

Presentación de los tramitadores

HAPR Empresas

y

PUES

*Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo
Dirección General de Industria, Energía y Minas
Marzo de 2013*

ÍNDICE

- Proceso de E-Administración en la DGIEM
- Tramitador HAPR Empresas
 - Aspectos más relevantes
 - Presentación del tramitador
- Tramitador PUES
 - Aspectos más relevantes
 - Presentación del tramitador

Marco normativo y Objetivos

Normativa inspiradora:

- ✓ **Ley 11/2007**, de 22 de junio, **de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos**, y Decreto 183/2003, de 24 de junio, por el que se regula la información y atención al ciudadano y la tramitación de procedimientos administrativos por medios electrónicos (Internet), que **impulsan el uso de medios electrónicos en las relaciones entre la ciudadanía y las Administraciones Públicas**.
- ✓ **Ley 17/2009**, de 23 de noviembre, sobre el **libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio (Directiva de Servicios)**, que hace un mandato a las Administraciones competentes para que posibiliten que los trámites necesarios para el **acceso a las actividades reguladas** se realicen **por vía electrónica**. Mandato que ha sido recogido en la mayoría de los Reglamentos en materia de industria, energía y minas que regulan el acceso a actividades de servicio.
- ✓ **Plan de Medidas de Simplificación de Procedimientos Administrativos y Agilización de Trámites**, aprobado el 27 de enero del 2009 por el Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, que, entre otros objetivos, persigue la **simplificación de los procedimientos administrativos** y su conversión, en la medida de lo posible, en **trámites de respuesta inmediata**.

Principales objetivos:

- ✓ Eliminación de barreras espaciales y temporales entre ciudadanía y Administración mediante su relación por medios electrónicos.

El administrado puede realizar sus **trámites** durante las **24 horas del día todos los días del año sin necesidad de desplazarse** a las sedes administrativas.

- ✓ **Respuesta inmediata** por parte **de la Administración**, que permita iniciar inmediatamente la actividad.

El administrado recibirá inmediatamente un justificante de su presentación, que incluirá ya los datos de registro correspondientes.

- ✓ **Reducción** de los datos y **documentación a aportar**.

No se exigirá la aportación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos, que estará no obstante a disposición de la Administración cuando ésta la requiera.

Proceso de E-Administración en la DGIEM

Hitos del proceso:

- ✓ Tramitador **TECI**: presentación de **boletines** de instalaciones de **baja tensión** sin proyecto .

Se han tramitado un total de 1.099.099 boletines entre los años 2006 y 2012, el 99,2 % de ellos por vía electrónica.

- ✓ Tramitador **FOSE**: gestión electrónica completa de los **exámenes** para el acceso a profesiones reguladas en materia de industria, energía y minas.

Desde su puesta en marcha se han tramitado mediante FOSE 8 convocatorias de exámenes, con un total de 26.470 aspirantes.

- ✓ Tramitador **AUTI**: Concesión de contraseñas de tipo y certificados de conformidad de **vehículos** de transporte de mercancías peligrosas (**ADR**) y de mercancías perecederas (**ATP**).

500 expedientes tramitados desde abril 2012..

Proceso de E-Administración en la DGIEM

Hitos del proceso (continuación):

- ✓ Tramitador **HAPR Empresas**.
- ✓ Tramitador **PUES: Puesta en servicio de instalaciones** no sometidas a autorización administrativa.
- ✓ Aplicativo **REIA: Inscripción automática de oficio en el Registro Industrial** de las empresas y establecimientos tramitados a través de HAPR y PUES.
- ✓ Tramitador **HAPR Personas: Expedición** y renovación de **carnés** y habilitaciones profesionales.

ÍNDICE

- Proceso de E-Administración en la DGIEM
- Tramitador HAPR Empresas
 - Aspectos más relevantes
 - Presentación del tramitador
- Tramitador PUES
 - Aspectos más relevantes
 - Presentación del tramitador

ORDEN de 20 de febrero de 2013, de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo, por la que se aprueba la tramitación electrónica de los procedimientos para la expedición de las habilitaciones profesionales y para la presentación de declaraciones y comunicaciones, en materia de industria, energía y minas. (BOJA de 27 de febrero de 2013)

REGULA:

- ✓ Presentación de **declaraciones responsables** para el acceso a actividades de servicio
- ✓ Procedimiento para la expedición, renovación y baja de habilitaciones profesionales (**carnés**)

ENTRADA EN VIGOR:

Declaraciones responsables: **27 de marzo de 2013**

Carnés profesionales: **27 de agosto de 2013**

Orden HAPR: Aspectos más relevantes - ALCANCE

Presentación de Declaración Responsable para:

- ✓ **Inicio** de actividad.
- ✓ Comunicación de las **modificaciones** en los datos declarados.
- ✓ **Cese** de actividad.

Actividades incluidas:

- ✓ Empresa instaladora/conservadora de instalaciones de seguridad industrial.
- ✓ Taller de reparación de vehículos.
- ✓ Reparador de instrumentos sometidos a control metrológico.

Se podrán añadir nuevas actividades mediante Resolución de la DGIEM una vez adaptado el tramitador.

Orden HAPR: Aspectos más relevantes - PRESENTACIÓN

La **precarga** de los datos y documentos (únicamente, en su caso, el poder de representación legal) en el tramitador HAPR es siempre **obligatoria** independientemente de la forma de presentación escogida.

FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA DR: 1. TELEMÁTICA

1. CUMPLIMENTACIÓN DE LA DR

2. FIRMA DE LA DR



Con certificado digital

Con certificado digital

Las comunicaciones y fichas sin firmar se guardan en el tramitador con los datos y documentos cumplimentados hasta el momento, pudiéndose rescatar posteriormente para proseguir su cumplimentación y firma.

FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA DR: 2. PRESENCIAL

1 y 2. CUMPLIMENTACIÓN, IMPRESIÓN Y FIRMA MANUAL

3. PRESENTACIÓN EN EL SAC



Sin certificado digital

ATENCIÓN: Cuando se entra sin certificado digital, las declaraciones responsables sin finalizar no se guardan en el tramitador, por lo que si no se finaliza su cumplimentación e impresión o caduca la sesión se pierden los datos y documentos incorporados, debiéndose iniciar de nuevo el proceso.

Orden HAPR: Aspectos más relevantes - PRESENTACIÓN

FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA DR: 1. TELEMÁTICA

Certificados digitales válidos:

FNMT

<http://www.cert.fnmt.es/>

DNle

The screenshot shows the homepage of the CERES website. At the top, there is a navigation menu with links for 'Mapa', 'Contacto', 'Enlaces', 'Legislación', and 'Noticias'. Below this, there are two main buttons: 'Obtenga el CERTIFICADO DE USUARIO CON SU DNIe' and 'Obtenga el CERTIFICADO DE USUARIO'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a large graphic with a circular logo and the text 'BIENVENIDO'. Below this, there is a section titled 'Ahora en Internet' and another titled 'DONDE USAR EL CERTIFICADO'. In the center, there is a section for 'XI Jornadas CERES eAdministración y movilidad' held on '17 y 18 Abril', with a button to 'Pulse para más información'. Below that, there is a section stating 'Más de 3.000.000 de certificados de usuarios'. On the right, there is a section for 'Real Casa de la Moneda Fábrica Nacional de Moneda y Timbre' and another section with images of certificates and a button to 'Pulse para más información'. At the bottom right, there is a section titled 'Si su Organización necesita emitir certificados electrónicos para gestiones internas, puede confiar en nuestra experiencia para ofrecer un servicio de hosting de PKI.' and a button to 'Puede encontrar más información en la'.

Otros (listado en la página web de la Consejería)

Orden HAPR: Aspectos más relevantes - PRESENTACIÓN

FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA DR: 2. PRESENCIAL

1 y 2. CUMPLIMENTACIÓN, IMPRESIÓN Y FIRMA MANUAL

3. PRESENTACIÓN EN EL SAC

Sin certificado digital

2.1 CON AUTORIZACIÓN AL FUNCIONARIO PARA PRESENTAR. PASO 3 EN EL SAC

Debe personarse en el SAC el firmante de la DR para autorizar al funcionario a que firme en su nombre.

Debe presentarse en el SAC únicamente la autorización al funcionario

2.2 SIN AUTORIZACIÓN AL FUNCIONARIO PARA PRESENTAR. PASO 3 EN EL SAC

La persona que presente en el SAC la DR no tiene que ser el firmante de la misma, pero debe llevar una autorización de éste para recoger el justificante.

Debe presentarse en el SAC la DR firmada y, en su caso, el original del poder de representación, para su compulsación electrónica antes de la entrega del justificante.

Orden HAPR: Aspectos más relevantes - REGISTRO

Empresas instaladoras/conservadoras:

- ✓ **Inscripción de oficio** en la División II del Registro Industrial de Andalucía y Estatal con los datos de la DR.
- ✓ El nº de inscripción se reflejará en el justificante de la presentación de la DR.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EMPRESA DE SERVICIOS EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Número y fecha de registro: 201299900037611 - 05/12/2012 11:37:36

Nº DECLARACIÓN: 0026079

Nº REIA: 41100040

DR-E1 (1 de 4)

Para empresas establecidas en Andalucía

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EMPRESA DE SERVICIOS EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Número y fecha de registro: 201299900037611 - 05/12/2012 11:37:36

Nº DECLARACIÓN: 0026079

Nº REIA: 41100040

DR-E1 (1 de 4)

Para empresas establecidas en Andalucía

- ✓ **Consulta pública:** A través del RII Estatal (Web del MINETUR).

Registro Integrado Industrial

Fecha Registro	Estado	Titular	Documento	Número Identificación	CCAA	División
30/11/2012	ACTIVO	Juan Luis Fuentes	NIF:19456843Q	01-B-000-19456843	ANDALUCÍA	B
30/11/2012	ACTIVO	Andrés Pedraza Míguez	NIF:43809092S	01-B-000-43809092	ANDALUCÍA	B
30/11/2012	ACTIVO	FOELCA, S.L.	CIF:B15152523	12-B-086-15016771	GALICIA	B
30/11/2012	ACTIVO	FOELCA, S.L.	CIF:B15152523	12-B-082-15016771	GALICIA	B

Talleres de reparación de vehículos:

- ✓ **Inscripción de oficio** en la División I del Registro Industrial de Andalucía y Estatal con los datos de la DR.
- ✓ El **nº de inscripción** se reflejará **en el justificante** de la presentación de la DR. La placa de taller, con ese nº y el contraste de la Administración, debe colocarse en el plazo de un mes.
- ✓ **Consulta pública:** A través del RII Estatal (Web del MINETUR).

Orden HAPR: Aspectos más relevantes - REGISTRO

Reparadores de instrumentos sujetos a control metrológico:

- ✓ **Inscripción de oficio** en el Registro de Control Metrológico (RCM) con los datos de la DR.
- ✓ El nº de inscripción se reflejará en el justificante de la presentación de la DR.

3 DECLARA

Inicio de la actividad - N° de inscripción en el Registro de Control Metrológico (RCM):

Modificación de datos - Indicar inscripción en el RCM que se modifica:

Cese de la actividad - Indicar inscripción en el RCM para la actividad en la que cesa:

1. Que dispone de poder legal suficiente para actuar como titular o representante de la entidad.

2. Que la empresa va a ejercer la actividad de REPARADOR DE INSTRUMENTOS DE MEDIDA SOMETIDOS A CONTROL METROLOGICO DEL ESTADO, para los siguientes tipos de instrumentos:

DECLARACION RESPONSABLE DE REPARADOR DE INSTRUMENTOS SOMETIDOS A CONTROL METROLOGICO

Número y fecha de registro: N° de DECLARACION: DR-RCM

2018/05/03 15:00:00

Para empresas establecidas en Andalucía

1 IDENTIFICACION DEL DECLARANTE

2 IDENTIFICACION DE LA EMPRESA REPARADORA

3 DECLARA

Inicio de la actividad - N° de inscripción en el Registro de Control Metrológico (RCM):

Modificación de datos - Indicar inscripción en el RCM que se modifica:

Cese de la actividad - Indicar inscripción en el RCM para la actividad en la que cesa:

1. Que dispone de poder legal suficiente para actuar como titular o representante de la entidad.

2. Que la empresa va a ejercer la actividad de REPARADOR DE INSTRUMENTOS DE MEDIDA SOMETIDOS A CONTROL METROLOGICO DEL ESTADO, para los siguientes tipos de instrumentos:

Tipo de instrumento	Alcance de medida (en su caso)	Sector de actividad
Instrumento medido individualmente de singular		Comercial

3. Que la empresa dispone de los medios y procedimientos técnicos propios en la implementación específica aplicable a los instrumentos de medida que se presenten según:

(Continúa en la página siguiente)

Código Seguro de Verificación: +hs5FEmw0z0h4h1GwzUjYAU2h6. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/economia/informacion-publica/verificacoinformatica>

Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 39/2015, de 10 de septiembre, de Firma Electrónica.

FIRMADO POR: CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN CENCIA Y EMPLEO FECHA Y HORA: 15/01/2013 13:01:16

ID. FIRMA: p7u8aa-nuclonof2-dca-junta-+hs5FEmw0z0h4h1GwzUjYAU2h6 PÁGINA: 1/2

- ✓ **Consulta pública:** A través del acceso al RCM en la web del CEM.

MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO

CEM Centro Español de Metrología

Registro de Control Metrológico

Publicación de Inscripciones

Inscripciones | Instrumentos

Registro de Control Metrológico > Buscador de Inscripciones

Nº de Inscripción:

Administración: Sector:

CIF/NIF: Tipo Entidad:

Nombre/R.Social:

Tipo de Instrumento:

Tipo de Inscripción: Modulo:

Fecha de Inscripción: al

Estado: Tipo de Incidencia:

Provincia Domicilio Social: Provincia Domicilio Actividad:

Ordenar por: Nº de Inscripción Entidad

HAPR: Aspectos más relevantes - CONTROL

Esta simplificación y agilización administrativa no supondrá en ningún caso una disminución del control y supervisión de la Administración, ya que se reforzará el **control a posteriori** de los expedientes que se tramiten conforme al nuevo tramitador HAPR.

Aunque no hay que aportarla en el trámite HAPR, la **documentación acreditativa** del cumplimiento de los requisitos reglamentarios deberá estar **disponible para su presentación inmediata ante la Administración** competente cuando ésta así lo requiera en el ejercicio de sus facultades de inspección, comprobación y control.

Conforme al artículo 31.2 de la Ley de Industria, son **infracciones graves**:

«k) **La inexactitud, falsedad u omisión** en cualquier dato, o manifestación, de carácter esencial, sobre el cumplimiento de los requisitos exigidos señalados **en la declaración responsable** o la comunicación aportada por los interesados.

l) **La realización de la actividad** sin cumplir los requisitos exigidos o **sin haber realizado** la comunicación o **la declaración responsable** cuando alguna de ellas sea preceptiva.

ÍNDICE

- Proceso de E-Administración en la DGIEM

- Tramitador HAPR Empresas
 - Aspectos más relevantes

 - Presentación del tramitador
 - Acceso a la Oficina Virtual del tramitador HAPR.
 - Presentación de una DR de inicio de actividad.
 - Consulta de expedientes en la OV.
 - Presentación de una DR de modificación de datos.
 - Presentación de una DR de cese de actividad.

Acceso a la Oficina Virtual del tramitador HAPR

URL de acceso: <http://pct.cice.junta-andalucia.es/economiainnovacionyciencia/oficinavirtual>

También se podrá acceder a la OV a través de enlace directo en la web CEICE en:

**AREAS DE ACTIVIDAD > INDUSTRIA Y MINAS
>CARNES Y EMPRESAS INSTALADORAS**



The screenshot shows the website interface for the Junta de Andalucía. At the top left is the logo of the Junta de Andalucía. To its right is the text 'CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO'. On the top right, there is a search bar with the text 'Portal de la Junta de Andalucía' and a search button. Below the search bar is a navigation menu with four items: 'Estructura orgánica', 'Áreas de actividad', 'Servicios y trámites', and 'Actualidad'. The 'Áreas de actividad' item is highlighted. Below the navigation menu is a grid of content cards. Each card has a title and a brief description. The cards are: 'Economía', 'Industria y minas', 'Energía', 'Desarrollo e innovación empresarial', 'Cultura emprendedora y economía social', 'Investigación', 'Universidad', 'Tecnologías de la información y telecomunicaciones', 'Estadística y Cartografía', 'Empleo y relaciones laborales', and 'Seguridad y salud laboral'.

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO

Portal de la Junta de Andalucía

Buscar

p. ej. ofertas de empleo, ayudas, escolarización...

Estructura orgánica **Áreas de actividad** Servicios y trámites Actualidad

Economía Mecanismos para el desarrollo social y económico de la Comunidad	Industria y minas Información de la actividad minera e industrial al alcance de todos	Energía Impulso a las energías renovables, el uso sostenible de los recursos y la suficiencia energética
Desarrollo e innovación empresarial Medidas para fomentar el desarrollo del sector empresarial, aumentar su competitividad y su presencia internacional	Cultura emprendedora y economía social Asesoramiento para montar una cooperativa o constituir una sociedad laboral	Investigación Impulso a la I+D+I y a la transferencia del conocimiento y la tecnología
Universidad El ámbito universitario: organismos, titulaciones, acceso, calidad, prácticas en empresas...	Tecnologías de la información y telecomunicaciones Iniciativas para acercar las TIC al ciudadano	Estadística y Cartografía Recursos, productos y servicios estadísticos y cartográficos al servicio del ciudadano
Empleo y relaciones laborales Para encontrar trabajo, crear empresas o recibir información sobre el complejo mundo de las	Seguridad y salud laboral Toda la información sobre la prevención de riesgos laborales	

Acceso a la Oficina Virtual del tramitador HAPR

Bienvenida a la Oficina Virtual

Bienvenido a la Ventanilla Única de Tramitación de la Oficina Virtual de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo. Es el nuevo acceso por Internet a todos los procedimientos ofrecidos por la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo, y le permitirá realizar sus trámites de forma telemática, manteniéndole informado en todo momento del estado de los mismos. Irá incorporando paulatinamente todos los procedimientos de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo, con el objetivo de conseguir el 100% con tramitación electrónica y accesible de forma totalmente telemática. Ofrece los siguientes servicios:

- Identificación única y clasificación de los procedimientos (Incentivos, Registros, Autorizaciones, ...).
- Acceso con o sin certificado digital.
- Información completa y actualizada en todo momento del estado de los expedientes en todos los procedimientos (acceso con Certificado Digital).
- Presentación totalmente telemática o presencial con precarga.
- Ayuda en línea para facilitarle el uso de la Ventanilla Única de Tramitación.

