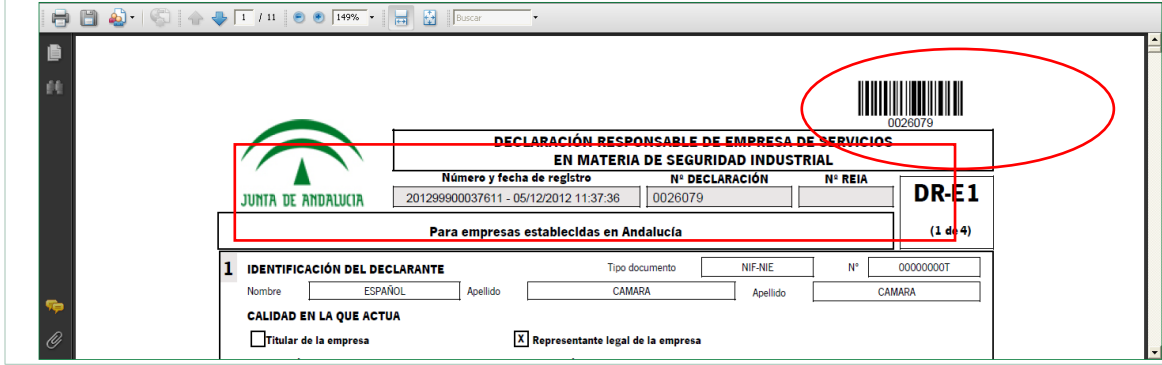
Resultado presentación

Permite obtener una copia de la declaración responsable presentada

Resultado de la presentación

Su declaración responsable se ha presentado correctamente

Recibi



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EMPRESA DE SERVICIOS EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Número y fecha de registro: 201299900037611 - 05/12/2012 11:37:36

Nº DECLARACIÓN: 0026079

Nº REIA: []

DRE-1 (1 de 4)

Para empresas establecidas en Andalucía

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Tipo documento: [] NIF-NIE: [] N°: 0000000T


Nombre: ESPAÑOL Apellido: CAMARA Apellido: CAMARA

CALIDAD EN LA QUE ACTUA

Titular de la empresa Representante legal de la empresa

Retorno bandeja Descargar copia acreditativa

0026079



**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EMPRESA DE SERVICIOS
EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL**

Número y fecha de registro: 20129960037611-05/12/2012 11:37:36 Nº DECLARACION: 0026079 Nº REIA: **DR-E1**

(1 de 4)

Para empresas establecidas en Andalucía

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE Tipo documento: NIF/NIE: Nº: 000000007

Nombre: ESPAÑOL Apellido: CAMARA Apellido: CAMARA

CALIDAD EN LA QUE ACTUA

Titular de la empresa Representante legal de la empresa

DIRECCIÓN DEL DECLARANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo de vía: CALLE Nombre de la vía: ADELFG Tipo num.: NUM Num 30 Calificador:

Bloque: Portal: Escalera: Planta: Localidad (Codigo INE): Puerto:

Datos complementarios (Subsección, Pst. Industrial, etc.): Localidad (Codigo INE):

C. postal: 41000 Municipio (Codigo INE): SEVILLA Provincia (Codigo INE): SEVILLA

País (Codigo INE): ESPAÑA Correo electrónico: Teléfono: Fax:

2 IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS (persona física o jurídica) Tipo documento: NIF/NIE: Nº: 44040007G

Nombre: INSTALACIONES ELECTRI Apellido: Apellido:

Razón Social:

Nombre Comercial: INSTALACIONES ELECTRICAS JC

DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO

Tipo de vía: CALLE Nombre de la vía: ADELFG Tipo num.: NUM Num 30 Calificador:

Bloque: Portal: Escalera: Planta: Localidad (Codigo INE): Puerto:

Datos complementarios (Subsección, Pst. Industrial, etc.): Localidad (Codigo INE):

C. postal: 41000 Municipio (Codigo INE): SEVILLA Provincia (Codigo INE): SEVILLA

País (Codigo INE): ESPAÑA Correo electrónico: Teléfono: Fax:

Dirección Web: Correo electrónico:

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 21/1992, de 16 de julio, de Industria, en su artículo 12, acatados d) y e), y al objeto de que la empresa arriba identificada esté habilitada para el ejercicio de actividades reguladas por los reglamentos de seguridad industrial, quien suscribe este documento, disponiendo de poder legal suficiente para actuar

3 DECLARA Inicio de actividad Cese de actividad Modificación de datos

1. Que, la empresa que represento dispone de la escritura de constitución de la misma y de sus estatutos, los cuales están debidamente inscritos en el registro mercantil o que, como titular de la empresa individual declarada, dispongo de la documentación acreditativa de constitución de la misma de índole fiscal y laboral.

2. Que para cubrir la responsabilidad civil, exigida para el ejercicio de las especialidades declaradas, que cubra los riesgos de su responsabilidad, respecto a daños materiales y personales a terceros, mediante pólizas de responsabilidad civil, cual u otra garantía suficiente, se ha contratado:

ENTIDAD ASEGURADORA: CAPITAL ASEGURADO (€):

KIXA ESPHERON 1100000

3. Que la empresa, o en su caso su personal, dispone de las siguientes acreditaciones (sistema de calidad, autorizaciones de fabricante...):

OTRAS ACREDITACIONES RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD

SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9001:

4. Que, la empresa va a ejercer la actividad en las especialidades, categorías y modalidades que se señalan a continuación, y que así mismo, cumple con todos los requisitos exigidos por la correspondiente reglamentación de seguridad industrial para el ejercicio de la actividad, enumerados para cada especialidad, categoría y modalidad en el Anexo 1 de esta declaración.

(Continúa en la página siguiente)

Código Seguro de verificación: +EpCWFrklnZz+q01DxU1qvJYER37FP1. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección <https://www.juntadeandalucia.es/economia/innovacionyciencia/verificafirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR:	ESPAÑOL CAMARA CAMARA	FECHA Y HORA	05/12/2012 11:37:39
ID. FIRMA	pruebas-nucleoaFv5_cice.junta-andalucia.es	PÁGINA	1/10


+EpCWFrklnZz+q01DxU1qvJYER37FP1

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO

Anexo: Relación de documentación aportada

Tipo documento adjunto	Identificador de firma
PODER REPRESENTACION	wwBtpQK46qPsZs5C0oDZDIJqUCje++1i

Por otro lado, el sistema emite un segundo documento firmado por el Servidor “Copia acreditativa de la presentación” que se descarga haciendo clic en el icono  “Descargar copia acreditativa”. Sobre este documento el sistema rellena el N° REIA asignado en la inscripción automática en el Registro Industrial de Andalucía realizada por la herramienta con los datos presentados en la declaración responsable.

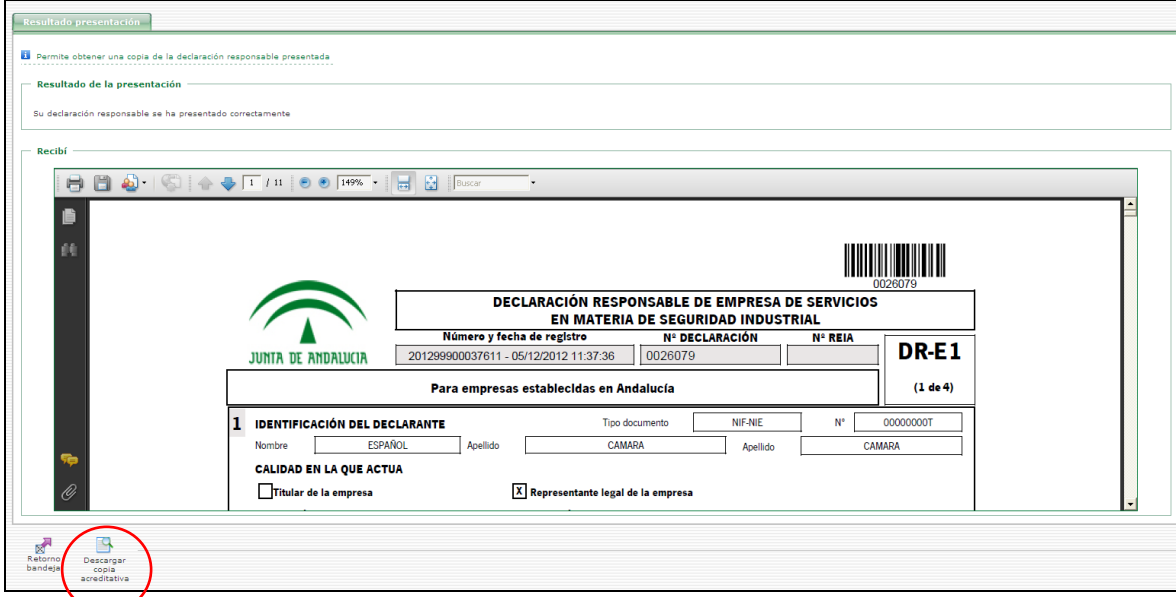
Resultado presentación

Permite obtener una copia de la declaración responsable presentada

Resultado de la presentación

Su declaración responsable se ha presentado correctamente

Recibí



0026079

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EMPRESA DE SERVICIOS
EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL**

Número y fecha de registro: 201299900037611 - 05/12/2012 11:37:36

N° DECLARACIÓN: 0026079

N° REIA: DRE-1 (1 de 4)

Para empresas establecidas en Andalucía

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

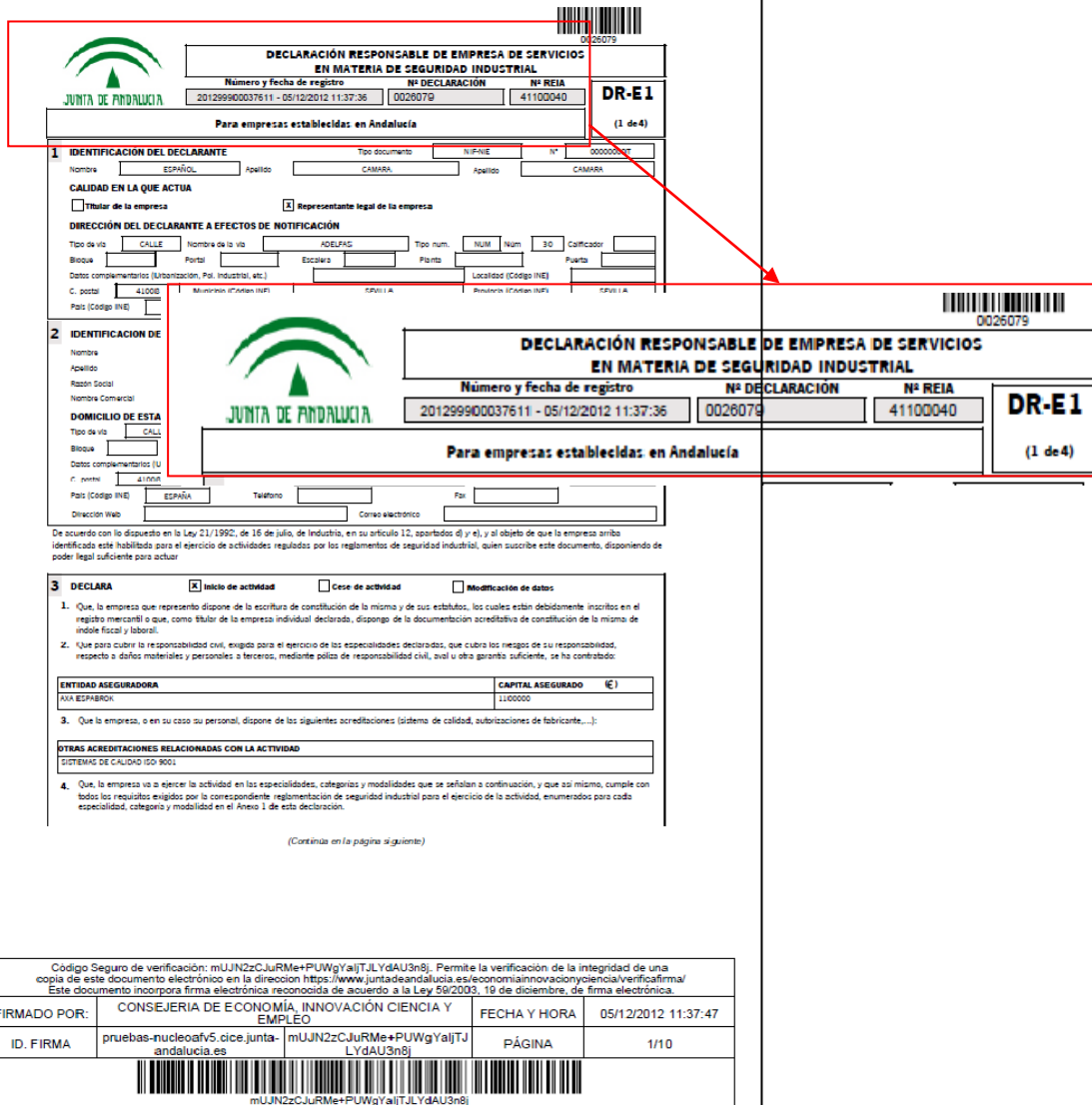
Tipo documento: ESPAÑOL NIF-NIE: CAMARA N°: 00000000T

Nombre: ESPAÑOL Apellido: CAMARA Apellido: CAMARA

CALIDAD EN LA QUE ACTUA

Titular de la empresa Representante legal de la empresa

Retorno bandeja Descargar copia acreditativa



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EMPRESA DE SERVICIOS EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Número y fecha de registro: 20129990037611 - 05/12/2012 11:37:36 | Nº DECLARACIÓN: 0026079 | Nº REIA: 41100040 | **DR-E1**

Para empresas establecidas en Andalucía (1 de 4)

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Nombre: ESPAÑOL | Tipo documento: NIF/NIE | Nº: 00000000T | Apellido: CAMARA | Apellido: CAMARA

CALIDAD EN LA QUE ACTUA

Titular de la empresa | Representante legal de la empresa

DIRECCIÓN DEL DECLARANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo de vía: CALLE | Nombre de la vía: ADELPHAS | Tipo num.: NUM | Num.: 30 | Calificador: | Bloque: | Portal: | Escalera: | Planta: | Puerta: | Datos complementarios (Urbanización, Pol. Industrial, etc.): | Localidad (Código INE): | C. postal: 41008 | Municipio (Código INE): | País (Código INE):

2 IDENTIFICACIÓN DE

Nombre: | Apellido: | Razón Social: | Nombre Comercial: | **DOMICILIO DE ESTA**

Tipo de vía: CALLE | Calle: | Dirección Web: | País (Código INE): ESPAÑA | Teléfono: | Correo electrónico: | Fax: |

3 DECLARA

Inicio de actividad | Cese de actividad | Modificación de datos

1. Que, la empresa que represento dispone de la escritura de constitución de la misma y de sus estatutos, los cuales están debidamente inscritos en el registro mercantil o que, como Titular de la empresa individual declarada, dispongo de la documentación acreditativa de constitución de la misma de índole fiscal y laboral.

2. Que para cubrir la responsabilidad civil, exigida para el ejercicio de las especialidades declaradas, que cubra los riesgos de su responsabilidad, respecto a daños materiales y personales a terceros, mediante póliza de responsabilidad civil, aval u otra garantía suficiente, se ha contratado:

ENTIDAD ASEGURADORA	CAPITAL ASEGURADO (€)
SWA ESPERSON	1.000.000

3. Que la empresa, o en su caso su personal, dispone de las siguientes acreditaciones (sistema de calidad, autorizaciones de fabricante...):

OTRAS ACREDITACIONES RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD

SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001

4. Que, la empresa va a ejercer la actividad en las especialidades, categorías y modalidades que se señalan a continuación, y que así mismo, cumple con todos los requisitos exigidos por la correspondiente reglamentación de seguridad industrial para el ejercicio de la actividad, enumerados para cada especialidad, categoría y modalidad en el Anexo 1 de esta declaración.

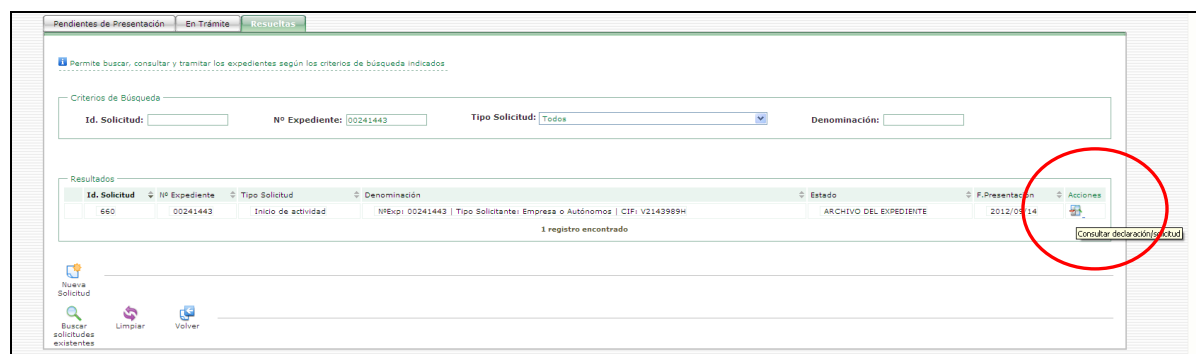
(Continúa en la página siguiente)

Código Seguro de verificación: mUJNz2CJuRMe+PUWgYajTJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección <https://www.juntadeandalucia.es/economiainnovacionyciencia/verificafirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica.

IRMIADO POR:	CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN CIENCIA Y EMPLEO	FECHA Y HORA	05/12/2012 11:37:47
ID. FIRMA	pruebas-nucleoafv5.cice.junta-andalucia.es	mUJNz2CJuRMe+PUWgYajTJLYdAU3n8j	PÁGINA 1/10

mUJNz2CJuRMe+PUWgYajTJLYdAU3n8j

Si retornamos a la bandeja de solicitudes, podemos comprobar que esta declaración responsable como ya ha sido presentada está guardada en la pestaña "Resueltas", junto al resto al resto de documentos asociados al expediente.



Pendientes de Presentación | En Trámite | **Resueltas**

Permite buscar, consultar y tramitar los expedientes según los criterios de búsqueda indicados

Criterios de Búsqueda

Id. Solicitud: | Nº Expediente: 00241443 | Tipo Solicitud: Todos | Denominación: |

Resultados

Id. Solicitud	Nº Expediente	Tipo Solicitud	Denominación	Estado	F. Presentación	Acciones
660	00241443	Inicio de actividad	NºExp: 00241443 Tipo Solicitante: Empresa o Autónomos CIF: V2143989H	ARCHIVO DEL EXPEDIENTE	2012/05/14	Consultar declaración(s) estudio

1 registro encontrado

Nueva Solicitud | Buscar solicitudes existentes | Limpiar | Volver

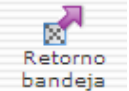
Documentos asociados al expediente		
Visualización de todos los documentos asociados al expediente.		
Lista de documentos asociados al expediente		
ID. EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
6079	Relación de documentación aportada	
6079	Copia acreditativa de la solicitud que se presenta	
6079	Seguridad industrial y provincia andaluza	
6079	Copia del documento que acredita la representación del titular.	
Registros encontrados : 4		
 Volver		

Acciones permitidas

Guardar el documento del recibí.

Volver a la bandeja de solicitudes

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Retorno bandeja	Permite volver a la bandeja de solicitudes.

3.4.2. Declaración para empresas reparadoras de instrumentos de control metrológico.


Descripción del proceso	Permite crear la declaración responsable para empresas reparadoras de instrumentos de control metrológico.
Ventanas que lo componen	Datos identificativos
	Datos declaración I

3.4.2.1. Paso1, Datos identificativos

Descripción de la ventana

En primer lugar se debe escoger el tipo de solicitud que se quiere realizar. En este caso, “**Declaración para empresas reparadoras de instrumentos de control metrológicos.**” Tenemos la posibilidad de hacer tres tipos de declaración. Inicio de actividad, modificación de datos y cese de actividad. Hay que tener en cuenta que solo se puede dar de alta una empresa por actividad.

Posteriormente se debe introducir los **datos de la empresa reparadora, datos del declarante, datos de notificación.**

En primer lugar se introducirá el número del tipo de documento escogido en la selección. Posteriormente deberemos pulsar el icono  que realiza una búsqueda en los datos del Registro de control metrológico. En caso de existir algún dato los carga de forma automática en los campos del formulario. Hay que tener en cuenta que una empresa puede estar dada de alta en distintos sectores de actividad.

Como se ha accedido con certificado digital los datos del declarante no se pueden modificar. Estará marcada por defecto la opción “**Representante legal de la empresa**”. En el caso en que los datos de la empresa reparadora el número de DNI/NIF coincidiera con los anteriormente indicados el sistema cambiaría la opción de forma automática a “**Titular de empresa**”

Si la notificación se realiza en los datos introducidos en **datos de la empresa reparadora** no es necesario rellenarlos ya que el sistema una vez introducido el CIF o NIF automáticamente los cumplimenta.

Datos identificativos
Datos declaración I

Consultar y modificar datos del interesado

Tipo de solicitud * DECLARACIÓN PARA EMPRESAS REPARADORAS DE INSTRUMENTOS DE CONTROL METROLÓGI

Descripción de la solicitud *

Tipo de declaración * Inicio de actividad

Para cada sector de actividad habrá que presentar una declaración responsable de inicio de actividad independiente, que producirá una inscripción diferenciada en el Registro de Control Metrológico. [Ver ejemplos de tipos de instrumentos correspondientes a los distintos sectores de actividad](#)

Datos de la empresa reparadora

Al introducir el nº de documento de identificación fiscal, debe hacer clic en el icono de recarga para comprobar si los datos de la empresa ya se encuentran en poder de la Administración

*1 Campos obligatorios para el tipo documento CIF
*2 Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF

Tipo Documento * <input type="text" value="CIF"/>	Nº * <input type="text"/>
Razón Social *1 <input type="text"/>	
Nombre comercial <input type="text"/>	
Nombre *2 <input type="text"/>	Primer Apellido *2 <input type="text"/>
Segundo Apellido <input type="text"/>	Teléfono <input type="text"/>
Fax <input type="text"/>	Correo Electrónico <input type="text"/>
Dirección Web <input type="text"/>	
DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO	
Tipo Vía * <input type="text" value="Seleccione ..."/>	Nombre Vía * <input type="text"/>
Tipo Numeración * <input type="text" value="Seleccione ..."/>	Número * <input type="text"/> (Opcional si S/N)
Calificador Número <input type="text"/>	Bloque <input type="text"/>
Portal <input type="text"/>	Escalera <input type="text"/>
Piso <input type="text"/>	Puerta/Letra <input type="text"/>
Datos complementarios <input type="text"/>	
País * <input type="text" value="Seleccione ..."/>	Provincia * <input type="text" value="Seleccione ..."/>
Código Postal * <input type="text"/>	Municipio * <input type="text"/>
Localidad <input type="text"/>	

Datos del declarante

<small>Titular de la empresa</small>	<small>Representante legal de la empresa</small>
Tipo Documento * <input type="text" value="NIF/NIE"/>	Nº * <input type="text" value="50124283S"/>
Nombre * <input type="text" value="LIBIA"/>	
Primer Apellido * <input type="text" value="ALONSO"/>	
Segundo Apellido <input type="text" value="CHINCHILLA"/>	Sexo <input type="text" value="Mujer"/>
Teléfono <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>
Correo Electrónico <input type="text"/>	




Datos de Notificación

Teléfono de contacto

Al hacer click en siguiente se cargará por defecto como dirección de notificación la dirección del interesado.

Tipo Vía * <input type="text" value="Seleccione ..."/>	Nombre Vía * <input type="text"/>
Tipo Numeración * <input type="text" value="Seleccione ..."/>	Número * <input type="text"/> (Opcional si S/N)
Calificador Número <input type="text"/>	Bloque <input type="text"/>
Portal <input type="text"/>	Escalera <input type="text"/>
Piso <input type="text"/>	Puerta/Letra <input type="text"/>
Datos complementarios <input type="text"/>	
País * <input type="text" value="ESPAÑA"/>	Provincia * <input type="text" value="Seleccione ..."/>
Código Postal * <input type="text"/>	Municipio * <input type="text"/>
Localidad <input type="text"/>	

* Datos obligatorios

 Guardar borrador
 Siguiete
 Cancelar

Acciones permitidas

Acceder a la siguiente pagina

Cancelar el proceso de creación de la solicitud

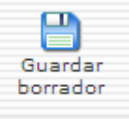
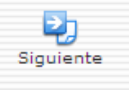
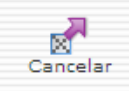



Guardar un borrador de la declaración.

Cargar los datos del registro de control metrológico

Borrar el número de tipo de documento

Buscar el municipio

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Siguiente	Guarda los datos introducidos hasta ese momento. La declaración permanecerá como borrador incompleto
	Siguiente	Pasa a la siguiente página del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos a la siguiente ventana deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Cancelar	Vuelve a la bandeja de solicitudes, sino se realiza antes el guardado de los datos dichos datos se perderán.
	Cargar los datos del Registro Industrial de Andalucía.	Realiza la búsqueda en el registro de control metrológico
	Borrar el número de documento	Elimina el dato introducido en el campo y todos los datos que como consecuencia se hayan cargado. Quedando el formulario con los campos vacíos. El icono permanece deshabilitado mientras no haya un dato introducido en el campo N° o Número REIA.
	Lupa	Permite realizar la selección de un Municipio. Dicho icono permanecerá deshabilitado mientras no se seleccione ninguna provincia.

3.4.2.2. Paso 2, Datos declaración I

Descripción de la ventana

En una declaración responsable de inicio de actividad, el campo "**Número de inscripción en el Registro de Control Metrológico**" aparecerá bloqueado esto es debido a que lo rellena la Administración al finalizar la presentación con la firma de la declaración responsable.

En las declaraciones responsables de modificación de datos o de cese de actividad, este campo deberá rellenarlo el declarante.

M	Masa, fuerza y pesaje.
E	Electricidad.
G	Gases.
A	Agua.
H	Hidrocarburos.
P	Presión.
D	Dimensional.
V	Volumetría.
C	Termometría y Calorimetría.
T	Tiempo y frecuencia.
N	Preenvasados.

- **ZZZZ** son los cuatro dígitos correspondientes al número correlativo de registro dentro de cada sector de actividad, asignados por la Administración pública que lleve a cabo la inscripción.
- **R** es la identificación específica de reparador.
- **MM** son los dos dígitos correspondientes al ordinal de la modificación. No figurarán en la inscripción inicial.

En los **datos de presentación** es obligatorio que se lea la **LOPD** y se seleccione el campo check de autorización.

La declaración responsable se presentará en la provincia andaluza donde se establece la empresa reparadora, por lo que está dato aparece ya cargado según la provincia seleccionada en el apartado de la dirección de establecimiento de la empresa y no puede modificarse.

