



<b>2 PRESUPUESTO DE GASTO GLOBAL DEL PROGRAMA FORMATIVO CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN</b>			
<b>2.1 COSTES DIRECTOS</b>			
A. Retribuciones del personal formador interno y externo.			€
B. Retribuciones del personal formador interno y externo en el ejercicio de actividades de preparación, tutoría y evaluación.			€
C. Gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas, así como el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en la ejecución del programa formativo.			€
D. Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización del programa formativo, incluyendo el material de protección y seguridad.			€
E. Gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en el desarrollo del programa formativo.			€
F. Gastos de seguro de accidentes y responsabilidad civil de quienes participan en el programa formativo.			€
G. Gastos de publicidad y difusión del programa formativo y de captación y selección del alumnado participante.			€
H. Gastos de evaluación de la calidad de la formación.			€
I. Gastos derivados de la realización de informes de persona auditora.			€
J. Gastos derivados de la contratación de personas especializadas en la atención al alumnado con discapacidad o perteneciente a colectivos vulnerables o en riesgo de exclusión, y/o de la adaptación de medios didácticos y evaluación.			€
	<b>Total costes directos</b>		€
<b>2.2 COSTES INDIRECTOS</b>			
A. Costes de personal de apoyo tanto interno como externo y todos los necesarios para la gestión y ejecución del programa formativo.			€
B. Otros costes: Luz, agua, calefacción, telefonía, conexión telemática, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, y otros costes, siempre que estén asociados a la ejecución del programa formativo.			€
C. Gastos financieros directamente relacionados con el programa formativo subvencionado.			€
	<b>Total costes indirectos</b>		€
	<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROGRAMA</b>		€

<b>3 CRITERIOS DE VALORACIÓN</b> (Máximo: 100 puntos por solicitud)			
<b>3.1 TIPO Y DURACIÓN DE LOS CONTRATOS</b> (Hasta 25 puntos)	Nº DE CONTRATOS (HOMBRES)	Nº DE CONTRATOS (MUJERES)	<b>TOTAL</b>
A.- Contratación indefinida a jornada completa, que se mantenga por período mínimo de 12 meses.			
B.- Contratación indefinida a jornada parcial, que se mantenga por período mínimo de 12 meses.			
C.- Contratación temporal a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses.			
D.- Contratación temporal a jornada completa de duración igual o superior a 9 meses.			
E.- Contratación temporal a jornada parcial de duración igual o superior a 9 meses.			
F.- Contratación temporal a jornada parcial de duración igual o superior a 12 meses.			
G.- Incorporación de alumnado como persona/s socia/s trabajadora/a o persona socia de trabajo en cooperativas o sociedades laborales, si se mantiene por un período mínimo de 12 meses.			
H.- Contratación para la formación y el aprendizaje a jornada completa con una duración mínima de 12 meses			
	<b>TOTAL CONTRATOS</b>		
<b>3.2 PORCENTAJE DEL COMPROMISO DE CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA FORMATIVO CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN</b> (hasta 40 puntos) (Compromiso mínimo del 40% del alumnado que haya finalizado la formación con la calificación final de apto)	COMPROMISO DE CONTRATACIÓN HOMBRES	COMPROMISO DE CONTRATACIÓN MUJERES	COMPROMISO DE CONTRATACIÓN TOTAL
	%	%	%
<b>3.3 CONTRATACIÓN EQUILIBRADA DE MUJERES Y HOMBRES</b> (10 puntos)			
En el compromiso de contratación, cada sexo estará representado al menos, con un 40%, con un máximo del 60%, tanto en el número de contratos, como en las condiciones de los mismos (duración y tipo de jornada).	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<b>3.4 ÁREAS PRIORITARIAS DEL PROGRAMA FORMATIVO CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN</b> (10 puntos)			
El programa formativo incluye acciones formativas que se corresponden con alguna/s de las Áreas prioritarias establecidas en la Convocatoria.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<b>3.5 CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD</b> (Hasta 10 puntos)			
<b>Número de acciones formativas conducentes a Certificado de profesionalidad</b>	<b>Número de acciones formativas que se corresponden con módulos formativos integrados en una especialidad conducente a Certificado de Profesionalidad</b>		