UNA VEZ ACCEDA, SELECCIONE EN LA PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA EL TIPO DE PROCEDIMIENTO.



Entrada con
Certificado



Entrada sin
Certificado



Entrada con
Localizador




F.A.Q.



Ayuda

Acceso a la Oficina Virtual del tramitador HAPR




Oficina Virtual
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO

Habilitaciones Incentivos Inspecciones Recursos Registros


i Permite acceder a los procedimientos de habilitaciones disponibles para el interesado








Información del Usuario

Nombre: LLORET SANCHIS, PAULA MARIOLA NIF/NIE: [REDACTED]

 **Modificar Datos Personales** → **La 1ª vez que accedemos con certificado digital nos pide nuestros datos para darnos de alta**

Listado de procedimientos de habilitaciones accesibles

Buscar procedimiento por nombre: 

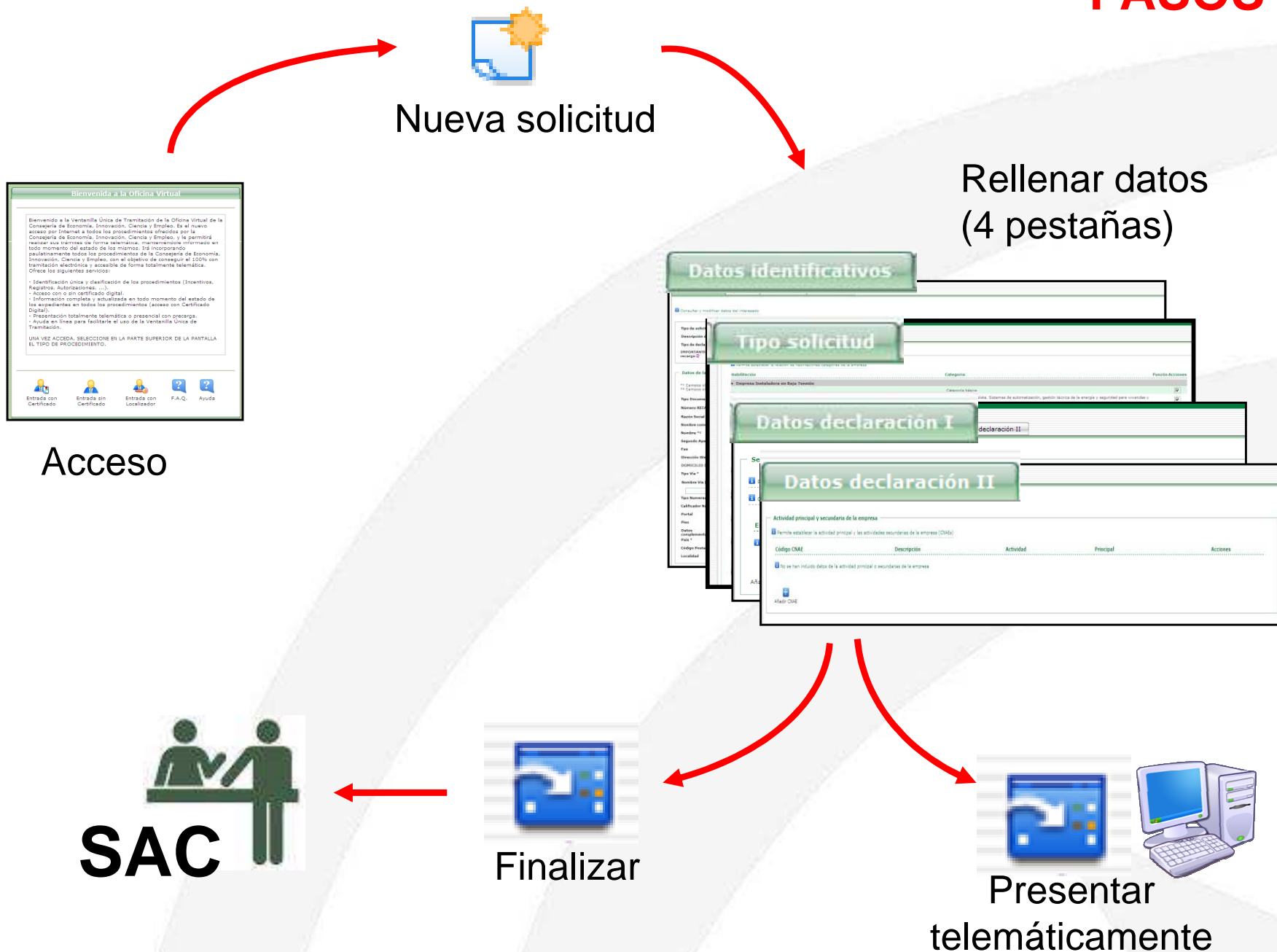
Nombre	
 TRÁMITES ATP-ADR	
 Puesta en Funcionamiento (PUES)	
 Procedimiento para Habilitaciones Profesionales	
AOCO - Autorización de Organismos de Control	

ÍNDICE

- Proceso de E-Administración en la DGIEM
- Tramitador HAPR Empresas
 - Aspectos más relevantes
 - Presentación del tramitador
 - Acceso a la Oficina Virtual del tramitador HAPR.
 - Presentación de una DR de inicio de actividad.
 - Consulta de expedientes en la OV.
 - Presentación de una DR de modificación de datos.
 - Presentación de una DR de cese de actividad.

Presentación de una DR de inicio de actividad

PASOS



Presentación de una DR de inicio de actividad

Creamos una “nueva solicitud” en la primera pestaña de solicitudes

Pendientes de Presentación

Pendientes de Presentación En Trámite Resueltas

Permite buscar, consultar y tramitar los expedientes según los criterios de búsqueda.

Criterios de Búsqueda

En estado: Todos Id. Solicitud:

Resultados

Nueva Solicitud

Buscar solicitudes existentes Limpiar Volver

Datos identificativos Modalidades de la solicitud Declaraciones, autorización, documentación

Consultar y modificar datos del interesado.

Tipo de solicitud * HABILITACIÓN PARA PERSONAS FÍSICAS

Descripción de la solicitud *

Datos del Interesado

Tipo Documento *	NIF/NIE	Nº *	0000000T
Nombre *	JUAN	Primer Apellido *	CÁMARA
Segundo Apellido	ESPAÑOL	Sexo	Mujer
Fecha Nacimiento *		Móvil	
Teléfono		Nombre Vía *	
Tipo Vía *	Seleccione ...	Número *	(Opcional si S/N)
Tipo Numeración *	Seleccione ...	Bloque	
Calificador Número		Escalera	
Portal		Puerta/Letra	
Piso			
Datos complementarios			
País *	ESPAÑA	Provincia *	Seleccione ...
Código Postal *		Municipio *	
Localidad			

Datos de Notificación

Teléfono de contacto

Correo Postal

Al hacer click en siguiente se cargará por defecto como dirección de notificación la dirección del interesado.

Tipo Vía * Nombre Vía *

Nueva Solicitud

Presentación de una DR de inicio de actividad

Datos identificativos

Tipo solicitud

Datos declaración I

Datos declaración II

Tipo de solicitud *

DECLARACIÓN PARA EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Descripción de la solicitud *

Tipo de declaración *

IMPORTANTE: Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº" con el número de identificación fiscal de su empresa de servicios y hacer click en el icono de recarga

Datos de la empresa de servicios

*1 Campos obligatorios para el tipo documento CIF

*2 Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF

Tipo Documento *

CIF

Nº *

Número REIA

Razón Social *1

Nombre comercial

Nombre *2

Primer Apellido *2

Segundo Apellido

Teléfono

Fax

Correo Electrónico

Dirección Web

DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO

Tipo Vía *

Seleccione ...

Nombre Vía (en caso de empresas extranjeras especificar la dirección postal completa) *

Tipo Numeración *

Seleccione ...

Número *

(Opcional si S/N)

Calificador Número

Bloque

Portal

Escalera

Piso

Puerta/Letra

Datos complementarios

País *

Seleccione ...

Provincia *

Seleccione ...

Código Postal *

Municipio *

Localidad

Datos del declarante

Titular de la empresa

Representante legal de la empresa

Tipo Documento *

NIF/NIE

Nº *

0000000T

Nombre *

JUAN

Primer Apellido *

CÁMARA

Segundo Apellido

ESPAÑOL

Sexo

Mujer

Teléfono

Fax

Correo Electrónico

Presentación de una DR de inicio de actividad

Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I Datos declaración II

Consultar y modificar datos del interesado

Tipo de solicitud * DECLARACIÓN PARA EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Descripción de la solicitud * Empresa Instaladora BT

Tipo de declaración *

IMPORTANTE: Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº" con el número de identificación fiscal de su empresa de servicios y hacer click en el icono recarga

Datos de la empresa de servicios

Tipo Documento * CIF Nº * V2143989H

Número REIA

Razón Social *1

Nombre comercial

Nombre *2 Primer Apellido *2

Segundo Apellido Teléfono

Fax Correo Electrónico

Dirección Web

DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO

Tipo Vía * Seleccione ...

Nombre Vía (en caso de empresas extranjeras especificar la dirección postal completa) *

Tipo Numeración * Seleccione ... Número * (Opcional si S/N)

Calificador Número Bloque

 los datos del Registro Industrial de Andalucía

Cargar los datos del Registro Industrial de Andalucía

Para las empresas ya inscritas en el Registro Industrial de Andalucía se cargarán los datos que ya constan en el mismo.


Si como resultado de la búsqueda detecta que la empresa (CIF) no está inscrita rellenará automáticamente el tipo de declaración: "inicio de actividad".

Tipo de solicitud * DECLARACIÓN PARA EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Descripción de la solicitud *

Tipo de declaración * Inicio de actividad

Mensaje de página web

 No se han obtenido datos del Registro Industrial de Andalucía para los datos introducidos. Por ello se va a realizar un "Inicio de actividad"

Aceptar

Presentación de una DR de inicio de actividad

Datos del declarante	En caso de usar certificado digital los carga del mismo	
<input type="radio"/> Titular de la empresa	<input type="radio"/> Representante legal de la empresa	
Tipo Documento * <input type="text" value="NIF/NIE"/>	Nº * <input type="text" value="00000000T"/>	Nombre * <input type="text" value="JUAN"/>
Primer Apellido * <input type="text" value="CÁMARA"/>	Sexo <input type="text" value="Mujer"/>	
Segundo Apellido <input type="text" value="ESPAÑOL"/>	Fax <input type="text"/>	
Telefono <input type="text"/>		
Correo Electrónico <input type="text"/>		

La herramienta comprueba si el nº de identificación fiscal del declarante coincide o no con el nº de identificación fiscal de la empresa. En el caso de que no coincidan, el declarante está actuando en calidad de representante legal de la empresa, por tanto deberá adjuntar el “poder de representación legal” para poder presentar la declaración responsable.

Datos de Notificación	Por defecto cargará los del domicilio de establecimiento	
Teléfono de contacto <input type="text"/>		
Al hacer click en siguiente se cargará por defecto como dirección de notificación la dirección del interesado.		
Tipo Vía * <input type="text" value="Seleccione ..."/>	Nombre Vía * <input type="text"/>	
Tipo Numeración * <input type="text" value="Seleccione ..."/>	Número * <input type="text"/> (Opcional si S/N)	
Calificador Número <input type="text"/>	Bloque <input type="text"/>	
Portal <input type="text"/>	Escalera <input type="text"/>	
Piso <input type="text"/>	Puerta/Letra <input type="text"/>	
Datos complementarios <input type="text"/>		
País * <input type="text" value="ESPAÑA"/>	Provincia * <input type="text" value="Seleccione ..."/>	
Código Postal * <input type="text"/>	Municipio * <input type="text"/>	
Localidad <input type="text"/>		
* Datos obligatorios		
Guardar borrar	Siguiente <input type="text" value="Siguiente"/>	Cancelar

Presentación de una DR de inicio de actividad

Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I Datos declaración II

Habilitación

Permite establecer la relación de habilitaciones/categorías de la empresa

Habilitación	Categoría	Punzón Acciones
• Empresa Instaladora en Baja Tensión	Categoría básica	<input checked="" type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Sistemas de automatización, gestión técnica de la energía y seguridad para viviendas y edificios	<input checked="" type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Sistemas de control distribuido	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Sistemas de supervisión, control y adquisición de datos	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Control de procesos	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Líneas aéreas o subterráneas para distribución de energía	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Locales con riesgo de incendio o explosión	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Quirófanos y salas de intervención	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Lámparas de descarga en alta tensión, rótulos luminosos y similares	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Instalaciones generadoras de baja tensión	<input type="checkbox"/>
• Empresa Instaladora - Instalaciones de líneas de alta tensión		
	Categoría LAT1. Líneas de tensión de hasta 30 kV	<input type="checkbox"/>
	Categoría LAT2. Líneas sin límite de tensión	<input type="checkbox"/>
• Empresa Instaladora - Instalaciones de Centrales eléctricas, subestaciones y centros de transformación		
	Categoría LAT1. Instalaciones de tensión de hasta 30 kV	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
• Empresa Instaladora / Mantenedora - Instalaciones térmicas de edificios	Categoría Instaladora	<input checked="" type="checkbox"/>
	Categoría Mantenedora	<input type="checkbox"/>
• Empresa Instaladora - Instalaciones de Gas		
	Categoría A	<input type="checkbox"/>
	Categoría B	<input type="checkbox"/>
	Categoría C	<input type="checkbox"/>
• Empresa Instaladora / Reparadora PPL		
	Categoría I Instaladora	<input type="checkbox"/>

• Equipos a presión - Empresa Instaladora/Reparadora		<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. EIP-1 Instalaciones que no requieren proyecto	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. EIP-1 exclusivamente con uniones no soldadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. EIP-2 instalaciones que requieren proyecto	<input type="checkbox"/>
	Categoría Instaladora. EIP-2 exclusivamente con uniones no soldadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Reparadora. ERP-1 Equipos a presión de hasta categoría I	<input type="checkbox"/>
	Categoría Reparadora. ERP-1 exclusivamente con uniones no soldadas	<input type="checkbox"/>
	Categoría Reparadora. ERP-2 Cualquier equipo a presión	<input type="checkbox"/>
	Categoría Reparadora. ERP-2 exclusivamente con uniones no soldadas	<input type="checkbox"/>

 Atrás

 Guardar borrador

 Siguiete

 Cancelar

Presentación de una DR de inicio de actividad

Datos identificativos Tipo solicitud **Datos declaración I** Declaración II


Seguros contratados

i Permite establecer la relación de pólizas suscritas por la empresa (se debe incluir al menos una)

i Compruebe que el Capital Asegurado (€) introducido cumple con la cuantía mínima establecida en la normativa aplicable a la habilitación/es declarada/s

Entidad Aseguradora

i No se han incluido seguros


Añadir Seguro



Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I Datos declaración II **Datos del seguro de empresa**

i Permite establecer los datos de la póliza del seguro contratado

Datos del seguro de empresa

Entidad * AXA ESPABROK **Capital *** 1100000 Euros.

*** Datos obligatorios**


 Guardar y volver  Cancelar

Otras acreditaciones relacionadas con la actividad

i Permite establecer la relación de acreditaciones obtenidas por la empresa, o en su caso, por su personal (sistema de calidad, autorizaciones del fabricante....)

Acreditación

i No existen acreditaciones para la solicitud


Añadir acreditación


Presentación de una DR de inicio de actividad

Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I **Datos declaración II**

Actividad principal y secundaria de la empresa

Permite establecer la actividad principal y las actividades secundarias de la empresa (CNAEs)

Código CNAE	Descripción	Actividad	Principal	Acciones
No se han incluido datos de la actividad principal o secundarias de la empresa				


Añadir CNAE

Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I Datos declaración II **Selección de CNAE**

Selección de CNAE

Lista de CNAEs* Seleccione...

Actividad*
 Principal

* Datos obligatorios

Guardar y volver Cancelar

Selección de CNAE

Selección de CNAEs (AYUDA)

INSTALACIONES ELÉCTRICAS BAJA TENSIÓN:
4321 - Instalaciones eléctricas

INSTALACIONES DE LÍNEAS ELÉCTRICAS DE ALTA TENSIÓN:
4222 - Construcción de redes eléctricas y de telecomunicaciones

INSTALACIONES DE CENTRALES ELÉCTRICAS, SUBESTACIONES Y CENTROS DE TRANSFORMACIÓN:
4222 - Construcción de redes eléctricas y de telecomunicaciones

INSTALACIONES TÉRMICAS EN EDIFICIOS:
4322 - Fontanería, instalaciones de sistemas de calefacción y aire acondicionado

INSTALACIONES DE GAS:
4322 - Fontanería, instalaciones de sistemas de calefacción y aire acondicionado
4221 - Construcción de redes para fluidos

APARATOS ELEVADORES:
4329 - Otras instalaciones en obras de construcción
2822 - Fabricación de maquinaria de elevación y manipulación
3312 - Reparación de maquinaria

INSTALACIONES PPL:
4221 - Construcción de redes para fluidos
4299 - Construcción de otros proyectos de ingeniería civil n.c.o.p.
3311 - Reparación de productos metálicos

EQUIPOS A PRESIÓN:
2330 - Fabricación de generadores de vapor, excepto calderas de calefacción central
3311 - Reparación de productos metálicos

INSTALACIONES FRIGORÍFICAS:
2825 - Fabricación de maquinaria de ventilación y refrigeración no doméstica
3312 - Reparación de maquinaria



SISTEMAS E INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRAINCENDIOS:
4321 - Instalaciones eléctricas
4322 - Fontanería, instalaciones de sistemas de calefacción y aire acondicionado


Seleccione tipo de actividad según el código CNAE

Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I **Datos declaración II**

Actividad principal y secundaria de la empresa

Permite establecer la actividad principal y las actividades secundarias de la empresa (CNAEs)

Código CNAE	Descripción	Actividad	Principal	Acciones
4321	Instalaciones eléctricas	INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS Y OBRAS	Si	
4322	Fontanería, instalaciones de sistemas de calefacción y aire acondicionado	INSTALACIONES TÉRMICAS	No	


Añadir CNAE

Presentación de una DR de inicio de actividad

Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I **Datos declaración II**

Personal cualificado

Permite definir la relación del personal cualificado que declara la empresa

Nombre Primer Apellido Segundo Apellido

No se ha incluido personal cualificado para la empresa en la declaración

Añadir personal cualificado

Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I Datos declaración II **Datos del personal cualificado**

Datos del personal cualificado

Tipo Documento * NIF-NIE N° Documento *

Nombre * MARIA JOSE

Primer Apellido * CASTRO





Segundo Apellido * CORDERO

Habilitación	Categoría/Especialidad	Función	Acciones
Empresa Instaladora en Baja Tensión	Categoría básica	INSTALADOR / CONSERVADOR	<input checked="" type="checkbox"/>
Empresa Instaladora en Baja Tensión	Categoría especialista. Sistemas de automatización, gestión técnica de la energía y seguridad para viviendas y edificios	INSTALADOR / CONSERVADOR	<input checked="" type="checkbox"/>
Empresa Instaladora / Mantenedora - Instalaciones térmicas de edificios	Categoría Instaladora	OPERARIO CON CARNÉ PROFESIONAL	<input type="checkbox"/>

Guardar y volver Cancelar

Personal cualificado

Permite definir la relación del personal cualificado que declara la empresa

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo Documento	N°	Acciones
MARIA JOSE	CASTRO	CORDERO	NIF-NIE		 
CARMEN	ALVAREZ	ARIZA	NIF-NIE		 

Añadir personal cualificado

Presentación de una DR de inicio de actividad

Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I **Datos declaración II**

Poder de representación

En el caso de actuar como representante del titular, para firmar y presentar la solicitud debe adjuntar copia del documento que acredite la representación.