Plataforma Común de Tramitación - Habilitaciones Profesionales miércoles, 14 de noviembre de 2012
16:53:59
Alonso Chinchilla, Libia

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO

Datos identificativos Datos declaración 1

Datos registro

Información sobre la inscripción en el Registro de Control Metrológico

Número de inscripción en el registro

Tipos de instrumentos

Permite establecer la relación de tipos de instrumento en los que ejerce actividad la empresa

Tipo de instrumento	Alcance de medida	Sector de actividad
No se ha especificado ningún instrumento		

Añadir instrumento

Datos de presentación

Delegación de presentación * SEVILLA

El declarante autoriza a la Administración para que obtenga de forma directa de los órganos competentes, los comprobantes relativos a los datos y manifestaciones que figuran en esta declaración.

LOPD

* Datos obligatorios

Atrás Guardar borrador Presentar telemáticamente Cancelar

Acciones permitidas

Acceder a la pantalla anterior

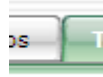
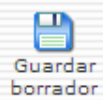
Cancelar el proceso de creación de la solicitud

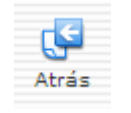
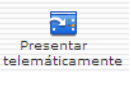
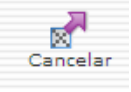



Guardar un borrador de la declaración.

Añadir, editar y eliminar instrumentos

Presentar telemáticamente

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Navegación entre pestañas	Permite navegar hacia delante o atrás en los formularios a través de las pestañas realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos de una página a otra deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Siguiente	Guarda los datos introducidos hasta ese momento

	Atrás	Pasa a la página de atrás del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos a la anterior pagina deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Presentar telemáticamente	Firma y presentación de la solicitud
	Cancelar	Vuelve a la bandeja de solicitudes, al no haberse guardado los datos se perderán estos.
	LOPD	Muestra una ventana con el texto de Protección de Datos.
	Editar datos	Abre una pestaña nueva posicionada en último lugar donde se pueden editar los datos introducidos.
	Borrar	Elimina un ítem del listado de entidad aseguradora o acreditación

Tipo de instrumento:

Descripción de la ventana

Permite crear y modificar el listado de tipos de instrumento. Para esto previamente se debe haber seleccionado el

 **Añadir instrumento**

icono. Automáticamente se abrirá una pestaña, tal y como podemos ver que se posicionará en último lugar. Si la declaración es de inicio de actividad sólo mostrará los tipos de instrumentos pertenecientes a sectores de actividad donde la empresa no ha sido aún registrada. En caso de declaración de modificación de datos, mostrará el listado de instrumentos pertenecientes al sector de actividad indicado en el número de registro de control metrológico.

Datos identificativos | Datos declaración I | **Actividad de la empresa**

Tipo de Instrumento

Permite seleccionar un tipo de instrumento en su declaración. Al ser una declaración de inicio de actividad, sólo mostrará los tipos de instrumentos pertenecientes a sectores de actividad donde la empresa no haya sido aún registrada. Al especificar el primer tipo de instrumento en su declaración, mostrará el resto de tipos de instrumentos pertenecientes a ese mismo sector de actividad



Tipo de instrumento* (Descripción abreviada)

Tipo de instrumento (Descripción completa)

Sector de actividad*

Alcance de medida

* Datos obligatorios

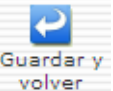
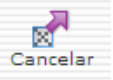
 Guardar y volver  Cancelar

Acciones permitidas

Guardar los datos introducidos

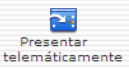
Cancelar la acción

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Guardar y volver	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.

3.4.2.3. Paso5, Finalizar solicitud

Descripción de la ventana

Una vez que se ha rellenado toda la solicitud de declaración se procede a realizar la presentación telemática de la solicitud mediante .


Firma declaración

Registro de la documentación a presentar

Relación de documentación presentada

Tipo Documento	Descripción	Acciones
DECL. RESP. CONTROL METRO	Control Metroológico	

Previsualización



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REPARADOR DE INSTRUMENTOS SOMETIDOS A CONTROL METROLOGICO

Sello y fecha de entrada N° de DECLARACIÓN **DR-RCM**

Para empresas establecidas en Andalucía (1 de 2)

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Tipo documento NIF-NIE N° 50124283S

Nombre LIBIA Apellido 1° ALONSO Apellido 2° CHINCHILLA

CALIDAD EN LA QUE ACTUA

Titular de la empresa Representante legal de la empresa

DIRECCIÓN DEL DECLARANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo de vía PLAZA Nombre de la vía ... Tipo num. S/N Num. Calificador

Firmar Cancelar

Acciones permitidas

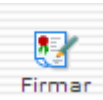
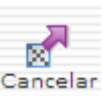
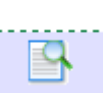
Consular los documentos adjuntados

Pre visualizar la solicitud

Firma la solicitud

Cancelar la solicitud

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Firmar	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Permite volver a la bandeja. En este caso, el borrador queda almacenado como borrado completo ya que únicamente le falta la firma digital.
	Pre visualizar documento	Permite visualizar el documento que se ha adjuntado

Descripción de la ventana

Una vez realizada la firma podemos obtener el recibo de la solicitud. Es importante saber que en momento en que se retorne a la bandeja la solicitud se encontrará en la pestaña “Resueltas”

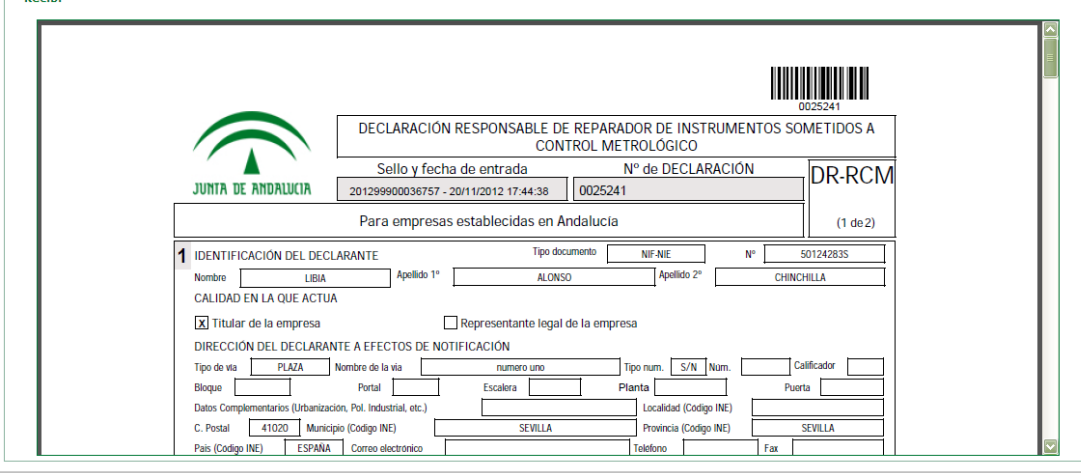
Resultado presentación

Permite obtener una copia de la declaración responsable presentada

Resultado de la presentación

Su declaración responsable se ha presentado correctamente

Recibí



1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Tipo documento: NIF-NIE Nº: 50124283S

Nombre: LIBIA Apellido 1º: ALONSO Apellido 2º: CHINCHILLA

CALIDAD EN LA QUE ACTÚA

Titular de la empresa Representante legal de la empresa

DIRECCIÓN DEL DECLARANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN


Tipo de vía: PLAZA Nombre de la vía: numero uno Tipo num.: S/N Num.: Calificador:

Bloque: Portal: Escalera: Planta: Puerta:

Datos Complementarios (Urbanización, Pol. Industrial, etc.): Localidad (Codigo INE):

C. Postal: 41020 Municipio (Codigo INE): SEVILLA Provincia (Codigo INE): SEVILLA

País (Codigo INE): ESPAÑA Correo electrónico: Teléfono: Fax:

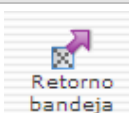
 Retorno bandeja

Acciones permitidas

Guardar el documento del recibí.

Volver a la bandeja de solicitudes

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Retorno bandeja	Permite volver a la bandeja de solicitudes.

3.4.3. Solicitud declaración para talleres de reparación de vehículos

Descripción del proceso	Permite crear una declaración responsable para empresas de reparación de vehículos
Ventanas que	Datos identificativos

lo componen

Datos declaración I

Datos declaración II


3.4.3.1. Paso 1, Datos identificativos


Descripción de la ventana

En primer lugar se debe seleccionar el **tipo de solicitud** que se va a realizar. En este caso se ha optado por la declaración para talleres de reparación de vehículos. Para poder determinar el tipo de declaración que se va a realizar se deberá en primer lugar rellenar los campos que se muestran a continuación,

Tipo Documento * **Nº ***

Número REIA

En primer lugar se rellenará el campo **Nº** con el CIF/NIF-NIE de la empresa. Tras pulsar el botón  se realiza la búsqueda del dato introducido en REIA.

Si existen datos en el registro automáticamente se cargan los datos pertinentes en los distintos campos. Posteriormente hay que pulsar el icono  del campo **Número REIA** que abrirá la ventana que se muestra a continuación

Seleccione un establecimiento

Establecimiento:

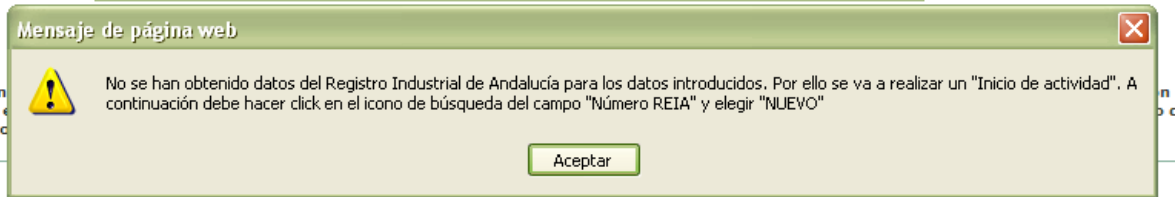
Listado de establecimientos


Número REIA	Denominación	Dirección
41100200	Taller de Numero 1	CALLE Avenida, 41020 - SEVILLA ESPAÑA

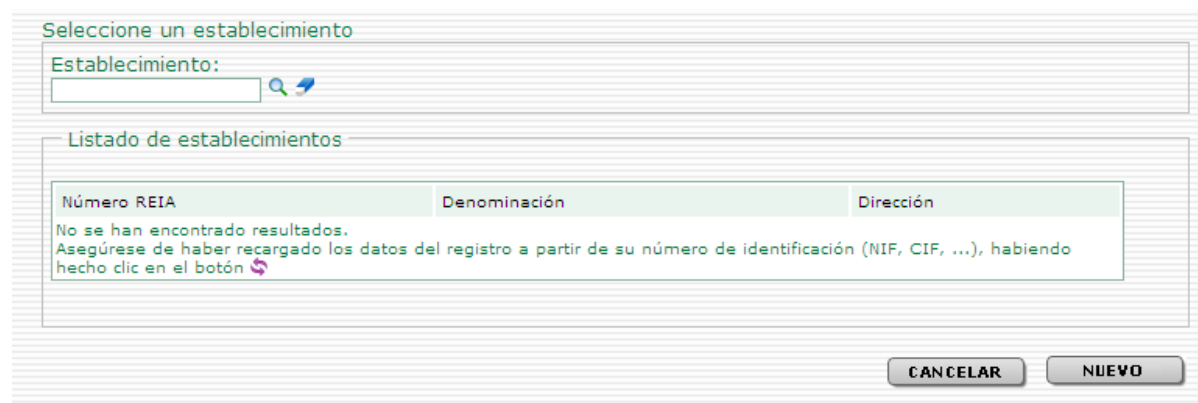
1 registro encontrado

En esta ventana, podemos seleccionar el establecimiento de forma que cuando volvamos a la ventana **Datos identificativos**, nos encontraremos el campo **tipo de declaración** habilitado y con la posibilidad de elegir una modificación o cese. En caso de querer dar de alta uno nuevo, simplemente habrá que seleccionar la opción "Nuevo" caso en el cual se estará realizando un tipo de declaración de inicio de actividad.

En caso de no exista se mostrará el siguiente mensaje,



Cuando se pulsa el icono de **búsqueda**  del campo "Número REIA" nos muestra la siguiente ventana, donde tenemos la opción de volver a buscar el establecimiento o pulsar "Nuevo"



Como el acceso se ha realizado con certificado digital en los datos del declarante observamos que aparecen los datos con los que nos hemos autenticado. Por defecto se encuentra seleccionada la opción "Representante legal de la empresa". En el caso en que coincida el declarante con el titular de la empresa el sistema será capaz de cambiar la selección de forma automática introduciendo el "N"º del "Tipo de Documento" y pulsando el tabulador.

Los **Datos de Notificación** es únicamente necesario rellenarlos en el caso en que las notificaciones se realicen en un domicilio distinto al indicado en datos de la empresa de servicios. En caso de ser el mismo, se dejan vacíos y cuando pasemos a la siguiente pestaña se rellenarán de forma automática tomando los anteriormente indicados.

Datos identificativos
Datos declaración I
Datos declaración II

[i Consultar y modificar datos del interesado](#)

Tipo de solicitud * DECLARACIÓN PARA TALLERES DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS

Descripción de la solicitud *

Tipo de declaración *

IMPORTANTE: Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº" con el número de identificación fiscal de su empresa y hacer click en icono de recarga, a continuación debe consultar el listado de establecimientos asociados a su empresa haciendo click en el icono de búsqueda del campo "Número REIA" seleccionando uno de los existentes, si los hubiera, o eligiendo "nuevo"

Datos de la empresa

** Campos obligatorios para el tipo documento CIF
** Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF

Tipo Documento * **Nº ***

Número REIA

Razón Social *

Nombre comercial del taller *

Nombre * **Primer Apellido ***

Segundo Apellido **Teléfono**

Fax **Correo Electrónico**

Dirección Web

DOMICILIO SOCIAL DE LA EMPRESA

Tipo Vía *

Nombre Vía (en caso de empresas extranjeras especificar la dirección postal completa) *

Tipo Numeración * **Número *** (Opcional si S/N)

Calificador Número **Bloque**

Portal **Escalera**

Piso **Puerta/Letra**

Datos complementarios

País * **Provincia ***

Código Postal * **Municipio ***

Localidad

Datos del declarante

Titular de la empresa Representante legal de la empresa

Tipo Documento * **Nº ***

Nombre * **Primer Apellido ***

Segundo Apellido **Sexo**

Teléfono **Fax**

Correo Electrónico

Datos de Notificación

Teléfono de contacto

[i](#) Al hacer click en siguiente [i](#) se cargará por defecto como dirección de notificación la dirección del interesado.

Tipo Vía * **Nombre Vía ***

Tipo Numeración * **Número *** (Opcional si S/N)

Calificador Número **Bloque**

Portal **Escalera**

Piso **Puerta/Letra**




Datos complementarios

País * **Provincia ***

Código Postal * **Municipio ***

Localidad

* Datos obligatorios

 Guardar borrador
 Siguiente
 Cancelar

En el caso de que la declaración sea de tipo modificación o cese, la herramienta comprobará se el declarante, en caso de no ser el titular, es o no el último representante legal de la empresa. En caso afirmativo, se mostrarán todos los datos

de carácter privado, (superficie del taller, potencia contratada etc.). En caso negativo, la herramienta mostrará el campo **nº de declaración**, mediante el cual el declarante puede indicar el último número de declaración presentada para la empresa, demostrando así que tiene derecho a visualizar los datos privados de la misma.

En caso de no disponer de este dato, se deberán rellenar de nuevo al no tener acceso a los datos de carácter privado de la empresa. Este comportamiento es similar tanto para modificaciones y ceses como para empresas de seguridad industrial, reparadoras de control metrológico y talleres de reparación de vehículos.

Acciones permitidas

Acceder a la siguiente página

Cancelar el proceso de creación de la solicitud

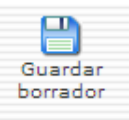
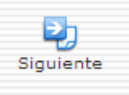
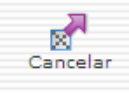


Guardar un borrador de la declaración.


Cargar los datos del REIA

Borrar el número de documento

Buscar el municipio

Elementos de la ventana

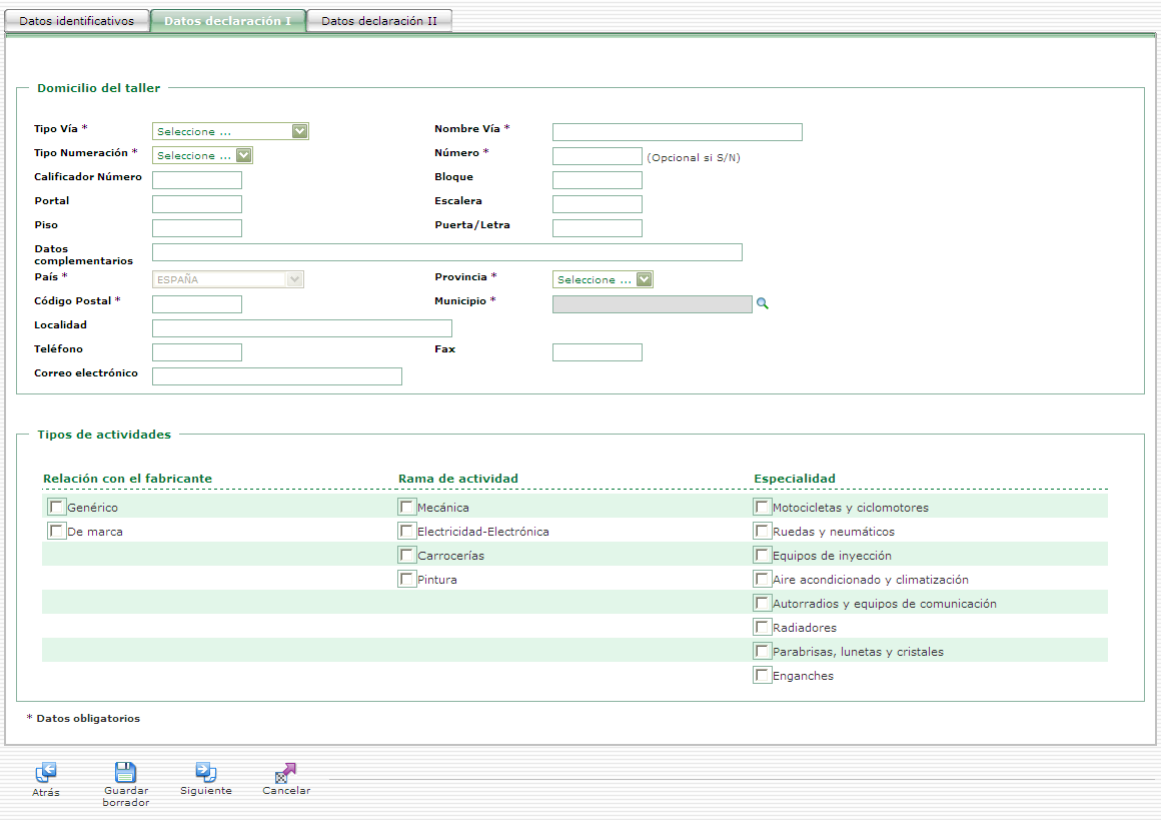
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Siguiente	Guarda los datos introducidos hasta ese momento. La declaración permanecerá como borrador incompleto
	Siguiente	Pasa a la siguiente página del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos a la siguiente ventana deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Cancelar	Vuelve a la bandeja de solicitudes, sino se realiza antes el guardado de los datos dichos datos se perderán.
	Cargar los datos del Registro Industrial de Andalucía.	Realiza la búsqueda en el registro REIA .de los datos introducidos y procede a su carga.
	Borrar el número de documento	Elimina el dato introducido en el campo y todos los datos que como consecuencia se hayan cargado. Quedando el formulario con los campos vacíos. El icono permanece deshabilitado mientras no haya un dato

		introducido en el campo N° o Número REIA.
	Lupa	Permite realizar la selección de un Municipio. Dicho icono permanecerá deshabilitado mientras no se seleccione ninguna provincia.

3.4.3.2. Paso2, Datos declaración I

Descripción de la ventana

Se introducirán los datos del taller y marcar los tipos de actividades que realiza el taller.



Domicilio del taller

Tipo Vía * Nombre Vía *

Tipo Numeración * Número * (Opcional si S/N)

Calificador Número

Portal

Piso

Datos complementarios

País * Provincia *

Código Postal * Municipio *

Localidad

Teléfono Fax

Correo electrónico

Tipos de actividades

Relación con el fabricante	Rama de actividad	Especialidad
<input type="checkbox"/> Genérico	<input type="checkbox"/> Mecánica	<input type="checkbox"/> Motocicletas y ciclomotores
<input type="checkbox"/> De marca	<input type="checkbox"/> Electricidad-Electrónica	<input type="checkbox"/> Ruedas y neumáticos
	<input type="checkbox"/> Carrocerías	<input type="checkbox"/> Equipos de inyección
	<input type="checkbox"/> Pintura	<input type="checkbox"/> Aire acondicionado y climatización
		<input type="checkbox"/> Autorradios y equipos de comunicación
		<input type="checkbox"/> Radiadores
		<input type="checkbox"/> Parabrisas, lunetas y cristales
		<input type="checkbox"/> Enganches

* Datos obligatorios

Atrás Guardar borrador Siguiente Cancelar

Acciones permitidas

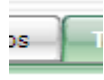
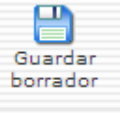
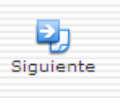
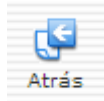
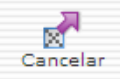
Acceder a la siguiente página

Cancelar el proceso de creación de la solicitud

Guardar un borrador de la declaración.

Acceder a la página anterior

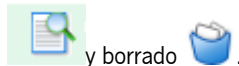
Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Navegación entre pestañas	Permite navegar hacia delante o atrás en los formularios a través de las pestañas realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos de una pestaña a otra deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Siguiente	Guarda los datos introducidos hasta ese momento. La declaración permanecerá como borrador incompleto
	Siguiente	Pasa a la siguiente página del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos hacia la siguiente página deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Atrás	Pasa a la página de atrás del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos hacia la anterior página deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Cancelar	Vuelve a la bandeja de solicitudes, sino se realiza antes el guardado de los datos dichos datos se perderán.

3.4.3.3. Paso 3, Datos Declaración II

Descripción de la ventana

Permite introducir la **actividad principal y secundaria de la empresa, actividades secundarias del taller, datos de la inscripción, datos de presentación**. Como se puede observar, se podrán incluir en ambas listas cuantos ítems necesitemos. Permite eliminar y modificar los datos tantas veces sean necesarias utilizando los iconos de edición



En los **datos de presentación** es obligatorio que se lea la **LOPD** y se seleccione el campo check de autorización.

La **declaración responsable** se presenta en la provincia andaluza donde se establece el, por lo que está dato aparece ya cargado según la provincia seleccionada en el apartado de la dirección de establecimiento de la empresa y no puede modificarse.

Datos identificativos
Datos declaración I
Datos declaración II

Actividad principal y secundaria de la empresa

Permite establecer la actividad principal y secundaria de la empresa (CNAEs)

Código CNAE	Descripción	Actividad	Principal	Acciones
4520	Mantenimiento y reparación de vehículos de motor	Mantenimiento y reparación de vehículos de motor	Si	

Añadir CNAE

Actividades secundarias del taller

Permite establecer las actividades secundarias del taller (CNAEs)

Código CNAE	Descripción	Actividad	Acciones
<small>No se han incluido datos de las actividades secundarias del taller</small>			

Añadir CNAE

Datos inscripción registro

Número de trabajadores * Superficie (m²) * Potencia eléctrica instalada (kW) *

Datos de presentación

Delegación de presentación *

El declarante autoriza a la Administración para que obtenga de forma directa de los órganos competentes, los comprobantes relativos a los datos y manifestaciones que figuran en esta declaración.

LOPD

* Datos obligatorios

Atrás
 Guardar borrador
 Presentar telemáticamente
 Cancelar

Acciones permitidas


Acceder a la siguiente página

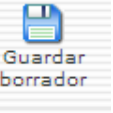
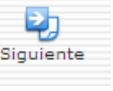
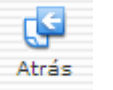
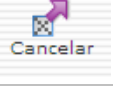
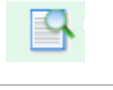
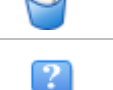

Cancelar el proceso de creación de la solicitud

Guardar un borrador de la declaración.

Añadir, editar y eliminar datos de CNAE


Elementos de la ventana

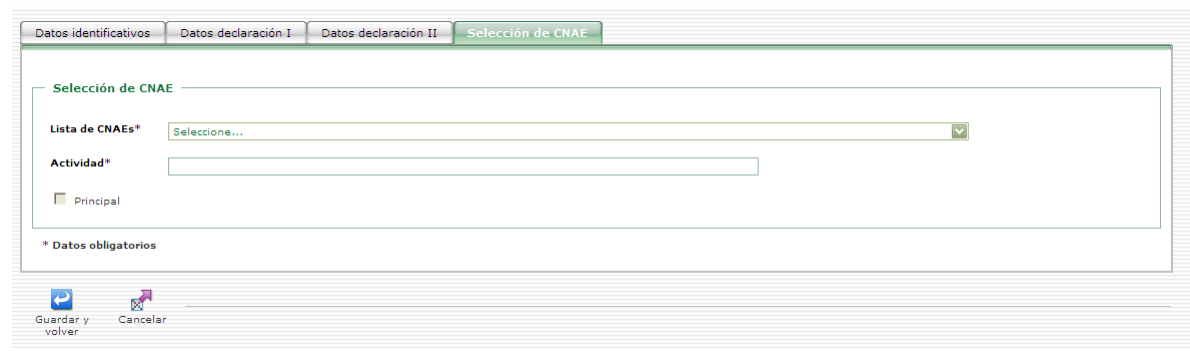
Captura	Nombre	entre	Descripción funcional
	Navegación	entre	pestañas
			Permite navegar hacia delante o atrás en los formularios a través de las pestañas realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos de una página a otra deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios

	Siguiente	Guarda los datos introducidos hasta ese momento La declaración permanecerá como borrador incompleto
	Siguiente	Pasa a la siguiente página del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. . Por tanto para poder movernos hacia la siguiente página deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Atrás	Pasa a la página de atrás del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. . Por tanto para poder movernos hacia la anterior página deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Cancelar	Vuelve a la bandeja de solicitudes. En caso de no haber guardado los datos estos se perderán.
	Editar datos	Abre una pestaña nueva posicionada en último lugar donde se pueden editar los datos introducidos.
	Borrar	Elimina un ítem del listado de entidad aseguradora o acreditación
	LOPD	Muestra una ventana con el texto de Protección de Datos.

Añadir CNAE:

Descripción de la ventana

Permite crear y modificar la relación de actividades CNAE de la empresa. Para esto previamente se debe haber seleccionado el icono . Automáticamente se abrirá una pestaña, tal y como podemos ver se posicionará en último lugar donde podremos incluir los datos pertinentes. Es importante tener en cuenta que únicamente puede haber un CNAE como actividad principal.


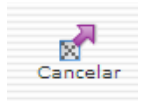


Acciones permitidas

Guardar el seguro introducido

Cancelar la acción

Elementos de la ventana


Captura	Nombre	Descripción funcional
	Guardar y volver	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.

Poder de representación:



Descripción de la ventana

Tal y como se ha explicado en el punto 3.1.4 en el caso en que se deba actuar como representante del titular para la firma y presentar la solicitud debe adjuntar copia del documento que acredite la representación.

