

## **SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE TARJETA IDENTIFICATIVA PARA LOS DELEGADOS/AS DE PREVENCIÓN U ÓRGANOS ESPECÍFICOS QUE LO SUSTITUYAN**

**Plazo de presentación:** Dentro de los tres meses anteriores a la expiración del plazo de validez de la tarjeta identificativa

### **1. ORGANISMO**

---

Consejería de Empleo

### **2. COLECTIVO**

---

Delegados/as de Prevención u órganos específicos que lo sustituyan inscritos/as.

### **3. ÓRGANO COMPETENTE**

---

Delegaciones Provinciales de la Consejería competente en materia de prevención de riesgos laborales del lugar en que radique el centro de trabajo o, en su caso, el domicilio de la empresa.

### **4. FECHA VIGENCIA**

---

desde 03/06/2010

### **5. PLAZO PRESENTACIÓN**

---

Dentro de los tres meses anteriores a la expiración del plazo de validez de la tarjeta identificativa

### **6. PLAZO RESOLUCIÓN**

---

El plazo máximo para dictar y notificar la inscripción o resolver su denegación es de tres meses, contados desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación.



Transcurrido este plazo sin que se haya notificado resolución expresa, la solicitud de inscripción podrá entenderse estimada.

## 7. DESCRIPCIÓN PROCEDIMIENTOS

---

-Si la solicitud de renovación de tarjeta identificativa no reuniera los requisitos o no acompaña documentos exigidos, el órgano instructor requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada por la Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de prevención de riesgos laborales, en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

-Si la solicitud reuniera los requisitos previstos en el Decreto 26/2010, de 9 de febrero, la Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de prevención de riesgos laborales procederá a dictar resolución estimatoria de la solicitud y se procederá a renovar nueva tarjeta identificativa para Delegado/s o Delegada/s de Prevención u órgano específico.

En todo lo no previsto será aplicable la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

## 8. DOCUMENTACIÓN NECESARIA

---

- **Solicitud** con arreglo al modelo establecido en el Anexo V del Decreto, dirigida a la persona titular de la Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de prevención de riesgos laborales del lugar en que radique el centro de trabajo o, en su caso, el domicilio de la empresa.

- Copia autenticada del acta de designación u otro documento acreditativo de la continuidad en el ejercicio de sus funciones.

## 9. REQUISITOS

---

La tarjeta identificativa tendrá eficacia durante el periodo de duración del mandato de los Delegados/as de prevención u órganos específicos que lo sustituyan, y en todo caso, caducará a los cuatro años de su expedición. Las personas interesadas que se mantengan en el ejercicio de sus funciones deberán solicitar la renovación de la tarjeta identificativa.

## 10. LUGAR DE PRESENTACIÓN

---

Las personas legitimadas podrán presentar las solicitudes de variaciones de las designaciones y documentación señalada de las siguientes formas:

a) En **soporte papel** en el Registro de la Delegación Provincial de la Consejería competente en materia de prevención de riesgos laborales, correspondiente al lugar en que radique el centro de trabajo o, en su caso, al lugar donde radique el domicilio social de la empresa. Igualmente se podrá presentar conforme a lo indicado en



el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre y el artículo 82 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre.

b) De **forma telemática**, mediante firma electrónica, ante el Registro telemático único de la Administración de la Junta de Andalucía.

## 11. MODO DE PRESENTACIÓN

---

a) En soporte papel en los Registros de las Delegaciones Provinciales de la Consejería competente en materia de prevención de riesgos laborales.

b) El modelo de solicitud correspondiente al Anexo I se podrá obtener y cumplimentar en la página Web de la Consejería competente en materia de prevención de riesgos laborales, en la dirección [www.juntadeandalucia.es/empleo](http://www.juntadeandalucia.es/empleo), para su ulterior presentación, en formato papel, de acuerdo con lo anteriormente señalado.

c) Alternativamente, de forma telemática.

## 12. SEGUIMIENTO EXPEDIENTE

---

Servicios de Administración Laboral de las correspondientes Delegaciones Provinciales de la Consejería de Empleo.

## 13. PERSONA O ENTIDAD PRESENTADORA

---

Delegado/a de prevención u órgano específico que lo sustituye o su representante legal.

## 14. SILENCIO ADMINISTRATIVO

---

Estimatorio

## 15. MÉTODO DE RESOLUCIÓN

---

No Competitivo