Descripción	Estado	Acciones
Poder que acredita la representación del titular	Pendiente	

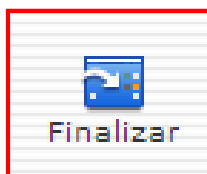
* Datos obligatorios

Atrás Guardar borrar Presentar telemáticamente Cancelar

En caso de que el declarante sea una persona distinta al titular, la herramienta obligará a presentar el poder de representación legal.

En caso de haber accedido sin certificado digital, saldría:

Atrás **Finalizar** Cancelar



Mensaje de página web

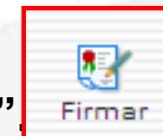
? Debe presentarse en el SAC para finalizar la presentación de la solicitud, ¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar

Presentación de una DR de inicio de actividad

Nos aparece el borrador de la declaración responsable y los documentos que hemos aportado para que lo podamos revisar, y en caso de ser todo correcto:

- Si hemos accedido con certificado digital, hacemos clic en “firmar”
- Si hemos accedido sin certificado digital, imprimimos la declaración y la firmamos manualmente para presentarla en la Delegación Territorial



Firma declaración

Registro de la documentación a presentar

Relación de documentación presentada

Tipo Documento	Descripción	Acciones
DECL. RESP. SEG. IND. AND.	Seguridad industrial y provincia andaluza	
PODER. REPRESENTACION	Copia del documento que acredita la representación del titular.	

Previsualización

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EMPRESA DE SERVICIOS
EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL**

Número y fecha de registro N° DECLARACIÓN N° REIA

DR-E1

Para empresas establecidas en Andalucía (1 de 4)

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Nombre: ESPAÑOL Apellido: CAMARA Tipo documento: CAMARA Apellido: CAMARA

NIF-NIE: N°: 00000000T

Presentación de una DR de inicio de actividad

DOCUMENTOS DE SALIDA

1. "Recibí de la DR Presentada"

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EMPRESA DE SERVICIOS EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Número y fecha de registro: 201299900037611 - 05/12/2012 11:37:36
 Nº DECLARACIÓN: 0026079
 Nº REIA: (1 de 4)
DR-E1

Para empresas establecidas en Andalucía

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Nombre: ESPAÑOL Apellido: CAMARA Tipo documento: NIF/AIE Nº: 000000007
 Titular de la empresa Representante legal de la empresa

DIRECCIÓN DEL DECLARANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo de vía: CALLE Nombre de la vía: ADELPHS Tipo num.: NUM Num.: 30 Coficador: Escalera: Planta: Puerta: Bloque: Portal: Datos complementarios (urbanización, Pol. Industrial, etc.): Localidad (Código INE): C. postal: 41008 Municipio (Código INE): SEVILLA Provincia (Código INE): SEVILLA País (Código INE): ESPAÑA Correo electrónico: Teléfono: Fax: País (Código INE): SEVILLA

2 IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS (persona física o jurídica)

Nombre: INSTALACIONES ELECTRI Apellido: CARRION Razón Social: Nombre Comercial: INSTALACIONES ELECTRICAS,JC Tipo documento: NIF/AIE Nº: 440400370

DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO

Tipo de vía: CALLE Nombre de la vía: ADELPHS Tipo num.: NUM Num.: 30 Coficador: Escalera: Planta: Puerta: Bloque: Portal: Datos complementarios (urbanización, Pol. Industrial, etc.): Localidad (Código INE): C. postal: 41008 Municipio (Código INE): SEVILLA Provincia (Código INE): SEVILLA País (Código INE): ESPAÑA Correo electrónico: Teléfono: Fax: País (Código INE): SEVILLA Dirección Web: Correo electrónico:

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 21/1992, de 16 de julio, de Industria, en su artículo 12, apartado d) y e), y al objeto de que la empresa arriba identificada esté habilitada para el ejercicio de actividades reguladas por los reglamentos de seguridad industrial, quien suscribe este documento, disponiendo de poder legal suficiente para actuar

3 DECLARA Inicio de actividad Cese de actividad Modificación de datos

1. Que, la empresa que represento dispone de la escritura de constitución de la misma y de sus estatutos, los cuales están debidamente inscritos en el registro mercantil o que, como titular de la empresa individual declarada, dispongo de la documentación acreditativa de constitución de la misma de índole fiscal y laboral.

2. Que para cubrir la responsabilidad civil, exigida para el ejercicio de las especialidades declaradas, que cubra los riesgos de su responsabilidad, respecto a daños materiales y personales a terceros, mediante póliza de responsabilidad civil, aval u otra garantía suficiente, se ha contratado:

ENTIDAD ASEGURADORA: AXA ESPAÑA CAPITAL ASEGURADO (€): 1100000

3. Que la empresa, o en su caso su personal, dispone de las siguientes acreditaciones (sistema de calidad, autorizaciones de fabricante...):

OTRAS ACREDITACIONES RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD

SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001

4. Que, la empresa va a ejercer la actividad en las especialidades, categorías y modalidades que se señalan a continuación, y que así mismo, cumple con todos los requisitos exigidos por el correspondiente reglamento de seguridad industrial para el ejercicio de la actividad, enumerados para cada especialidad, categoría y modalidad en el Anexo 1 de esta declaración.

(Continúa en la página siguiente)

Código Seguro de verificación: +EpCWbFRkhZz+q01DxU1qvJYER37PP1. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección <https://www.junta.deandalucia.es/economia/innovacionciencia/verificafirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR:	ESPAÑOL CAMARA CAMARA	FECHA Y HORA:	05/12/2012 11:37:39
ID. FIRMA:	prueba-nucleoafv5.cice.junta-+EpCWbFRkhZz+q01DxU1qvJYER37PP1	PÁGINA:	1/10

+EpCWbFRkhZz+q01DxU1qvJYER37PP1

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EMPRESA DE SERVICIOS EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Número y fecha de registro: 201299900037611 - 05/12/2012 11:37:36
 Nº DECLARACIÓN: 0026079
 Nº REIA:
DR-E1

- Nº Entrada, fecha y hora de Registro
- Nº Expediente ("nº de declaración")
- Firmado por el declarante
- Relación documentos aportados

JUNTA DE ANDALUCIA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO

Anexo: Relación de documentación aportada

Tipo documento adjunto	Identificador de firma
PODER REPRESENTACION	wwBtpQK46qPzZs5C0oDZDlUqUCje++1i

Presentación de una DR de inicio de actividad

2. "Copia acreditativa de la presentación"

0026079

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EMPRESA DE SERVICIOS
EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL**

Número y fecha de registro: 201299900037611 - 05/12/2012 11:37:36 Nº DECLARACIÓN: 0026079 Nº REIA: 41100040 **DR-E1**

Para empresas establecidas en Andalucía (1 de 4)

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Nombre: ESPAÑOL, Apellido: CAMARA, Apellido: CAMARA

CALIDAD EN LA QUE ACTUA

Titular de la empresa Representante legal de la empresa

DIRECCIÓN DEL DECLARANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo de vía: CALLE, Nombre de la vía: ADELFRAS, Tipo num.: NUM, Num.: 30, Calificador: 000000007

Datos complementarios (Urbanización, Pol. Industrial, etc.): SEVILLA, Localidad (Código INE): SEVILLA, Provincia (Código INE): SEVILLA

C. postal: 41008, Municipio (Código INE): SEVILLA, País (Código INE): ESPAÑA, Correo electrónico: , Teléfono: , Fax: , Dirección Web:

2 IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS (persona física o jurídica)

Tipo documento: NIF/NIE, Nº: 44040587G

Nombre: INSTALACIONES ELECTRI, Apellido: CARRION

Razón Social: INSTALACIONES ELÉCTRICAS JC

DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO

Tipo de vía: CALLE, Nombre de la vía: ADELFRAS, Tipo num.: NUM, Num.: 30, Calificador: 000000007

Datos complementarios (Urbanización, Pol. Industrial, etc.): SEVILLA, Localidad (Código INE): SEVILLA, Provincia (Código INE): SEVILLA

C. postal: 41008, Municipio (Código INE): SEVILLA, País (Código INE): ESPAÑA, Correo electrónico: , Teléfono: , Fax: , Dirección Web:

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 21/1992, de 16 de julio, de Industria, en su artículo 12, apartados d) y e), y al objeto de que la empresa arriba identificada este habilitada para el ejercicio de actividades reguladas por los reglamentos de seguridad industrial, quien suscribe este documento, disponiendo de poder legal suficiente para actuar.

3 DECLARA

Inicio de actividad Cese de actividad Modificación de datos

1. Que, la empresa que represento dispone de la escritura de constitución de la misma y de sus estatutos, los cuales están debidamente inscritos en el registro mercantil o que, como titular de la empresa individual declarado, dispongo de la documentación acreditativa de constitución de la misma de índole fiscal y laboral.

2. Que para cubrir la responsabilidad civil, exigida para el ejercicio de las especialidades declaradas, que cubra los riesgos de su responsabilidad, respecto a daños materiales y personales a terceros, mediante póliza de responsabilidad civil, aval u otra garantía suficiente, se ha contratado:

ENTIDAD ASEGURADORA	CAPITAL ASEGURADO (€)
KIXA ESPAFORON	1100000

3. Que la empresa, o en su caso su personal, dispone de las siguientes acreditaciones (sistema de calidad, autorizaciones de fabricante,...):

OTRAS ACREDITACIONES RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD

SISTEMAS DE CALIDAD ISO 9001

4. Que, la empresa va a ejercer la actividad en las especialidades, categorías y modalidades que se señalan a continuación, y que así mismo, cumple con todos los requisitos exigidos por la correspondiente reglamentación de seguridad industrial para el ejercicio de la actividad, enumerados para cada especialidad, categoría y modalidad en el Anexo I de esta declaración.

(Continúa en la página siguiente)

Código Seguro de verificación: mUJN2zCJURMe+PUWgYajTJLYdAU3n8. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección <https://www.juntadeandalucia.es/economia/innovacionyciencia/verificafirma/>. Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2006, 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR:	CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN CENCIA Y EMPLEO	FECHA Y HORA:	05/12/2012 11:37:47
ID. FIRMA:	pruebas-prod/ent5_cice.junta-andalucia.es-mUJN2zCJURMe+PUWgYajTJLYdAU3n8	PÁGINA:	1/10

mUJN2zCJURMe+PUWgYajTJLYdAU3n8

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EMPRESA DE SERVICIOS
EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL**

Número y fecha de registro: 201299900037611 - 05/12/2012 11:37:36 Nº DECLARACIÓN: 0026079 Nº REIA: 41100040 **DR-E1**

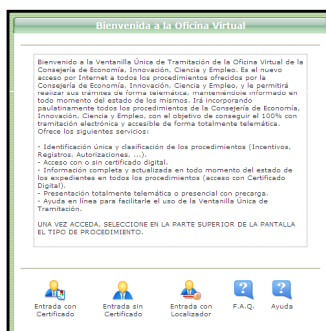
Para empresas establecidas en Andalucía (1 de 4)

- Contiene Nº REIA asignado
- Firmado por el Servidor

Presentación de una DR de inicio de actividad

PASOS


Nueva solicitud

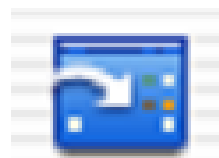


Acceso

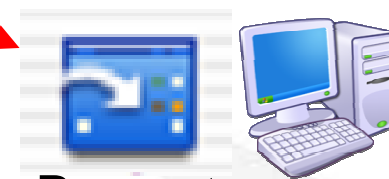
Rellenar datos
(4 pestañas)



SAC



Finalizar



Presentar
telemáticamente

ÍNDICE

- Proceso de E-Administración en la DGIEM

- **Tramitador HAPR Empresas**
 - Aspectos más relevantes

 - **Presentación del tramitador**
 - Acceso a la Oficina Virtual del tramitador HAPR.
 - Presentación de una DR de inicio de actividad.
 - **Consulta de expedientes en la OV.**
 - Presentación de una DR de modificación de datos.
 - Presentación de una DR de cese de actividad.

Consulta de expedientes en la Oficina Virtual

ACCESO CON CERTIFICADO DIGITAL: En todo momento antes de la firma, el borrador de la declaración responsable quedará guardado en la Oficina Virtual en la bandeja de solicitudes en **la pestaña “Pendientes de presentación”**.

Permite buscar, consultar y tramitar los expedientes según los criterios de búsqueda indicados

Criterios de Búsqueda

En estado: Todos Id. Solicitud: Tipo Solicitud: Todos Denominación:

Resultados

Id. Solicitud	Nº Expediente	Tipo Solicitud	Denominación	Estado	F. Presentación	Acciones
4948	Borrador	Inicio de actividad	MALAGA EQUIPO 2	Borrador Completo		[Iconos de acciones]
5078	Borrador	Inicio de actividad	cordoba concurso2	Borrador Completo		[Iconos de acciones]
5088	Borrador	Inicio de actividad	malaga2	Borrador Completo		[Iconos de acciones]
5096	Borrador	Inicio de actividad	prueba	Borrador Incompleto		[Iconos de acciones]
5122	Borrador	Inicio de actividad	prueba rcm mj	Borrador Completo		[Iconos de acciones]



Consulta de expedientes en la Oficina Virtual

ACCESO CON CERTIFICADO DIGITAL: Una vez hemos firmado, si retornamos a la bandeja de solicitudes, la declaración responsable está guardada en **la pestaña “Resueltas”**, junto al resto al resto de documentos asociados al expediente.

The screenshot displays the 'Resueltas' (Resolved) tab of a virtual office system. It features a search bar with the following criteria: 'Id. Solicitud' (empty), 'Nº Expediente: 00241443', 'Tipo Solicitud: Todos', and 'Denominación' (empty). Below the search bar, a table shows search results for 'ARCHIVO DEL EXPEDIENTE' with a date of '2012/09/14'. A red box highlights a document icon in the table, with an arrow pointing to a callout box labeled 'Consultar declaración/solicitud'. Below the table, there are navigation buttons: 'Nueva Solicitud', 'Buscar solicitudes existentes', 'Limpiar', and 'Volver'. The bottom section of the screenshot shows the 'Documentos asociados al expediente' (Documents associated with the file) tab. It contains a table with 4 records, each with an 'ID. EXPEDIENTE' of 6079 and various descriptions. A red box highlights a download icon in the 'ACCIONES' column, with an arrow pointing to a callout box labeled 'Descargar documento'. Navigation buttons for 'Volver' are also present at the bottom.

Resueltas

Permite buscar, consultar y tramitar los expedientes según los criterios de búsqueda indicados

Criterios de Búsqueda

Id. Solicitud: Nº Expediente: 00241443 Tipo Solicitud: Todos Denominación:

Resultados

Id. Solicitud	Nº Expediente	Tipo Solicitud	Denominación	Estado	F. Presentación
660	00241443	Inicio de actividad	NºExp: 00241443 Tipo Solicitante: Empresa o Autónomos CIF: V2143989H	ARCHIVO DEL EXPEDIENTE	2012/09/14

1 registro encontrado

Consultar declaración/solicitud

Nueva Solicitud
Buscar solicitudes existentes
Limpiar
Volver

Documentos asociados al expediente

Visualización de todos los documentos asociados al expediente

Lista de documentos asociados al expediente

ID. EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
6079	Relación de documentación aportada	
6079	Copia acreditativa de la solicitud que se presenta	
6079	Seguridad industrial y provincia andaluza	
6079	Copia del documento que acredita la representación del titular.	

Registros encontrados : 4

Descargar documento

Volver


ÍNDICE

- Proceso de E-Administración en la DGIEM

- **Tramitador HAPR Empresas**
 - Aspectos más relevantes

 - **Presentación del tramitador**
 - Acceso a la Oficina Virtual del tramitador HAPR.
 - Presentación de una DR de inicio de actividad.
 - Consulta de expedientes en la OV.
 - **Presentación de una DR de modificación de datos.**
 - Presentación de una DR de cese de actividad.

Presentación de una DR de modificación de datos

Si la empresa ya está inscrita en el Registro Industrial de Andalucía, al recargar  se cargarán los datos de la empresa y tendremos dos opciones disponibles: modificación de datos o cese de la actividad.

Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I Datos declaración II

Consultar y modificar datos del interesado

Tipo de solicitud * DECLARACIÓN PARA EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Descripción de la solicitud *

Tipo de declaración * Modificación de datos

Modificación de datos Cese de actividad

En caso de haber sido autorizado o haber sido autorizado a modificar los datos, se le mostrarán algunos campos de: Modificación de datos. Antes de la entrada en funcionamiento de este tramitador HAPR se mostrarán algunos campos de nuevo y se guardarán actualizados en la base de datos.

Las opciones disponibles dependen del estado de la declaración en prescripción. Para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº de documento".

Datos de la empresa de servicios

*1 Campos obligatorios para el tipo documento CIF
*2 Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF

Tipo Documento * CIF **Nº *** V2143989H

Número REIA 41100100

Razón Social *1 INSTALACIONES ELÉCTRICAS JC, S.L.