Poder de representación

 En el caso de actuar como representante del titular, para firmar y presentar la solicitud debe adjuntar copia del documento que acredite la representación



Descripción **Estado Acciones**

Poder que acredita la representación del titular  

Acciones permitidas


Adjuntar el poder de representación

Elementos de la ventana

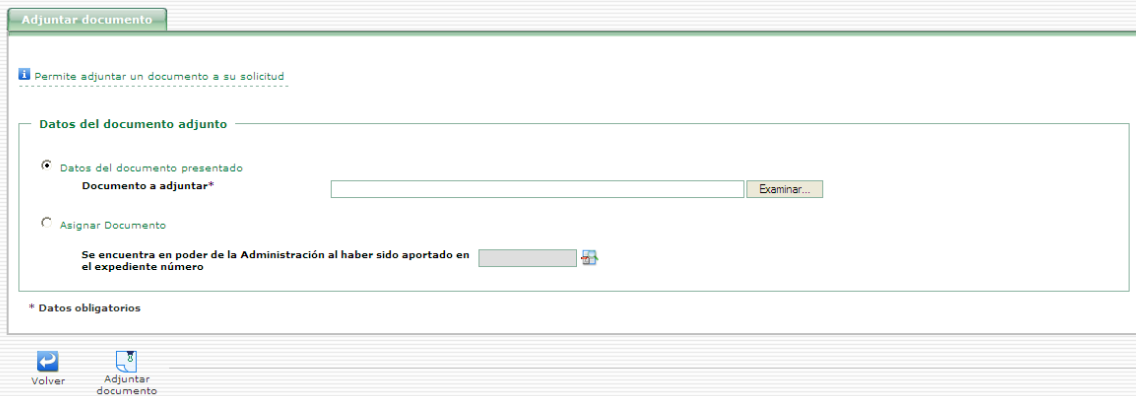
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Adjuntar poder de representación	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Pendiente de ser adjuntado	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.

Descripción de la ventana



Permite adjuntar el documento de representación legal. Pinchando en el icono  se abre una nueva ventana donde se muestra dos opciones para adjuntar el documento.



- Presentarlo utilizando la opción marcada por defecto “Datos del documento presentado” adjuntando el documento.
- Utilizar un documento de autorización que ya se presentó anteriormente y por tanto se encuentra en poder de la Administración.



Acciones permitidas

Adjuntar el poder de representación

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Adjuntar documento	Almacena el documento añadido o seleccionado.
	Volver	Vuelve a la pestaña anterior

Descripción de la ventana

Una vez que se ha adjuntado el poder de representación independientemente de la opción que se ha escogido quedará de la siguiente forma

Poder de representación

i En el caso de actuar como representante del titular, para firmar y presentar la solicitud debe adjuntar copia del documento que acredite la representación

Descripción

Poder que acredita la representación del titular

Estado Acciones






Acciones permitidas

Eliminar el poder de representación

Consultar el poder de representación

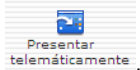
Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Eliminar poder de representación	Eliminar el documento adjuntado
	Descargar poder de representación	Permite realizar la descarga del documento de poder de representación adjuntado
		Referencia que el documento ha sido adjuntado

3.4.3.4. Paso 4, Finalizar solicitud

Descripción de la ventana

Una vez que se ha rellenado toda la solicitud de declaración se procede a realizar la presentación telemática de la

solicitud mediante . Debido a que como indicamos estamos trabajando sobre solicitudes que implican un registro en REIA de los datos introducidos del establecimiento. Nos muestra el mensaje que se visualiza

VALIDAR DATOS DEL REGISTRO

Su declaración responsable de inicio de actividad conlleva la inscripción automática de sus datos como taller de reparación de vehículos en la División I del Registro de Establecimientos Industriales de Andalucía.

ADVERTENCIA: En virtud del artículo 6 del Decreto 9/2003, de 28 de enero, dispone del plazo de un mes desde la fecha de presentación de su declaración responsable para colocar en la fachada de su taller, en un lugar fácilmente visible, la placa - distintivo con la correspondiente estampación por la Administración



Volver




Aceptar

Una vez que se ha aceptado la validación mostrada si el formulario está correctamente cumplimentado entonces procederemos a realizar la firma de la declaración. Es importante tener en cuenta que si en este momento canceláramos la solicitud se almacenaría en nuestra bandeja de solicitudes en tramite como un “borrador completo”


Firma declaración

Registro de la documentación a presentar

Relación de documentación presentada

Tipo Documento	Descripción	Acciones
DECL. RESP. TALLER	Taller vehículo motor	

Previsualización



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TALLER DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS

Sello y fecha de entrada N° DECLARACIÓN N° REIA **DR-T**

Para talleres establecidos en Andalucía (1 de 3)

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE Tipo documento NIF-NIE N° 50124283S

Nombre LIBIA Apellido 1° ALONSO Apellido 2° CHINCHILLA

CALIDAD EN LA QUE ACTUA

Titular de la empresa Representante legal de la empresa


DIRECCIÓN DEL DECLARANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo de vía DIPUTACION Nombre de la vía jyjkdjflsjsjflsf Tipo num. NUM Num. 3 Calificador

Bloque Portal Escalera Planta Puerta

Datos Complementarios (Urbanización, Pol. Industrial, etc.) Localidad (Código INE)

C. Postal 41020 Municipio (Código INE) SEVILLA Provincia (Código INE) SEVILLA

 Firmar  Cancelar



Acciones permitidas

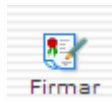
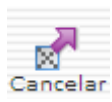
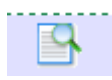
Consular los documentos adjuntados

Pre visualizar la solicitud

Firma la solicitud

Cancelar la solicitud

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Firmar	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Permite volver a la bandeja. En este caso, el borrador queda almacenado como borrado completo ya que únicamente le falta la firma digital.
	Pre visualizar documento	Permite visualizar el documento que se ha adjuntado

Descripción de la ventana

Una vez realizada la firma podemos obtener el recibo de la solicitud. Es importante saber que en el momento en que se retorne a la bandeja la solicitud se encontrará en la pestaña "Resueltas"


Resultado presentación


Permite obtener una copia de la declaración responsable presentada

Resultado de la presentación

Su declaración responsable se ha presentado correctamente

Recibí




0025246

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TALLER DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS

Sello y fecha de entrada	Nº DECLARACIÓN	Nº REIA	DR-T
201299900036759 - 20/11/2012 18:55:07	0025246	41100200	

Para talleres establecidos en Andalucía (1 de 3)

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Nombre Apellido 1º Apellido 2º

Tipo documento N°

CALIDAD EN LA QUE ACTUA

Titular de la empresa Representante legal de la empresa

DIRECCIÓN DEL DECLARANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN


Tipo de vía Nombre de la vía Tipo num. Num. Calificador

Bloque Portal Escalera Planta Puerta

Datos Complementarios (Urbanización, Pol. Industrial, etc.) Localidad (Codigo INE)

C. Postal Municipio (Codigo INE) Provincia (Codigo INE)

Pais (Codigo INE) Correo electrónico Teléfono Fax


 Retorno bandeja

Acciones permitidas

Guardar el documento del recibí.

Volver a la bandeja de solicitudes

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
 Retorno bandeja	Retorno bandeja	Permite volver a la bandeja de solicitudes.



Manual de Usuario de la
Oficina Virtual

HAPR
Procedimiento para Habilitaciones Profesionales

4. Acceso sin Certificado digital

Descripción de la ventana

Al acceder **sin certificado digital**, desde la bandeja del tramitador únicamente se podrá realizar un nueva solicitud."





Acciones permitidas

Acceder a la ventana de creación de solicitudes

Abandonar el tramitador

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Entrar	Permite acceder al formulario de creación de la solicitudes
	Volver	Vuelve a la página anterior

CONSIDERACIONES GENERALES A LA CREACIÓN DE SOLICITUDES:

- Todos los datos marcados con (*) serán obligatorios.

Procedemos a describir las distintas solicitudes una a una.

4.1. Creación de solicitudes

En el tramitador HAPR existen tres tipos de solicitudes distintas,

- Declaración para empresas de servicios de seguridad industrial
- Declaración para empresas reparadoras de instrumentos de control metrológico
- Declaración para talleres de reparación de vehículos

4.1.1. Solicitudes de declaración para empresas de servicios de seguridad industrial.


Descripción del proceso	Permite crear una declaración responsable para empresas de servicios de seguridad industrial.
Ventanas que lo componen	Datos identificativos
	Tipo de solicitud.
	Datos declaración I
	Datos declaración II

4.1.1.1. Paso 1, Datos identificativos

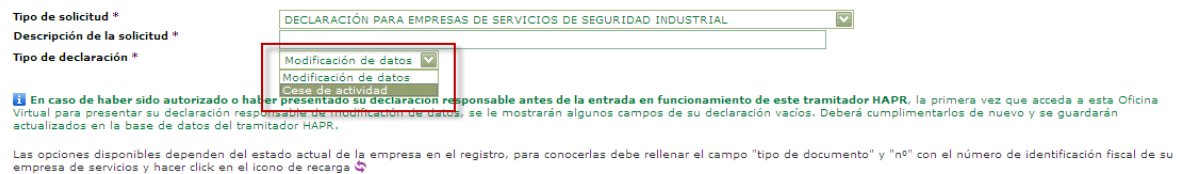
Descripción de la ventana

En primer lugar se debe seleccionar el **tipo de solicitud** que se va a realizar. En este caso se ha optado por la declaración para empresas de servicios de seguridad industrial.

Las empresas de servicios de seguridad industrial se encuentran inscritas en la división II de REIA. Por tanto, lo primero que se debe hacer es rellenar los datos de la empresa de servicio entre los que están el CIF o NIF/NIE de dicha empresa.

Una vez introducido pulsando el botón de recargar [] el sistema consulta la base de datos REIA y determina si el NIF o CIF aportado se encuentra dado de alta en dicha división.

En caso de que exista, directamente se habilitará el combo "Tipo de declaración" ofreciéndole las dos posibilidades que a continuación se muestran



Tipo de solicitud * DECLARACIÓN PARA EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

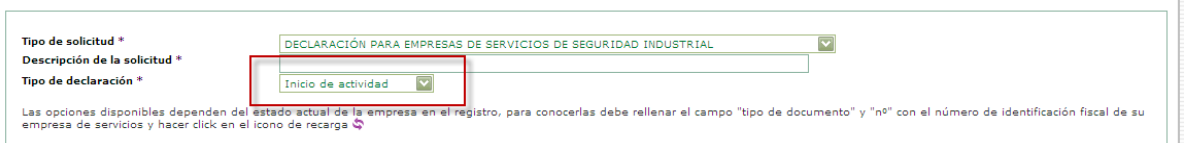
Descripción de la solicitud *

Tipo de declaración *
Modificación de datos
Modificación de datos
Cese de actividad

I En caso de haber sido autorizado o haber presentado su declaración responsable antes de la entrada en funcionamiento de este tramitador HAPR, la primera vez que acceda a esta Oficina Virtual para presentar su declaración responsable de modificación de datos, se le mostrarán algunos campos de su declaración vacíos. Deberá cumplimentarlos de nuevo y se guardarán actualizados en la base de datos del tramitador HAPR.

Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº" con el número de identificación fiscal de su empresa de servicios y hacer click en el icono de recarga.

En caso de no existir se mostrará un mensaje de advertencia en el que le indican *"No se han obtenido datos de registro de establecimientos industriales para los datos introducidos. Por ello se va a realizar un "inicio de actividad"."*



Tipo de solicitud * DECLARACIÓN PARA EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Descripción de la solicitud *







Tipo de declaración *
Inicio de actividad

Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº" con el número de identificación fiscal de su empresa de servicios y hacer click en el icono de recarga.

En los **datos del declarante** por defecto se encuentra seleccionada la opción **"Titular de la empresa"**. En el caso en que no coincida el declarante con el titular de la empresa el sistema será capaz de cambiar la selección de forma automática.

En el caso de que la declaración sea de tipo modificación o cese, al no acceder con certificado digital sino de forma anónima, la herramienta mostrará siempre el campo nº de declaración, para introducir el número de la última declaración presentada por la empresa, y en función de que sea correcto o no se mostrarán por pantalla o no los datos de carácter privado. En caso de no ser correctos no se tendrá acceso a esta información y por tanto, será preciso introducirlos de nuevo..

Los **Datos de Notificación** es necesario rellenarlos únicamente en el caso de que se desee que las notificaciones se realicen en un domicilio distinto al indicado en datos de la empresa de servicios. En caso de ser el mismo, se dejan vacíos y cuando pasemos a la siguiente pestaña se rellenarán de forma automática tomando los anteriormente indicados.

Datos identificativos	Tipo solicitud	Datos declaración I	Datos declaración II
<p> Consultar y modificar datos del interesado.</p>			
<p>Tipo de solicitud * <input type="text" value="DECLARACIÓN PARA EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL"/></p> <p>Descripción de la solicitud * <input type="text"/></p> <p>Tipo de declaración * <input type="text"/></p> <p>IMPORTANTE: Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº" con el número de identificación fiscal de su empresa de servicios y hacer click en el icono de recarga </p>			
<p>Datos de la empresa de servicios</p> <p><small>** Campos obligatorios para el tipo documento CIF ** Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF</small></p> <p>Tipo Documento * <input type="text" value="CIF"/> Nº * <input type="text"/></p> <p>Número REIA <input type="text"/></p> <p>Razón Social * <input type="text"/></p> <p>Nombre comercial <input type="text"/></p> <p>Nombre * <input type="text"/> Primer Apellido * <input type="text"/></p> <p>Segundo Apellido <input type="text"/> Teléfono <input type="text"/></p> <p>Fax <input type="text"/> Correo Electrónico <input type="text"/></p> <p>Dirección Web <input type="text"/></p> <p>DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO</p> <p>Tipo Vía * <input type="text" value="Seleccione ..."/></p> <p>Nombre Vía (en caso de empresas extranjeras especificar la dirección postal completa) * <input type="text"/></p> <p>Tipo Numeración * <input type="text" value="Seleccione ..."/> Número * <input type="text"/> (Opcional si S/N)</p> <p>Calificador Número <input type="text"/> Bloque <input type="text"/></p> <p>Portal <input type="text"/> Escalera <input type="text"/></p> <p>Piso <input type="text"/> Puerta/Letra <input type="text"/></p> <p>Datos complementarios <input type="text"/></p> <p>País * <input type="text" value="Seleccione ..."/> Provincia * <input type="text" value="Seleccione ..."/></p> <p>Código Postal * <input type="text"/> Municipio * <input type="text"/></p> <p>Localidad <input type="text"/></p>			
<p>Datos del declarante</p> <p><input checked="" type="radio"/> Titular de la empresa <input type="radio"/> Representante legal de la empresa</p> <p>Tipo Documento * <input type="text" value="NIF-NIE"/> Nº * <input type="text"/></p> <p>Nombre * <input type="text"/></p> <p>Primer Apellido * <input type="text"/></p> <p>Segundo Apellido <input type="text"/> Sexo <input type="text" value="Seleccione ..."/></p> <p>Teléfono <input type="text"/> Fax <input type="text"/></p> <p>Correo Electrónico <input type="text"/></p>			
<p>Datos de Notificación</p> <p>Teléfono de contacto <input type="text"/></p> <p> Al hacer click en siguiente  se cargará por defecto como dirección de notificación la dirección del interesado.</p> <p>Tipo Vía * <input type="text" value="Seleccione ..."/> Nombre Vía * <input type="text"/></p> <p>Tipo Numeración * <input type="text" value="Seleccione ..."/> Número * <input type="text"/> (Opcional si S/N)</p> <p>Calificador Número <input type="text"/> Bloque <input type="text"/></p> <p>Portal <input type="text"/> Escalera <input type="text"/></p> <p>Piso <input type="text"/> Puerta/Letra <input type="text"/></p> <p>Datos complementarios <input type="text"/></p> <p>País * <input type="text" value="ESPAÑA"/> Provincia * <input type="text" value="Seleccione ..."/></p> <p>Código Postal * <input type="text"/> Municipio * <input type="text"/></p> <p>Localidad <input type="text"/></p> <p><small>* Datos obligatorios</small></p>			
<p> Siguiente  Cancelar</p>			

Acciones permitidas

Acceder a la siguiente pagina

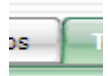

Cancelar el proceso de creación de la solicitud

Cargar los datos del REIA

Borrar el número de documento

Buscar el municipio

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Navegación entre pestañas	Permite navegar hacia delante o atrás en los formularios a través de las pestañas realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos de una pestaña a otra deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Siguiete	Pasa a la siguiente página del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos a la siguiente ventana deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Cancelar	Vuelve a la bandeja de solicitudes.
	Cargar los datos del Registro Industrial de Andalucía.	Realiza la búsqueda en el registro REIA .de los datos introducidos y procede a su carga.
	Borrar el número de documento	Elimina el dato introducido en el campo y todos los datos que como consecuencia se hayan cargado. Quedando el formulario con los campos vacios. El icono permanece deshabilitado mientras no haya un dato introducido en el campo N° o Número REIA.
	Lupa	Permite realizar la selección de un Municipio. Dicho icono permanecerá deshabilitado mientras no se seleccione ninguna provincia.



4.1.1.2. Paso2, Tipo Solicitud

Descripción de la ventana

Desde esta ventana nos permite realizar la selección de todas aquellas habilitaciones/categorías de la empresa cuya declaración se esté realizando.

Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I Datos declaración II

Habilitaciones

Permite establecer la relación de habilitaciones/categorías de la empresa

Habilitación	Categoría	Punzón Acciones
Empresa Instaladora en Baja Tensión		
	Categoría básica	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Sistemas de automatización, gestión técnica de la energía y seguridad para viviendas y edificios	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Sistemas de control distribuido	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Sistemas de supervisión, control y adquisición de datos	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Control de procesos	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Líneas aéreas o subterráneas para distribución de energía	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Locales con riesgo de incendio o explosión	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Quirófanos y salas de intervención	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Lámparas de descarga en alta tensión, rótulos luminosos y similares	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Instalaciones generadoras de baja tensión	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora - Instalaciones de líneas de alta tensión		
	Categoría LAT1. Líneas de tensión de hasta 30 kV	<input type="checkbox"/>
	Categoría LAT2. Líneas sin límite de tensión	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora - Instalaciones de Centrales eléctricas, subestaciones y centros de transformación		
	Categoría LAT1. Instalaciones de tensión de hasta 30 kV	<input type="checkbox"/>
	Categoría LAT2. Instalaciones sin límite de tensión	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora / Mantenedora - Instalaciones térmicas de edificios		
	Categoría Instaladora	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora - Instalaciones de Gas		
	Categoría A	<input type="checkbox"/>
	Categoría B	<input type="checkbox"/>
	Categoría C	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora / Reparadora PPL		
	Categoría I Instaladora	<input type="checkbox"/>
	Categoría II Instaladora	<input type="checkbox"/>
	Categoría III Reparadora	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora / Conservadora-Reparadora de Instalaciones Frigoríficas		
	Categoría frigorista nivel 1	<input type="checkbox"/>
	Categoría frigorista nivel 2	<input type="checkbox"/>
	Categoría automantenedora nivel 1	<input type="checkbox"/>
	Categoría automantenedora nivel 2	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora/Conservadora/Fabricante de Aparatos Elevadores		
	Categoría Conservadora de Ascensores	<input type="checkbox"/>
	Categoría Conservadora de Grúas Móviles Autopropulsadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora de Grúas Torre para Obras	<input type="checkbox"/>
	Categoría Conservadora de Grúas Torre para Obras	<input type="checkbox"/>
	Categoría Fabricante de Pies de Empotramiento o cualquier otro Elemento Estructural de Grúas Torre	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora / Mantenedora de Instalaciones de Protección contra Incendios		
	Categoría Instaladora. Sistemas automáticos de detección de incendios	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas manuales de alarma de incendios	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de comunicación de alarma	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de abastecimiento de agua contra incendios	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de hidrantes exteriores	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de boca de incendio equipadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de columna seca	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de extinción por rociadores automáticos de agua	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de extinción por agua pulverizada	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de extinción por espuma física de baja expansión	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de extinción por polvo	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de extinción por agentes extintores gaseosos	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas automáticos de detección de incendios	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas manuales de alarma de incendios	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de comunicación de alarma	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de abastecimiento de agua contra incendios	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de hidrantes exteriores	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de boca de incendio equipadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de columna seca	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de extinción por rociadores automáticos de agua	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de extinción por agua pulverizada	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de extinción por espuma física de baja expansión	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de extinción por polvo	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de extinción por agentes extintores gaseosos	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Extintores de incendios	<input type="checkbox"/>
Equipos a presión - Empresa Instaladora/Reparadora		
	Categoría Instaladora. EIP-1 Instalaciones que no requieren proyecto	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. EIP-1 exclusivamente con uniones no soldadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. EIP-2 instalaciones que requieren proyecto	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. EIP-2 exclusivamente con uniones no soldadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Reparadora. ERP-1 Equipos a presión de hasta categoría 1	<input type="checkbox"/>
	Categoría Reparadora. ERP-1 exclusivamente con uniones no soldadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Reparadora. ERP-2 Cualquier equipo a presión	<input type="checkbox"/>
	Categoría Reparadora. ERP-2 exclusivamente con uniones no soldadas	<input type="checkbox"/>

Atrás Siguiente Cancelar

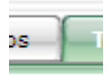
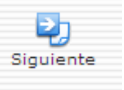
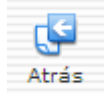
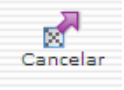

Acciones permitidas

Acceder a la siguiente página

Cancelar el proceso de creación de la solicitud

Acceder a la página anterior

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Navegación entre pestañas	Permite navegar hacia delante o atrás en los formularios a través de las pestañas realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos de una pestaña a otra deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Siguiete	Pasa a la siguiente página del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos hacia la siguiente página deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Atrás	Pasa a la página de atrás del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos hacia la anterior página deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Cancelar	Vuelve a la pantalla de acceso del procedimiento. Al realizar esta acción perderá la solicitud que está rellenando
	Cargar los datos del Registro Industrial de Andalucía.	Realiza la búsqueda en el registro REIA .de los datos introducidos y procede a su carga.

4.1.1.3. Paso 3, Datos declaración I

Descripción de la ventana

Permite introducir los datos de los **seguros contratados** y **otras acreditaciones relacionadas con la actividad**. Como se puede observar, permite incluir en ambas listas cuantos ítems necesitemos. Se podrán eliminar y modificar los datos


tantas veces sean necesarias utilizando los iconos de edición  y borrado 

Datos identificativos Tipo solicitud **Datos declaración I** Datos declaración II

Seguros contratados


Permite establecer la relación de pólizas suscritas por la empresa (se debe incluir al menos una)

Compruebe que el Capital Asegurado (€) introducido cumple con la cuantía mínima establecida en la normativa aplicable a la habilitación/es declarada/s

Entidad Aseguradora	Capital Asegurado (€)	Acciones
Seguro BBVA	10000 Euros.	
+ Añadir Seguro		

Otras acreditaciones relacionadas con la actividad

Permite establecer la relación de acreditaciones obtenidas por la empresa, o en su caso, por su personal (sistema de calidad, autorizaciones del fabricante....)

Acreditación	Acciones
Sello de Calidad AENOR	
+ Añadir acreditación	

Atrás Siguinte Cancelar

Acciones permitidas

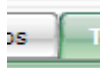
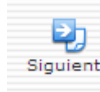
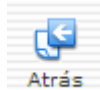
Acceder a la siguiente página

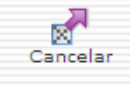


Cancelar el proceso de creación de la solicitud

Añadir, editar y eliminar datos de seguros de empresa

Añadir, editar y eliminar datos de acreditación

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Navegación entre pestañas	Permite navegar hacia delante o atrás en los formularios a través de las pestañas realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos de una página a otra deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Siguiente	Pasa a la siguiente página del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. . Por tanto para poder movernos hacia la siguiente página deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Atrás	Pasa a la página de atrás del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos hacia la anterior página deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios

	Cancelar	Vuelve a la ventana de acceso al procedimiento perdiéndose la solicitud que se está realizando.
	Editar datos	Abre una pestaña nueva posicionada en último lugar donde se pueden editar los datos introducidos.
	Borrar	Elimina un ítem del listado de entidad aseguradora o acreditación

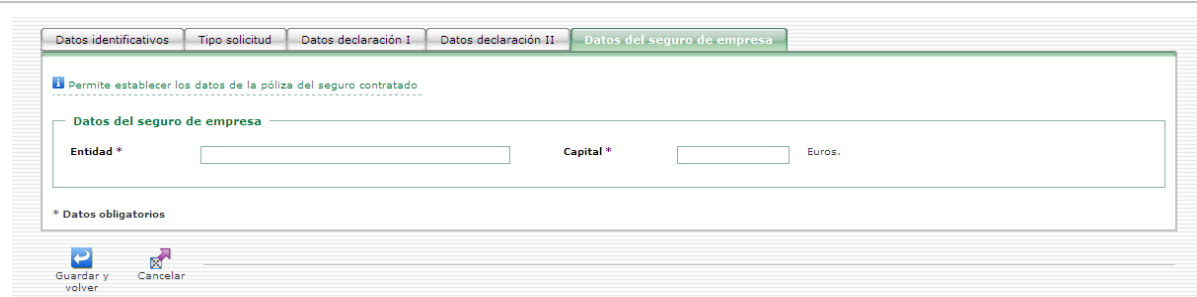
Añadir datos el seguro de la empresa:

Descripción de la ventana

Permite crear y modificar los **datos del seguro de empresa**. Para esto previamente se debe haber seleccionado el icono



. Automáticamente se abrirá una pestaña, tal y como podemos ver se posicionará en último lugar donde podremos incluir los datos pertinentes.

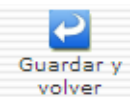
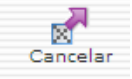


Acciones permitidas

Guardar el seguro introducido


Cancelar la acción

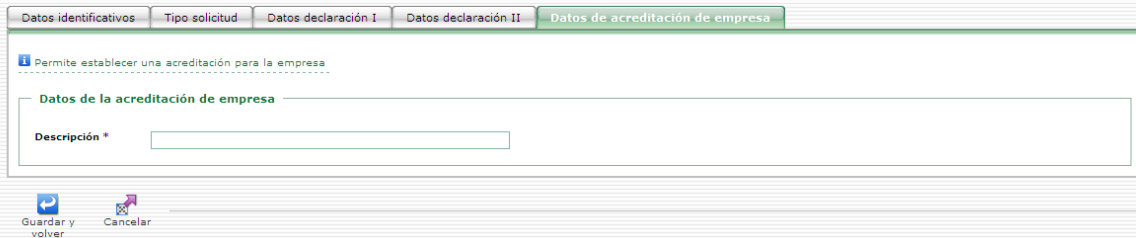
Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Guardar y volver	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.

Añadir datos de acreditación de empresa:

Descripción de la ventana

Permite crear y modificarla relación de acreditaciones. Para esto previamente se debe haber seleccionado el icono . Automáticamente se abrirá una pestaña, tal y como podemos ver se posicionará en último lugar donde podremos incluir los datos pertinentes.