<b>3</b>	<b>CRITERIOS DE VALORACIÓN</b> (Máximo: 100 puntos por solicitud) (Continuación)	
<b>3.6</b>	<b>CALIDAD EN LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN (ENTIDAD DE FORMACIÓN)</b> (Hasta 5 puntos)	
<input type="checkbox"/>	ISO 9001	Fecha vigencia ..... / ..... / ..... al ..... / ..... / .....
<input type="checkbox"/>	Calidad Total EFQM	Fecha vigencia ..... / ..... / ..... al ..... / ..... / .....
Otras Normas		
<input type="checkbox"/>	Prevenición Riesgos Laborales	Fecha vigencia ..... / ..... / ..... al ..... / ..... / .....
<input type="checkbox"/>	Medio ambiente	Fecha vigencia ..... / ..... / ..... al ..... / ..... / .....
<input type="checkbox"/>	Q*FOR	Fecha vigencia ..... / ..... / ..... al ..... / ..... / .....
<b>4</b>	<b>MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA FORMATIVO CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN</b>	
<b>4.1</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	
<b>4.2</b>	<b>PLANIFICACIÓN</b>	
<b>4.2.1</b>	<b>ACCIÓN/ACCIONES FORMATIVAS QUE INTEGRAN EL PROGRAMA FORMATIVO CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN</b>	
<b>EL PROGRAMA FORMATIVO CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN ESTÁ INTEGRADO POR</b> (Marque con una X la opción que corresponda)		
<input type="checkbox"/>	UNA SOLA ACCIÓN FORMATIVA	
<input type="checkbox"/>	VARIAS EDICIONES DE LA MISMA ACCIÓN FORMATIVA	
<input type="checkbox"/>	UNA EDICIÓN DE VARIAS ACCIONES FORMATIVAS CONCATENADAS DE IGUAL O DISTINTA FAMILIA PROFESIONAL	
<b>TIPO DE ACCIÓN FORMATIVA</b> (Indique el número de acción/es en la opción/es que corresponda/n)		<b>N.º DE ACCIONES FORMATIVAS</b>
<input type="checkbox"/>	ESPECIALIDAD CONDUCENTE A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD	
<input type="checkbox"/>	MÓDULO FORMATIVO INTEGRANTE DE ESPECIALIDAD CONDUCENTE A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD	
<input type="checkbox"/>	ESPECIALIDAD NO CONDUCENTE A CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD	
<b>4.2.2</b>	<b>DURACIÓN TOTAL DEL PROGRAMA FORMATIVO CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Nº DE HORAS:</b>
<b>4.3</b>	<b>DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DE LA EMPRESA PARA LA CONTRATACIÓN</b>	
<b>4.4</b>	<b>DETERMINACIÓN DE LOS PUESTOS A CUBRIR</b>	
<b>4.5</b>	<b>PERFILES DE LAS PERSONAS A CONTRATAR MEDIANTE EL COMPROMISO DE CONTRATACIÓN</b>	