Nombre comercial INSTALACIONES ELÉCTRICAS JC

Nombre *2 **Primer Apellido *2**

Segundo Apellido **Teléfono** 954232323

Fax 954242424 **Correo Electrónico**

Dirección Web WWW.ELECTROJC.COM

DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO

Tipo Vía * CALLE

Nombre Vía (en caso de empresas extranjeras especificar la dirección postal completa) *

ADEFAS

Tipo Numeración * NUM **Número *** 30 (Opcional si S/N)

Calificador Número **Bloque**

Portal **Escalera**

Piso **Puerta/Letra**

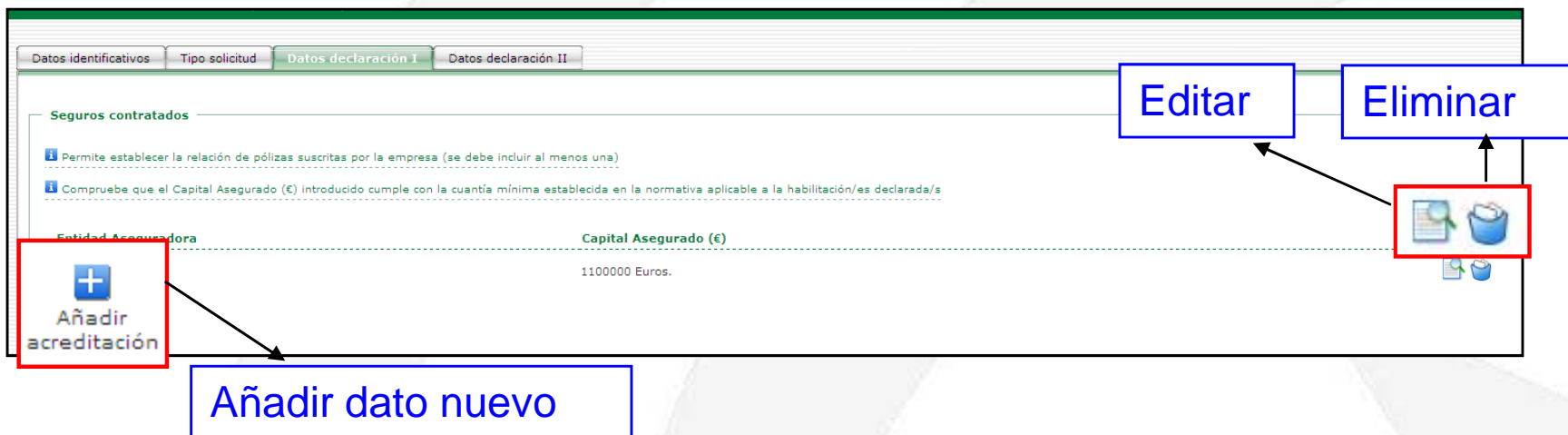
Presentación de una DR de modificación de datos

En la siguiente pestaña nos muestra el listado de habilitaciones para que podamos marcar las nuevas y/o desmarcar las existentes:



Habilitación	Categoría	Punzón Acciones
• Empresa Instaladora en Baja Tensión	Categoría básica	<input checked="" type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Sistemas de automatización, gestión técnica de la energía y seguridad para viviendas y edificios	<input checked="" type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Sistemas de control distribuido	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Sistemas de supervisión, control y adquisición de datos	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Control de procesos	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Líneas aéreas o subterráneas para distribución de energía	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Locales con riesgo de incendio o explosión	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Quirófanos y salas de intervención	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Lámparas de descarga en alta tensión, rótulos luminosos y similares	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Instalaciones generadoras de baja tensión	<input type="checkbox"/>

De la misma forma se mostrarán el resto de datos de la empresa en las demás pestañas y sobre esos datos el declarante modificará lo que sea necesario.



Entidad Aseguradora	Capital Asegurado (€)
	1100000 Euros.

Añadir dato nuevo

Editar





Eliminar


Presentación de una DR de modificación de datos

La herramienta **actualizará** el requisito de personal mínimo obligatorio en base a las habilitaciones modificadas y así **lo implementará en sus validaciones**.

Actividad principal y secundaria de la empresa







Permite establecer la actividad principal y las actividades secundarias de la empresa (CNAEs)


Código CNAE	Descripción	Actividad	Principal	Acciones
4321	Instalaciones eléctricas	INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS Y OBRAS	Si	 
4322	Fontanería, instalaciones de sistemas de calefacción y aire acondicionado	INSTALACIONES TÉRMICAS	No	 

 Añadir CNAE

Personal cualificado

Permite definir la relación del personal cualificado que declara la empresa


Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo Documento	Nº	Acciones
MARIA JOSE	CASTRO	CORDERO	NIF-NIE		 
CARMEN	ALVAREZ	ARIZA	NIF-NIE		 
RAQUEL	CESPEDES	OLIVA	NIF-NIE		 

 Añadir personal cualificado

Datos de presentación



Delegación de presentación * SEVILLA

El declarante autoriza a la Administración para que obtenga de forma directa de los órganos competentes, los comprobantes relativos a los datos y manifestaciones que figuran en esta declaración.


 LOPD


Poder de representación

En el caso de actuar como representante del titular, para firmar y presentar la solicitud debe adjuntar copia del documento que acredite la representación

Descripción	Estado	Acciones
Poder que acredita la representación del titular	<input checked="" type="checkbox"/>	 

* Datos obligatorios

 Presentar telemáticamente

 Atrás


 Guardar

Diagram: A red box highlights the 'Añadir personal cualificado' button. An arrow points from this box to a blue box labeled 'Añadir dato nuevo'. Another red box highlights the 'Acciones' icons (edit and trash) for the first row of the 'Personal cualificado' table. Two arrows point from this box to blue boxes labeled 'Editar' and 'Eliminar'.

Presentación de una DR de modificación de datos

Revisamos los datos del borrador de la declaración responsable y los documentos que hemos aportado y en caso de ser todo correcto hacemos clic en “firmar”

Firma declaración


1 Registro de la documentación a presentar

Relación de documentación presentada

Tipo Documento	Descripción
DECL. RESP. SEC. IND. AND.	Segurid...
PODER. REPRESENTACION	Copia d...

Previsualización

1 / 9 147%

 **DEC**

Sello y fecha

Para empresas

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Nombre Apellido 1º Apellido 2º

Titular de la empresa Representante legal de la empresa

DIRECCIÓN DEL DECLARANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo de vía Nombre de la vía Tipo num. Num. Calificador

Bloque Portal Escalera Planta Puerta

Datos complementarios (Urbanización, Pol. Industrial, etc.) Localidad (Código INE)

C. postal Municipio (Código INE) Provincia (Código INE)

País (Código INE) Correo electrónico Teléfono Fax

2 IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS (persona física o jurídica) Tipo documento N°

Nombre

Apellido 1º Apellido 2º

Razón Social

Nombre Comercial

DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO

Tipo de vía Nombre de la vía Tipo num. Num. Calificador

Bloque Portal Escalera Planta Puerta

Datos complementarios (Urbanización, Pol. Industrial, etc.) Localidad (Código INE)

C. postal Municipio (Código INE) Provincia (Código INE)

País (Código INE) Teléfono Fax

Dirección Web Correo electrónico

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 21/1992, de 16 de julio, de Industria, en su artículo 12, apartados d) y e), y al objeto de que la empresa arriba identificada esté habilitada para el ejercicio de actividades reguladas por los reglamentos de seguridad industrial, quien suscribe este documento, disponiendo de

3 DECLARA Inicio de actividad Cese de actividad Modificación de datos

1. Que la empresa que represento dispone de la escritura de constitución de la misma y de sus estatutos, los cuales están debidamente inscritos en el registro mercantil o que, como titular de la empresa individual declarada, dispongo de la documentación acreditativa de constitución de la misma de índole fiscal y laboral.

2. Que para cubrir la responsabilidad civil, exigida para el ejercicio de las especialidades declaradas, que cubra los riesgos de su responsabilidad, respecto a daños materiales y personales a terceros, mediante póliza de responsabilidad civil, aval u otra garantía suficiente, se ha contratado:

ENTIDAD ASEGURADORA	CAPITAL ASEGURADO (€)
GROUPAMA	120000

3. Que la empresa, o en su caso su personal, dispone de las siguientes acreditaciones (sistema de calidad, autorizaciones de fabricante...):

OTRAS ACREDITACIONES RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD

SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001

4. Que la empresa va a ejercer la actividad en las especialidades, categorías y modalidades que se señalan a continuación, y que así mismo, cumple con todos los requisitos exigidos por la correspondiente reglamentación de seguridad industrial para el ejercicio de la actividad, enumerados para cada especialidad, categoría y modalidad en el Anexo 1 de esta declaración.

Firmar

Presentación de una DR de modificación de datos

NOTA: DATOS PÚBLICOS Y PRIVADOS

En el caso de las declaraciones de modificación de datos la herramienta solo muestra los datos privados de la empresa cuando los datos del certificado digital coinciden con los datos del titular o con los del declarante de la última declaración presentada.

CASO 1. COINCIDEN. DATOS DEL CERTIFICADO COINCIDEN CON EL ÚLTIMO DECLARANTE / TITULAR

Datos del declarante	
<input type="checkbox"/> Titular de la empresa	<input type="checkbox"/> Representante legal de la empresa
Tipo Documento *	NIF/NIE
Nombre *	JUAN
Primer Apellido *	CAMARA
Segundo Apellido	ESPAÑOL
Telefono	
Correo Electrónico	
Nº *	00000000T
Sexo	Hombre
Fax	

MUESTRA TODOS LOS DATOS

Consultar y modificar datos del interesado	
Tipo de solicitud *	DECLARACIÓN PARA EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
Descripción de la solicitud *	Empresa Instaladora BT Modificación
Tipo de declaración *	Modificación de datos
<small>En caso de haber sido autorizado o haber presentado su declaración responsable antes de la entrada en funcionamiento de este tramitador HAPR, los datos, se le mostrarán algunos campos de su declaración vacíos. Deberá cumplimentarlos de nuevo y se guardarán actualizados en la base de datos del interesado. Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº" con los datos de la empresa.</small>	
Datos de la empresa de servicios	
<small>*1 Campos obligatorios para el tipo documento CIF *2 Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF</small>	
Tipo Documento *	CIF
Nº *	V2143989H
Número REIA	41100100
Razón Social *1	INSTALACIONES ELÉCTRICAS JC, S.L.
Nombre comercial	INSTALACIONES ELÉCTRICAS JC
Nombre *2	
Segundo Apellido	
Fax	954242424
Dirección Web	WWW.ELECTROJC.COM
DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO	
Tipo Vía *	CALLE
Nombre Vía (en caso de empresas extranjeras especificar la dirección postal completa) *	ADEFAS
Tipo Numeración *	NUM
Número *	30 (Opcional si S/N)
Calificador Número	
Portal	
Piso	
Datos complementarios	
Pais *	ESPAÑA
Provincia *	SEVILLA
Código Postal *	41008
Municipio *	SEVILLA
Localidad	

Presentación de una DR de modificación de datos

CASO 2. NO COINCIDEN. DATOS DEL CERTIFICADO NO COINCIDEN CON EL ÚLTIMO DECLARANTE NI CON TITULAR Ó ACCEDEMOS SIN CERTIFICADO.

Datos del declarante

Titular de la empresa Representante legal de la empresa

Tipo Documento * NIF/NIE Nº * [REDACTED]

Primer Apellido * CASTRO Sexo [REDACTED]

Segundo Apellido * CORDERO Fax [REDACTED]

Teléfono [REDACTED]

Correo electrónico [REDACTED]

Consultar y modificar datos del interesado

Tipo de solicitud * DECLARACIÓN PARA EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Descripción de la solicitud * Empresa Instaladora BT Modificación

Tipo de declaración * Modificación de datos

Nº Declaración [REDACTED]

1. En caso de haber sido autorizado o haber presentado su declaración responsable antes de la entrada en funcionamiento de este tramitador se le mostrarán los datos públicos de su inscripción, que podrá modificar en caso de haber cambiado. Por motivos de confidencialidad no se le mostrarán los datos inscritos actualmente.

2. En caso de haber presentado su última declaración responsable a través de esta Oficina Virtual del tramitador HAPR, deberá cumplimentar e presentada y se le mostrarán todos los datos, públicos y privados. Si no dispone de ese número, sólo se le mostrarán los datos públicos de su inscripción.

Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "tipo de declaración".

Datos de la empresa de servicios

*1 Campos obligatorios para el tipo documento CIF
*2 Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF

Tipo Documento * CIF Nº * V2143989H

Número REIA 41100100

Razón Social *1 INSTALACIONES ELÉCTRICAS JC, S.L.

Nombre comercial INSTALACIONES ELÉCTRICAS JC

Nombre *2 [REDACTED] Primer Apellido *2 [REDACTED]

Segundo Apellido [REDACTED] Teléfono 954232323

Fax 954242424 Correo Electrónico [REDACTED]

Dirección Web WWW.ELECTROJC.COM

DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO

Tipo Vía * CALLE

Nombre Vía (en caso de empresas extranjeras especificar la dirección postal completa) *

En principio, SOLO MUESTRA DATOS PÚBLICOS


Si introducimos el **“Nº de declaración (de la última declaración presentada)”**

MUESTRA TODOS LOS DATOS

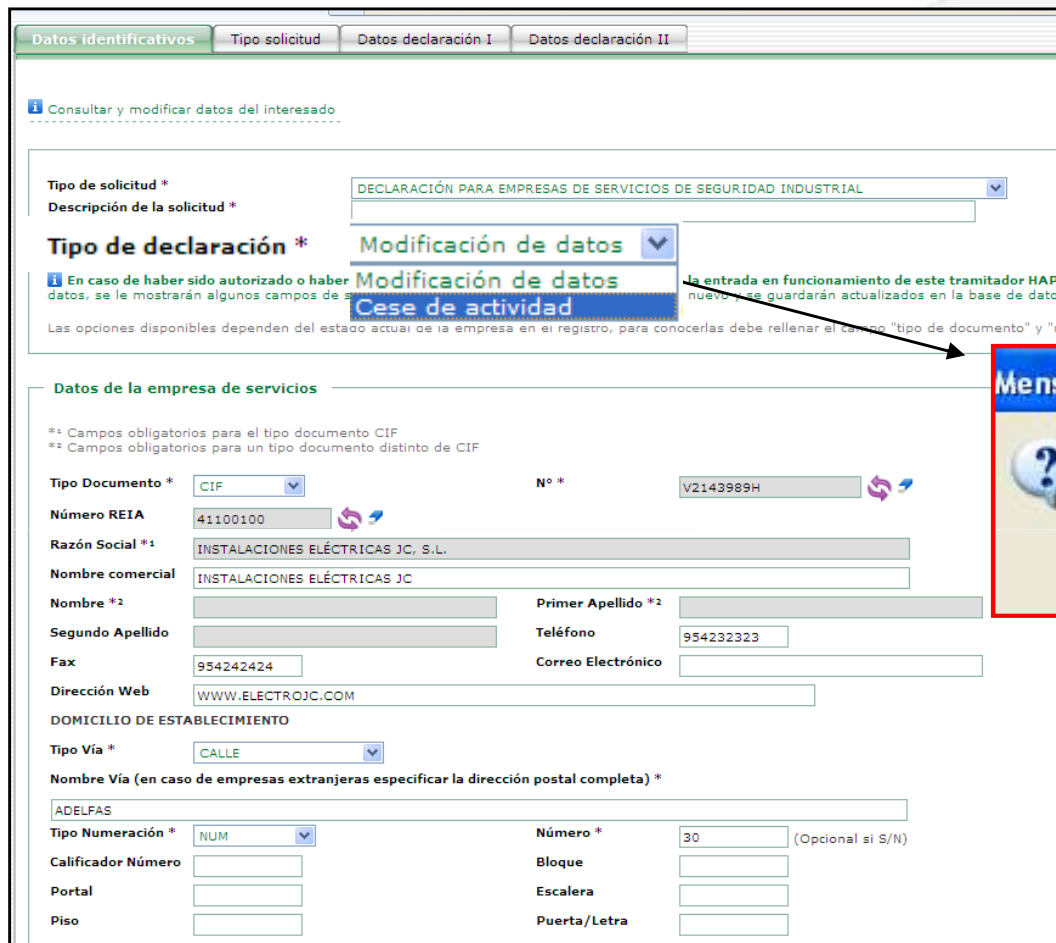
ÍNDICE

- Proceso de E-Administración en la DGIEM
- Tramitador HAPR Empresas
 - Aspectos más relevantes
 - Presentación del tramitador
 - Acceso a la Oficina Virtual del tramitador HAPR.
 - Presentación de una DR de inicio de actividad.
 - Consulta de expedientes en la OV.
 - Presentación de una DR de modificación de datos.
 - Presentación de una DR de cese de actividad.


Presentación de una DR de cese de actividad

Si la empresa ya está inscrita en el Registro Industrial de Andalucía, al recargar  se cargarán los datos de la empresa y tendremos dos opciones disponibles: modificación de datos o cese de la actividad.

Al seleccionar el cese de la actividad la herramienta nos pregunta confirmación del cese y al pulsar “Aceptar” se bloquean todos los campos de la declaración responsable



The screenshot shows a web application interface with several tabs: "Datos identificativos", "Tipo solicitud", "Datos declaración I", and "Datos declaración II". The "Tipo solicitud" tab is active, showing a dropdown menu for "Tipo de solicitud" set to "DECLARACIÓN PARA EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL". Below it, the "Tipo de declaración" dropdown is open, showing "Modificación de datos" (highlighted in blue) and "Cese de actividad". A red arrow points from the "Cese de actividad" option to a separate dialog box. The "Datos de la empresa de servicios" section contains various input fields for company information, including "Tipo Documento", "Número REIA", "Razón Social", "Nombre comercial", "Nombre", "Primer Apellido", "Segundo Apellido", "Teléfono", "Fax", "Correo Electrónico", "Dirección Web", "Domicilio de Establecimiento", "Tipo Vía", "Nombre Vía", "Tipo Numeración", "Número", "Bloque", "Escalera", "Puerta/Letra", and "Piso".



The dialog box is titled "Mensaje de página web" and contains a question mark icon and the text "Ha seleccionado el cese de la actividad, ¿desea continuar?". Below the text are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". The "Aceptar" button is circled in red.