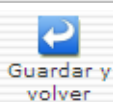
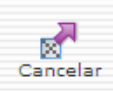


Acciones permitidas

Guardar el seguro introducido

Cancelar la acción

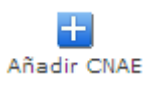


Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Guardar y volver	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.

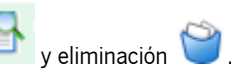
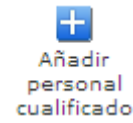
4.1.1.4. Paso 4, Datos declaración II

Descripción de la ventana

Permite introducir los datos referentes a **actividad principal y secundaria de la empresa, personal cualificado y datos de presentación**. Además en el caso en que el titular de la empresa no sea la misma persona que está realizando la declaración el tramitador mostrará, el **poder de representación**.

Las actividad principal y secundaria se añadirán utilizando el icono . Dichas actividades se muestran con un listado, donde cada ítem tiene un icono de modificación  y eliminación .

De la misma forma se añade el personal cualificado, utilizando el icono





muestran con un listado, donde cada ítem tiene un icono de modificación y eliminación.


En los datos de presentación es obligatorio que se lea la **LOPD** y se seleccione el campo check de autorización. La **declaración responsable** se presenta en la provincia andaluza donde se establece la empresa, por lo que está dato aparece ya cargado según la provincia seleccionada en el apartado de la dirección de establecimiento de la empresa y no puede modificarse.

Datos identificativos | Tipo solicitud | Datos declaración I | **Datos declaración II**

Actividad principal y secundaria de la empresa



Permite establecer la actividad principal y las actividades secundarias de la empresa (CNAEs)


Código CNAE	Descripción	Actividad	Principal	Acciones
4321	Instalaciones eléctricas	Instalaciones electricas	Si	 

 Añadir CNAE

Personal cualificado

Permite definir la relación del personal cualificado que declara la empresa


Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo Documento	Nº	Acciones
Marta	Gonzalez		NIF-NIE	50124283S	 

 Añadir personal cualificado




Datos de presentación

Delegación de presentación *

El declarante autoriza a la Administración para que obtenga de forma directa de los órganos competentes, los comprobantes relativos a los datos y manifestaciones que figuran en esta declaración.

 LOPD

* Datos obligatorios

 Atrás  Finalizar  Cancelar

Acciones permitidas

Acceder a la pantalla anterior

Cancelar el proceso de creación de la solicitud


Añadir, editar y eliminar CNAE

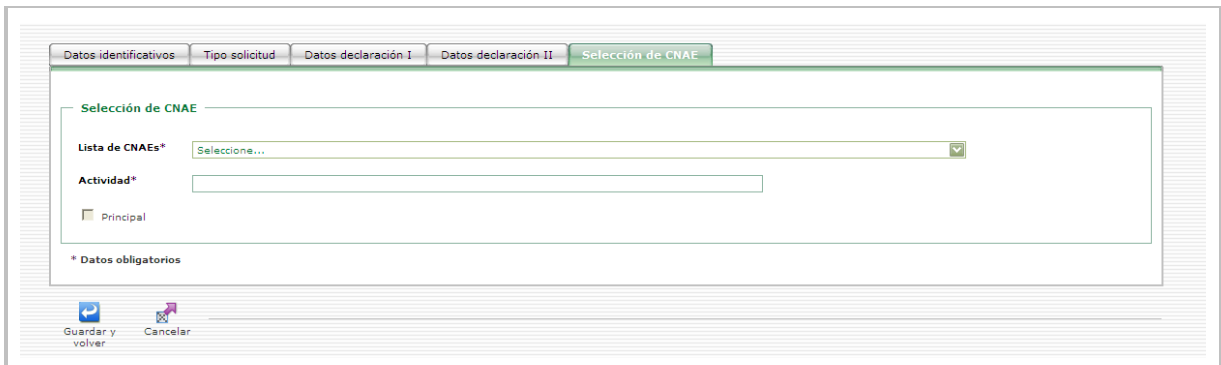
Añadir, editar y eliminar personal cualificado

Finalizar

Elementos de la ventana		
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Navegación entre pestañas	Permite navegar hacia delante o atrás en los formularios a través de las pestañas realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos de una página a otra deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Siguiente	Guarda los datos introducidos hasta ese momento
	Atrás	Pasa a la página de atrás del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos a la anterior pagina deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Finalizar	Permite finalizar la solicitud.
	Cancelar	Vuelve a la bandeja de solicitudes, al no haberse guardado los datos se perderán estos.
	LOPD	Muestra una ventana con el texto de Protección de Datos.
	Editar datos	Abre una pestaña nueva posicionada en último lugar donde se pueden editar los datos introducidos.
	Borrar	Elimina un ítem del listado de entidad aseguradora o acreditación

Añadir CNAE:

Descripción de la ventana
<p>Permite crear la relación de actividades CNAE de la empresa. Para esto previamente se debe haber seleccionado el  icono Añadir CNAE . Automáticamente se abrirá una pestaña, tal y como podemos ver se posicionará en último lugar donde podremos incluir los datos pertinentes. Es importante tener en cuenta que únicamente puede haber un CNAE como actividad principal.</p>


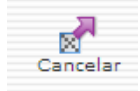


Acciones permitidas

Guardar el seguro introducido

Cancelar la acción

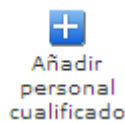
Elementos de la ventana

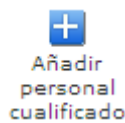
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Guardar y volver	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.

Añadir personal cualificado:

Descripción de la ventana

Permite crear y modificar el listado de personal cualificado de la empresa. Para esto previamente se debe haber



seleccionado el icono . Automáticamente se abrirá una pestaña, tal y como podemos ver se posicionará en último lugar donde podremos introducir los datos del personal cualificado y relacionarlo con las distintas habilitaciones dentro de cada una de las categorías/especialidades.

Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I Datos declaración II **Datos del personal cualificado**

Datos del personal cualificado

Tipo Documento * NIF-NIE


Nº Documento *

Nombre *

Primer Apellido *

Segundo Apellido

Habilitación	Categoría/Especialidad	Función	Acciones
Empresa Instaladora en Baja Tensión			
	Categoría básica	INSTALADOR / CONSERVADOR	<input type="checkbox"/>
		INSTALADOR / CONSERVADOR	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora en Baja Tensión			
	Categoría especialista. Sistemas de automatización, gestión técnica de la energía y seguridad para viviendas y edificios	INSTALADOR / CONSERVADOR	<input type="checkbox"/>
		INSTALADOR / CONSERVADOR	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora / Mantenedora de Instalaciones de Protección contra Incendios			
	Categoría Mantenedora. Sistemas automáticos de detección de incendios	RESPONSABLE TÉCNICO	<input type="checkbox"/>


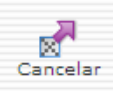
 Guardar y volver
  Cancelar

Acciones permitidas

Guardar los datos introducidos

Cancelar la acción

Elementos de la ventana


Captura	Nombre	Descripción funcional
	Guardar y volver	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.



Poder de representación:

Descripción de la ventana

Tal y como se ha explicado en el punto 3.1.4 en el caso en que se deba actuar como representante del titular para la firma y presentar la solicitud debe adjuntar copia del documento que acredite la representación.

Poder de representación



 En el caso de actuar como representante del titular, para firmar y presentar la solicitud debe adjuntar copia del documento que acredite la representación.

Descripción	Estado	Acciones
Poder que acredita la representación del titular		


Acciones permitidas

Adjuntar el poder de representación

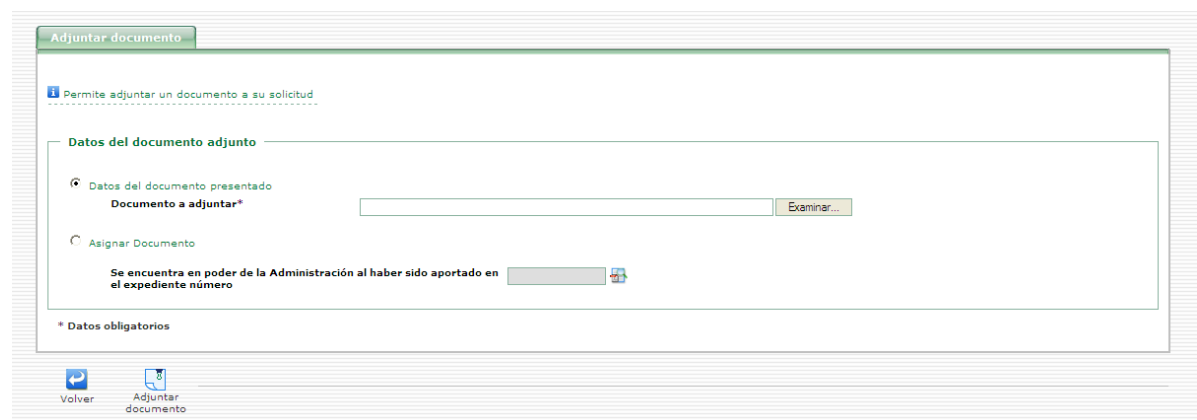
Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Adjuntar poder de representación	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Pendiente de ser adjuntado	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.

Descripción de la ventana

En esta ventana se va a adjuntar el documento de representación legal. Pinchando en el icono  se abre una nueva ventana donde se muestra dos opciones para adjuntar el documento.

- Presentarlo utilizando la opción marcada por defecto “Datos del documento presentado” adjuntando el documento.
- Utilizar un documento de autorización que ya se presentó anteriormente y por tanto se encuentra en poder de la Administración.





Acciones permitidas

Adjuntar el poder de representación

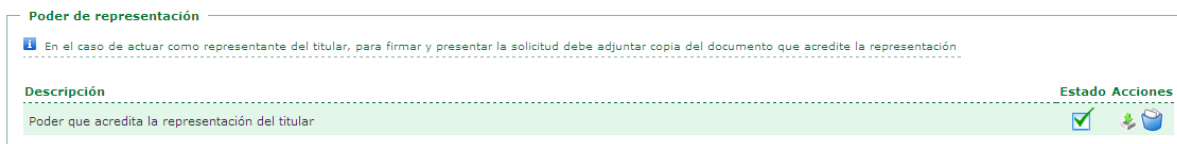
Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
---------	--------	-----------------------

	Adjuntar documento	Almacena el documento añadido o seleccionado.
	Volver	Vuelve a la pestaña anterior

Descripción de la ventana




Una vez que se ha adjuntado el poder de representación independientemente de la opción que se ha escogido quedará de la siguiente forma



Poder de representación

i En el caso de actuar como representante del titular, para firmar y presentar la solicitud debe adjuntar copia del documento que acredite la representación

Descripción
Poder que acredita la representación del titular




Estado Acciones
  

Acciones permitidas

Eliminar el poder de representación

Consultar el poder de representación

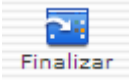
Elementos de la ventana

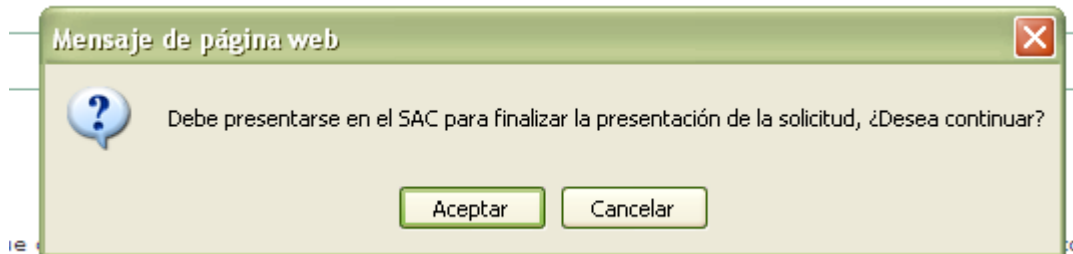
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Eliminar poder de representación	Eliminar el documento adjuntado
	Descargar poder de representación	Permite realizar la descarga del documento de poder de representación adjuntado
		Referencia que el documento ha sido adjuntado

4.1.1.5. Paso5, Finalizar solicitud

Es importante tener saber que en este caso para que el solicitante finalice la presentación de la solicitud debe imprimir el recibí y presentar este documento en el servicio de atención al ciudadano de la consejería de economía, innovación, ciencia y empleo

Descripción de la ventana

Una que ha pulsado en botón  el sistema procede a mostrar el siguiente mensaje




Tras "Aceptar" el mensaje si el formulario está correctamente cumplimentado obtendremos el resultado de la presentación.


Resultado presentación


Permite obtener una copia de la declaración responsable presentada

Resultado de la presentación

Para finalizar la presentación de la solicitud debe imprimir , firmar manuscritamente y presentar este documento en el servicio de atención al ciudadano de la consejería de economía, innovación, ciencia y empleo

Recibí




 0025213

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EMPRESA DE SERVICIOS
EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL**

Sello y fecha de entrada	Nº DECLARACIÓN	Nº REIA	
	0025213		DR-E1
Para empresas establecidas en Andalucía			(1 de 3)

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE


Nombre <input type="text" value="Laura"/>	Apellido <input type="text" value="Gonzalez"/>	Apellido <input type="text"/>	Tipo documento	NIF-NIE	Nº	54789652H
---	--	-------------------------------	----------------	---------	----	-----------

CALIDAD EN LA QUE ACTUA

Titular de la empresa Representante legal de la empresa

DIRECCIÓN DEL DECLARANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo de vía	CALLE	Nombre de la vía	arboleda	Tipo num.	S/N	Núm	Calificador
Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta			
Datos complementarios (Urbanización, Pol. Industrial, etc.)				Localidad (Código INE)			
Cpostal	41000	Municipio (Código INE)	SEVILLA	Provincia (Código INE)	SEVILLA		

 [Retorno Oficina Virtual](#)

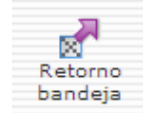
Acciones permitidas

Guardar el documento del recibí.

Imprimir el documento de recibí

Volver a la pantalla de acceso del procedimiento

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Retorno bandeja	Permite volver a la pantalla de acceso del procedimiento

4.1.2. Declaración para empresas reparadoras de instrumentos de control metrológico.


Descripción del proceso	Permite crear la declaración responsable para empresas reparadoras de instrumentos de control metrológico.
Ventanas que lo componen	Datos identificativos
	Datos declaración I

4.1.2.1. Paso1, Datos identificativos

Descripción de la ventana

En primer lugar se debe escoger el tipo de solicitud que se quiere realizar. En este caso, “**Declaración para empresas reparadoras de instrumentos de control metrológicos.**” Tenemos la posibilidad de hacer tres tipos de declaración. Inicio de actividad, modificación de datos y cese de actividad. Hay que tener en cuenta que solo se puede dar de alta una empresa por actividad.

Posteriormente se debe introducir los **datos de la empresa reparadora, datos del declarante, datos de notificación.**

En primer lugar se introducirá el número del tipo de documento escogido en la selección. Posteriormente deberemos pulsar el icono  que realiza una búsqueda en los datos del Registro de control metrológico. En caso de existir algún dato los carga de forma automática en los campos del formulario. Hay que tener en cuenta que una empresa puede estar dada de alta en distintas actividades.

Los **datos del declarante** por defecto se encuentra seleccionada la opción “**Titular de la empresa**”. En el caso en que no coincida el declarante con el titular de la empresa el sistema será capaz de cambiar la selección de forma automática.

Si la notificación se realiza en los datos introducidos en **datos de la empresa reparadora** no es necesario rellenarlos ya que el sistema una vez introducido el CIF o NIF automáticamente los cumplimenta.

Datos identificativos
Datos declaración I

i Consultar y modificar datos del interesado

Tipo de solicitud * DECLARACIÓN PARA EMPRESAS REPARADORAS DE INSTRUMENTOS DE CONTROL METROLÓGICO

Descripción de la solicitud *

Tipo de declaración * Inicio de actividad

i Para cada sector de actividad habrá que presentar una declaración responsable de inicio de actividad independiente, que producirá una inscripción diferenciada en el Registro de Control Metrológico. [Ver ejemplos de tipos de instrumentos correspondientes a los distintos sectores de actividad](#)

Datos de la empresa reparadora

i Al introducir el nº de documento de identificación fiscal, debe hacer clic en el icono de recarga: para comprobar si los datos de la empresa ya se encuentran en poder de la Administración

** Campos obligatorios para el tipo documento CIF
** Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF

Tipo Documento * CIF Nº *

Razón Social *1

Nombre comercial

Nombre *2 Primer Apellido *2

Segundo Apellido Teléfono

Fax Correo Electrónico

Dirección Web

DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO

Tipo Vía * Nombre Vía *

Tipo Numeración * Número * (Opcional si S/N)

Calificador Número Bloque

Portal Escalera

Piso Puerta/Letra

Datos complementarios

País * Provincia * Seleccione ...

Código Postal * Municipio *

Localidad

Datos del declarante

Titular de la empresa Representante legal de la empresa

Tipo Documento * NIF-NIE Nº *

Nombre *

Primer Apellido *

Segundo Apellido Sexo Seleccione ...

Teléfono Fax

Correo Electrónico

Datos de Notificación

Teléfono de contacto

i Al hacer click en siguiente se cargará por defecto como dirección de notificación la dirección del interesado.

Tipo Vía * Nombre Vía *

Tipo Numeración * Número * (Opcional si S/N)

Calificador Número Bloque

Portal Escalera

Piso Puerta/Letra

Datos complementarios

País * Provincia * Seleccione ...

Código Postal * Municipio *

Localidad

* Datos obligatorios

Siguiente
 Cancelar

Acciones permitidas

Acceder a la siguiente pagina

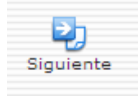
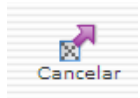



Cancelar el proceso de creación de la solicitud

Cargar los datos del registro de control metrológico

Borrar el número de tipo de documento

Buscar el municipio

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Siguiente	Pasa a la siguiente página del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos a la siguiente ventana deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Cancelar	Vuelve a la pantalla de acceso al procedimiento
	Cargar los datos del Registro Industrial de Andalucía.	Realiza la búsqueda en el registro de control metrológico
	Borrar el número de documento	Elimina el dato introducido en el campo y todos los datos que como consecuencia se hayan cargado. Quedando el formulario con los campos vacíos. El icono permanece deshabilitado mientras no haya un dato introducido en el campo N° o Número REIA.
	Lupa	Permite realizar la selección de un Municipio. Dicho icono permanecerá deshabilitado mientras no se seleccione ninguna provincia.

4.1.2.2. Paso 2, Datos declaración I

Descripción de la ventana

En una declaración responsable de inicio de actividad, el campo “**Número de inscripción en el Registro de Control Metrológico**” aparecerá bloqueado esto es debido a que lo rellena la Administración al finalizar la presentación con la firma de la declaración responsable.

En las declaraciones responsables de modificación de datos o de cese de actividad, este campo deberá rellenarlo el declarante.

M	Masa, fuerza y pesaje.
E	Electricidad.

G	Gases.
A	Agua.
H	Hidrocarburos.
P	Presión.
D	Dimensional.
V	Volumetría.
C	Termometría y Calorimetría.
T	Tiempo y frecuencia.
N	Preenvasados.

- **ZZZZ** son los cuatro dígitos correspondientes al número correlativo de registro dentro de cada sector de actividad, asignados por la Administración pública que lleve a cabo la inscripción.
- **R** es la identificación específica de reparador.
- **MM** son los dos dígitos correspondientes al ordinal de la modificación. No figurarán en la inscripción inicial.

En los **datos de presentación** es obligatorio que se lea la **LOPD** y se seleccione el campo check de autorización.

La declaración responsable se presentará en la provincia andaluza donde se establece la empresa reparadora, por lo que está dato aparece ya cargado según la provincia seleccionada en el apartado de la dirección de establecimiento de la empresa y no puede modificarse.

Datos identificativos
Datos declaración 1

Datos registro


Información sobre la inscripción en el Registro de Control Metrológico

Número de inscripción en el registro

Tipos de instrumentos

Permite establecer la relación de tipos de instrumento en los que ejerce actividad la empresa


Tipo de instrumento	Alcance de medida	Sector de actividad
<small>No se ha especificado ningún instrumento</small>		

 Añadir instrumento




Datos de presentación

Delegación de presentación *

El declarante autoriza a la Administración para que obtenga de forma directa de los órganos competentes, los comprobantes relativos a los datos y manifestaciones que figuran en esta declaración.

 LOPD

* Datos obligatorios

 Atrás
 Finalizar
 Cancelar

Acciones permitidas

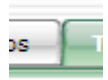
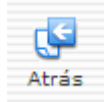
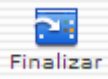
Acceder a la pantalla anterior

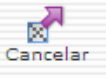



Cancelar el proceso de creación de la solicitud

Añadir, editar y eliminar instrumentos

Presentar telemáticamente

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Navegación entre pestañas	Permite navegar hacia delante o atrás en los formularios a través de las pestañas realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos de una página a otra deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Atrás	Pasa a la página de atrás del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos a la anterior pagina deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Finalizar	Permite finalizar la solicitud.

	Cancelar	Vuelve a la bandeja de solicitudes, al no haberse guardado los datos se perderán estos.
	LOPD	Muestra una ventana con el texto de Protección de Datos.
	Editar datos	Abre una pestaña nueva posicionada en último lugar donde se pueden editar los datos introducidos.
	Borrar	Elimina un ítem del listado de entidad aseguradora o acreditación

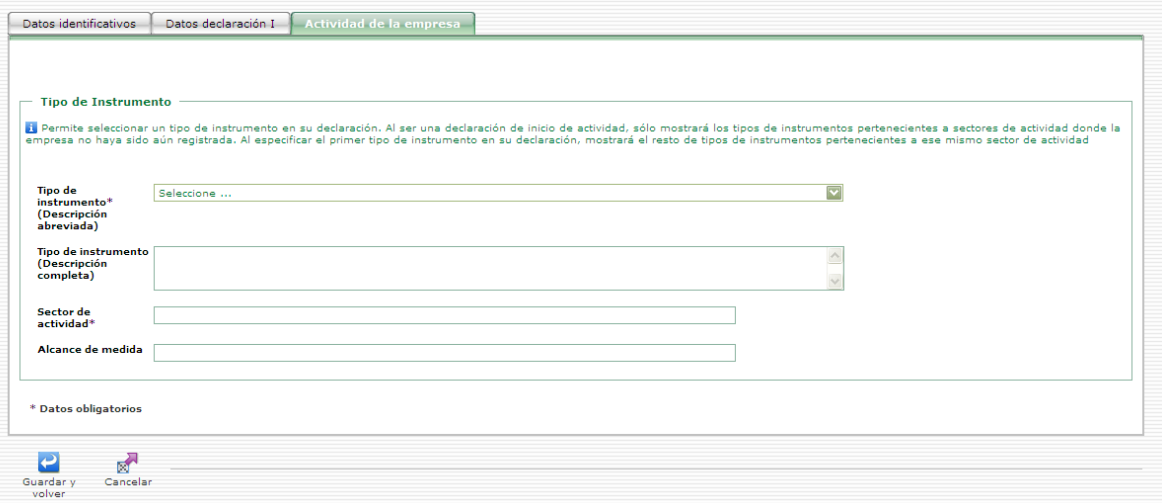
Tipo de instrumento:

Descripción de la ventana

Permite crear y modificar el listado de tipos de instrumento. Para esto previamente se debe haber seleccionado el



icono. Automáticamente se abrirá una pestaña, tal y como podemos ver que se posicionará en último lugar. Si la declaración es de inicio de actividad sólo mostrará los tipos de instrumentos pertenecientes a sectores de actividad donde la empresa no ha sido aún registrada. En caso de declaración de modificación de datos, mostrará el listado de instrumentos pertenecientes al sector de actividad indicado en el número de registro de control metrológico.


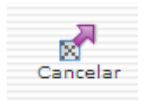


Acciones permitidas

Guardar los datos introducidos

Cancelar la acción

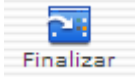
Elementos de la ventana

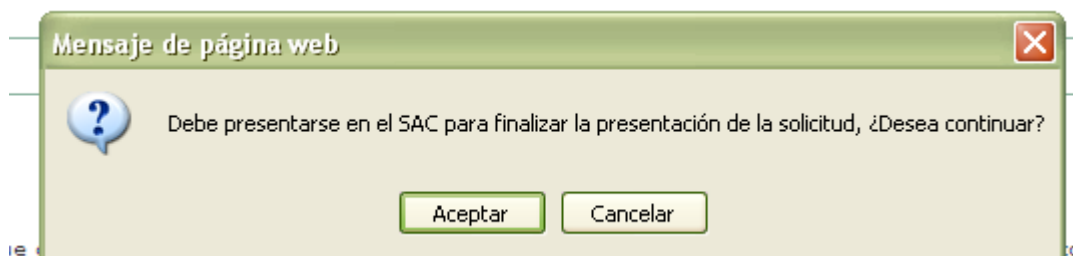
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Guardar y volver	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.

4.1.2.3. Paso3, Finalizar solicitud

Es importante tener saber que en este caso para que el solicitante finalice la presentación de la solicitud debe imprimir el recibi y presentar este documento en el servicio de atención al ciudadano de la consejería de economía, innovación, ciencia y empleo

Descripción de la ventana

Una que ha pulsado en botón  el sistema procede a mostrar el siguiente mensaje




Tras "Aceptar" el mensaje si el formulario está correctamente cumplimentado obtendremos el resultado de la presentación.


Resultado presentación


Permite obtener una copia de la declaración responsable presentada

Resultado de la presentación

Para finalizar la presentación de la solicitud debe imprimir , firmar manuscritamente y presentar este documento en el servicio de atención al ciudadano de la consejería de economía, innovación, ciencia y empleo

Recibí




0025276

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REPARADOR DE INSTRUMENTOS SOMETIDOS A CONTROL METROLÓGICO

Sello y fecha de entrada Nº de DECLARACIÓN

0025276 DR-RCM

Para empresas establecidas en Andalucía (1 de 2)

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE Tipo documento NIF-NIE Nº 50124283S

Nombre Libia Apellido 1º Alonso Apellido 2º

CALIDAD EN LA QUE ACTUA


Titular de la empresa Representante legal de la empresa

DIRECCIÓN DEL DECLARANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo de vía CALLE Nombre de la vía arboleda Tipo num. S/N Num. Calificador

Bloque Portal Escalera Planta Puerta

Datos Complementarios (Urbanización, Pol. Industrial, etc.) Localidad (Código INE)

 Retorno Oficina Virtual

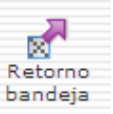
Acciones permitidas

Guardar el documento del recibí.

Imprimir el documento de recibí

Volver a la pantalla de acceso del procedimiento

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Retorno bandeja	Permite volver a la pantalla de acceso del procedimiento

4.1.3. Solicitud declaración para talleres de reparación de vehículos

Descripción del proceso	Permite crear una declaración responsable para empresas de reparación de vehículos
Ventanas que	Datos identificativos

lo componen

Datos declaración I

Datos declaración II


4.1.3.1. Paso 1, Datos identificativos


Descripción de la ventana

En primer lugar se debe seleccionar el **tipo de solicitud** que se va a realizar. En este caso se ha optado por la declaración para talleres de reparación de vehículos. Para poder determinar el tipo de declaración que se va a realizar se deberá en primer lugar rellenar los campos que se muestran a continuación,

Tipo Documento * **Nº ***

Número REIA

En primer lugar se rellenará el campo **Nº** con el CIF/NIF-NIE de la empresa. Tras pulsar el botón  se realiza la búsqueda del dato introducido en REIA.