<b>4</b>	<b>MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA FORMATIVO CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN</b> (Continuación)										
<b>4.6</b>	<b>IDENTIFICACIÓN DE CADA UNA DE LAS ACCIONES FORMATIVAS QUE INTEGRAN EL PROGRAMA FORMATIVO CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN: Cumplimentar un apartado por cada una de las acciones formativas que componen el programa y/o por cada edición de una misma acción formativa</b> (Deberá coincidir exactamente con los datos existentes en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo según aparece en la Resolución de acreditación/inscripción)										
<b>4.6.1</b>	<b>ACCIÓN FORMATIVA 1</b>										
TIPO DE ACCIÓN:											
CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD			<input type="checkbox"/>	MÓDULO FORMATIVO			<input type="checkbox"/>	PROGRAMA FORMATIVO*			<input type="checkbox"/>
*(Especialidad no conducte)											
CÓDIGO:		DENOMINACIÓN:									
NIVEL DE CUALIFICACIÓN		<input type="checkbox"/>	Nº DE HORA:		Nº DE ALUMNOS/AS:			REAL DECRETO REGULADOR: (SI/CP)			
FECHA PREVISTA DE INICIO ACCIÓN FORMATIVA:							FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN ACCIÓN FORMATIVA:				
<b>DATOS DE LA ENTIDAD QUE IMPARTE LA FORMACIÓN</b> (Deberá coincidir exactamente con los datos existentes en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo según aparece en la resolución de acreditación/inscripción)											
NOMBRE DE LA ENTIDAD:						NIF:					
DENOMINACIÓN DEL CENTRO						Nº CENTRO:					
DIRECCIÓN CENTRO:											
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:									
NÚMERO:		LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:			
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:		PAÍS:		CÓD. POSTAL:			
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:									
<b>ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA</b>											
Prescripciones de las personas formadoras a contratar: competencia docente, acreditación (titulación o certificado de profesionalidad) y experiencia profesional.											
<b>Recursos humanos</b>											
Estimación de los recursos humanos que se emplearán, indicando su estructura organizativa, funciones y tarea (equipo de personal formador, personal de administración y de gestión de la acción formativa, etc.).											
<b>Recursos materiales</b>											
Especificar los recursos didácticos necesarios para el desarrollo de la acción formativa.											

<b>4 MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA FORMATIVO CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN</b> (Continuación)															
<b>PRESUPUESTO DE GASTO DE LA ACCIÓN FORMATIVA</b>															
<b>COSTES DIRECTOS</b>															
A. Retribuciones personal formador interno y externo.															
B. Retribuciones del personal formador interno y externo en el ejercicio de actividades de preparación, tutoría y evaluación.															
C. Gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas, así como el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en la ejecución de la acción formativa.															
D. Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de la acción formativa, incluyendo el material de protección y seguridad.															
E. Gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en el desarrollo de la acción formativa.															
F. Gastos de seguro de accidentes y responsabilidad civil de quienes participan en la acción formativa.															
G. Gastos de publicidad y difusión de la acción formativa y de captación y selección del alumnado participante.															
H. Gastos de evaluación de la calidad de la formación.															
I. Gastos derivados de la realización de informes de persona auditora.															
J. Gastos derivados de la contratación de personas especializadas en la atención al alumnado con discapacidad o perteneciente a colectivos vulnerables o en riesgo de exclusión, y/o de la adaptación de medios didácticos y evaluación.															
<b>Total costes directos</b>															
€															
<b>COSTES INDIRECTOS</b>															
A. Costes de personal de apoyo tanto interno como externo y todos los necesarios para la gestión y ejecución de la acción formativa.															
B. Otros costes: Luz, agua, calefacción, telefonía, conexión telemática, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, y otros costes, siempre que estén asociados a la ejecución de la acción formativa.															
C. Gastos financieros directamente relacionados con la acción formativa subvencionada.															
<b>Total costes indirectos</b>															
€															
<b>PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACCIÓN FORMATIVA</b>															
€															
<b>4.6.2 ACCIÓN FORMATIVA (...)</b>															
TIPO DE ACCIÓN:															
CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD <input type="checkbox"/> MÓDULO FORMATIVO <input type="checkbox"/> PROGRAMA FORMATIVO* <input type="checkbox"/>															
* (Especialidad no conducente)															
CÓDIGO:		DENOMINACIÓN:		REAL DECRETO REGULADOR: (S/CP)											
NIVEL DE CUALIFICACIÓN <input type="checkbox"/>		Nº DE HORA:		Nº DE ALUMNOS/AS:											
FECHA PREVISTA DE INICIO ACCIÓN FORMATIVA:				FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN ACCIÓN FORMATIVA:											
<b>DATOS DE LA ENTIDAD QUE IMPARTE LA FORMACIÓN</b> (Deberá coincidir exactamente con los datos existentes en el registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo según aparece en la resolución de acreditación/inscripción)															
NOMBRE DE LA ENTIDAD:															
NIF:															
DENOMINACIÓN DEL CENTRO															
Nº CENTRO:															
DIRECCIÓN CENTRO:															
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:													
NÚMERO:		LETRA:		KM EN LA VÍA:		BLOQUE:		PORTAL:		ESCALERA:		PLANTA:		PUERTA:	
ENTIDAD DE POBLACIÓN:				MUNICIPIO:				PROVINCIA:				PAÍS:			
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:													
<b>ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA</b>															
Prescripciones de las personas formadoras a contratar: competencia docente, acreditación (titulación o certificado de profesionalidad) y experiencia profesional.															