Presentación de una DR de cese de actividad

Vemos rellenos y bloqueados los datos de la empresa y del declarante:

[Consultar y modificar datos del interesado](#)

Tipo de solicitud * DECLARACIÓN PARA EMPRESAS DE SERVICIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
Descripción de la solicitud * CESE EMPRESA INSTALADORA BT
Tipo de declaración * Cese de actividad

Las opciones disponibles dependen del estado actual de la empresa en el registro, para conocerlas debe rellenar el campo "tipo de documento" y "nº" con el número de identificación fiscal de su empresa de servicios y hacer click en el icono de recarga

Datos de la empresa de servicios

*1 Campos obligatorios para el tipo documento CIF
*2 Campos obligatorios para un tipo documento distinto de CIF

Tipo Documento * CIF **Nº *** V2143989H
Número REIA 41100100
Razón Social *1 INSTALACIONES ELÉCTRICAS JC, S.L.
Nombre comercial INSTALACIONES ELÉCTRICAS JC
Nombre *2 **Primer Apellido *2**
Segundo Apellido **Teléfono** 954232323
Fax 954242424 **Correo Electrónico**
Dirección Web WWW.ELECTROJC.COM
DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO
Tipo Vía * CALLE
Nombre Vía (en caso de empresas extranjeras especificar la dirección postal completa) * ADELFA
Tipo Numeración * NUM **Número *** 30 (Opcional si S/N)
Calificador Número **Bloque**
Portal **Escalera**
Piso **Puerta/Letra**
Datos complementarios
País * ESPAÑA **Provincia *** SEVILLA
Código Postal * 41008 **Municipio *** SEVILLA
Localidad

Presentación de una DR de cese de actividad

Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I Datos declaración II

Habilitaciones

Permite establecer la relación de habilitaciones/categorías de la empresa

Habilitación	Categoría	Punzón Acciones
• Empresa Instaladora en Baja Tensión	Categoría básica	<input checked="" type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Sistemas de automatización, gestión técnica de la energía y seguridad para viviendas y edificios	<input checked="" type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Sistemas de control distribuido	<input checked="" type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Sistemas de supervisión, control y adquisición de datos	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Control de procesos	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Líneas aéreas o subterráneas para distribución de energía	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Locales con riesgo de incendio o explosión	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Quirófanos y salas de intervención	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Lámparas de descarga en alta tensión, rótulos luminosos y similares	<input type="checkbox"/>
	Categoría especialista. Instalaciones generadoras de baja tensión	<input type="checkbox"/>
• Empresa Instaladora - Instalaciones de líneas de alta tensión	Categoría LAT1. Líneas de tensión de hasta 30 kV	<input type="checkbox"/>
	Categoría LAT2. Líneas sin límite de tensión	<input type="checkbox"/>
• Empresa Instaladora - Instalaciones de Centrales eléctricas, subestaciones y centros de transformación	Categoría LAT1. Instalaciones de tensión de hasta 30 kV	<input type="checkbox"/>
	Categoría LAT2. Instalaciones sin límite de tensión	<input type="checkbox"/>

Datos identificativos Tipo solicitud Datos declaración I Datos declaración II

Seguros contratados

Permite establecer la relación de pólizas suscritas por la empresa (se debe incluir al menos una)

Compruebe que el Capital Asegurado (€) introducido cumple con la cuantía mínima establecida en la normativa aplicable a la habilitación/es declarada/s

Entidad Aseguradora	Capital Asegurado (€)	Acciones
GROUPAMA	120000 Euros.	<input type="checkbox"/>

Otras acreditaciones relacionadas con la actividad

Permite establecer la relación de acreditaciones obtenidas por la empresa, o en su caso, por su personal (sistema de calidad, autorizaciones del fabricante....)

Acreditación	Acciones
SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001	<input type="checkbox"/>

Atrás Guardar borrado **Siguiente** Cancelar

Presentación de una DR de cese de actividad

Firma declaración

1 Registro de la documentación a presentar

Relación de documentación presentada

Tipo Documento	Descripción	Acciones
DECL. RESP. SEG. IND. AND.	Seguridad industrial y provincia andaluza	
PODER REPRESENTACION	Copia del documento que acredita la representación del titular.	

Previsualización

00241469

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE EMPRESA DE SERVICIOS EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

Sello y fecha de entrada
201299900034739 - 17/09/2012 18:28:44
Nº DECLARACION
00241469
Nº REJA
41100100

DR-E1
(1 de 3)

Para empresas establecidas en Andalucía

1 IDENTIFICACIÓN DEL DECLARANTE

Nombre Apellido 1º Apellido 2º Tipo documento Nº

Titular de la empresa Representante legal de la empresa

DIRECCIÓN DEL DECLARANTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo de vía Nombre de la vía Tipo num. Num Calificador

Bloque Portal Escalera Planta Puerta

Datos complementarios (Urbanización, Pol. Industrial, etc.) Localidad (Código INE)

C. postal Municipio (Código INE) Provincia (Código INE)

País (Código INE) Correo electrónico Teléfono Fax

2 IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS (persona física o jurídica)

Nombre Apellido 1º Apellido 2º Tipo documento Nº

Razón Social Nombre Comercial

DOMICILIO DE ESTABLECIMIENTO

Tipo de vía Nombre de la vía Tipo num. Num Calificador

Bloque Portal Escalera Planta Puerta

Datos complementarios (Urbanización, Pol. Industrial, etc.) Localidad (Código INE)

C. postal Municipio (Código INE) Provincia (Código INE)

País (Código INE) Teléfono Fax

Dirección Web Correo electrónico

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 21/1992, de 16 de julio, de Industria, en su artículo 12, apartados d) y e), y al objeto de que la empresa arriba identificado este habilitado para el ejercicio de actividades reguladas por los reglamentos de seguridad industrial, quien suscribe este documento, disponiendo de...

3 DECLARA Inicio de actividad Cese de actividad Modificación de datos

1. Que, la empresa que represento dispone de la escritura de constitución de la misma y de sus estatutos, los cuales están debidamente inscritos en el registro mercantil o que, como titular de la empresa individual declarada, dispongo de la documentación acreditativa de constitución de la misma de índole fiscal y laboral.

2. Que para cubrir la responsabilidad civil, exigido para el ejercicio de las especialidades declaradas, que cubra los riesgos de su responsabilidad, respecto a daños materiales y personales a terceros, mediante póliza de responsabilidad civil, aval u otra garantía suficiente, se ha contratado:

ENTIDAD ASEGURADORA	CAPITAL ASEGURADO (€)
GROUPAMA	120000

3. Que la empresa, o en su caso su personal, dispone de las siguientes acreditaciones (sistema de calidad, autorizaciones de fabricante,...):

OTRAS ACREDITACIONES RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD

SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001

4. Que, la empresa va a ejercer la actividad en las especialidades, categorías y modalidades que se señalan a continuación, y que así mismo, cumple con todos los requisitos exigidos por la correspondiente reglamentación de seguridad industrial para el ejercicio de la actividad, enumeradas para cada especialidad, categoría y modalidad en el Anexo 1 de esta declaración.

ÍNDICE

- Proceso de E-Administración en la DGIEM
- Tramitador HAPR Empresas
 - Aspectos más relevantes
 - Presentación del tramitador
- **Tramitador PUES**
 - Aspectos más relevantes
 - Presentación del tramitador

Decreto 59/2005, de 01 de marzo, que regula el procedimiento para la instalación, ampliación, traslado y puesta en funcionamiento de los establecimientos industriales, así como el control, responsabilidad y régimen sancionador de los mismos.

DECRETO 9/2011, de 18 de enero, por el que se modifican diversas Normas Regulatoras de Procedimientos Administrativos de Industria y Energía.

Orden de 5 de marzo de 2013, por la que se dictan normas de desarrollo del Decreto 59/2005, de 1 de marzo, por el que se regula el procedimiento para la instalación, ampliación, traslado y puesta en funcionamiento de los establecimientos industriales, así como el control, responsabilidad y régimen sancionador de los mismos

REGULA la puesta en funcionamiento de las instalaciones no sometidas a autorización administrativa

FECHAS PREVISTAS:

Entrada en vigor:

11 de abril de 2013

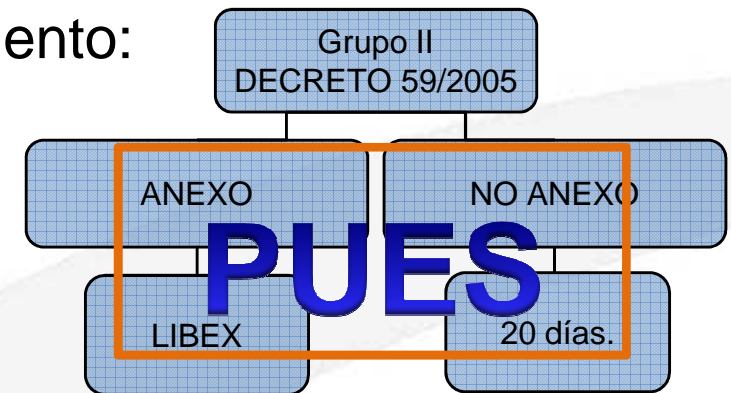
Fin coexistencia con LIBEX/20 días:

11 de julio de 2013

Orden PUES: Aspectos más relevantes - ALCANCE

Comunicación de puesta en funcionamiento:

- ✓ **Nuevas** instalaciones.
- ✓ **Ampliación** de existentes.



Instalaciones incluidas:

Todas las instalaciones industriales y energéticas, **salvo:**

- Instalaciones sometidas a autorización administrativa. (Líneas eléctricas, gaseoductos, etc.)
- Instalaciones de BT sin proyecto. (Se seguirán tramitando por TECI)

Se podrá modificar el formato el contenido de la comunicación y fichas, y por tanto la tipología de las instalaciones (para su adaptación a la normativa reguladora), mediante Resolución de la DGIEM una vez adaptado el tramitador.

Orden PUES: Aspectos más relevantes - PRESENTACIÓN




ESQUEMA GENERAL DEL PROCESO DE PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES EN EL TRAMITADOR PUES

FASE	1. INICIO DE LA COMUNICACIÓN	2. FIRMA DE LAS FICHAS DE INSTALACIONES	3. FIRMA DE LA COMUNICACIÓN
DATOS A APORTAR	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Datos del titular y del establecimiento</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Relación de técnicos e instaladores intervinientes</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Relación de instalaciones</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Instalación 1 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">Datos técnicos de la inst.</div> </div> <p style="text-align: center;">• • •</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Instalación n <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">Datos técnicos de la inst.</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; height: 150px;"> Los que no se hayan aportado en la Fase 1. </div>
¿QUIÉN?	LA PERSONA QUE VA A FIRMAR LA COMUNICACIÓN (FASE 3)	QUIEN PROCEDA ⁽¹⁾ (Ver tabla)	TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO O SU REPRESENTANTE LEGAL
DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR	<ul style="list-style-type: none"> •Acreditación de la representación legal, en su caso. •Autorización Ambiental Integrada o Unificada, en su caso. •Certificado Energético de Proyecto, en su caso. 	En cada ficha, documentación acreditativa del cumplimiento reglamentario. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> •Proyecto de la instalación. •Certificado final de obra. •Certificado del instalador. 	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; height: 150px;"> La que no se haya aportado en la Fase 1. </div>

(1) Puede ser la misma persona para todas las instalaciones o distintas personas, en función de los criterios establecidos en la tabla.

Orden PUES: Aspectos más relevantes- PRESENTACIÓN

POSIBLES FIRMANTES EN LUGAR DEL TITULAR O SU REPRESENTANTE LEGAL

FASE	1. INICIO DE LA COMUNICACIÓN	2. FIRMA DE LAS FICHAS DE INSTALACIONES	3. FIRMA DE LA COMUNICACIÓN
			
¿QUIÉN?	LA PERSONA QUE VA A FIRMAR LA COMUNICACIÓN (FASE 3)	QUIEN PROCEDA ⁽¹⁾ (Ver tabla)	TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO O SU REPRESENTANTE LEGAL
OTROS POSIBLES FIRMANTES		No existe posibilidad de otros firmantes	<p>El TÉCNICO que realizó la DIRECCIÓN TÉCNICA de TODAS LAS INSTALACIONES presentadas, AUTORIZADO POR EL TITULAR ⁽¹⁾</p> <p>El INSTALADOR O RESPONSABLE TÉCNICO de la empresa instaladora que ejecutó TODAS LAS INSTALACIONES presentadas, AUTORIZADO POR EL TITULAR ⁽¹⁾ ⁽²⁾</p>
	<p>(1) Se deberá adjuntar a la comunicación la autorización firmada por el titular o su representante legal.</p> <p>(2) No será necesaria la autorización cuando se comunique una sola instalación cuyo Reglamento específico prevea la presentación por parte de la empresa instaladora (Casos del REBT y del RITE).</p>		

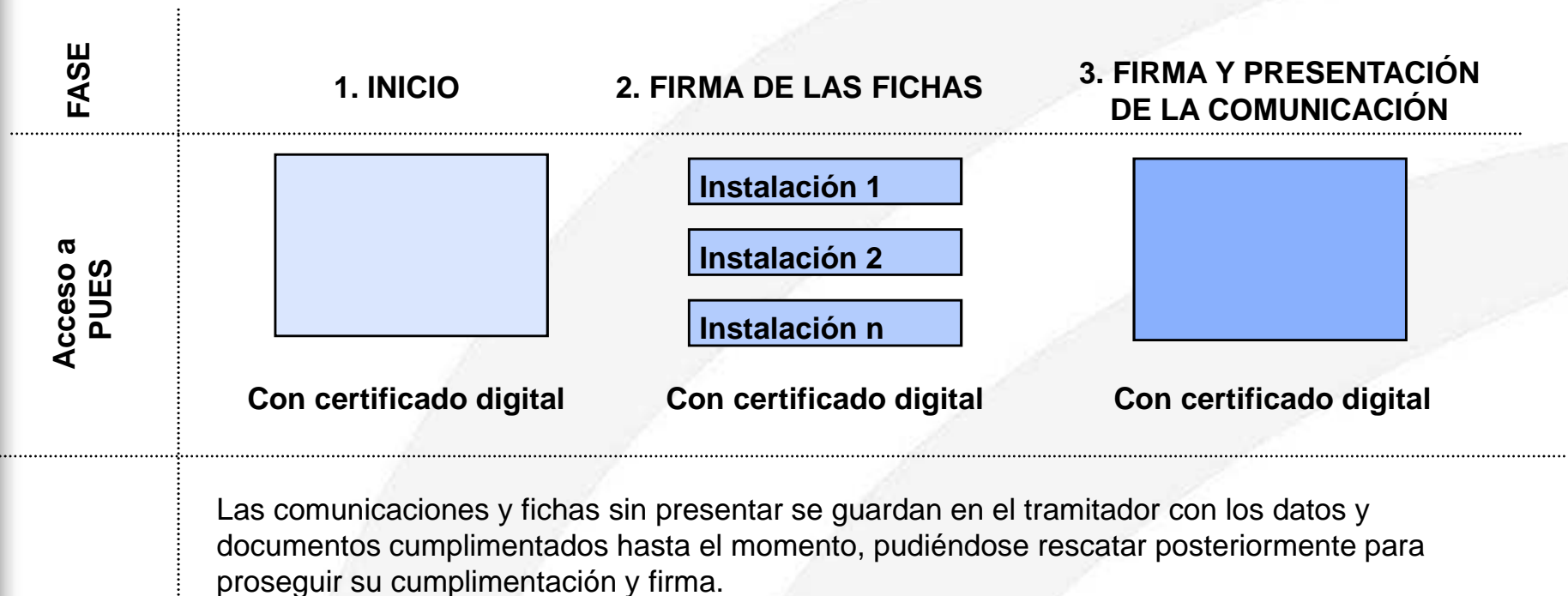
ESTA POSIBILIDAD PERMITIRÁ EN MUCHOS CASOS QUE EL TÉCNICO O EMPRESA INSTALADORA CONTRATADOS POR EL TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO PUEDAN REALIZAR COMPLETAMENTE EL PROCESO, CON LAS VENTAJAS QUE ELLO CONLLEVA PARA AMBAS PARTES.

Hay que tener en cuenta además que las distintas instalaciones de un mismo establecimiento se pueden presentar en diversas comunicaciones, lo cual aumenta la posibilidad de uso de esta vía.

Orden PUES: Aspectos más relevantes - PRESENTACIÓN

La **precarga** de los datos y documentos en el tramitador PUES es siempre **obligatoria** independientemente de la forma de presentación escogida.

FORMAS DE PRESENTACIÓN: 1. TELEMÁTICA



ATENCIÓN: En caso de que algún documento que se aporte en cualquiera de las fases del proceso ocupe más de 10 MB, el proceso pasará automáticamente a la forma de presentación 2. PRESENTACIÓN PRESENCIAL.

Orden PUES: Aspectos más relevantes - PRESENTACIÓN

FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA DR: 1. TELEMÁTICA

Certificados digitales válidos:

FNMT

<http://www.cert.fnmt.es/>



DNle

The screenshot shows the homepage of the CERES website. At the top, there is a navigation menu with links for 'Mapa', 'Contacto', 'Enlaces', 'Legislación', and 'Noticias'. Below this, there are two main buttons: 'Obtenga el CERTIFICADO DE USUARIO CON SU DNIe' and 'Obtenga el CERTIFICADO DE USUARIO'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a large graphic with a circular logo and the text 'BIENVENIDO'. Below this, there is a section titled 'Ahora en Internet' and another titled 'DONDE USAR EL CERTIFICADO'. In the center, there is a section for 'XI Jornadas CERES eAdministración y movilidad' scheduled for '17 y 18 Abril'. Below that, there is a section with the text 'Más de 3.000.000 de certificados de usuarios'. On the right, there is a section with the text 'Si su Organización necesita emitir certificados electrónicos para gestiones internas, puede confiar en nuestra experiencia para ofrecer un servicio de hosting de PKI.' and a small image of a certificate. At the bottom right, there is a link to 'Puede encontrar más información en la'.

Otros (listado en la página web de la Consejería)

Orden PUES: Aspectos más relevantes - PRESENTACIÓN

FORMAS DE PRESENTACIÓN: 2. PRESENCIAL

FASE	1. a 3.1 CUMPLIMENTACIÓN, IMPRESIÓN Y FIRMA MANUAL DE LA COMUNICACIÓN Y LAS FICHAS	3.2 PRESENTACIÓN EN EL SAC
Acceso a PUES		
	<p data-bbox="770 612 1093 647">Sin certificado digital</p> <p data-bbox="479 692 2092 724">Una vez cumplimentadas en el PUES, tanto la comunicación como las fichas, se imprimen y firman manualmente</p>	
Pasos adicionales a la presentación telemática	2.1 PRESENCIAL CON AUTORIZACIÓN AL FUNCIONARIO PARA PRESENTAR. TRÁMITE 3.2 EN EL SAC	<p data-bbox="1473 861 2123 932">Deben personarse en el SAC el/los firmantes de la comunicación y las fichas.</p> <p data-bbox="1473 963 2123 1034">Deben presentar en el SAC únicamente la autorización al funcionario.</p>
	2.2 PRESENCIAL SIN AUTORIZACIÓN AL FUNCIONARIO PARA PRESENTAR. TRÁMITE 3.2 EN EL SAC	<p data-bbox="1473 1149 2154 1299">No tienen que ir al SAC los firmantes, pero debe llevar una autorización del firmante de la comunicación para recoger el justificante.</p> <p data-bbox="1473 1331 2154 1560">Deben presentar en el SAC la solicitud y fichas firmadas y todos los documentos cargados en PUES. Todos ellos se deben compulsar electrónicamente antes de entregar el justificante, en un proceso que puede ser largo.</p>

ATENCIÓN: Cuando se entra sin certificado digital, las comunicaciones y fichas sin presentar no se guardan en el tramitador, por lo que si no se finaliza su cumplimentación y firma se pierden los datos y documentos incorporados, debiéndose iniciar de nuevo el proceso.