Si existen datos en el registro automáticamente se cargan los datos pertinentes en los distintos campos. Posteriormente hay que pulsar el icono  del campo **Número REIA** que abrirá la ventana que se muestra a continuación

Seleccione un establecimiento

Establecimiento:

Listado de establecimientos

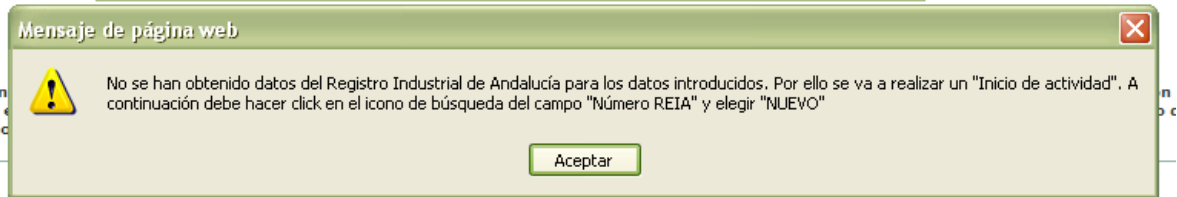
Número REIA	Denominación	Dirección
41100200	Taller de Numero 1	CALLE Avenida, 41020 - SEVILLA ESPAÑA


1 registro encontrado

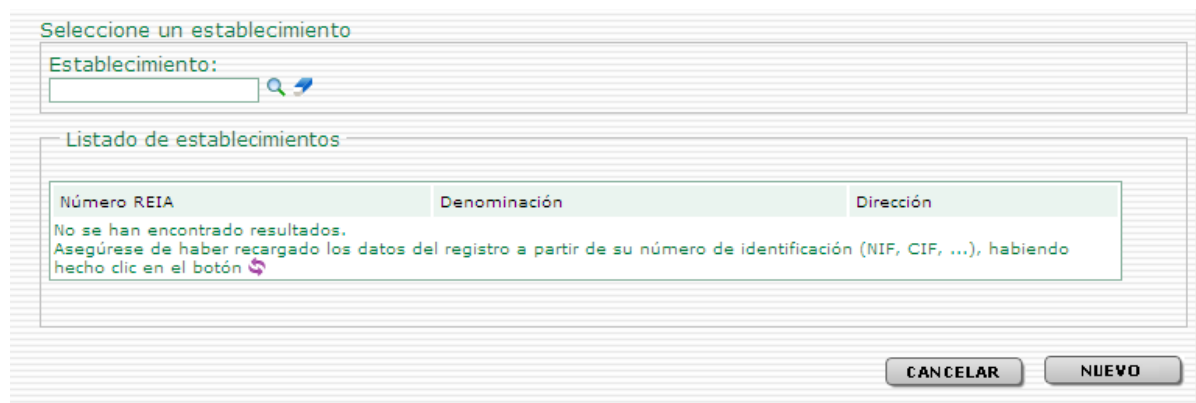
CANCELAR **NUEVO**

En esta ventana, podemos seleccionar el establecimiento de forma que cuando volvamos a la ventana **Datos identificativos**, nos encontraremos el campo **tipo de declaración** habilitado y con la posibilidad de elegir una modificación o cese. En caso de querer dar de alta uno nuevo, simplemente habrá que seleccionar la opción "Nuevo" caso en el cual se estará realizando un tipo de declaración de inicio de actividad.

En caso de no exista se mostrará el siguiente mensaje,



Cuando se pulsa el icono de **búsqueda**  del campo "Número REIA" nos muestra la siguiente ventana, donde tenemos la opción de volver a buscar el establecimiento o pulsar "Nuevo"



En los **datos del declarante** por defecto se encuentra seleccionada la opción "**Titular de la empresa**". En el caso en que no coincida el declarante con el titular de la empresa el sistema será capaz de cambiar la selección de forma automática.

En el caso de que la declaración sea de tipo modificación o cese, al no acceder con certificado digital sino de forma anónima, la herramienta mostrará siempre el campo nº de declaración, para introducir el número de la última declaración presentada por la empresa, y en función de que sea correcto o no se mostrarán por pantalla o no los datos de carácter privado. En caso de no ser correctos no se tendrá acceso a esta información y por tanto, será preciso introducirlos de nuevo..

Los **Datos de Notificación** es únicamente necesario rellenarlos en el caso en que las notificaciones se realicen en un domicilio distinto al indicado en datos de la empresa de servicios. En caso de ser el mismo, se dejan vacíos y cuando pasemos a la siguiente pestaña se rellenarán de forma automática tomando los anteriormente indicados.

Datos identificativos
Datos declaración I
Datos declaración II

Consultar y modificar datos del interesado

Tipo de solicitud * DECLARACIÓN PARA TALLERES DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS

Descripción de la solicitud *

Tipo de declaración *

IMPORTANTE: Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº" con el número de identificación fiscal de su empresa y hacer click en icono de recarga a continuación debe consultar el listado de establecimientos asociados a su empresa haciendo click en el icono de búsqueda del campo "Número REIA" seleccionando uno de los existentes, si los hubiera, o eligiendo "nuevo"

Datos de la empresa

**1 Campos obligatorios para el tipo documento CIF
**2 Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF

Tipo Documento * **Nº ***

Número REIA

Razón Social *1

Nombre comercial del taller *

Nombre *2 **Primer Apellido *2**

Segundo Apellido **Teléfono**

Fax **Correo Electrónico**

Dirección Web

DOMICILIO SOCIAL DE LA EMPRESA

Tipo Vía *

Nombre Vía (en caso de empresas extranjeras especificar la dirección postal completa) *

Tipo Numeración * **Número *** (Opcional si S/N)

Calificador Número **Bloque**

Portal **Escalera**

Piso **Puerta/Letra**

Datos complementarios

País * **Provincia ***

Código Postal * **Municipio ***

Localidad

Datos del declarante

Titular de la empresa **Representante legal de la empresa**

Tipo Documento * **Nº ***

Nombre *

Primer Apellido *

Segundo Apellido **Sexo**

Teléfono **Fax**

Correo Electrónico

Datos de Notificación

Teléfono de contacto

Al hacer click en siguiente se cargará por defecto como dirección de notificación la dirección del interesado.

Tipo Vía * **Nombre Vía ***

Tipo Numeración * **Número *** (Opcional si S/N)

Calificador Número **Bloque**

Portal **Escalera**

Piso **Puerta/Letra**

Datos complementarios

País * **Provincia ***

Código Postal * **Municipio ***

Localidad

* Datos obligatorios

Siguiente **Cancelar**

Acciones permitidas

Acceder a la siguiente pagina

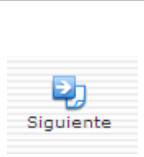
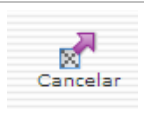



Cancelar el proceso de creación de la solicitud

Cargar los datos del REIA

Borrar el número de documento

Buscar el municipio

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Siguiente	Pasa a la siguiente página del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos a la siguiente ventana deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Cancelar	Vuelve a la bandeja de solicitudes, sino se realiza antes el guardado de los datos dichos datos se perderán.
	Cargar los datos del Registro Industrial de Andalucía.	Realiza la búsqueda en el registro REIA .de los datos introducidos y procede a su carga.
	Borrar el número de documento	Elimina el dato introducido en el campo y todos los datos que como consecuencia se hayan cargado. Quedando el formulario con los campos vacíos. El icono permanece deshabilitado mientras no haya un dato introducido en el campo N° o Número REIA.
	Lupa	Permite realizar la selección de un Municipio. Dicho icono permanecerá deshabilitado mientras no se seleccione ninguna provincia.

4.1.3.2. Paso2, Datos declaración I

Descripción de la ventana

Se introducirán los datos del taller y marcar los tipos de actividades que realiza el taller.

Datos identificativos
Datos declaración I
Datos declaración II

Domicilio del taller

Tipo Vía *	Seleccione ...	Nombre Vía *	[]
Tipo Numeración *	Seleccione ...	Número *	[] (Opcional si S/N)
Calificador Número	[]	Bloque	[]
Portal	[]	Escalera	[]
Piso	[]	Puerta/Letra	[]
Datos complementarios			
País *	ESPAÑA	Provincia *	Seleccione ...
Código Postal *	[]	Municipio *	[]
Localidad	[]		
Teléfono	[]	Fax	[]
Correo electrónico	[]		

Tipos de actividades

Relación con el fabricante	Rama de actividad	Especialidad
<input type="checkbox"/> Genérico	<input type="checkbox"/> Mecánica	<input type="checkbox"/> Motocicletas y ciclomotores
<input type="checkbox"/> De marca	<input type="checkbox"/> Electricidad-Electrónica	<input type="checkbox"/> Ruedas y neumáticos
	<input type="checkbox"/> Carrocerías	<input type="checkbox"/> Equipos de inyección
	<input type="checkbox"/> Pintura	<input type="checkbox"/> Aire acondicionado y climatización
		<input type="checkbox"/> Autorradios y equipos de comunicación
		<input type="checkbox"/> Radiadores
		<input type="checkbox"/> Parabrisas, lunetas y cristales
		<input type="checkbox"/> Enganches

* Datos obligatorios



Acciones permitidas


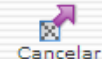
Acceder a la siguiente página

Cancelar el proceso de creación de la solicitud



Acceder a la página anterior

Elementos de la ventana

Captura	Nombre		Descripción funcional
	Navegación	entre	pestañas
	Permite navegar hacia delante o atrás en los formularios a través de las pestañas realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos de una pestaña a otra deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios		
	Siguiente		
	Pasa a la siguiente página del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos hacia la siguiente página deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios		

	Atrás	Pasa a la página de atrás del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos hacia la anterior página deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Cancelar	Vuelve a la bandeja de solicitudes, sino se realiza antes el guardado de los datos dichos datos se perderán.




4.1.3.3. Paso 3, Datos Declaración II


Descripción de la ventana
<p>Permite introducir la actividad principal y secundaria de la empresa, actividades secundarias del taller, datos de la inscripción, datos de presentación. Como se puede observar, se podrán incluir en ambas listas cuantos ítems necesitemos. Permite eliminar y modificar los datos tantas veces sean necesarias utilizando los iconos de edición  y borrado .</p> <p>En los datos de presentación es obligatorio que se lea la LOPD y se seleccione el campo check de autorización.</p> <p>La declaración responsable se presenta en la provincia andaluza donde se establece el, por lo que está dato aparece ya cargado según la provincia seleccionada en el apartado de la dirección de establecimiento de la empresa y no puede modificarse.</p>

Datos identificativos Datos declaración I **Datos declaración II**

Actividad principal y secundaria de la empresa

Permite establecer la actividad principal y secundaria de la empresa (CNAEs)


Código CNAE	Descripción	Actividad	Principal	Acciones
4520	Mantenimiento y reparación de vehículos de motor	Mantenimiento y reparación de vehículos de motor	Si	  

 Añadir CNAE

Actividades secundarias del taller

Permite establecer las actividades secundarias del taller (CNAEs)

Código CNAE	Descripción	Actividad	Acciones
No se han incluido datos de las actividades secundarias del taller			

 Añadir CNAE


Datos inscripción registro

Número de trabajadores * Superficie (m²) * Potencia eléctrica instalada (kW) *




Datos de presentación

Delegación de presentación *

El declarante autoriza a la Administración para que obtenga de forma directa de los órganos competentes, los comprobantes relativos a los datos y manifestaciones que figuran en esta declaración.

 LOPD

* Datos obligatorios

 Atrás  Finalizar  Cancelar

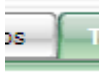
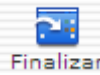
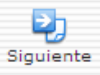
Acciones permitidas

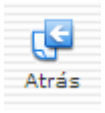
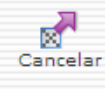
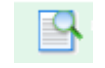


Acceder a la siguiente página

Cancelar el proceso de creación de la solicitud

Añadir, editar y eliminar datos de CNAE


Elementos de la ventana

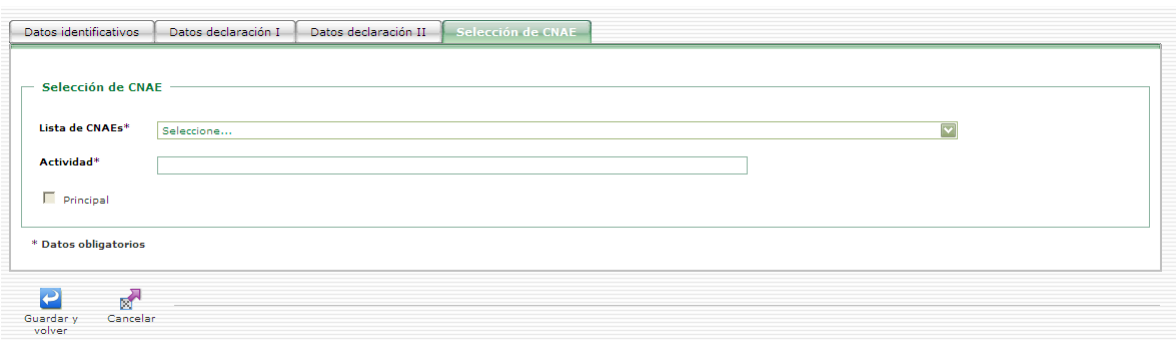
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Navegación entre pestañas	Permite navegar hacia delante o atrás en los formularios a través de las pestañas realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos de una página a otra deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Finalizar	Permite finalizar una solicitud
	Siguiente	Pasa a la siguiente página del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos hacia la siguiente página deben estar rellenos de forma

		correcta todos los datos obligatorios
	Atrás	Pasa a la página de atrás del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. . Por tanto para poder movernos hacia la anterior página deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Cancelar	Vuelve a la bandeja de solicitudes. En caso de no haber guardado los datos estos se perderán.
	Editar datos	Abre una pestaña nueva posicionada en último lugar donde se pueden editar los datos introducidos.
	Borrar	Elimina un ítem del listado de entidad aseguradora o acreditación
	LOPD	Muestra una ventana con el texto de Protección de Datos.

Añadir CNAE:

Descripción de la ventana

Permite crear y modificar la relación de actividades CNAE de la empresa. Para esto previamente se debe haber seleccionado el icono  **Añadir CNAE** . Automáticamente se abrirá una pestaña, tal y como podemos ver se posicionará en último lugar donde podremos incluir los datos pertinentes. Es importante tener en cuenta que únicamente puede haber un CNAE como actividad principal.

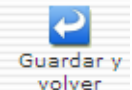
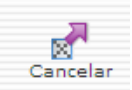


Acciones permitidas

Guardar el seguro introducido

Cancelar la acción

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Guardar y volver	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.



Poder de representación:

Descripción de la ventana

Tal y como se ha explicado en el punto 3.1.4 en el caso en que se deba actuar como representante del titular para la firma y presentar la solicitud debe adjuntar copia del documento que acredite la representación.

Poder de representación



i En el caso de actuar como representante del titular, para firmar y presentar la solicitud debe adjuntar copia del documento que acredite la representación

Descripción	Estado Acciones
Poder que acredita la representación del titular	 


Acciones permitidas

Adjuntar el poder de representación

Elementos de la ventana

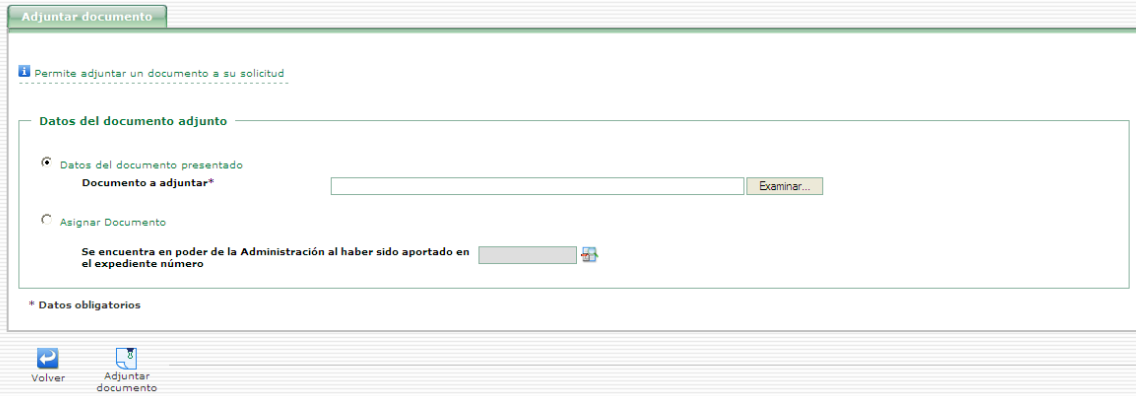
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Adjuntar poder de representación	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Pendiente de ser adjuntado	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.

Descripción de la ventana

Permite adjuntar el documento de representación legal. Pinchando en el icono  se abre una nueva ventana donde se muestra dos opciones para adjuntar el documento.

- Presentarlo utilizando la opción marcada por defecto “Datos del documento presentado” adjuntando el documento.
- Utilizar un documento de autorización que ya se presentó anteriormente y por tanto se encuentra en poder de la



Administración.



Acciones permitidas

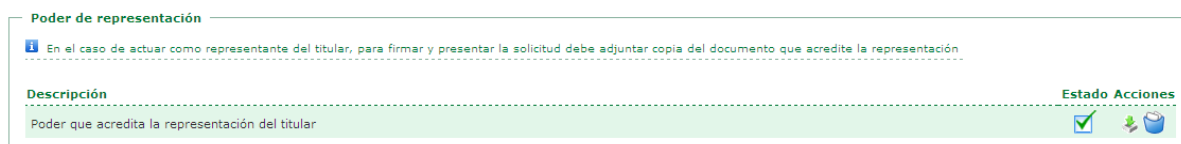
Adjuntar el poder de representación

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Adjuntar documento	Almacena el documento añadido o seleccionado.
	Volver	Vuelve a la pestaña anterior

Descripción de la ventana

Una vez que se ha adjuntado el poder de representación independientemente de la opción que se ha escogido quedará de la siguiente forma






Acciones permitidas

Eliminar el poder de representación

Consultar el poder de representación

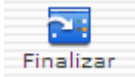
Elementos de la ventana

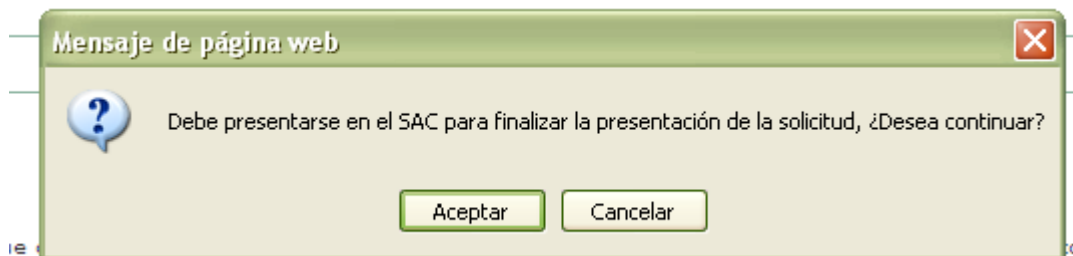
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Eliminar poder de representación	Eliminar el documento adjuntado
	Descargar poder de representación	Permite realizar la descarga del documento de poder de representación adjuntado
		Referencia que el documento ha sido adjuntado

4.1.3.4. Paso 4, Finalizar solicitud

Es importante tener saber que en este caso para que el solicitante finalice la presentación de la solicitud debe imprimir el recibí y presentar este documento en el servicio de atención al ciudadano de la consejería de economía, innovación, ciencia y empleo

Descripción de la ventana

Una que ha pulsado en botón  el sistema procede a mostrar el siguiente mensaje




Tras "Aceptar" el mensaje si el formulario está correctamente cumplimentado obtendremos el resultado de la presentación.


Resultado presentación


Permite obtener una copia de la declaración responsable presentada

Resultado de la presentación

Para finalizar la presentación de la solicitud debe imprimir , firmar manuscritamente y presentar este documento en el servicio de atención al ciudadano de la consejería de economía, innovación, ciencia y empleo

Recibí




0025280

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TALLER DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS

Sello y fecha de entrada	Nº DECLARACIÓN 0025280	Nº REIA	DR-T
Para talleres establecidos en Andalucía			(1 de 3)

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Tipo documento NIF-NIE Nº 50124283S

Nombre fsdfsf Apellido 1º fsdfsf Apellido 2º

CALIDAD EN LA QUE ACTUA

Titular de la empresa Representante legal de la empresa


DIRECCIÓN DEL DECLARANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo de vía DIPUTACION Nombre de la vía jydjdlfsjfsjflsf Tipo num. NUM Num. 3 Calificador

Bloque Portal Escalera Planta Puerta

Datos Complementarios (Urbanización, Pol. Industrial, etc.) Localidad (Código INE)

C.P. 41000 Municipio (Código INE) PROV. Sevilla País (Código INE) ESPAÑA

 Retorno Oficina Virtual

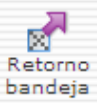
Acciones permitidas

Guardar el documento del recibí.

Imprimir el documento de recibí

Volver a la pantalla de acceso del procedimiento

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Retorno bandeja	Permite volver a la pantalla de acceso del procedimiento

5. Acceso con Localizador

Un usuario que ha solicitado un registro de un modo no telemático personándose en una oficina del Servicio de Atención al Ciudadano de la CEICE (en adelante SAC) y que no disponga de certificado digital podrá acceder a la aplicación para completar la solicitud de declaración. Para ello, se le asignará un código **Nº identificador** asociado a su NIF que se le proporcionará a través del requerimiento de subsanación de la declaración realizada.

Libia Alonso
CALLE Periodista de las Naciones, NUM 5
41020 - SEVILLA

Nº Expediente: 00242291

Asunto: Requerimiento de subsanación de declaración para empresas de servicio de seguridad industrial.

En relación con la declaración para empresa de servicio de seguridad industrial, presentada con fecha 23 de noviembre del 2012, por Libia Alonso con NIF-NIE nº 50124283S, se le REQUIERE para que proceda a elevar dicha presentación a la tramitación electrónica exigida en la Orden de fecha <PENDIENTE>. Para ello deberá cumplimentar su solicitud por medios electrónicos en la oficina virtual habilitada al efecto en la dirección de Internet:
<http://www.juntadeandalucia.es/organismos/economiainnovacioncienciayempleo.html>, y proceder de una de las siguientes maneras:

1. Si dispone de firma electrónica, podrá acceder a la oficina virtual mediante la misma para cumplimentar y presentar su solicitud telemáticamente.
2. Si no dispone de firma electrónica, para acceder a la oficina virtual deberá utilizar el siguiente número de identificador, junto con su NIF-NIE:

Nº de identificador PqTBWJn+HhFdiIHN8jtG2T3OwlqVoRsy03bV+DvnpFg=

Una vez cumplimentada la solicitud deberá imprimirla, firmarla y presentarla en los Registros Generales de los Servicios de Atención al Ciudadano de las Delegaciones Territoriales de la CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO, en los que un funcionario público habilitado al efecto llevará a cabo su tramitación electrónica.

El cumplimiento de este trámite deberá efectuarse en el plazo de quince días hábiles, a partir del siguiente al de la notificación del presente acto. En caso de no cumplirse con lo requerido, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Descripción de la ventana



Una vez el solicitante tenga en su poder el **Nº de identificador** podrá acceder a la bandeja de solicitudes disponibles.




Acciones permitidas

Acceder al sistema

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
 Entrar	Entrar	Permite acceder a la bandeja de solicitudes
 Volver	Volver	Permite regresar a la pantalla anterior

Descripción de la ventana



El solicitante accede a la bandeja de solicitudes donde puede ver la declaración que ha realizado en el SAC. A través del icono  deberá realizar la subsanación de la declaración realizada.


Usted tiene actualmente 1 solicitudes. Utilice las pestañas y los botones para trabajar con ellas.

Solicitudes asociadas a un expediente

Permite consultar y tramitar las solicitudes asociadas al expediente seleccionado por el usuario.

Solicitudes asociadas al expediente 42291




Id. Solicitud	Nº Expediente	Tipo Solicitud	Denominación	Estado	F. Presentación	Acciones
2746	00242291	Inicio de actividad	NºExp: 00242291 Tipo Solicitante: Empresa o Autónomos NIF/NIE: 50124283S	REQUERIMIENTO DE SUBSANACION	2012/11/23	 

 Volver

Acciones permitidas

Acceder al sistema

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
		Permite visualizar toda la documentación asociada la solicitud /declaración presentada.
		Permite realizar la subsanación de la solicitud presentada.
 Volver	Volver	Permite regresar a la pantalla anterior

5.1.1. Solicitudes de declaración para empresas de servicios de seguridad industrial.


Descripción del proceso	Permite crear una declaración responsable para empresas de servicios de seguridad industrial.
Ventanas que lo componen	Datos identificativos
	Tipo de solicitud.
	Datos declaración I
	Datos declaración II

5.1.1.1. Paso 1, Datos identificativos

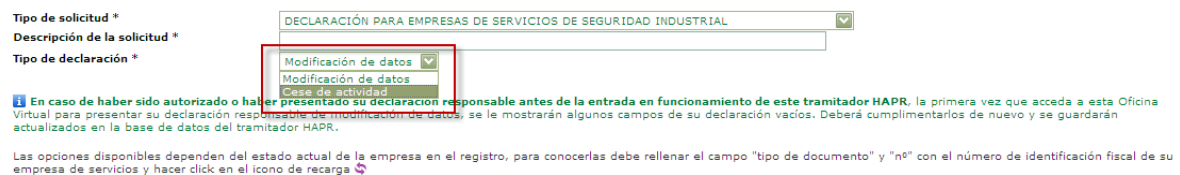
Descripción de la ventana

En primer lugar se debe seleccionar el **tipo de solicitud** que se va a realizar. En este caso se ha optado por la declaración para empresas de servicios de seguridad industrial.

Las empresas de servicios de seguridad industrial se encuentran inscritas en la división II de REIA. Por tanto, lo primero que se debe hacer es rellenar los datos de la empresa de servicio entre los que están el CIF o NIF/NIE de dicha empresa.

Una vez introducido pulsando el botón de recargar [] el sistema consulta la base de datos REIA y determina si el NIF o CIF aportado se encuentra dado de alta en dicha división.


En caso de que exista, directamente se habilitará el combo “Tipo de declaración” ofreciéndole las dos posibilidades que a continuación se muestran



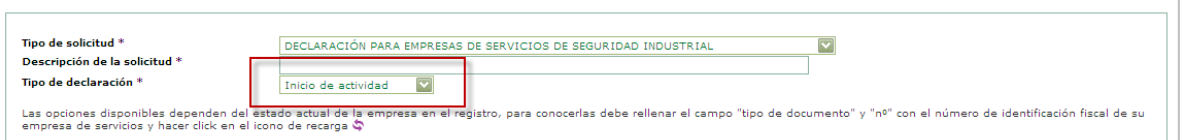
The screenshot shows a web form with the following fields:

- Tipo de solicitud ***: DECLARACIÓN PARA EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
- Descripción de la solicitud ***: (empty text field)
- Tipo de declaración ***: A dropdown menu with two options: 'Modificación de datos' and 'Cese de actividad'. Both options are highlighted with a red box.