<b>4 MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA FORMATIVO CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN</b> (Continuación)	
<b>Recursos humanos</b>	
Estimación de los recursos humanos que se emplearán, indicando su estructura organizativa, funciones y tarea (equipo de personal formador, personal de administración y de gestión de la acción formativa, etc.).	
<b>Recursos materiales</b>	
Especificar los recursos didácticos necesarios para el desarrollo de la acción formativa.	
<b>PRESUPUESTO DE GASTO DE LA ACCIÓN FORMATIVA</b>	
<b>COSTES DIRECTOS</b>	
A. Retribuciones personal formador interno y externo.	€
B. Retribuciones del personal formador interno y externo en el ejercicio de actividades de preparación, tutoría y evaluación.	€
C. Gastos de anotización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas, así como el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en la ejecución de la acción formativa.	€
D. Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de la acción formativa, incluyendo el material de protección y seguridad.	€
E. Gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en el desarrollo de la acción formativa.	€
F. Gastos de seguro de accidentes y responsabilidad civil de quienes participan en la acción formativa.	€
G. Gastos de publicidad y difusión de la acción formativa y de captación y selección del alumnado participante.	€
H. Gastos de evaluación de la calidad de la formación.	€
I. Gastos derivados de la realización de informes de persona auditora.	€
J. Gastos derivados de la contratación de personas especializadas en la atención al alumnado con discapacidad o perteneciente a colectivos vulnerables o en riesgo de exclusión, y/o de la adaptación de medios didácticos y evaluación.	€
<b>Total costes directos</b>	€
<b>COSTES INDIRECTOS</b>	
A. Costes de personal de apoyo tanto interno como externo y todos los necesarios para la gestión y ejecución de la acción formativa.	€
B. Otros costes: Luz, agua, calefacción, telefonía, conexión telemática, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, y otros costes, siempre que estén asociados a la ejecución de la acción formativa.	€
C. Gastos financieros directamente relacionados con la acción formativa subvencionada.	€
<b>Total costes indirectos</b>	€
<b>PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACCIÓN FORMATIVA</b>	
€	€

<b>4</b>	<b>MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA FORMATIVO CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN</b> (Continuación)										
<b>4.7</b>	<b>DATOS DE LA/S EMPRESA/S O CENTRO/S DE TRABAJO DONDE SE LLEVARÁ A CABO LA CONTRATACIÓN</b>										
<b>4.7.1</b>	<b>EMPRESA O CENTRO DE TRABAJO 1</b>										
EMPRESA:										NIF:	
N.º DE PERSONAS EMPLEADAS EN PLANTILLA EN LA EMPRESA EN LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA:											
N.º DE PERSONAS EMPLEADAS EN PLANTILLA A LA FECHA DEL ESTADO DE ALARMA DECLARADO POR EL REAL DECRETO 464/2020, DE 14 DE MARZO:											
DENOMINACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO:											
DIRECCIÓN CENTRO:											
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:									
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:	CÓD. POSTAL:			
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:			PROVINCIA:	PAÍS:					
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:									
PERSONA DE CONTACTO:										SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:									

**CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, cuya dirección es Avda. Albert Einstein, 4. Isla de la Cartuja, 41092 - Sevilla.
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.ceffa@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.ceffa@juntadeandalucia.es)
- Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la tramitación, gestión y justificación de subvenciones de Programas Formativos con compromiso de contratación dirigidos a personas trabajadoras desempleadas, cuya base jurídica es la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral (BOE núm. 217, de 10 de septiembre).
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.  
La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>