Orden PUES: Aspectos más relevantes - REGISTRO

- ✓ **Inscripción de las instalaciones** en los correspondientes registros especiales de instalaciones.
- ✓ **Inscripción de oficio**, en su caso, del **Establecimiento** al que pertenecen las instalaciones, en la División I del Registro Industrial de Andalucía con los datos aportados en la Comunicación. Salvo establecimientos (p.ej., talleres), sujetos a declaración responsable, que se inscribirán desde HAPR.



PUES: Aspectos más relevantes - CONTROL

Esta simplificación y agilización administrativa no supondrá en ningún caso una disminución del control y supervisión de la Administración, ya que se reforzará el **control a posteriori** de los expedientes que se tramiten conforme al nuevo tramitador PUES, tanto de la documentación presentada en cada momento por los solicitantes, como de las propias instalaciones mediante los correspondientes planes de inspección destinados a la vigilancia de la seguridad industrial.



ÍNDICE

- Proceso de E-Administración en la DGIEM
- Tramitador HAPR Empresas
 - Aspectos más relevantes
 - Presentación del tramitador
- **Tramitador PUES**
 - Aspectos más relevantes
 - **Presentación del tramitador**
 - Presentación de una Comunicación de puesta en servicio

Acceso a la Oficina Virtual del tramitador PUES

URL de acceso: <http://pct.cice.junta-andalucia.es/economiainnovacionyciencia/oficinavirtual>

También se podrá acceder a la OV a través de enlace directo en la web CEICE en:

AREAS DE ACTIVIDAD > INDUSTRIA Y MINAS > PUESTA EN SERVICIO DE INSTALACIONES



Logo of the Junta de Andalucía:  JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO

Portal de la Junta de Andalucía

Buscar 

p. ej. ofertas de empleo, ayudas, escolarización...

Estructura orgánica **Áreas de actividad** Servicios y trámites Actualidad

Economía Mecanismos para el desarrollo social y económico de la Comunidad	Industria y minas Información de la actividad minera e industrial al alcance de todos	Energía Impulso a las energías renovables, el uso sostenible de los recursos y la suficiencia energética
Desarrollo e innovación empresarial Medidas para fomentar el desarrollo del sector empresarial, aumentar su competitividad y su presencia internacional	Cultura emprendedora y economía social Asesoramiento para montar una cooperativa o constituir una sociedad laboral	Investigación Impulso a la I+D+i y a la transferencia del conocimiento y la tecnología
Universidad El ámbito universitario: organismos, titulaciones, acceso, calidad, prácticas en empresas...	Tecnologías de la información y telecomunicaciones Iniciativas para acercar las TIC al ciudadano	Estadística y Cartografía Recursos, productos y servicios estadísticos y cartográficos al servicio del ciudadano
Empleo y relaciones laborales Para encontrar trabajo, crear empresas o recibir información sobre el complejo mundo de las	Seguridad y salud laboral Toda la información sobre la prevención de riesgos laborales	

Acceso a la Oficina Virtual del tramitador PUES

Dentro de la pestaña de habilitaciones, seleccionamos:
“Puesta en funcionamiento (PUES)”

Habilitaciones

Permite acceder a los procedimientos de habilitaciones disponibles para el interesado

Información del Usuario

Nombre: PASTOR OLIVARES, ANA NIF/NIE: ██████████

Modificar Datos Personales

Listado de procedimientos de habilitaciones accesibles

Buscar procedimiento por nombre:

Nombre	
+ Procedimiento para Habilitaciones Profesionales	
+ Puesta en Funcionamiento (PUES)	
+ TRÁMITES ATP - ADR	
+ Tramitador de AOCC	
Plan de Labores y Comunes	
Permisos y Concesiones Mineras	
Tramitador de Formación Sectorial y Examen	
cmi-fose2	
Bandeja de solicitudes de AUTI - OBSOLETA	
Tramitador de Autorizaciones Mineras	
PECO local	

Presentación de una comunicación

ESQUEMA GENERAL DEL PROCESO DE PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES EN EL TRAMITADOR PUES

FASE	1. INICIO DE LA COMUNICACIÓN	2. FIRMA DE LAS FICHAS DE INSTALACIONES	3. FIRMA DE LA COMUNICACIÓN
DATOS A APORTAR	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Datos del titular y del establecimiento</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Relación de técnicos e instaladores intervinientes</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Relación de instalaciones</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Instalación 1 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">Datos técnicos de la inst.</div> </div> <p style="text-align: center;">• • •</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Instalación n <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px;">Datos técnicos de la inst.</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; height: 150px;"> Los que no se hayan aportado en la Fase 1. </div>
¿QUIÉN?	LA PERSONA QUE VA A FIRMAR LA COMUNICACIÓN (FASE 3)	QUIEN PROCEDA ⁽¹⁾ (Ver tabla)	TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO O SU REPRESENTANTE LEGAL
DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR	<ul style="list-style-type: none"> •Acreditación de la representación legal, en su caso. •Autorización Ambiental Integrada o Unificada, en su caso. •Certificado Energético de Proyecto, en su caso. 	En cada ficha, documentación acreditativa del cumplimiento reglamentario. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> •Proyecto de la instalación. •Certificado final de obra. •Certificado del instalador. 	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; height: 150px;"> La que no se haya aportado en la Fase 1. </div>

(1) Puede ser la misma persona para todas las instalaciones o distintas personas, en función de los criterios establecidos en la tabla.

Presentación de una comunicación

ESQUEMA GENERAL DEL PROCESO DE PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES EN EL TRAMITADOR PUES

FASE	1. INICIO DE LA COMUNICACIÓN	2. FIRMA DE LAS FICHAS DE INSTALACIONES	3. FIRMA DE LA COMUNICACIÓN
DATOS A APORTAR	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Datos del titular y del establecimiento</p> <hr/> <p>Relación de técnicos e instaladores intervinientes</p> <hr/> <p>Relación de instalaciones</p> </div>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Instalación 1</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin: 2px;">Datos técnicos de la inst.</div> </div> <p style="text-align: center;">•</p> <p style="text-align: center;">•</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Instalación n</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin: 2px;">Datos técnicos de la inst.</div> </div>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Los que no se hayan aportado en la Fase 1.</p> </div>
¿QUIÉN?	LA PERSONA QUE VA A FIRMAR LA COMUNICACIÓN (FASE 3)	QUIEN PROCEDA (1) (Ver tabla)	TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO O SU REPRESENTANTE LEGAL
DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> •Acreditación de la representación legal, en su caso. •Autorización Ambiental Integrada o Unificada, en su caso. •Certificado Energético de Proyecto, en su caso. </div>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>En cada ficha, documentación acreditativa del cumplimiento reglamentario. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Proyecto de la instalación. •Certificado final de obra. •Certificado del Instalador </div>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>La que no se haya aportado en la Fase 1.</p> </div>

(1) Puede ser la misma persona para todas las instalaciones o distintas personas, en función de los criterios establecidos en la tabla.

Presentación de una comunicación: Fase 1

Oficina Virtual
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO

viernes, 8 de marzo de 2013
11:56:52
Gil Calderon, Jose Ramon [X] Cerrar Sesión

Acceso a procedimiento

Selección de convocatoria y perfil con la que se accede al procedimiento

Acceso a: Puesta en Funcionamiento (PUES)

Bienvenida

SIN CONVOCATORIA

Acceso a Fichas Técnicas

Acceso a Comunicaciones

Acceso a Comunicaciones

Presentación de una comunicación: Fase 1

Plataforma Común de Tramitación - Oficina Virtual
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO

Usted tiene actualmente 394 solicitudes. Utilice las pestañas y los botones para trabajar con ellas.

Pendientes de Presentación En Trámite Resueltas

i Permite buscar, consultar y tramitar los expedientes según los criterios de búsqueda indicados

Criterios de Búsqueda

Pendientes de Presentación En Trámite Resueltas

Resultados

No se ha realizado ninguna búsqueda.

Nueva Solicitud Solicitud de APQ Solicitud de ASCENSORES Solicitud de BAJA TENSION Solicitud de CONTRAINCENDIOS Solicitud de FRIGORIFICA Solicitud de EQUIPOS A PRESION

Buscar solicitudes existentes Limpiar Volver

Nueva Solicitud

The image shows a screenshot of a web application interface for a public office. At the top, there is a green header with the text 'Plataforma Común de Tramitación - Oficina Virtual' and 'CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO'. Below the header, a yellow dashed box contains the message 'Usted tiene actualmente 394 solicitudes. Utilice las pestañas y los botones para trabajar con ellas.' Below this, there are three tabs: 'Pendientes de Presentación', 'En Trámite', and 'Resueltas'. The 'Pendientes de Presentación' tab is highlighted in green. Below the tabs, there is a section for search criteria with a message: '**i** Permite buscar, consultar y tramitar los expedientes según los criterios de búsqueda indicados'. Below this, there are three buttons: 'Pendientes de Presentación', 'En Trámite', and 'Resueltas'. Below the buttons, there is a section for search results with the message 'Resultados' and 'No se ha realizado ninguna búsqueda.' Below the results section, there are several icons for different types of requests: 'Nueva Solicitud', 'Solicitud de APQ', 'Solicitud de ASCENSORES', 'Solicitud de BAJA TENSION', 'Solicitud de CONTRAINCENDIOS', 'Solicitud de FRIGORIFICA', and 'Solicitud de EQUIPOS A PRESION'. Below these icons, there are three more icons: 'Buscar solicitudes existentes', 'Limpiar', and 'Volver'. A blue arrow points from the 'Nueva Solicitud' icon to a larger 'Nueva Solicitud' icon at the bottom of the page.

Presentación de una comunicación: Fase 1

1ª PESTAÑA: DATOS TITULAR

Plataforma Común de Tramitación - Oficina Virtual
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO

Datos titular


licitud >>

TITULAR/REPRESENTANTE LEGAL

- Delegación Provincial -

Provincia donde radica la instalación (*):

1.1 Titular

Doc. identificación(*): Número(*): Sexo:  Cargar datos del usuario

Primer Apellido(*): Segundo Apellido: Nombre(*):

Razón Social (1): Objeto social de la empresa:

Tipo de vía(*): Nombre de la vía(*):


Tipo Numeración(*): Número/Km: Calif.Núm: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: Margen:

Datos complementarios:

Provincia(*): Municipio(*): Localidad:


Código Postal(*): Teléfono: Móvil:

1.2 Representante legal

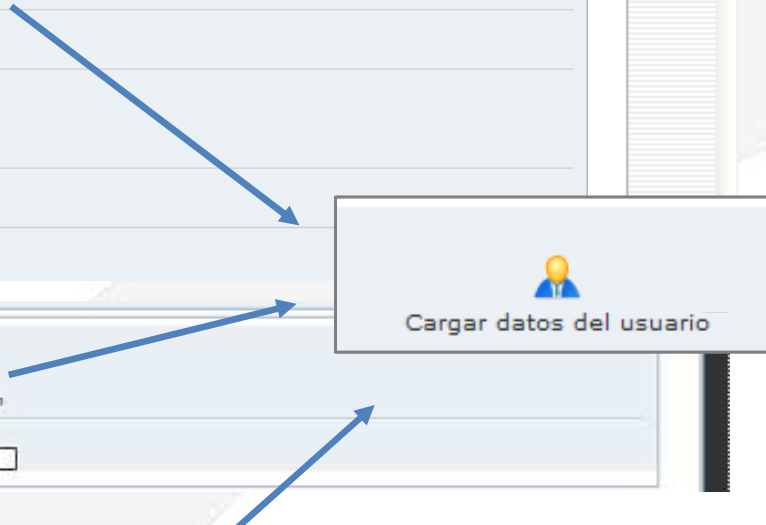
Doc. identificación: Número: Sexo:  Cargar datos del usuario

Primer Apellido: Segundo Apellido: Nombre:

1.3 Persona autorizada a presentar la comunicación o instalador habilitado (caso REBT y RITE)

Doc. identificación: Número: Sexo:  Cargar datos del usuario

Primer Apellido: Segundo Apellido: Nombre:

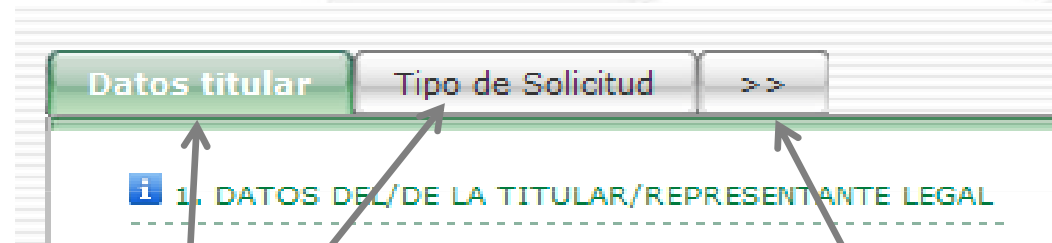


Presentación de una comunicación: Fase 1

IMPORTANTE

El guardado del expediente se produce:

- Si estamos con certificado digital, al avanzar cada grupo de pestañas.
- Si estamos sin certificado digital, sólo quedará guardado al finalizar toda la presentación.



Si cambio entre esta dos pestañas no se produce guardado de datos.

Al avanzar o retroceder entre grupos de pestañas se produce guardado de datos.

Presentación de una comunicación: Fase 1

2ª PESTAÑA: TIPO DE SOLICITUD

Plataforma Común de Tramitación - Oficina Virtual martes, 19 de marzo de 2013

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA

Datos titular Tipo de Solicitud >>

2. TIPO DE SOLICITUD

Instalación NO LIBERALIZADA (Grupo I según Decreto 59/2005)

- 2.1 Autorización administrativa previa
 - Nueva Prórroga
- 2.2 Aprobación de proyecto / Memoria Técnica
 - Nueva Prórroga
- 2.3 Autorización administrativa previa y aprobación de proyecto / Memoria Técnica
 - Nueva Prórroga
- 2.4 Puesta en funcionamiento
 - Nueva Ampliación Baja Cambio de titular
- 2.5 Puesta en funcionamiento
 - Nueva Ampliación Baja

Instalación LIBERALIZADA (Grupo II según Decreto 59/2005)

2.5 Puesta en funcionamiento

- Nueva Ampliación Baja

Nº Registro Especial:
(solicitud de "ampliación", "baja" o "cambio de titular" en subapartado 2.4)

Nº de instalaciones:
(campo calculado)

Nº Registro Especial:
(solicitud de "ampliación", "baja" o "cambio de titular")

Vehículo histórico

- 2.6 Inscripción

Presentación de una comunicación: Fase 1

3ª PESTAÑA: TÉCNICOS/INSTALADORES

Técnicos/Instaladores Datos establecimiento Otros datos Instalaciones Liberalizadas >>

i 3. LISTADO DE TÉCNICOS/INSTALADORES AUTORIZADOS

Cumplimentar sólo en el caso de haber marcado la opción "nueva" o "ampliación" en el apartado 2 de la solicitud

Técnico / Instalador(*)	
Seleccione...	
Nombre y Apellidos(*)	Documento de identificación(*)
Nombre(*): <input type="text"/>	Seleccione... <input type="text"/>
1º(*): <input type="text"/>	
2º: <input type="text"/>	
Colegiación(*)	
Colegio: Seleccione...	
Nº: <input type="text"/>	

Técnico / Instalador(*)

Seleccione...

- Seleccione...
- Téc.Redactor proyecto o memoria
- Téc.Director de la ejecución de las instalaciones
- Instalador que firma los certificados
- Técnico responsable de empresa habilitada que firma los certificados

Presentación de una comunicación: Fase 1

4ª PESTAÑA: DATOS ESTABLECIMIENTO

Plataforma Común de Tramitación - Oficina Virtual
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO

Técnicos/Instalaciones Liberalizadas

Datos establecimiento

4. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Cumplimentar sólo en el caso de haber marcado en la opción "nueva" en el apartado 2.4 ó 2.5 de la solicitud.

Tipo de vía(*): Nombre de la vía(*):

Tipo Numeración(*): Número/Km: Calif.Núm: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: Margen:

Datos complementarios:

4. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Cumplimentar sólo en el caso de haber marcado en la opción "nueva" en el apartado 2.4 ó 2.5 de la solicitud.

Tipo de vía(*): Nombre de la vía(*):

Tipo Numeración(*): Número/Km: Calif.Núm: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: Margen:

Datos complementarios:

Provincia(*): Municipio(*): Localidad(*):

Código Postal(*): Teléfono: Móvil:

Dirección de correo electrónico:

Los datos marcados con (*) son obligatorios

Presentación de una comunicación: Fase 1

5ª PESTAÑA: OTROS DATOS

Plataforma Común de Tramitación - Oficina Virtual
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO

Otros datos

<< Técnicos/Instaladores Datos establecidos Liberalizadas >>

7. OTROS DATOS

Cumplimentar sólo en el caso de haber marcado la opción "nueva" o "ampliación" en el apartado 2 de la solicitud.

7.1 ¿La actividad está sometida a trámite de AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA O AUTORIZACIÓN AMBIENTAL UNIFICADA?... Sí No

7.2 ¿La instalación afecta a más de una provincia?..... Sí No

En caso afirmativo indicar cuales:

Provincias disponibles: ALMERÍA, CÁDIZ, CÓRDOBA, GRANADA, HUELVA, JAÉN, MÁLAGA, SEVILLA

Provincias Afectadas:

7.3 ¿La actividad e instalación está sujeta al R.D 1254/1999 sobre control de riesgos inherentes a los accidentes graves?..... Sí No

7.4 ¿Va a comunicar la puesta en servicio de una instalación de energía eléctrica en régimen especial de las liberalizadas por el Real Decreto 1699/2011 de 18 de noviembre?
 Sí No

Presentación de una comunicación: Fase 1

Plataforma Común de Tramitación - Oficina Virtual
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO

Técnicos/Instaladores Datos establecidos Otros datos Liberalizadas

7. OTROS DATOS

Cumplimentar sólo en el caso de haber marcado la opción "nueva" o "ampliación" en el apartado 2 de la solicitud.

7.1 ¿La actividad está sometida a trámite de AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA O AUTORIZACIÓN AMBIENTAL UNIFICADA?... Sí No

7.2 ¿La instalación afecta a más de una provincia?..... Sí No

En caso afirmativo indicar cuales:

Provincias disponibles: ALMERÍA, CÁDIZ, CÓRDOBA, GRANADA, HUELVA, JAÉN, MÁLAGA, SEVILLA

Provincias Afectadas:

7.3 ¿La actividad e instalación está sujeta al R.D 1254/1999 sobre control de riesgos inherentes a los accidentes graves?..... Sí No

7.4 ¿Va a comunicar la puesta en servicio de una instalación de energía eléctrica en régimen especial de las liberalizas por el Real Decreto 1699/2011 de 18 de noviembre?