Below the form, there is a blue information icon and a paragraph: "En caso de haber sido autorizado o haber presentado su declaración responsable antes de la entrada en funcionamiento de este tramitador HAPR, la primera vez que acceda a esta Oficina Virtual para presentar su declaración responsable de modificación de datos, se le mostrarán algunos campos de su declaración vacíos. Deberá cumplimentarlos de nuevo y se guardarán actualizados en la base de datos del tramitador HAPR."


Below that, another paragraph: "Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº" con el número de identificación fiscal de su empresa de servicios y hacer click en el icono de recarga .

En caso de no existir se mostrará un mensaje de advertencia en el que le indican *“No se han obtenido datos de registro de establecimientos industriales para los datos introducidos. Por ello se va a realizar un “inicio de actividad”.”*



The screenshot shows a web form with the following fields:

- Tipo de solicitud ***: DECLARACIÓN PARA EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
- Descripción de la solicitud ***: (empty text field)
- Tipo de declaración ***: A dropdown menu with one option: 'Inicio de actividad'. This option is highlighted with a red box.

Below the form, there is a blue information icon and a paragraph: "Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº" con el número de identificación fiscal de su empresa de servicios y hacer click en el icono de recarga .

En los **datos del declarante** por defecto se encuentra seleccionada la opción **“Titular de la empresa”**. En el caso en que no coincida el declarante con el titular de la empresa el sistema será capaz de cambiar la selección de forma automática.

Al igual que se hace en la presentación telemática, el sistema comprobará de forma automática si el declarante coincide o no con el titular de la empresa o con el último representante de la misma, y en caso de no coincidir, pedirá por pantalla el campo **nº de declaración**, que habrá que rellenar con el valor de la última declaración presentada por la empresa y en caso de no introducirse el valor correcto o no disponer de este dato, no se mostrarán los datos de carácter privado de la empresa y será preciso rellenarlos de nuevo.

Los **Datos de Notificación** es necesario rellenarlos únicamente en el caso de que se desee que las notificaciones se realicen en un domicilio distinto al indicado en datos de la empresa de servicios. En caso de ser el mismo, se dejan vacíos y cuando pasemos a la siguiente pestaña se rellenarán de forma automática tomando los anteriormente indicados.

Datos identificativos
Tipo solicitud
Datos declaración I
Datos declaración II

[Consultar y modificar datos del interesado](#)

Tipo de solicitud * DECLARACIÓN PARA EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Descripción de la solicitud *

Tipo de declaración *

IMPORTANTE: Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº" con el número de identificación fiscal de su empresa de servicios y hacer click en el icono de recarga

Datos de la empresa de servicios

** Campos obligatorios para el tipo documento CIF
** Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF

Tipo Documento * **Nº ***

Número REIA

Razón Social *

Nombre comercial

Nombre * **Primer Apellido ***

Segundo Apellido **Teléfono**

Fax **Correo Electrónico**

Dirección Web

DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO

Tipo Vía *

Nombre Vía (en caso de empresas extranjeras especificar la dirección postal completa) *

Tipo Numeración * **Número *** (Opcional si S/N)

Calificador Número **Bloque**

Portal **Escalera**

Piso **Puerta/Letra**

Datos complementarios

País * **Provincia ***

Código Postal * **Municipio ***

Localidad

Datos del declarante

Titular de la empresa Representante legal de la empresa

Tipo Documento * **Nº ***

Nombre *

Primer Apellido *

Segundo Apellido **Sexo**

Teléfono **Fax**

Correo Electrónico

Datos de Notificación

Teléfono de contacto

Al hacer click en siguiente se cargará por defecto como dirección de notificación la dirección del interesado.

Tipo Vía * **Nombre Vía ***

Tipo Numeración * **Número *** (Opcional si S/N)

Calificador Número **Bloque**

Portal **Escalera**

Piso **Puerta/Letra**

Datos complementarios

País * **Provincia ***

Código Postal * **Municipio ***

Localidad

* Datos obligatorios

Acciones permitidas

Acceder a la siguiente pagina

Cancelar el proceso de creación de la solicitud

Cargar los datos del REIA

Borrar el número de documento

Buscar el municipio

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Navegación entre pestañas	Permite navegar hacia delante o atrás en los formularios a través de las pestañas realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos de una pestaña a otra deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Siguiete	Pasa a la siguiente página del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos a la siguiente ventana deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Cancelar	Vuelve a la bandeja de solicitudes.
	Cargar los datos del Registro Industrial de Andalucía.	Realiza la búsqueda en el registro REIA .de los datos introducidos y procede a su carga.
	Borrar el número de documento	Elimina el dato introducido en el campo y todos los datos que como consecuencia se hayan cargado. Quedando el formulario con los campos vacios. El icono permanece deshabilitado mientras no haya un dato introducido en el campo N° o Número REIA.
	Lupa	Permite realizar la selección de un Municipio. Dicho icono permanecerá deshabilitado mientras no se seleccione ninguna provincia.

5.1.1.2. Paso2, Tipo Solicitud

Descripción de la ventana



Desde esta ventana nos permite realizar la selección de todas aquellas habilitaciones/categorías de la empresa cuya declaración se esté realizando.

Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I Datos declaración II

Habilitaciones

Permite establecer la relación de habilitaciones/categorías de la empresa

Habilitación	Categoría	Punzón Acciones
Empresa Instaladora en Baja Tensión		
	Categoría básica	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Sistemas de automatización, gestión técnica de la energía y seguridad para viviendas y edificios	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Sistemas de control distribuido	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Sistemas de supervisión, control y adquisición de datos	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Control de procesos	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Líneas aéreas o subterráneas para distribución de energía	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Locales con riesgo de incendio o explosión	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Quirófanos y salas de intervención	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Lámparas de descarga en alta tensión, rótulos luminosos y similares	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Instalaciones generadoras de baja tensión	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora - Instalaciones de líneas de alta tensión		
	Categoría LAT1. Líneas de tensión de hasta 30 kV	<input type="checkbox"/>
	Categoría LAT2. Líneas sin límite de tensión	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora - Instalaciones de Centrales eléctricas, subestaciones y centros de transformación		
	Categoría LAT1. Instalaciones de tensión de hasta 30 kV	<input type="checkbox"/>
	Categoría LAT2. Instalaciones sin límite de tensión	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora / Mantenedora - Instalaciones térmicas de edificios		
	Categoría Instaladora	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora - Instalaciones de Gas		
	Categoría A	<input type="checkbox"/>
	Categoría B	<input type="checkbox"/>
	Categoría C	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora / Reparadora PPL		
	Categoría I Instaladora	<input type="checkbox"/>
	Categoría II Instaladora	<input type="checkbox"/>
	Categoría III Reparadora	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora / Conservadora-Reparadora de Instalaciones Frigoríficas		
	Categoría frigorista nivel 1	<input type="checkbox"/>
	Categoría frigorista nivel 2	<input type="checkbox"/>
	Categoría automantenedora nivel 1	<input type="checkbox"/>
	Categoría automantenedora nivel 2	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora/Conservadora/Fabricante de Aparatos Elevadores		
	Categoría Conservadora de Ascensores	<input type="checkbox"/>
	Categoría Conservadora de Grúas Móviles Autopropulsadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora de Grúas Torre para Obras	<input type="checkbox"/>
	Categoría Conservadora de Grúas Torre para Obras	<input type="checkbox"/>
	Categoría Fabricante de Pies de Empotramiento o cualquier otro Elemento Estructural de Grúas Torre	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora / Mantenedora de Instalaciones de Protección contra Incendios		
	Categoría Instaladora. Sistemas automáticos de detección de incendios	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas manuales de alarma de incendios	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de comunicación de alarma	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de abastecimiento de agua contra incendios	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de hidrantes exteriores	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de boca de incendio equipadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de columna seca	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de extinción por rociadores automáticos de agua	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de extinción por agua pulverizada	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de extinción por espuma física de baja expansión	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de extinción por polvo	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. Sistemas de extinción por agentes extintores gaseosos	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas automáticos de detección de incendios	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas manuales de alarma de incendios	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de comunicación de alarma	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de abastecimiento de agua contra incendios	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de hidrantes exteriores	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de boca de incendio equipadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de columna seca	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de extinción por rociadores automáticos de agua	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de extinción por agua pulverizada	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de extinción por espuma física de baja expansión	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de extinción por polvo	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Sistemas de extinción por agentes extintores gaseosos	<input type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora. Extintores de incendios	<input type="checkbox"/>
Equipos a presión - Empresa Instaladora/Reparadora		
	Categoría Instaladora. EIP-1 Instalaciones que no requieren proyecto	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. EIP-1 exclusivamente con uniones no soldadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. EIP-2 instalaciones que requieren proyecto	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. EIP-2 exclusivamente con uniones no soldadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Reparadora. ERP-1 Equipos a presión de hasta categoría 1	<input type="checkbox"/>
	Categoría Reparadora. ERP-1 exclusivamente con uniones no soldadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Reparadora. ERP-2 Cualquier equipo a presión	<input type="checkbox"/>
	Categoría Reparadora. ERP-2 exclusivamente con uniones no soldadas	<input type="checkbox"/>

Atrás Siguiente Cancelar

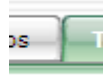
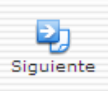
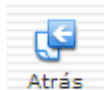
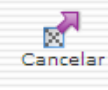

Acciones permitidas

Acceder a la siguiente página

Cancelar el proceso de creación de la solicitud

Acceder a la página anterior

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Navegación entre pestañas	Permite navegar hacia delante o atrás en los formularios a través de las pestañas realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos de una pestaña a otra deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Siguiete	Pasa a la siguiente página del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos hacia la siguiente página deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Atrás	Pasa a la página de atrás del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos hacia la anterior página deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Cancelar	Vuelve a la pantalla de acceso del procedimiento. Al realizar esta acción perderá la solicitud que está rellenando
	Cargar los datos del Registro Industrial de Andalucía.	Realiza la búsqueda en el registro REIA .de los datos introducidos y procede a su carga.

5.1.1.3. Paso 3, Datos declaración I

Descripción de la ventana

Permite introducir los datos de los **seguros contratados** y **otras acreditaciones relacionadas con la actividad**. Como se puede observar, permite incluir en ambas listas cuantos ítems necesitemos. Se podrán eliminar y modificar los datos

tantas veces sean necesarias utilizando los iconos de edición  y borrado 

Datos identificativos Tipo solicitud **Datos declaración I** Datos declaración II

Seguros contratados

Permite establecer la relación de pólizas suscritas por la empresa (se debe incluir al menos una)


Compruebe que el Capital Asegurado (€) introducido cumple con la cuantía mínima establecida en la normativa aplicable a la habilitación/es declarada/s

Entidad Aseguradora	Capital Asegurado (€)	Acciones
Seguro BBVA	10000 Euros.	




+
Añadir Seguro

Otras acreditaciones relacionadas con la actividad

Permite establecer la relación de acreditaciones obtenidas por la empresa, o en su caso, por su personal (sistema de calidad, autorizaciones del fabricante....)

Acreditación	Acciones
Sello de Calidad AENOR	

+
Añadir acreditación

 Atrás  Siguinte  Cancelar

Acciones permitidas

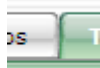
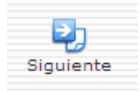
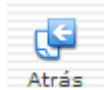
Acceder a la siguiente página

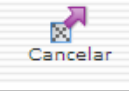


Cancelar el proceso de creación de la solicitud

Añadir, editar y eliminar datos de seguros de empresa

Añadir, editar y eliminar datos de acreditación

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Navegación entre pestañas	Permite navegar hacia delante o atrás en los formularios a través de las pestañas realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos de una página a otra deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Siguinte	Pasa a la siguiente página del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. . Por tanto para poder movernos hacia la siguiente página deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Atrás	Pasa a la página de atrás del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos hacia la anterior página deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios

	Cancelar	Vuelve a la ventana de acceso al procedimiento perdiéndose la solicitud que se está realizando.
	Editar datos	Abre una pestaña nueva posicionada en último lugar donde se pueden editar los datos introducidos.
	Borrar	Elimina un ítem del listado de entidad aseguradora o acreditación

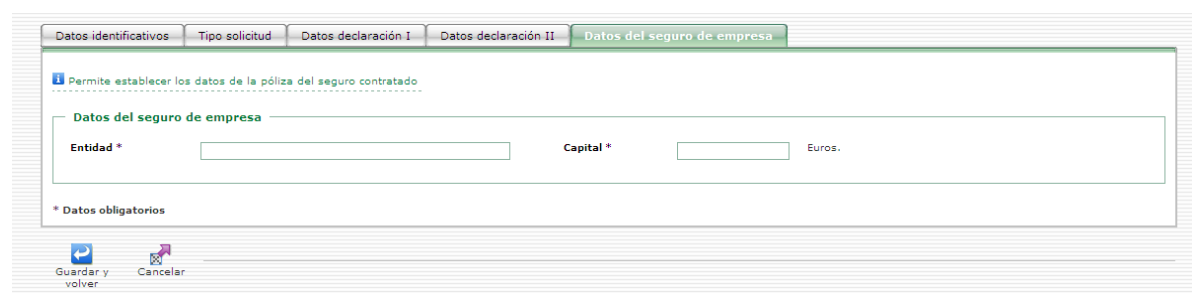
Añadir datos el seguro de la empresa:

Descripción de la ventana

Permite crear y modificar los **datos del seguro de empresa**. Para esto previamente se debe haber seleccionado el icono



. Automáticamente se abrirá una pestaña, tal y como podemos ver se posicionará en último lugar donde podremos incluir los datos pertinentes.





Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I Datos declaración II **Datos del seguro de empresa**

Permite establecer los datos de la póliza del seguro contratado

Datos del seguro de empresa

Entidad * Capital * Euros.

* Datos obligatorios

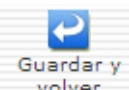
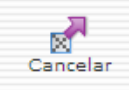
 Guardar y volver  Cancelar

Acciones permitidas

Guardar el seguro introducido


Cancelar la acción

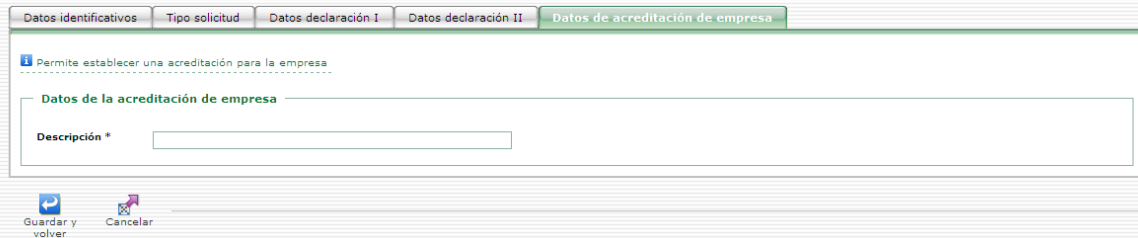
Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Guardar y volver	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.

Añadir datos de acreditación de empresa:

Descripción de la ventana

Permite crear y modificarla relación de acreditaciones. Para esto previamente se debe haber seleccionado el icono  **Añadir acreditación**. Automáticamente se abrirá una pestaña, tal y como podemos ver se posicionará en último lugar donde podremos incluir los datos pertinentes.





Acciones permitidas

Guardar el seguro introducido

Cancelar la acción




Elementos de la ventana




Captura	Nombre	Descripción funcional
	Guardar y volver	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.


5.1.1.4. Paso 4, Datos declaración II

Descripción de la ventana

Permite introducir los datos referentes a **actividad principal y secundaria de la empresa, personal cualificado y datos de presentación**. Además en el caso en que el titular de la empresa no sea la misma persona que está realizando la declaración el tramitador mostrará, el **poder de representación**.

Las actividad principal y secundaria se añadirán utilizando el icono  **Añadir CNAE**. Dichas actividades se muestran con un listado, donde cada ítem tiene un icono de modificación  y eliminación .

De la misma forma se añade el personal cualificado, utilizando el icono . Los elementos creados se muestran con un listado, donde cada ítem tiene un icono de modificación  y eliminación .


Añadir
personal
cualificado



En los datos de presentación es obligatorio que se lea la **LOPD** y se seleccione el campo check de autorización.


La **declaración responsable** se presenta en la provincia andaluza donde se establece la empresa, por lo que está dato aparece ya cargado según la provincia seleccionada en el apartado de la dirección de establecimiento de la empresa y no puede modificarse.

Datos identificativos
Tipo solicitud
Datos declaración I
Datos declaración II

Actividad principal y secundaria de la empresa



Permite establecer la actividad principal y las actividades secundarias de la empresa (CNAEs)


Código CNAE	Descripción	Actividad	Principal	Acciones
4321	Instalaciones eléctricas	Instalaciones electricas	Si	 

 Añadir CNAE

Personal cualificado

Permite definir la relación del personal cualificado que declara la empresa


Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo Documento	Nº	Acciones
Marta	Gonzalez		NIF-NIE	50124283S	 

 Añadir personal cualificado




Datos de presentación

Delegación de presentación *

El declarante autoriza a la Administración para que obtenga de forma directa de los órganos competentes, los comprobantes relativos a los datos y manifestaciones que figuran en esta declaración.

 LOPD

* Datos obligatorios

 Atrás
 Finalizar
 Cancelar

Acciones permitidas

Acceder a la pantalla anterior

Cancelar el proceso de creación de la solicitud


Añadir, editar y eliminar CNAE

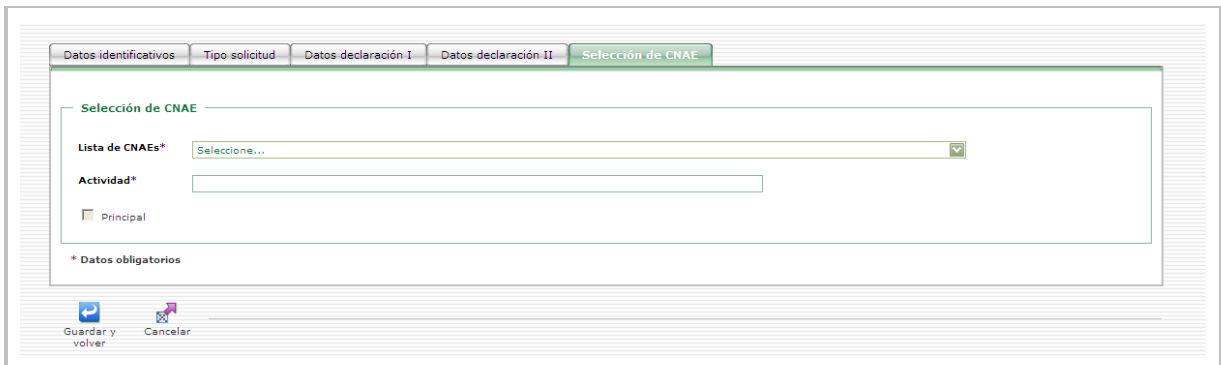
Añadir, editar y eliminar personal cualificado

Finalizar

Elementos de la ventana		
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Navegación entre pestañas	Permite navegar hacia delante o atrás en los formularios a través de las pestañas realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos de una página a otra deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Siguiente	Guarda los datos introducidos hasta ese momento
	Atrás	Pasa a la página de atrás del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos a la anterior pagina deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Finalizar	Permite finalizar la solicitud.
	Cancelar	Vuelve a la bandeja de solicitudes, al no haberse guardado los datos se perderán estos.
	LOPD	Muestra una ventana con el texto de Protección de Datos.
	Editar datos	Abre una pestaña nueva posicionada en último lugar donde se pueden editar los datos introducidos.
	Borrar	Elimina un ítem del listado de entidad aseguradora o acreditación

Añadir CNAE

Descripción de la ventana
<p>Permite crear la relación de actividades CNAE de la empresa. Para esto previamente se debe haber seleccionado el  icono Añadir CNAE . Automáticamente se abrirá una pestaña, tal y como podemos ver se posicionará en último lugar donde podremos incluir los datos pertinentes. Es importante tener en cuenta que únicamente puede haber un CNAE como actividad principal.</p>


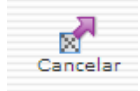


Acciones permitidas

Guardar el seguro introducido

Cancelar la acción

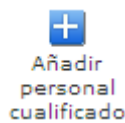
Elementos de la ventana

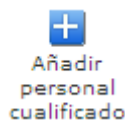
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Guardar y volver	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.

Añadir personal cualificado

Descripción de la ventana

Permite crear y modificar el listado de personal cualificado de la empresa. Para esto previamente se debe haber



seleccionado el icono . Automáticamente se abrirá una pestaña, tal y como podemos ver se posicionará en último lugar donde podremos introducir los datos del personal cualificado y relacionarlo con las distintas habilitaciones dentro de cada una de las categorías/especialidades.

Datos identificativos | Tipo solicitud | Datos declaración I | Datos declaración II | **Datos del personal cualificado**

Datos del personal cualificado

Tipo Documento *


Nº Documento *

Nombre *

Primer Apellido *

Segundo Apellido

Habilitación	Categoría/Especialidad	Función	Acciones
Empresa Instaladora en Baja Tensión			
	Categoría básica	INSTALADOR / CONSERVADOR	<input type="checkbox"/>
		INSTALADOR / CONSERVADOR	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora en Baja Tensión			
	Categoría especialista. Sistemas de automatización, gestión técnica de la energía y seguridad para viviendas y edificios	INSTALADOR / CONSERVADOR	<input type="checkbox"/>
		INSTALADOR / CONSERVADOR	<input type="checkbox"/>
Empresa Instaladora / Mantenedora de Instalaciones de Protección contra Incendios			
	Categoría Mantenedora. Sistemas automáticos de detección de incendios	RESPONSABLE TÉCNICO	<input type="checkbox"/>

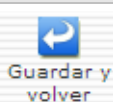
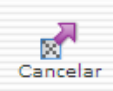
 Guardar y volver  Cancelar

Acciones permitidas

Guardar los datos introducidos

Cancelar la acción

Elementos de la ventana


Captura	Nombre	Descripción funcional
	Guardar y volver	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.



Poder de representación

Descripción de la ventana

Tal y como se ha explicado en el punto 3.1.4 en el caso en que se deba actuar como representante del titular para la firma y presentar la solicitud debe adjuntar copia del documento que acredite la representación.

Poder de representación



 En el caso de actuar como representante del titular, para firmar y presentar la solicitud debe adjuntar copia del documento que acredite la representación.

Descripción	Estado	Acciones
Poder que acredita la representación del titular		


Acciones permitidas

Adjuntar el poder de representación

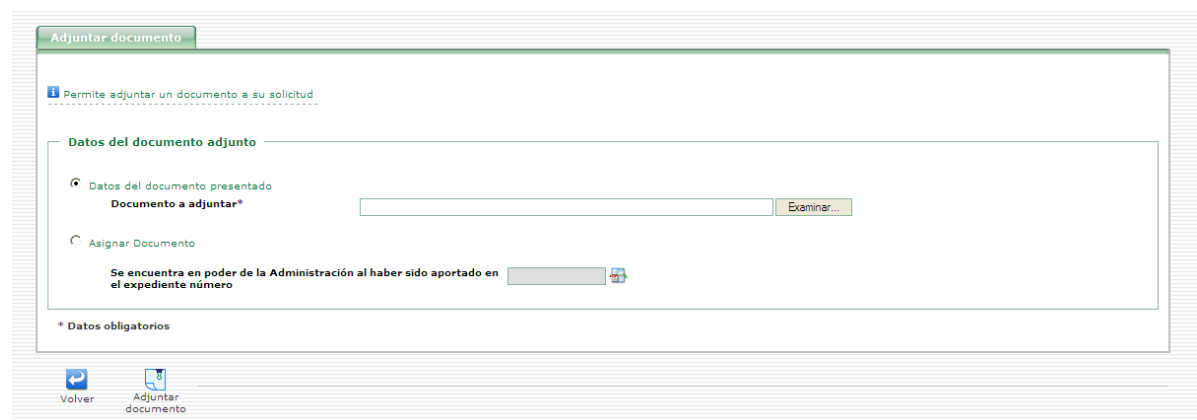
Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Adjuntar poder de representación	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Pendiente de ser adjuntado	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.

Descripción de la ventana

En esta ventana se va a adjuntar el documento de representación legal. Pinchando en el icono  se abre una nueva ventana donde se muestra dos opciones para adjuntar el documento.

- Presentarlo utilizando la opción marcada por defecto “Datos del documento presentado” adjuntando el documento.
- Utilizar un documento de autorización que ya se presentó anteriormente y por tanto se encuentra en poder de la Administración.





Acciones permitidas

Adjuntar el poder de representación

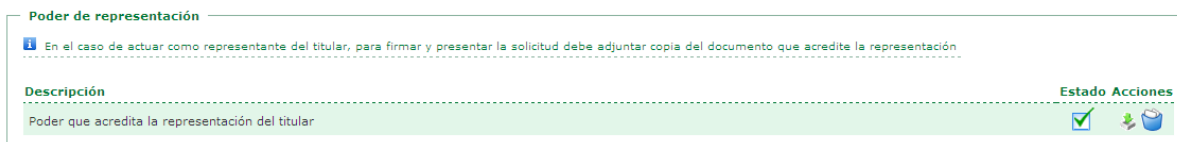
Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
---------	--------	-----------------------

	Adjuntar documento	Almacena el documento añadido o seleccionado.
	Volver	Vuelve a la pestaña anterior

Descripción de la ventana

Una vez que se ha adjuntado el poder de representación independientemente de la opción que se ha escogido quedará de la siguiente forma






Acciones permitidas

Eliminar el poder de representación

Consultar el poder de representación

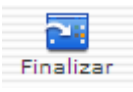
Elementos de la ventana

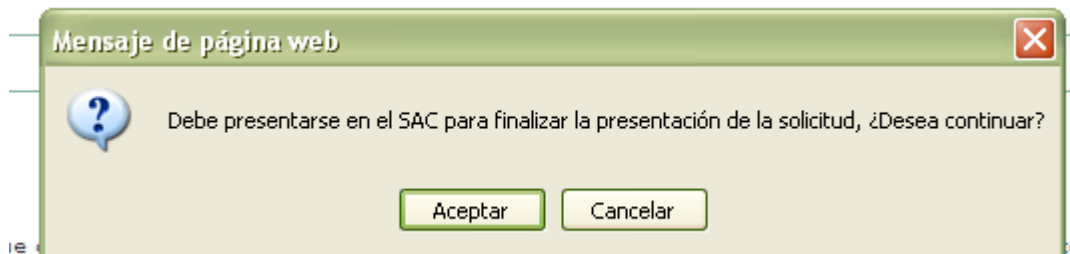
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Eliminar poder de representación	Eliminar el documento adjuntado
	Descargar poder de representación	Permite realizar la descarga del documento de poder de representación adjuntado
		Referencia que el documento ha sido adjuntado

5.1.1.5. Paso5, Finalizar solicitud

Es importante tener saber que en este caso para que el solicitante finalice la presentación de la solicitud debe imprimir el recibí y presentar este documento en el servicio de atención al ciudadano de la consejería de economía, innovación, ciencia y empleo

Descripción de la ventana

Una que ha pulsado en botón  el sistema procede a mostrar el siguiente mensaje




Tras "Aceptar" el mensaje si el formulario está correctamente cumplimentado obtendremos el resultado de la presentación.


Resultado presentación


Permite obtener una copia de la declaración responsable presentada

Resultado de la presentación

Para finalizar la presentación de la solicitud debe imprimir , firmar manuscritamente y presentar este documento en el servicio de atención al ciudadano de la consejería de economía, innovación, ciencia y empleo

Recibí




 0025213

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EMPRESA DE SERVICIOS
EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL**

Sello y fecha de entrada	Nº DECLARACIÓN	Nº REIA	
	0025213		DR-E1
Para empresas establecidas en Andalucía			(1 de 3)

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE


Nombre <input type="text" value="Laura"/>	Apellido <input type="text" value="Gonzalez"/>	Apellido <input type="text"/>	Tipo documento	NIF-NIE	Nº	54789652H
---	--	-------------------------------	----------------	---------	----	-----------

CALIDAD EN LA QUE ACTUA

Titular de la empresa Representante legal de la empresa

DIRECCIÓN DEL DECLARANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo de vía	CALLE	Nombre de la vía	arboleda	Tipo num.	S/N	Núm	Calificador
Bloque	Portal	Escalera	Planta				Puerta
Datos complementarios (Urbanización, Pol. Industrial, etc.)				Localidad (Código INE)			
Cpostal	41000	Municipio (Código INE)	SEVILLA	Provincia (Código INE)	SEVILLA		

 [Retorno Oficina Virtual](#)

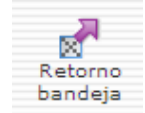
Acciones permitidas

Guardar el documento del recibí.

Imprimir el documento de recibí

Volver a la pantalla de acceso del procedimiento

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Retorno bandeja	Permite volver a la pantalla de acceso del procedimiento

5.1.2. Declaración para empresas reparadoras de instrumentos de control metrológico.


Descripción del proceso	Permite crear la declaración responsable para empresas reparadoras de instrumentos de control metrológico.
Ventanas que lo componen	Datos identificativos
	Datos declaración I

5.1.2.1. Paso1, Datos identificativos

Descripción de la ventana

En primer lugar se debe escoger el tipo de solicitud que se quiere realizar. En este caso, “**Declaración para empresas reparadoras de instrumentos de control metrológicos.**” Tenemos la posibilidad de hacer tres tipos de declaración. Inicio de actividad, modificación de datos y cese de actividad. Hay que tener en cuenta que solo se puede dar de alta una empresa por actividad.

Posteriormente se debe introducir los **datos de la empresa reparadora, datos del declarante, datos de notificación.**

En primer lugar se introducirá el número del tipo de documento escogido en la selección. Posteriormente deberemos pulsar el icono  que realiza una búsqueda en los datos del Registro de control metrológico. En caso de existir algún dato los carga de forma automática en los campos del formulario. Hay que tener en cuenta que una empresa puede estar dada de alta en distintas actividades.

Los **datos del declarante** por defecto se encuentran seleccionada la opción “**Titular de la empresa**”. En el caso en que no coincida el declarante con el titular de la empresa el sistema será capaz de cambiar la selección de forma automática.

Si la notificación se realiza en los datos introducidos en **datos de la empresa reparadora** no es necesario rellenarlos ya que el sistema una vez introducido el CIF o NIF automáticamente los cumplimenta.

Datos identificativos
Datos declaración I

Consultar y modificar datos del interesado

Tipo de solicitud * DECLARACIÓN PARA EMPRESAS REPARADORAS DE INSTRUMENTOS DE CONTROL METROLÓGICO

Descripción de la solicitud *

Tipo de declaración * Inicio de actividad

Para cada sector de actividad habrá que presentar una declaración responsable de inicio de actividad independiente, que producirá una inscripción diferenciada en el Registro de Control Metrológico. [Ver ejemplos de tipos de instrumentos correspondientes a los distintos sectores de actividad](#)

Datos de la empresa reparadora

Al introducir el nº de documento de identificación fiscal, debe hacer clic en el icono de recarga para comprobar si los datos de la empresa ya se encuentran en poder de la Administración

** Campos obligatorios para el tipo documento CIF
** Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF

Tipo Documento * CIF Nº *

Razón Social *1

Nombre comercial

Nombre *2 Primer Apellido *2

Segundo Apellido Teléfono

Fax Correo Electrónico

Dirección Web

DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO

Tipo Vía * Nombre Vía *

Tipo Numeración * Número * (Opcional si S/N)

Calificador Número Bloque

Portal Escalera

Piso Puerta/Letra

Datos complementarios

País * Provincia *

Código Postal * Municipio *

Localidad

Datos del declarante

Titular de la empresa Representante legal de la empresa

Tipo Documento * NIF-NIE Nº *

Nombre *

Primer Apellido *

Segundo Apellido Sexo

Teléfono Fax

Correo Electrónico

Datos de Notificación

Teléfono de contacto

Al hacer click en siguiente se cargará por defecto como dirección de notificación la dirección del interesado.

Tipo Vía * Nombre Vía *

Tipo Numeración * Número * (Opcional si S/N)

Calificador Número Bloque

Portal Escalera

Piso Puerta/Letra



Datos complementarios

País * Provincia *

Código Postal * Municipio *

Localidad

* Datos obligatorios

 Siguiente
 Cancelar

Acciones permitidas

Acceder a la siguiente pagina

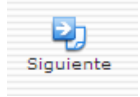
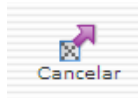



Cancelar el proceso de creación de la solicitud

Cargar los datos del registro de control metrológico

Borrar el número de tipo de documento

Buscar el municipio

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Siguiente	Pasa a la siguiente página del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos a la siguiente ventana deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Cancelar	Vuelve a la pantalla de acceso al procedimiento
	Cargar los datos del Registro Industrial de Andalucía.	Realiza la búsqueda en el registro de control metrológico
	Borrar el número de documento	Elimina el dato introducido en el campo y todos los datos que como consecuencia se hayan cargado. Quedando el formulario con los campos vacíos. El icono permanece deshabilitado mientras no haya un dato introducido en el campo N° o Número REIA.
	Lupa	Permite realizar la selección de un Municipio. Dicho icono permanecerá deshabilitado mientras no se seleccione ninguna provincia.

5.1.2.2. Paso 2, Datos declaración I

Descripción de la ventana

En una declaración responsable de inicio de actividad, el campo “**Número de inscripción en el Registro de Control Metrológico**” aparecerá bloqueado esto es debido a que lo rellena la Administración al finalizar la presentación con la firma de la declaración responsable.

En las declaraciones responsables de modificación de datos o de cese de actividad, este campo deberá rellenarlo el declarante.

M	Masa, fuerza y pesaje.
E	Electricidad.

G	Gases.
A	Agua.
H	Hidrocarburos.
P	Presión.
D	Dimensional.
V	Volumetría.
C	Termometría y Calorimetría.
T	Tiempo y frecuencia.
N	Preenvasados.

- **ZZZZ** son los cuatro dígitos correspondientes al número correlativo de registro dentro de cada sector de actividad, asignados por la Administración pública que lleve a cabo la inscripción.
- **R** es la identificación específica de reparador.
- **MM** son los dos dígitos correspondientes al ordinal de la modificación. No figurarán en la inscripción inicial.

En los **datos de presentación** es obligatorio que se lea la **LOPD** y se seleccione el campo check de autorización.

La declaración responsable se presentará en la provincia andaluza donde se establece la empresa reparadora, por lo que está dato aparece ya cargado según la provincia seleccionada en el apartado de la dirección de establecimiento de la empresa y no puede modificarse.

Datos identificativos
Datos declaración 1

Datos registro


Información sobre la inscripción en el Registro de Control Metrológico

Número de inscripción en el registro

Tipos de instrumentos

Permite establecer la relación de tipos de instrumento en los que ejerce actividad la empresa


Tipo de instrumento	Alcance de medida	Sector de actividad
<small>No se ha especificado ningún instrumento</small>		

 Añadir instrumento




Datos de presentación

Delegación de presentación *

El declarante autoriza a la Administración para que obtenga de forma directa de los órganos competentes, los comprobantes relativos a los datos y manifestaciones que figuran en esta declaración.

 LOPD

* Datos obligatorios

 Atrás
 Finalizar
 Cancelar

Acciones permitidas

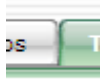
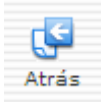
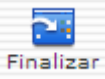
Acceder a la pantalla anterior

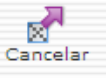



Cancelar el proceso de creación de la solicitud

Añadir, editar y eliminar instrumentos

Presentar telemáticamente

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Navegación entre pestañas	Permite navegar hacia delante o atrás en los formularios a través de las pestañas realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos de una página a otra deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Atrás	Pasa a la página de atrás del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos a la anterior pagina deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Finalizar	Permite finalizar la solicitud.

	Cancelar	Vuelve a la bandeja de solicitudes, al no haberse guardado los datos se perderán estos.
	LOPD	Muestra una ventana con el texto de Protección de Datos.
	Editar datos	Abre una pestaña nueva posicionada en último lugar donde se pueden editar los datos introducidos.
	Borrar	Elimina un ítem del listado de entidad aseguradora o acreditación

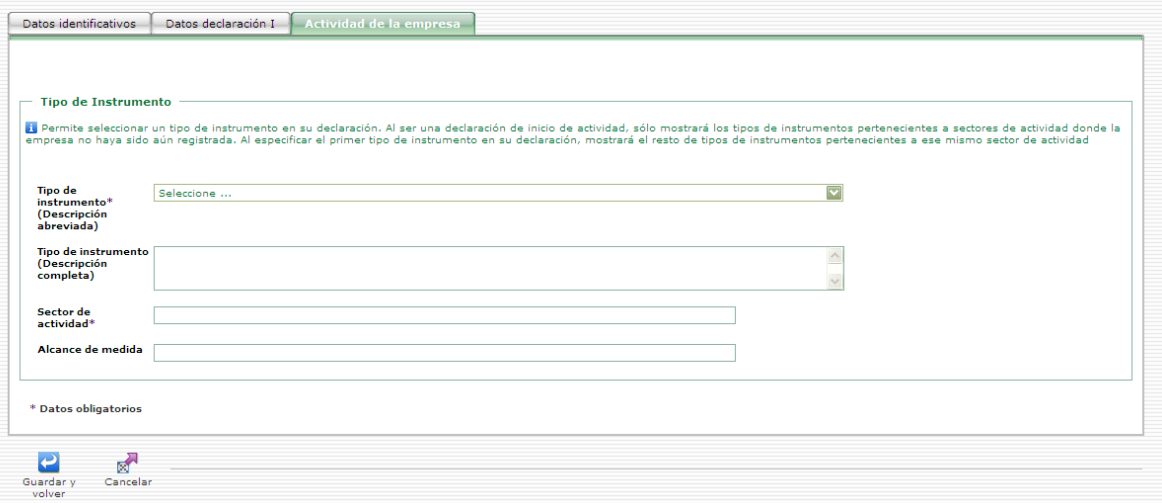
Tipo de instrumento

Descripción de la ventana

Permite crear y modificar el listado de tipos de instrumento. Para esto previamente se debe haber seleccionado el



icono. Automáticamente se abrirá una pestaña, tal y como podemos ver que se posicionará en último lugar. Si la declaración es de inicio de actividad sólo mostrará los tipos de instrumentos pertenecientes a sectores de actividad donde la empresa no ha sido aún registrada. En caso de declaración de modificación de datos, mostrará el listado de instrumentos pertenecientes al sector de actividad indicado en el número de registro de control metrológico.



Datos identificativos | Datos declaración I | **Actividad de la empresa**

Tipo de Instrumento

Permite seleccionar un tipo de instrumento en su declaración. Al ser una declaración de inicio de actividad, sólo mostrará los tipos de instrumentos pertenecientes a sectores de actividad donde la empresa no haya sido aún registrada. Al especificar el primer tipo de instrumento en su declaración, mostrará el resto de tipos de instrumentos pertenecientes a ese mismo sector de actividad



Tipo de instrumento* (Descripción abreviada):

Tipo de instrumento (Descripción completa):

Sector de actividad*:

Alcance de medida:

* Datos obligatorios


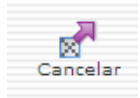
 Guardar y volver  Cancelar

Acciones permitidas

Guardar los datos introducidos

Cancelar la acción

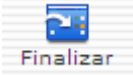
Elementos de la ventana

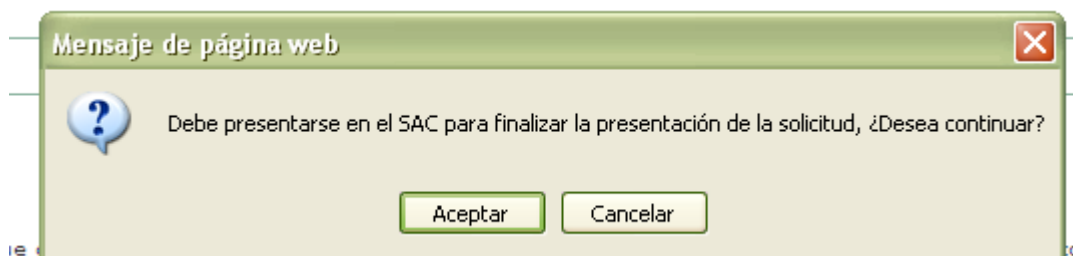
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Guardar y volver	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.

5.1.2.3. Paso3, Finalizar solicitud

Es importante tener saber que en este caso para que el solicitante finalice la presentación de la solicitud debe imprimir el recibi y presentar este documento en el servicio de atención al ciudadano de la consejería de economía, innovación, ciencia y empleo

Descripción de la ventana

Una que ha pulsado en botón  el sistema procede a mostrar el siguiente mensaje




Tras "Aceptar" el mensaje si el formulario está correctamente cumplimentado obtendremos el resultado de la presentación.


Resultado presentación


Permite obtener una copia de la declaración responsable presentada

Resultado de la presentación

Para finalizar la presentación de la solicitud debe imprimir , firmar manuscritamente y presentar este documento en el servicio de atención al ciudadano de la consejería de economía, innovación, ciencia y empleo

Recibí




0025276

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REPARADOR DE INSTRUMENTOS SOMETIDOS A CONTROL METROLÓGICO

Sello y fecha de entrada N° de DECLARACIÓN

0025276 DR-RCM

Para empresas establecidas en Andalucía (1 de 2)

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE Tipo documento NIF-NIE N° 50124283S

Nombre Libia Apellido 1° Alonso Apellido 2°

CALIDAD EN LA QUE ACTUA


Titular de la empresa Representante legal de la empresa

DIRECCIÓN DEL DECLARANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo de vía CALLE Nombre de la vía arboleda Tipo num. S/N Num. Calificador

Bloque Portal Escalera Planta Puerta

Datos Complementarios (Urbanización, Pol. Industrial, etc.) Localidad (Código INE)

 Retorno Oficina Virtual

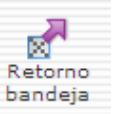
Acciones permitidas

Guardar el documento del recibí.

Imprimir el documento de recibí

Volver a la pantalla de acceso del procedimiento

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Retorno bandeja	Permite volver a la pantalla de acceso del procedimiento

5.1.3. Solicitud declaración para talleres de reparación de vehículos

Descripción del proceso	Permite crear una declaración responsable para empresas de reparación de vehículos
Ventanas que	Datos identificativos

lo componen

Datos declaración I


Datos declaración II


5.1.3.1. Paso 1, Datos identificativos**Descripción de la ventana**

En primer lugar se debe seleccionar el **tipo de solicitud** que se va a realizar. En este caso se ha optado por la declaración para talleres de reparación de vehículos. Para poder determinar el tipo de declaración que se va a realizar se deberá en primer lugar rellenar los campos que se muestran a continuación,

Tipo Documento * **Nº ***

Número REIA

En primer lugar se rellenará el campo **Nº** con el CIF/NIF-NIE de la empresa. Tras pulsar el botón  se realiza la búsqueda del dato introducido en REIA.

Si existen datos en el registro automáticamente se cargan los datos pertinentes en los distintos campos. Posteriormente hay que pulsar el icono  del campo **Número REIA** que abrirá la ventana que se muestra a continuación

Seleccione un establecimiento

Establecimiento:

Listado de establecimientos

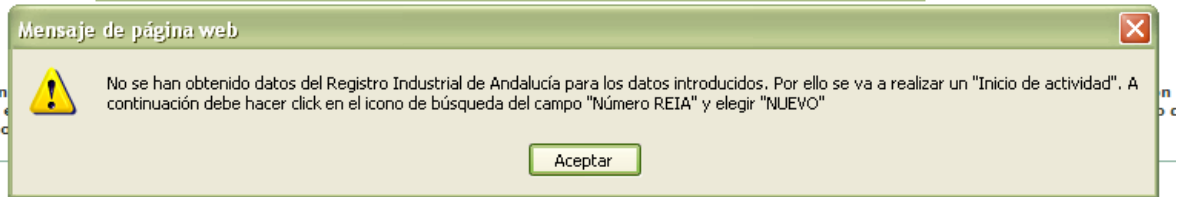
Número REIA	Denominación	Dirección
41100200	Taller de Numero 1	CALLE Avenida, 41020 - SEVILLA ESPAÑA

1 registro encontrado

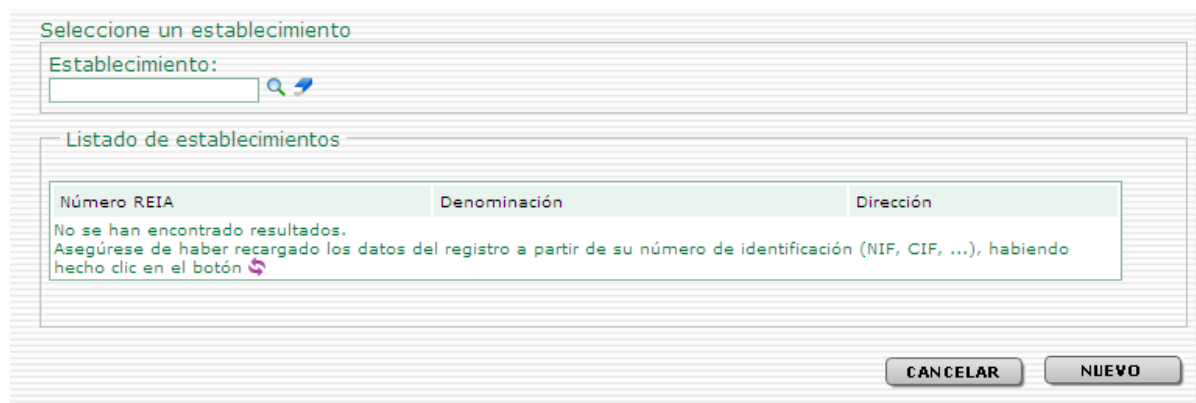
CANCELAR **NUEVO**

En esta ventana, podemos seleccionar el establecimiento de forma que cuando volvamos a la ventana **Datos identificativos**, nos encontraremos el campo **tipo de declaración** habilitado y con la posibilidad de elegir una modificación o cese. En caso de querer dar de alta uno nuevo, simplemente habrá que seleccionar la opción "Nuevo" caso en el cual se estará realizando un tipo de declaración de inicio de actividad.

En caso de no exista se mostrará el siguiente mensaje,



Cuando se pulsa el icono de **búsqueda** del campo "Número REIA" nos muestra la siguiente ventana, donde tenemos la opción de volver a buscar el establecimiento o pulsar "Nuevo"



En los **datos del declarante** por defecto se encuentra seleccionada la opción "**Titular de la empresa**". En el caso en que no coincida el declarante con el titular de la empresa el sistema será capaz de cambiar la selección de forma automática.

Al igual que se hace en la presentación telemática, el sistema comprobará de forma automática si el declarante coincide o no con el titular de la empresa o con el último representante de la misma, y en caso de no coincidir, pedirá por pantalla el campo **nº de declaración**, que habrá que rellenar con el valor de la última declaración presentada por la empresa y en caso de no introducirse el valor correcto o no disponer de este dato, no se mostrarán los datos de carácter privado de la empresa y será preciso rellenarlos de nuevo.

Los **Datos de Notificación** es únicamente necesario rellenarlos en el caso en que las notificaciones se realicen en un domicilio distinto al indicado en datos de la empresa de servicios. En caso de ser el mismo, se dejan vacíos y cuando pasemos a la siguiente pestaña se rellenarán de forma automática tomando los anteriormente indicados.

Datos identificativos
Datos declaración I
Datos declaración II

Consultar y modificar datos del interesado

Tipo de solicitud * DECLARACIÓN PARA TALLERES DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS

Descripción de la solicitud *

Tipo de declaración *

IMPORTANTE: Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº" con el número de identificación fiscal de su empresa y hacer click en icono de recarga a continuación debe consultar el listado de establecimientos asociados a su empresa haciendo click en el icono de búsqueda del campo "Número REIA" seleccionando uno de los existentes, si los hubiera, o eligiendo "nuevo"

Datos de la empresa

*1 Campos obligatorios para el tipo documento CIF
*2 Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF

Tipo Documento * **Nº ***

Número REIA

Razón Social *1

Nombre comercial del taller *

Nombre *2 **Primer Apellido *2**

Segundo Apellido **Teléfono**

Fax **Correo Electrónico**

Dirección Web

DOMICILIO SOCIAL DE LA EMPRESA

Tipo Vía *

Nombre Vía (en caso de empresas extranjeras especificar la dirección postal completa) *

Tipo Numeración * **Número *** (Opcional si S/N)

Calificador Número **Bloque**

Portal **Escalera**

Piso **Puerta/Letra**

Datos complementarios

País * **Provincia ***

Código Postal * **Municipio ***

Localidad

Datos del declarante

Titular de la empresa **Representante legal de la empresa**

Tipo Documento * **Nº ***

Nombre *

Primer Apellido *

Segundo Apellido **Sexo**

Teléfono **Fax**

Correo Electrónico

Datos de Notificación

Teléfono de contacto

Al hacer click en siguiente se cargará por defecto como dirección de notificación la dirección del interesado.

Tipo Vía * **Nombre Vía ***

Tipo Numeración * **Número *** (Opcional si S/N)

Calificador Número **Bloque**

Portal **Escalera**

Piso **Puerta/Letra**

Datos complementarios

País * **Provincia ***

Código Postal * **Municipio ***

Localidad

* Datos obligatorios

Siguiente
 Cancelar

Acciones permitidas

Acceder a la siguiente pagina

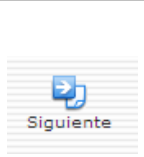
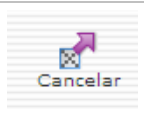



Cancelar el proceso de creación de la solicitud

Cargar los datos del REIA

Borrar el número de documento

Buscar el municipio

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Siguiente	Pasa a la siguiente página del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos a la siguiente ventana deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Cancelar	Vuelve a la bandeja de solicitudes, sino se realiza antes el guardado de los datos dichos datos se perderán.
	Cargar los datos del Registro Industrial de Andalucía.	Realiza la búsqueda en el registro REIA .de los datos introducidos y procede a su carga.
	Borrar el número de documento	Elimina el dato introducido en el campo y todos los datos que como consecuencia se hayan cargado. Quedando el formulario con los campos vacíos. El icono permanece deshabilitado mientras no haya un dato introducido en el campo N° o Número REIA.
	Lupa	Permite realizar la selección de un Municipio. Dicho icono permanecerá deshabilitado mientras no se seleccione ninguna provincia.

5.1.3.2. Paso2, Datos declaración I

Descripción de la ventana

Se introducirán los datos del taller y marcar los tipos de actividades que realiza el taller.

Datos identificativos Datos declaración I Datos declaración II

Domicilio del taller

Tipo Vía * Nombre Vía *

Tipo Numeración * Número * (Opcional si S/N)

Calificador Número

Portal

Piso

Datos complementarios

País * Provincia *

Código Postal *

Localidad

Teléfono

Correo electrónico

Municipio *

Bloque

Escalera

Puerta/Letra

Fax

Tipos de actividades

Relación con el fabricante	Rama de actividad	Especialidad
<input type="checkbox"/> Genérico	<input type="checkbox"/> Mecánica	<input type="checkbox"/> Motocicletas y ciclomotores
<input type="checkbox"/> De marca	<input type="checkbox"/> Electricidad-Electrónica	<input type="checkbox"/> Ruedas y neumáticos
	<input type="checkbox"/> Carrocerías	<input type="checkbox"/> Equipos de inyección
	<input type="checkbox"/> Pintura	<input type="checkbox"/> Aire acondicionado y climatización
		<input type="checkbox"/> Autorradios y equipos de comunicación
		<input type="checkbox"/> Radiadores
		<input type="checkbox"/> Parabrisas, lunetas y cristales
		<input type="checkbox"/> Enganches

* Datos obligatorios

Atrás Siguiente Cancelar

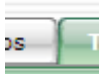
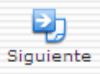
Acciones permitidas


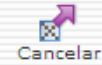
Acceder a la siguiente página

Cancelar el proceso de creación de la solicitud



Acceder a la página anterior

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Navegación entre pestañas	Permite navegar hacia delante o atrás en los formularios a través de las pestañas realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos de una pestaña a otra deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Siguiente	Pasa a la siguiente página del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos hacia la siguiente página deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios

	Atrás	Pasa a la página de atrás del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos hacia la anterior página deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Cancelar	Vuelve a la bandeja de solicitudes, sino se realiza antes el guardado de los datos dichos datos se perderán.




5.1.3.3. Paso 3, Datos Declaración II


Descripción de la ventana
<p>Permite introducir la actividad principal y secundaria de la empresa, actividades secundarias del taller, datos de la inscripción, datos de presentación. Como se puede observar, se podrán incluir en ambas listas cuantos ítems necesitemos. Permite eliminar y modificar los datos tantas veces sean necesarias utilizando los iconos de edición  y borrado .</p> <p>En los datos de presentación es obligatorio que se lea la LOPD y se seleccione el campo check de autorización.</p> <p>La declaración responsable se presenta en la provincia andaluza donde se establece el, por lo que está dato aparece ya cargado según la provincia seleccionada en el apartado de la dirección de establecimiento de la empresa y no puede modificarse.</p>

Datos identificativos Datos declaración I **Datos declaración II**

Actividad principal y secundaria de la empresa

Permite establecer la actividad principal y secundaria de la empresa (CNAEs)


Código CNAE	Descripción	Actividad	Principal	Acciones
4520	Mantenimiento y reparación de vehículos de motor	Mantenimiento y reparación de vehículos de motor	Si	  

 Añadir CNAE

Actividades secundarias del taller

Permite establecer las actividades secundarias del taller (CNAEs)

Código CNAE	Descripción	Actividad	Acciones
No se han incluido datos de las actividades secundarias del taller			

 Añadir CNAE


Datos inscripción registro

Número de trabajadores * Superficie (m²) * Potencia eléctrica instalada (kW) *




Datos de presentación

Delegación de presentación *

El declarante autoriza a la Administración para que obtenga de forma directa de los órganos competentes, los comprobantes relativos a los datos y manifestaciones que figuran en esta declaración.