Sí No

7.4.1 ¿La instalación está en un establecimiento cuya actividad principal sea:

- Residencial o comercial, como p.ej. viviendas, aparcamientos públicos o privados, cafeterías y restaurantes, venta al por mayor y al por menor, centros comerciales, centros de salud, hospitales, oficinas publicas o privadas, etc.
- Almacenamiento y/o distribución de materias primas y/o productos elaborados sin realizar ninguna operación en estos productos/materias primas?

Sí No

7.4.2 ¿La instalación está en alguno de los siguientes establecimientos? Talleres de Reparación de vehículos, Centros de Recarga de botellas(ITC EP-5), Centros de Inspección periódica de botellas(ITC EP-5), Centros de Inspección visual de botellas(ITC EP-5) o Centros de Recarga de Gases(ITC EP-6)

Sí No

Comunicación con REIA: Registro Industrial

Presentación de una comunicación: Fase 1

Continuación Pestaña Otros Datos: Documentación y declaraciones

8. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

Documentación adicional.

8.1 En el caso de actuar como representante legal del titular o de la empresa instaladora que acredite la representación legal o la autorización, según el caso:

Adjuntar DOCUMENTO QUE ACREDITA LA REPRESENTACIÓN LEGAL. Poder de representación. Adjuntar copia del documento

Adjuntar AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR LA COMUNICACIÓN. (Según modelo del anexo III)* Autorización a tercero (Anexo III).

Sólo para el caso RBT/RITE:

Nº empresa instaladora RBT/RITE:

Comunidad autónoma:

8.2 En caso de haber marcado SI en el apartado 7.1:

Adjuntar AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA O AUTORIZACIÓN AMBIENTAL. Autorización ambiental.

8.3 En caso de haber respondido NO en la pregunta 7.4.2:

Adjuntar Certificado Energético Andaluz del Proyecto. (Anexo X, Decreto 169/2011, de 31 de mayo.)

Adjuntar Certificado de exención de emisión del certificado energético andaluz. (Anexo XIV, Decreto 169/2011, de 31 de mayo.)

Declaro bajo mi responsabilidad que la instalación no esta incluida en el ámbito de aplicación del Decreto 169/2011, de 31 de mayo, o estando incluidas se trata de una ampliación con un aumento de consumo energético inferior al 30 % (Consumo inferior a 250 tep, o inferiores al los recogidos en el anexo VII)

* En el caso de que esté relleno el apartado 1.3, será obligatorio que adjunte el certificado energético si se presentan instalaciones sólo de RBT o sólo de RITE. sólo se permitirá que

Descargar Anexo III

10. DECLARACIONES

Declaraciones.

10.1 La persona abajo firmante declara que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y documentación anexa, autorizando a la Administración para que pueda verificar la veracidad de los datos introducidos.

Presentación de una comunicación: Fase 1

6ª PESTAÑA: INSTALACIONES

<< Técnicos/Instaladores Datos establecimiento Otros **Instalaciones Liberalizadas**

i 9. LISTA DE ACTIVIDADES E INSTALACIONES LIBERALIZADAS

Cumplimentar sólo en el caso de haber marcado el apartado 2.5 de la solicitud.

LISTA DE ACTIVIDADES E INSTALACIONES LIBERALIZADAS

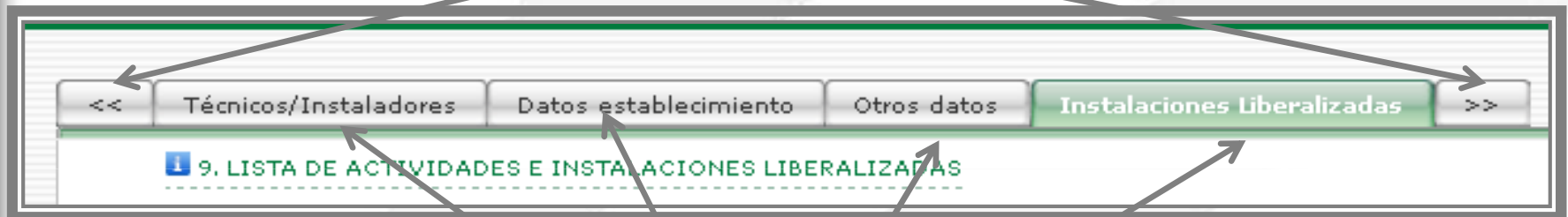
◆ ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS (APQ)	<input type="checkbox"/>
◆ ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS PETROLÍFEROS LÍQUIDOS (PPL)	<input type="checkbox"/>
◆ EQUIPOS A PRESIÓN	<input type="checkbox"/>
◆ ASCENSORES	<input type="checkbox"/>
◆ CALEFACCIÓN, CLIMATIZACIÓN Y AGUA CALIENTE SANITARIA	<input type="checkbox"/>
◆ ELÉCTRICAS DE ALTA TENSIÓN	<input type="checkbox"/>
◆ ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN	<input type="checkbox"/>
◆ FRIGORÍFICA	<input type="checkbox"/>
◆ GRÚAS TORRE	<input type="checkbox"/>
◆ GAS	<input type="checkbox"/>
◆ SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS	<input type="checkbox"/>
◆ GRÚAS MÓVILES	<input type="checkbox"/>

Presentación de una comunicación: Fase 1

RECUERDA El guardado del expediente se produce:

- Si estamos con certificado digital, al avanzar cada grupo de pestañas.
- Si estamos sin certificado digital, sólo quedará guardado al finalizar toda la presentación.

Al avanzar o retroceder entre grupos de pestañas se produce guardado de datos.



Si cambio entre estas pestañas no se produce guardado de datos.

Presentación de una comunicación: Fase 1

En la pestaña Fichas se habilitará la posibilidad de crear tantas fichas como se necesiten para cada tipo de instalación anteriormente seleccionado.

<< Fichas

i FICHA

Selector

Equipos a Presión	Ascensores	RITE
Contra incendios	Eléctricas de alta tensión	Eléctricas de baja tensión
Frigoríficas	Gas	Grúas Torre
Grúas Móviles	Petrolíferos Líquidos	Productos Químicos

i SELECCIONE UN TIPO DE INSTALACION DE LA LISTA

Productos Químicos R

En caso de presentación telemática, si no tenemos el perfil necesario para firmar las fichas tendremos que salirnos y esperar a que los técnicos/instaladores cumplimenten y firmen las fichas (Fase 2).

Presentación de una comunicación

ESQUEMA GENERAL DEL PROCESO DE PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES EN EL TRAMITADOR PUES

FASE	1. INICIO DE LA COMUNICACIÓN	2. FIRMA DE LAS FICHAS DE INSTALACIONES	3. FIRMA DE LA COMUNICACIÓN
DATOS A APORTAR	<p>Datos del titular y del establecimiento</p> <p>Relación de técnicos e instaladores intervinientes</p> <p>Relación de instalaciones</p>	<p>Instalación 1</p> <p>Datos técnicos de la inst.</p> <p>•</p> <p>•</p> <p>•</p> <p>Instalación n</p> <p>Datos técnicos de la inst.</p>	<p>Los que no se hayan aportado en la Fase 1.</p>
¿QUIÉN?	LA PERSONA QUE VA A FIRMAR LA COMUNICACIÓN (FASE 3)	QUIEN PROCEDA ⁽¹⁾ (Ver tabla)	TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO O SU REPRESENTANTE LEGAL
DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR	<p>Acreditación de la representación</p> <p>Autorización Ambiental Integral</p> <p>Certificado Energético de Proyecto</p>	<p>En cada ficha, documentación acreditativa del cumplimiento reglamentario. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de la instalación. • Certificado final de obra. • Certificado del instalador. 	<p>La que no se haya aportado en la Fase 1.</p>

(1) Puede ser la misma persona para todas las instalaciones o distintas personas, en función de los criterios establecidos en la tabla.

Presentación de una comunicación: Fase 2

Oficina Virtual
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO

Acceso a procedimiento

Selección de convocatoria y perfil con la que se accede al procedimiento

Acceso a: Puesta en Funcionamiento (PUES)

Bienvenida

Acceso a Fichas Técnicas

Acceso a Fichas Técnicas Acceso a Comunicaciones

The screenshot displays a web interface for the 'Oficina Virtual' of the 'CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO'. The main content area is titled 'Acceso a: Puesta en Funcionamiento (PUES)' and contains a 'Bienvenida' message. A prominent button labeled 'Acceso a Fichas Técnicas' is highlighted with a grey border and a grey arrow pointing to it from a smaller version of the same button located in the bottom-left navigation area. Another button labeled 'Acceso a Comunicaciones' is visible next to it in the navigation area. The interface includes a top header with the organization's name and logo, and a left sidebar with various menu items.

Presentación de una comunicación: Fase 1

En la pestaña Fichas se habilitará la posibilidad de crear tantas fichas como se necesiten para cada tipo de instalación anteriormente seleccionado.

The screenshot shows a software interface with a 'Fichas' tab selected. Below the tab, there is a section titled 'FICHA' with an information icon. Underneath, a 'Selector' section contains a table of installation types. The 'Productos Químicos' option is highlighted with a grey border. Below the table is a yellow banner with an information icon and the text 'SELECCIONE UN TIPO DE INSTALACION DE LA LISTA'. At the bottom, a separate window or dropdown menu shows 'Productos Químicos' selected, with a small 'R' icon to its right.

Selector		
Equipos a Presión	Ascensores	RITE
Contra incendios	Eléctricas de alta tensión	Eléctricas de baja tensión
Frigoríficas	Gas	Grúas Torre
Grúas Móviles	Petrolíferos Líquidos	Productos Químicos

SELECCIONE UN TIPO DE INSTALACION DE LA LISTA

Productos Químicos R

Presentación de una comunicación: Fase 2

Fichas

FICHA

Selector

Equipos a Presión	Ascensores	RITE	Contra incendios	Eléctricas de alta tensión
Eléctricas de baja tensión	Frigoríficas	Gas	Grúas Torre	Grúas Móviles
Petrolíferos Líquidos	Productos Químicos			

Titular:

Doc. identificación(*):	Número(*):	Primer Apellido(*):	Segundo Apellido:	Nombre(*):
NIF	00000000T	Camara	Español	Juan

Razón Social (1):

(1) Campo obligatorio en el caso de que el tipo de identificación sea CIF.

Emplazamiento:

Tipo de vía(*):	Nombre de la vía(*):
CALLE	ALAMEDA

Tipo Numeración(*):	Número/Km (*):	Calif.Núm:	Bloque:	Escalera:	Piso:	Puerta:	Margen:
NUM	3						

Datos complementarios:

Provincia(*):	Municipio(*):	Localidad:
SEVILLA	SEVILLA	

Código Postal(*):

41000

Los datos del titular y establecimiento los coge de la Comunicación y no se pueden modificar en la Ficha.

Presentación de una comunicación: Fase 2

Fichas

Selector

Equipos a Presión	Ascensores	RITE	Contra incendios	Eléctricas de alta tensión
Eléctricas de baja tensión	Frigoríficas	Gas	Grúas Torre	Grúas Móviles
Petrolíferos Líquidos	Productos Químicos			

Provincia(*): SEVILLA Municipio(*): SEVILLA Localidad:

Código Postal(*): 41000

Actividad principal (*): Nº REIA (4):

Producto Almacenado (*)	Recipiente (*)	Volumen(m3) (*)	Material Depósito (*)	ITC Aplicable (*)	Clase (2)	Categoría
	Seleccione...			Seleccione...	[No aplica]	Seleccione...
	Seleccione...			Seleccione...	[No aplica]	Seleccione...
	Seleccione...			Seleccione...	[No aplica]	Seleccione...
	Seleccione...			Seleccione...	[No aplica]	Seleccione...

2, 3, 4, 5

(2) En caso de aplicársele una de las siguientes ITCs : APQ-1, APQ-6 ó APQ-7.

(3) En caso de aplicársele la APQ- 5.

(4) En caso de modificación:

Almacenamiento en interior (APQ-1) clase B 50 <= Q < 300 litros; Clase C 250 <= Q < 3000 litros; Clase D 1000 <= Q < 10000 litros. 2, 3, 4, 5

Almacenamiento en exterior (APQ-1) clase B 50 <= Q < 500 litros; Clase C 250 <= Q < 5000 litros; Clase D 1000 <= Q < 15000 litros. 2, 3, 4, 5

Fijo Móvil Granel

(2) En caso de aplicársele una de las siguientes ITCs : APQ-1, APQ-6 ó APQ-7.

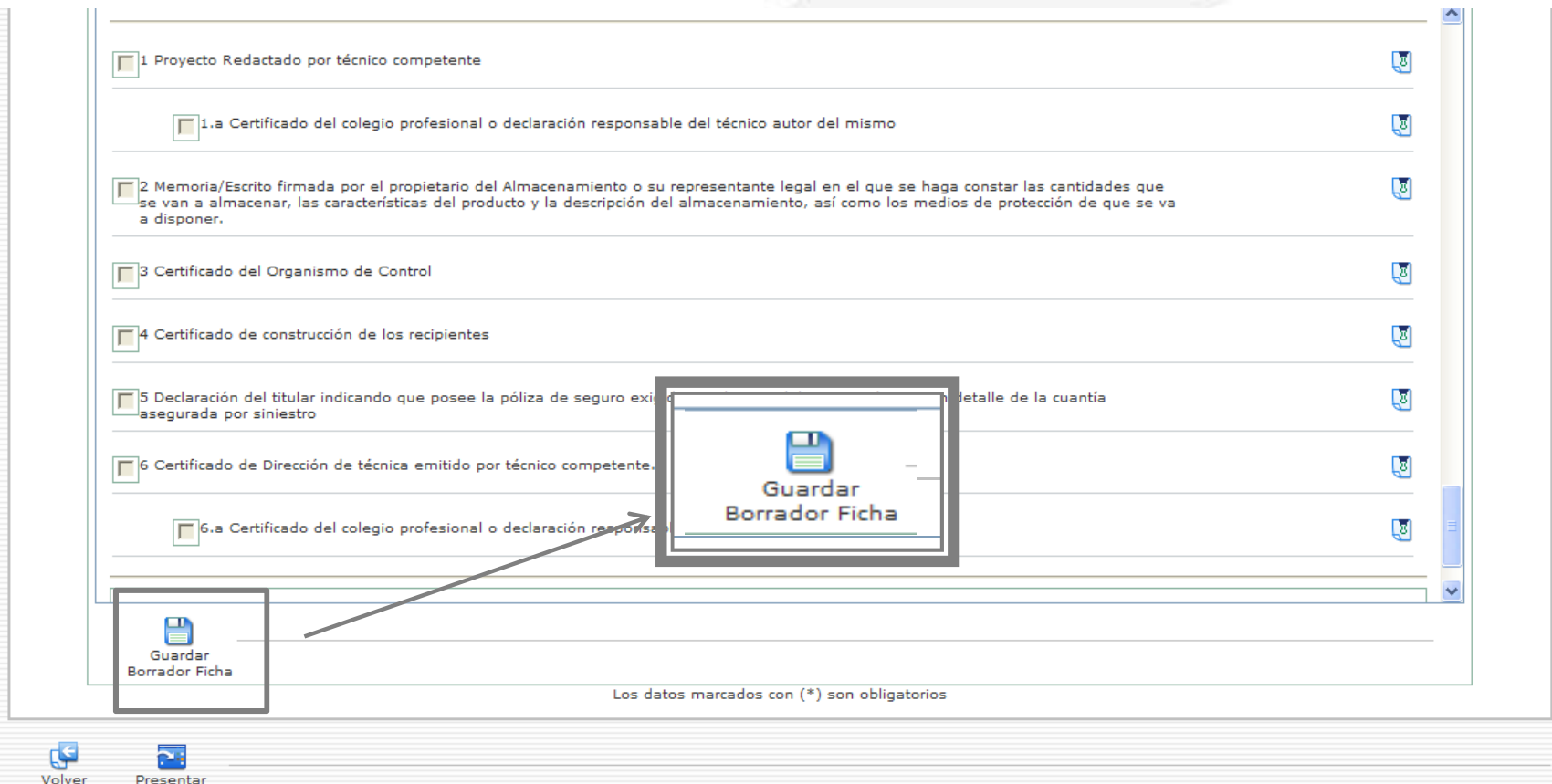
(3) En caso de aplicársele la APQ- 5.

Almacenamiento en interior (APQ-1) clase B 50 < Q <= 300 litros; Clase C 250 <= Q < 3000 litros; Clase D 1000 = Q < 10000 litros;

Almacenamiento en exterior (APQ-1) clase B 50 < Q <= 500 litros; Clase C 250 <= Q < 5000 litros; Clase D 1000 <= Q < 15000 litros;

IMPORTANTE

Una vez elegido del subtipo, hay que pulsar en el botón de guardar para que se habiliten los cuadros para adjuntar la documentación a la ficha.



The screenshot shows a web form with several rows of input fields. Each row contains a checkbox, a text description, and a small floppy disk icon. The rows are:

- 1 Proyecto Redactado por técnico competente
- 1.a Certificado del colegio profesional o declaración responsable del técnico autor del mismo
- 2 Memoria/Escrito firmada por el propietario del Almacenamiento o su representante legal en el que se haga constar las cantidades que se van a almacenar, las características del producto y la descripción del almacenamiento, así como los medios de protección de que se va a disponer.
- 3 Certificado del Organismo de Control
- 4 Certificado de construcción de los recipientes
- 5 Declaración del titular indicando que posee la póliza de seguro existiendo un detalle de la cuantía asegurada por siniestro
- 6 Certificado de Dirección de técnica emitido por técnico competente.
- 6.a Certificado del colegio profesional o declaración responsable

At the bottom of the form, there are two buttons labeled "Guardar Borrador Ficha", each with a floppy disk icon. One button is highlighted with a grey border, and an arrow points from it to the other button. Below the buttons, the text "Los datos marcados con (*) son obligatorios" is visible. At the very bottom of the page, there are two navigation buttons: "Volver" and "Presentar".

Presentación de una comunicación: Fase 2

Una vez que se ha adjuntado toda la documentación se habilitan una serie de iconos que permiten:

- Guardar ficha
- Borrar ficha
- Presentar Ficha
- Imprimir Ficha

1 Proyecto/Memoria

- 1.1 Proyecto
- 1.2 Memoria

2 Certificado de Dirección

3 Certificado de las pruebas

4 Boletín de instalador a

5 Licencia de obras

La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuran en la presente ficha técnica, que la documentación aportada es copia fiel de los originales que obran en mi poder , autorizando a la administración para que pueda verificar la veracidad de los datos y documentos introducidos .