 LOPD

* Datos obligatorios

 Atrás  Finalizar  Cancelar

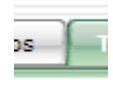
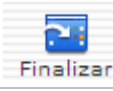
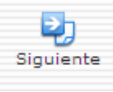
Acciones permitidas

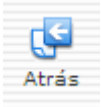
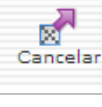


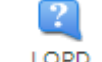
Acceder a la siguiente página

Cancelar el proceso de creación de la solicitud

Añadir, editar y eliminar datos de CNAE


Elementos de la ventana

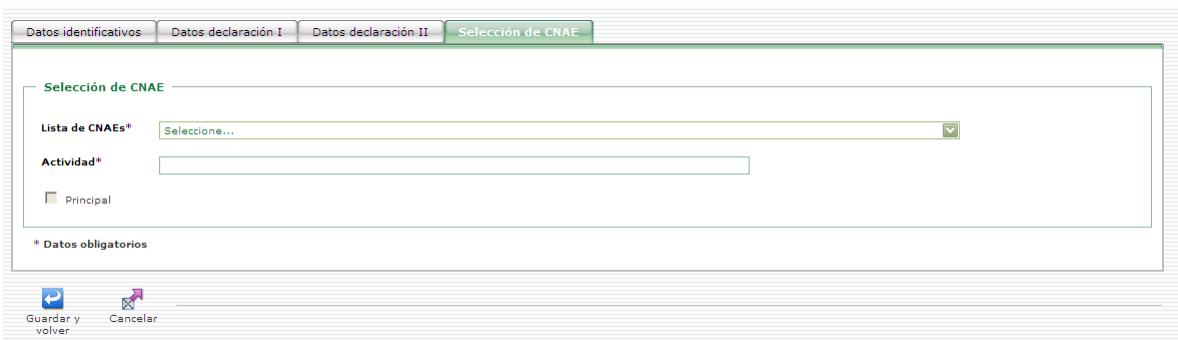
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Navegación entre pestañas	Permite navegar hacia delante o atrás en los formularios a través de las pestañas realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. Por tanto para poder movernos de una página a otra deben estar rellenos de forma correcta todos los datos obligatorios
	Finalizar	Permite finalizar una solicitud
	Siguiente	Pasa a la siguiente página del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. . Por tanto para poder movernos hacia la siguiente página deben estar rellenos de forma

		correcta todos los datos obligatorios
	Atrás	Pasa a la página de atrás del proceso de creación de solicitud realizando el guardado automático de los datos introducidos hasta ese momento. . Por tanto para poder movernos hacia la anterior página deben estar rellenos de forma correcta todos los datos. obligatorios
	Cancelar	Vuelve a la bandeja de solicitudes. En caso de no haber guardado los datos estos se perderán.
	Editar datos	Abre una pestaña nueva posicionada en último lugar donde se pueden editar los datos introducidos.
	Borrar	Elimina un ítem del listado de entidad aseguradora o acreditación
	LOPD	Muestra una ventana con el texto de Protección de Datos.

Añadir CNAE

Descripción de la ventana

Permite crear y modificar la relación de actividades CNAE de la empresa. Para esto previamente se debe haber seleccionado el icono  **Añadir CNAE** . Automáticamente se abrirá una pestaña, tal y como podemos ver se posicionará en último lugar donde podremos incluir los datos pertinentes. Es importante tener en cuenta que únicamente puede haber un CNAE como actividad principal.

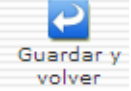
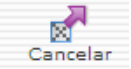


Acciones permitidas

Guardar el seguro introducido

Cancelar la acción

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Guardar y volver	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Cancelar	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.



Poder de representación

Descripción de la ventana

Tal y como se ha explicado en el punto 3.1.4 en el caso en que se deba actuar como representante del titular para la firma y presentar la solicitud debe adjuntar copia del documento que acredite la representación.

Poder de representación



En el caso de actuar como representante del titular, para firmar y presentar la solicitud debe adjuntar copia del documento que acredite la representación

Descripción	Estado Acciones
Poder que acredita la representación del titular	 


Acciones permitidas

Adjuntar el poder de representación

Elementos de la ventana

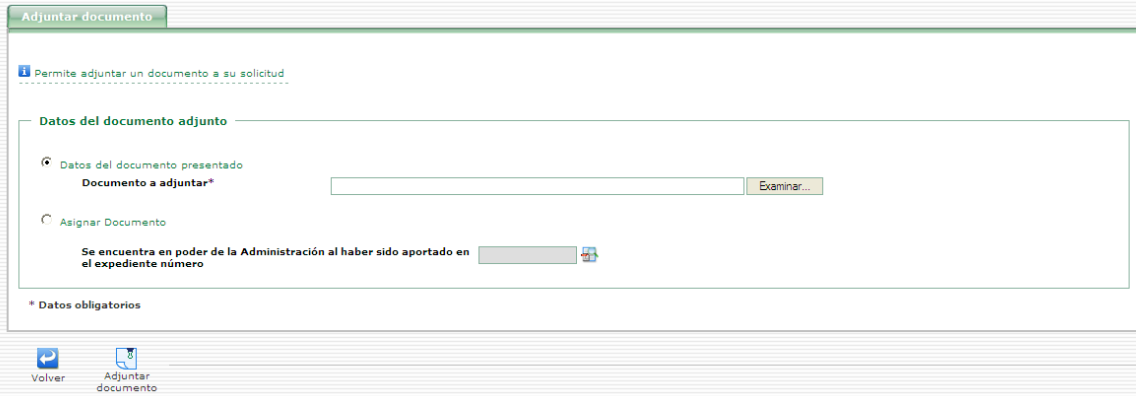
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Adjuntar poder de representación	Guarda los datos introducidos y vuelve a la pestaña originaria.
	Pendiente de ser adjuntado	Vuelve a la pestaña originaria sin almacenar ningún dato.

Descripción de la ventana

Permite adjuntar el documento de representación legal. Pinchando en el icono  se abre una nueva ventana donde se muestra dos opciones para adjuntar el documento.

- Presentarlo utilizando la opción marcada por defecto “Datos del documento presentado” adjuntando el documento.
- Utilizar un documento de autorización que ya se presentó anteriormente y por tanto se encuentra en poder de la



Administración.



Acciones permitidas

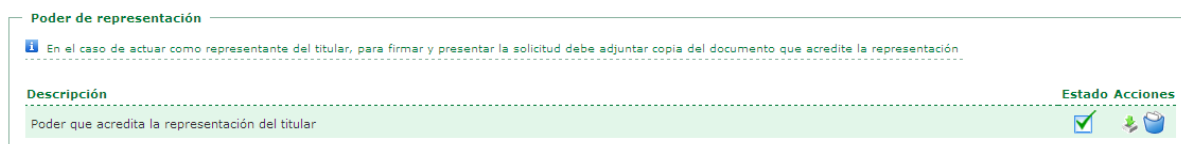
Adjuntar el poder de representación

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Adjuntar documento	Almacena el documento añadido o seleccionado.
	Volver	Vuelve a la pestaña anterior

Descripción de la ventana

Una vez que se ha adjuntado el poder de representación independientemente de la opción que se ha escogido quedará de la siguiente forma






Acciones permitidas

Eliminar el poder de representación

Consultar el poder de representación

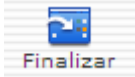
Elementos de la ventana

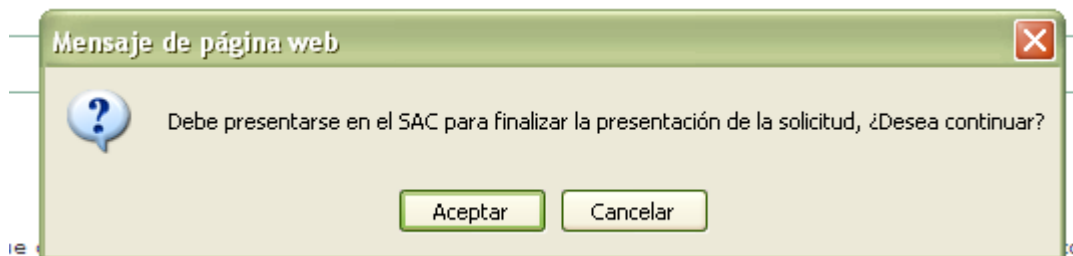
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Eliminar poder de representación	Eliminar el documento adjuntado
	Descargar poder de representación	Permite realizar la descarga del documento de poder de representación adjuntado
		Referencia que el documento ha sido adjuntado

5.1.3.4. Paso 4, Finalizar solicitud

Es importante tener saber que en este caso para que el solicitante finalice la presentación de la solicitud debe imprimir el recibí y presentar este documento en el servicio de atención al ciudadano de la consejería de economía, innovación, ciencia y empleo

Descripción de la ventana

Una que ha pulsado en botón  el sistema procede a mostrar el siguiente mensaje




Tras "Aceptar" el mensaje si el formulario está correctamente cumplimentado obtendremos el resultado de la presentación.


Resultado presentación


Permite obtener una copia de la declaración responsable presentada

Resultado de la presentación

Para finalizar la presentación de la solicitud debe imprimir , firmar manuscritamente y presentar este documento en el servicio de atención al ciudadano de la consejería de economía, innovación, ciencia y empleo

Recibí




0025280

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TALLER DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS

Sello y fecha de entrada	Nº DECLARACIÓN	Nº REIA	DR-T
	0025280		(1 de 3)

Para talleres establecidos en Andalucía

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Tipo documento: NIF-NIE Nº: 50124283S

Nombre: fsdfsf Apellido 1º: fsdfsf Apellido 2º: _____

CALIDAD EN LA QUE ACTUA

Titular de la empresa Representante legal de la empresa


DIRECCIÓN DEL DECLARANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo de vía: DIPUTACION Nombre de la vía: jydjdlfjsjflfjsf Tipo num. NUM Num. 3 Calificador _____

Bloque: _____ Portal: _____ Escalera: _____ Planta: _____ Puerta: _____

Datos Complementarios (Urbanización, Pol. Industrial, etc.): _____ Localidad (Código INE): _____

C.P. 41000 Municipio (Código INE): _____ C.B.U. _____

 Retorno Oficina Virtual


Acciones permitidas

Guardar el documento del recibí.

Imprimir el documento de recibí

Volver a la pantalla de acceso del procedimiento


Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Retorno bandeja	Permite volver a la pantalla de acceso del procedimiento

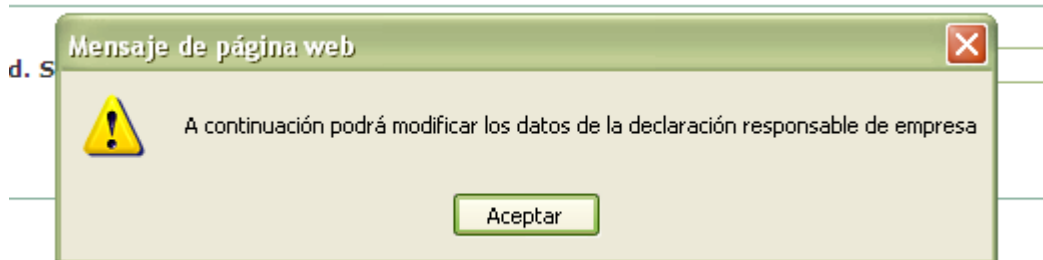
6. Eventos. Actuaciones que se pueden hacer con los expedientes

Desde la bandeja de solicitudes el tramitador ofrece una serie de eventos disponibles para poder ejecutar distintas acciones de una forma rápida y concisa.

6.1. Modificar solicitud


Mientras las solicitudes se encuentren en estado **“Borrador completo”** o **“Borrador incompleto”** es posible realizar la modificación de todos los datos introducidos en la declaración de empresa. Esta acción se realiza a través del icono .

Una vez se ha ejecutado el evento el tramitador nos muestra el siguiente mensaje de advertencia,



Una vez aceptado dicho mensaje se accede al formulario en cuestión para proceder a su modificación.

6.2. Firmar Documentos

A través del icono de firma , se podrá realizar la firma o presentación telemática del borrador completo de la solicitud .que tenemos disponible en la bandeja.

Usted tiene actualmente 11 solicitudes. Utilice las pestañas y los botones para trabajar con ellas.




Pendientes de Presentación | En Trámite | Resultados

Permite buscar, consultar y tramitar los expedientes según los criterios de búsqueda indicados

Criterios de Búsqueda

En estado: Todos | Id. Solicitud: | Tipo Solicitud: Todos | Denominación:

Resultados

Id. Solicitud	Nº Expediente	Tipo Solicitud	Denominación	Estado	F.Presentación	Acciones
1983	Borrador	Modificación de datos	Modificación de prueba para incidencia	Borrador Incompleto		
1984	Borrador	Modificación de datos	Modificación de datos de prueba	Borrador Incompleto		
2520	Borrador	Inicio de actividad	solicitud de prueba de vehículos	Borrador Completo		

Registros encontrados : 3

Nueva Solicitud | Buscar solicitudes existentes | Limpiar | Volver

Una vez ejecutado este evento se presentará la pantalla de firma, donde nos muestra la relación de documentos presentados y la pre visualización de la declaración a firmar..


Firma declaración

Registro de la documentación a presentar

Relación de documentación presentada

Tipo Documento	Descripción	Acciones
DECL. RESP. TALLER	Taller vehiculo motor	

Previsualización



Sello y fecha de entrada	Nº DECLARACIÓN	Nº REIA	DR-T
Para talleres establecidos en Andalucía			(1 de 3)

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Tipo documento: NIF-NIE: Nº:

Nombre: Apellido 1º: Apellido 2º:

CALIDAD EN LA QUE ACTUA

Titular de la empresa Representante legal de la empresa



DIRECCIÓN DEL DECLARANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo de vía: Nombre de la vía: Tipo num.: Num.: Calificador:

Bloque: Portal: Escalera: Planta: Puerta:

Datos Complementarios (Urbanización, Pol. Industrial, etc.): Localidad (Código INE):

C. Postal: Municipio (Código INE): Provincia (Código INE):

Cuando hemos completado el proceso de firma obtenemos un documento recibí que se compone de la solicitud firmada por el usuario, documentos aportados y el sentido de silencio.

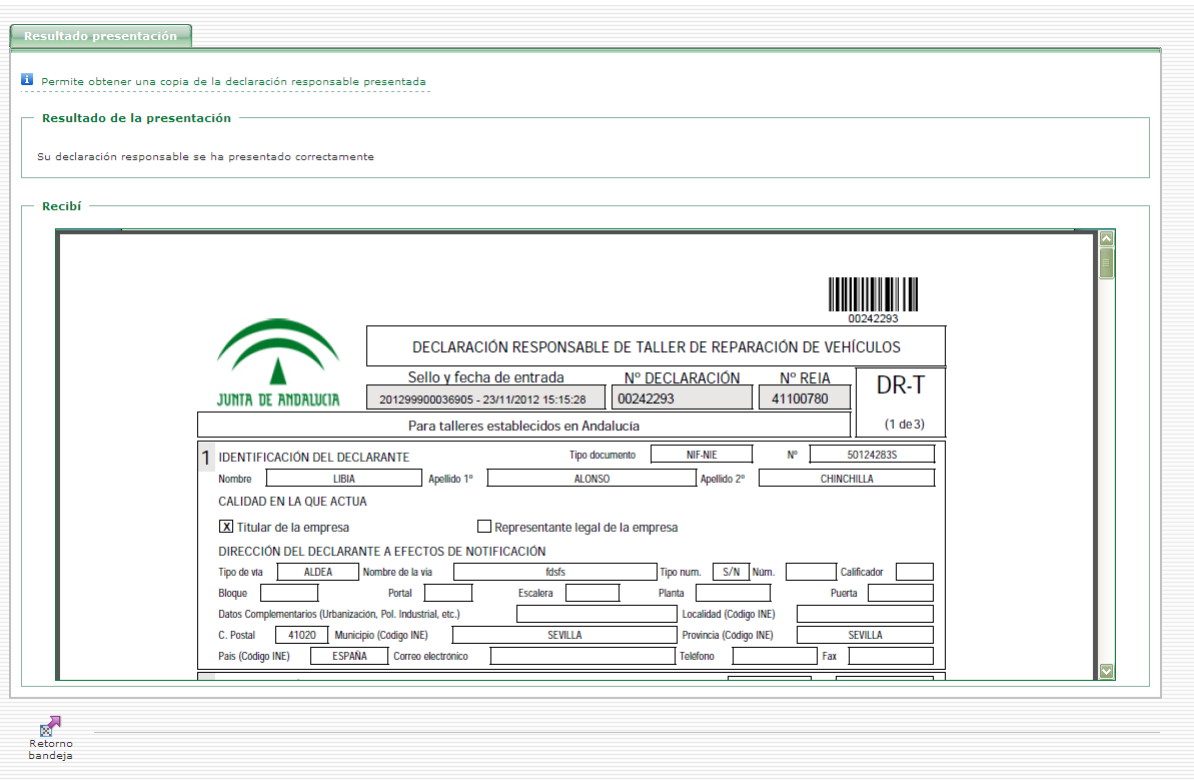
Resultado presentación

Permite obtener una copia de la declaración responsable presentada

Resultado de la presentación

Su declaración responsable se ha presentado correctamente

Recibí



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TALLER DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS

Sello y fecha de entrada N° DECLARACIÓN N° REIA DR-T
201299900036905 - 23/11/2012 15:15:28 00242293 41100780 (1 de 3)

Para talleres establecidos en Andalucía


1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE Tipo documento NIF-NIE N° 501242835
Nombre LIBIA Apellido 1º ALONSO Apellido 2º CHINCHILLA

CALIDAD EN LA QUE ACTUA
 Titular de la empresa Representante legal de la empresa

DIRECCIÓN DEL DECLARANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN
Tipo de vía ALDEA Nombre de la vía fdds Tipo num. S/N Num. Calificador
Bloque Portal Escalera Planta Puerta
Datos Complementarios (Urbanización, Pol. Industrial, etc.) Localidad (Código INE)
C. Postal 41020 Municipio (Código INE) SEVILLA Provincia (Código INE) SEVILLA
País (Código INE) ESPAÑA Correo electrónico Teléfono Fax


Retorno bandeja

6.3. Duplicar Solicitud

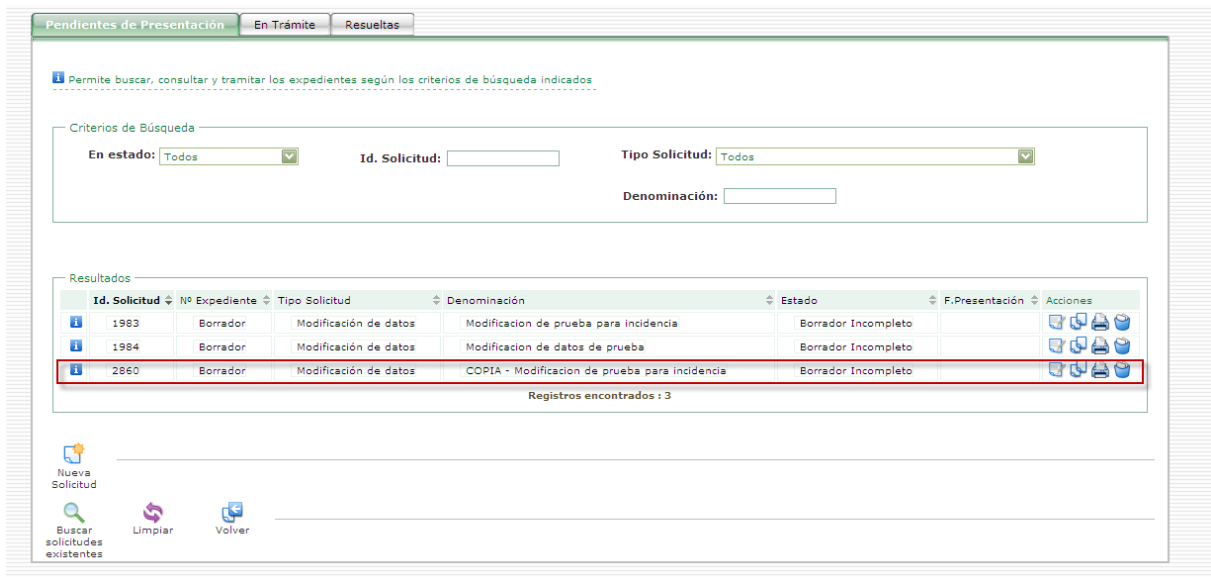
Únicamente es posible duplicar solicitudes que están en la pestaña "Pendientes de presentación". Esta acción se realizará a través del icono . Una vez ejecutado dicho evento, el tramitador muestra el siguiente mensaje.

OPERACIÓN REALIZADA CON ÉXITO

La solicitud se ha clonado correctamente.
El identificador de la nueva solicitud es: 2860

 **Volver**

Si pinchamos el botón "Volver" observaremos en nuestra bandeja que tenemos una solicitud nueva con identificador "2860" que es el número identificativo dado a la solicitud y con denominación "COPIA - xxxxx"



Pendientes de Presentación | En Trámite | Resueltas

Permite buscar, consultar y tramitar los expedientes según los criterios de búsqueda indicados

Criterios de Búsqueda

En estado: Todos | Id. Solicitud: | Tipo Solicitud: Todos | Denominación:


Resultados

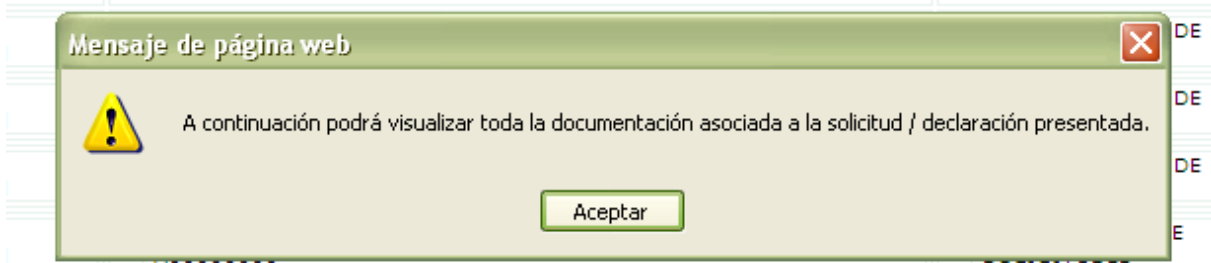
Id. Solicitud	Nº Expediente	Tipo Solicitud	Denominación	Estado	F. Presentación	Acciones
1983	Borrador	Modificación de datos	Modificación de prueba para incidencia	Borrador Incompleto		[Iconos de acciones]
1984	Borrador	Modificación de datos	Modificación de datos de prueba	Borrador Incompleto		[Iconos de acciones]
2860	Borrador	Modificación de datos	COPIA - Modificación de prueba para incidencia	Borrador Incompleto		[Iconos de acciones]

Registros encontrados : 3


Nueva Solicitud | Buscar solicitudes existentes | Limpiar | Volver

6.4. Consultar solicitudes

En la pestaña de “En Trámite” y “Resueltas” es posible realizar una consulta de la solicitud presentada por parte del Solicitante. El icono que permite el acceso a la consulta es el siguiente . Una vez se ha ejecutado el evento, el tramitador muestra el siguiente mensaje de advertencia.

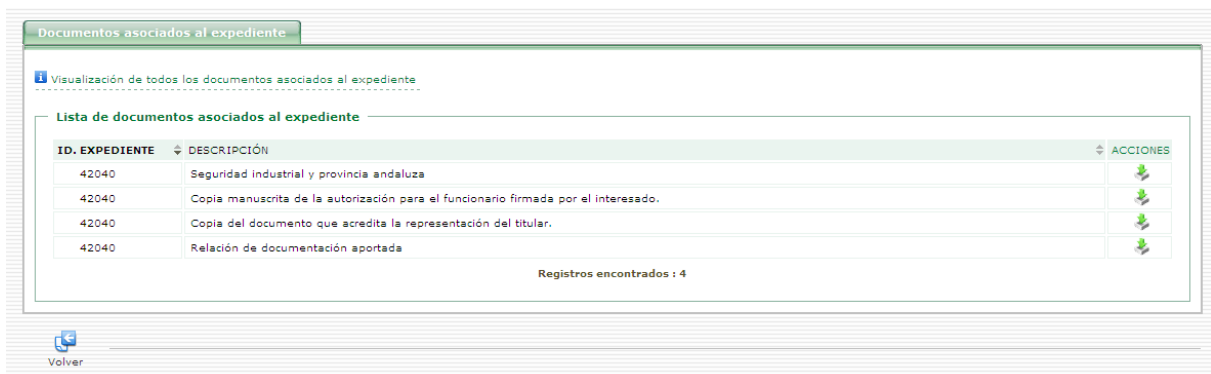


Mensaje de página web

 A continuación podrá visualizar toda la documentación asociada a la solicitud / declaración presentada.

Aceptar

Si “Aceptamos” dicho mensaje accederemos a la solicitud en cuestión donde podemos visualizar una pantalla donde se listan los documentos asociados al expediente. Los documentos son todo aquellos aportados por el solicitante y la solicitud firmada.



Documentos asociados al expediente


Visualización de todos los documentos asociados al expediente

Lista de documentos asociados al expediente

ID. EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
42040	Seguridad industrial y provincia andaluza	[Icono de acciones]
42040	Copia manuscrita de la autorización para el funcionario firmada por el interesado.	[Icono de acciones]
42040	Copia del documento que acredita la representación del titular.	[Icono de acciones]
42040	Relación de documentación aportada	[Icono de acciones]


Registros encontrados : 4

Volver

Para descargar los documentos simplemente habrá que pulsar con el ratón sobre el icono . Tras esto se mostrará la ventana de descarga de documentos que nos permitirá abrir el pdf o almacenarlo en local en el PC donde se esté accediendo al tramitador.



6.5. Mejora/Subsanación de la documentación

Cuando una solicitud se ha presentado de forma presencial desde el SAC será necesario realizar la Mejora/Subsanación de la documentación. La activación del evento se realizará a través del icono . A través de este evento se accederá a la solicitud que podrá ser completada completamente por el solicitante o representante legal.

7. Términos y acrónimos

Acrónimo	Descripción del Acrónimo
HAPR	Habilitaciones profesionales
RCM	Registro de Control Metrológico
TRV	Talleres de Reparación de Vehículos
REIA	Registro Industrial de Andalucía
RII	Registro Integrado Industrial
OV	Oficina Virtual
CEICE	Consejería Economía, Innovación, Ciencia y Empleo
DGIEM	Dirección General de Industria, Energía y Minas
DR E1	Declaración Responsable de Empresas de Servicios en materia de Seguridad Industrial para empresas establecidas en Andalucía
DR E2	Declaración Responsable de Empresas de Servicios en materia de Seguridad Industrial para empresas establecidas en otro estado Estado miembro de la Unión Europea.
DR- T	Declaración Responsable de Talleres de Reparación de Vehículos
DR- RCM	Declaración Responsable de Reparador de Instrumentos sometidos a Control Metrológico.

8. Glosario

Término	Descripción
LOPD	Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal
FAQ	Preguntas Frecuentes
CNAE	Clasificación Nacional de Actividades Económicas
SAC	Servicio de Atención al Ciudadano