Guardar Borrar Ficha Presentar Ficha Imprimir Ficha

Guardar Ficha Borrar Ficha Presentar Ficha Imprimir Ficha

Los datos marcados con (*) son obligatorios

Presentación de una comunicación: Fase 2

Ficha Firmada por el usuario donde se reconoce:

- ✓ Número de registro en @ries incluyendo fecha y hora
- ✓ Código de barras
- ✓ Número de expediente de la ficha
- ✓ Cajón de firma inferior con la encriptación de firma

Plataforma Común de Tramitación - Oficina Virtual martes, 19 de marzo de 2013
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO

[Imprimir Ficha](#)

Ficha de Almacenes de Productos Químicos (APQ) de la solicitud con nº de expediente 0046444


0046444

Número registro: 201399900001920
Fecha y hora: 20/02/2013 15:18:45


JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO
Delegación Territorial de SEVILLA

FICHA TECNICA DESCRIPTIVA ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

1. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LA INSTALACIÓN

Titular:		<input checked="" type="radio"/> NIF <input type="radio"/> NIE <input type="radio"/> CIF	
1º Apellido: CAMARA	2º Apellido: ESPAÑOL	Nombre: JUAN	00000000T
Razón Social: _____			
Emplazamiento:			
T.Vía: CALLE	Nombre Vía: x	Provincia: SEVILLA	
T.Numeración: NUM	Número/Km: 1	Calif.Núm/Metros: _____	Municipio: ALCALA DE GUADAIRA
Bloque: _____	Esc.: _____	Piso: _____	Puerta: _____
Margen: _____		Localidad: _____	
Datos complementarios: _____		Código Postal: 41000	

Presentación de una comunicación

ESQUEMA GENERAL DEL PROCESO DE PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES EN EL TRAMITADOR PUES

FASE	1. INICIO DE LA COMUNICACIÓN	2. FIRMA DE LAS FICHAS DE INSTALACIONES	3. FIRMA DE LA COMUNICACIÓN
DATOS A APORTAR	<p>Datos del titular y del establecimiento</p> <p>Relación de técnicos e instaladores intervinientes</p> <p>Relación de instalaciones</p>	<p>Instalación 1</p> <p>Datos técnicos de la inst.</p> <p>•</p> <p>•</p> <p>Instalación n</p> <p>Datos técnicos de la inst.</p>	<p>Los que no se hayan aportado en la Fase 1.</p>
¿QUIÉN?	LA PERSONA QUE VA A FIRMAR LA COMUNICACIÓN (FASE 3)	QUIEN PROCEDA (1) (Ver tabla)	TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO O SU REPRESENTANTE LEGAL
DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR	<p>Acreditación de la representación</p> <p>Autorización Ambiental Int</p> <p>Certificado Energético de</p>	<p>En cada ficha, documentación acreditativa del cumplimiento reglamentario. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de la instalación. • Certificado final de obra. • Certificado del instalador. 	<p>La que no se haya aportado en la Fase 1.</p>

Puede ser la misma persona para todas las instalaciones o distintas personas, en función de los criterios establecidos en la tabla.

Presentación de una comunicación: Fase 3

Oficina Virtual
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO

Acceso a procedimiento

Selección de convocatoria y perfil con la que se accede al procedimiento

Acceso a: Puesta en Funcionamiento (PUES)

Bienvenida


Acceso a Fichas Técnicas

Acceso a Comunicaciones



Acceso a Comunicaciones

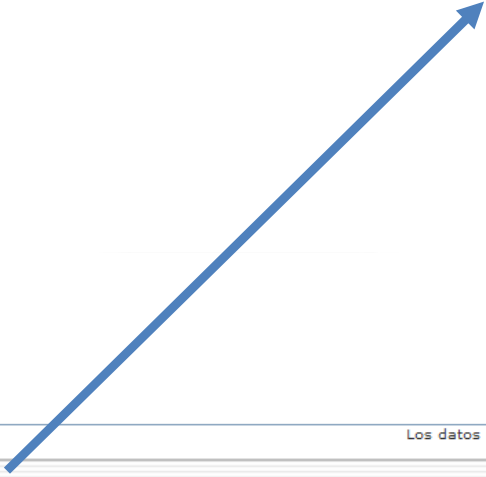
Presentación de una comunicación: Fase 3

i SELECCIONE UN TIPO DE INSTALACION DE LA LISTA


Presentar
Telemáticamente

Los datos marcados con (*) son obligatorios

 Volver  Presentar Telemáticamente



Presentación de una comunicación: Fase 3

Acto seguido se muestra la solicitud con todos los datos en formato borrador y muestra la opción de firmar en la parte inferior.


Firmar Solicitud

1 Consulta y firma de los documentos que componen la solicitud

NIF: 00000000T
Nombre: asdfasdf-, asdfasdf

SOLICITUD DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

Número registro: 201399900001920
Fecha y hora: 20/02/2013 15:18:45

 **JUNTA DE ANDALUCÍA**

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO
Delegación Territorial de SEVILLA


FICHA TECNICA DESCRIPTIVA ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

1. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LA INSTALACIÓN


Titular:
1º Apellido: CAMARA 2º Apellido: ESPAÑOL Nombre: JUAN NIF NIE CIF
Razón Social: 00000000T



Emplazamiento:
T.Vía: CALLE Nombre Vía: Provincia: SEVILLA
T.Numeración: NUM Número/Margen: 1 / 1 ALBUCA DE GUADAIRA
Bloque: Esc.: Piso: Puerta: Margen: Localidad:


Documentación entregada

 SOLICITUD DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

FICHAS

 1º FICHA SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS


Firmar

Presentación de una comunicación: Fase 3

Y tras un mensaje indicando que la instalación puede estar sometida en cualquier momento a una inspección, se muestra ya la propia solicitud con la opción de imprimir el Recibí de la misma.

Firmar Solicitud

La solicitud ha sido firmada correctamente.

NIF: 00000000T
Nombre: asdfasdf -, asdfasdf

SOLICITUD DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

Número registro: 201399900001920
Fecha y hora: 20/02/2013 15:18:45


JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO
Delegación Territorial de SEVILLA

0046444

FICHA TECNICA DESCRIPTIVA ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

1. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LA INSTALACIÓN

DOCUMENTO RECIBÍ. [Para obtener el Recibí de la solicitud pulse aquí](#)

MENSAJES INFORMATIVOS.

- Id de transacción de @FIRMA asignado:bmWTG0wA5xTQCca3p62cFIymkfG71+Fxk
- Código de registro en @ries:201399900002916
- En la pestaña de solicitudes resueltas puede obtener los justificantes acreditativos de presentación de la documentación y los certificados de baja tensión y rite en caso de haber presentado una instalación de dicho tipo.
- Las instalaciones incluidas en la solicitud podrán ser sometidas a inspección por parte de los órganos competentes de la Junta de Andalucía.

Presentación de una comunicación: Fase 3

Una vez hecha la tramitación tenemos que irnos a la pestaña RESUELTAS para descargar el justificante acreditativo y los certificados en su caso.

Pendientes de Presentación En Trámite **Resueltas**

i Permite buscar, consultar y tramitar los expedientes según los criterios de búsqueda indicados

Criterios de Búsqueda

Tipo: **TODOS** Id. Solicitud: Nº Expediente:

Presentada el:

Resultados

Id. Solicitud	Nº Expediente	Tipo	Estado	Fecha de presentación	Acciones
55	5273	SOLICITUD	ARCHIVO DEL EXPEDIENTE	21/11/2012	
56	5274	FICHA CALEFACCION	ARCHIVO DEL EXPEDIENTE	21/11/2012	
143	5370	SOLICITUD	ARCHIVO DEL EXPEDIENTE	22/11/2012	
144	5371	FICHA APQ	ARCHIVO DEL EXPEDIENTE	22/11/2012	



Registros encontrados : 2


Acciones

Presentación de una comunicación: Fase 3

Desde esta pantalla nos descargamos los justificantes y los certificados en caso que sea necesario.

Documentación Asociada al Expediente

Tipo Documento	Tipo Expediente	Expediente	Visualizar
Justificantes			
Justificante acreditativo	Instalación de RITE	0045274	
Certificados			
CERTIFICADO DE INSTALACIÓN RITE	Instalación de RITE	0045274	

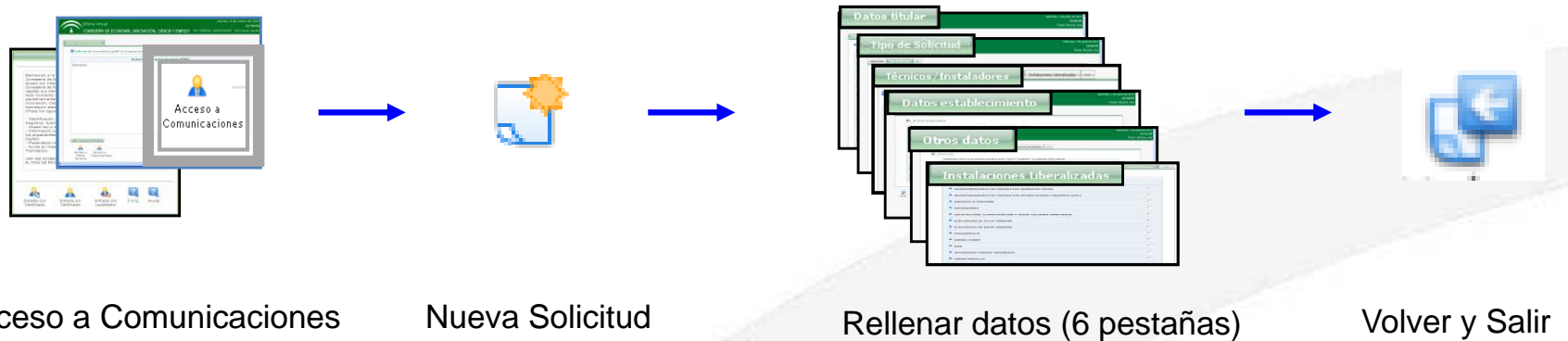
 Volver

Visualizar

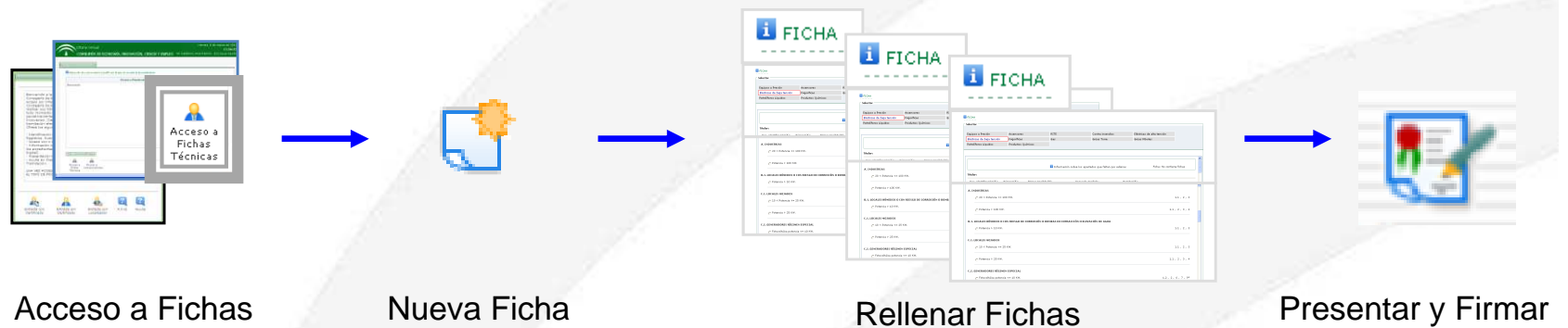



PUES: Presentación de una Comunicación

FASE 1: CUMPLIMENTACIÓN DE LA COMUNICACIÓN - TITULAR



FASE 2: FIRMA DE LAS FICHAS – TÉCNICO / INSTALADOR



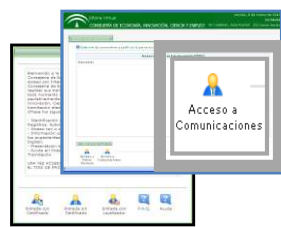
FASE 3: FIRMA DE LA COMUNICACIÓN - TITULAR



RESUMEN PRESENTACIÓN TELEMÁTICA

PUES: Presentación de una Comunicación

FASE 1: CUMPLIMENTACIÓN DE LA COMUNICACIÓN - TITULAR ~~X~~



Acceso a Comunicaciones



Nueva Solicitud



Rellenar datos (6 pestañas)



Volver y Salir

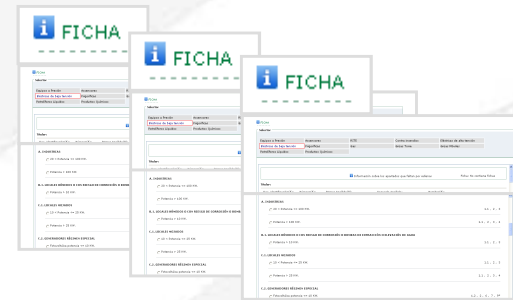
FASE 2: FIRMA DE LAS FICHAS – TÉCNICO / INSTALADOR



Acceso a Fichas



Nueva Ficha



Rellenar Fichas

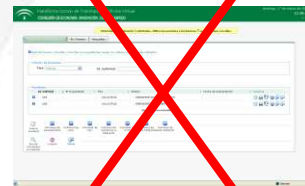


Presentar y Firmar

FASE 3: FIRMA DE LA COMUNICACIÓN - TITULAR ~~X~~



Acceso a Comunicaciones



Elegir Comunicación

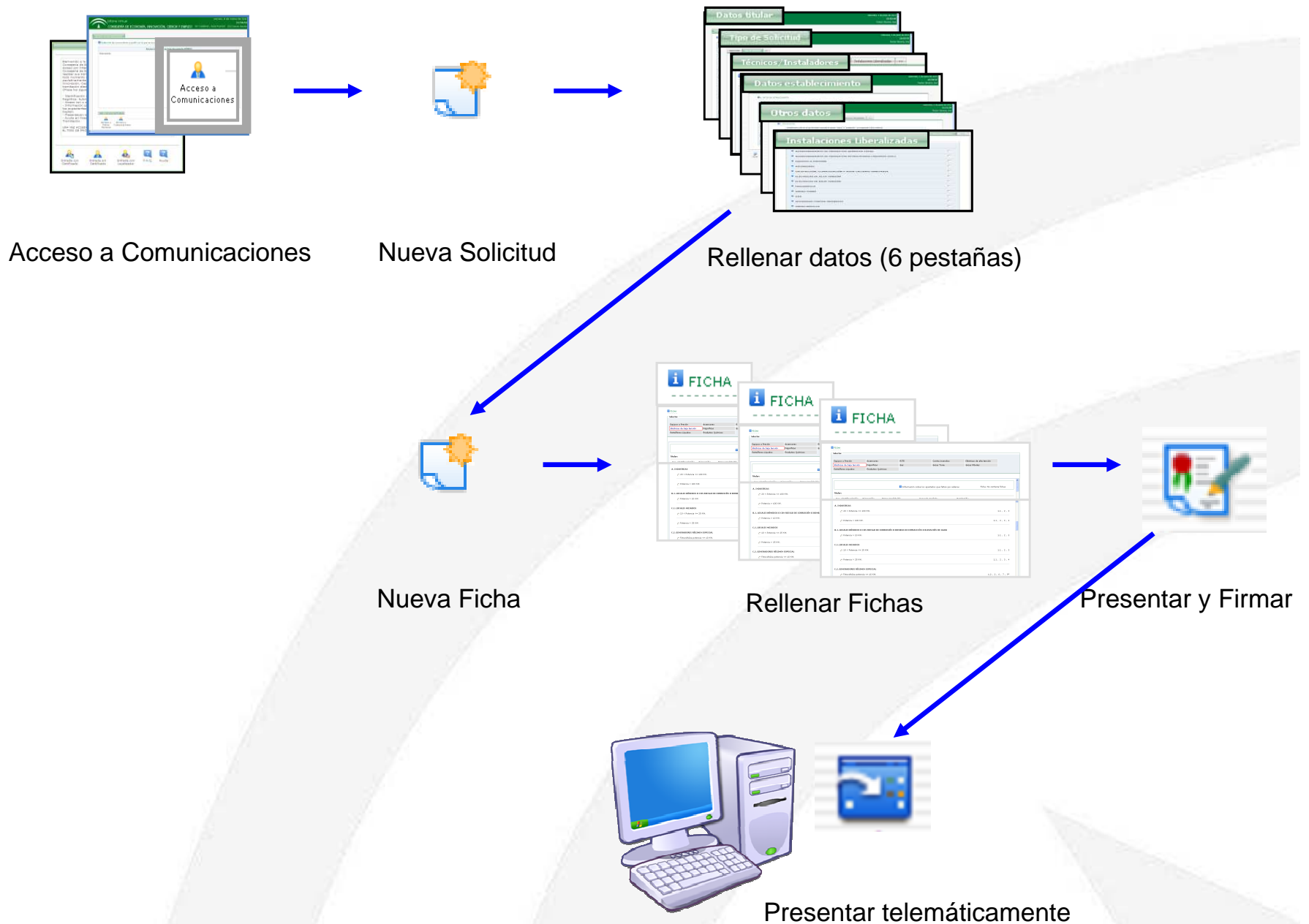


Presentar telemáticamente

RESUMEN PRESENTACIÓN TELEMÁTICA con AUTORIZACIÓN

PUES: Presentación de una Comunicación

FASE 1 a 3: CUMPLIMENTACIÓN Y FIRMA DE COMUNICACIÓN Y FICHAS



RESUMEN PRESENTACIÓN TELEMÁTICA con AUTORIZACIÓN

PUES: Presentación de una Comunicación

FASE 1- 3.1: CUMPLIMENTACIÓN, IMPRESIÓN Y FIRMA MANUAL DE COMUNICACIÓN Y FICHAS



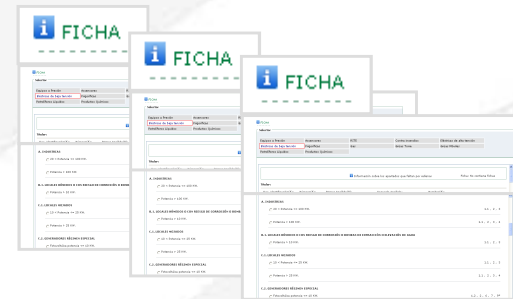
Acceso a PUES



Rellenar datos (6 pestañas)



Nueva Ficha



Rellenar Fichas



Imprimir y Firmar

FASE 3.2: PRESENTACIÓN EN EL SAC



SAC



RESUMEN PRESENTACIÓN PRESENCIAL



HAPR Empresas

y

PUES

*Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo
Dirección General de Industria, Energía y Minas
Marzo de 2013*