Notas aclaratorias para la presentación de las solicitudes Convocatoria ID 2017

Modelo Anexo I. Solicitud de Subvención:

- ✚ La solicitud se presentará en el **modelo normalizado ANEXO I** consignando los datos solicitados en las casillas correspondientes. En esta fase del procedimiento no es necesario adjuntar documentación junto con el Anexo I.
- ✚ Cada Entidad solamente podrá presentar UNA SOLICITUD.
- ✚ La solicitud se deberá presentar **únicamente en el registro electrónico** de la Administración de la Junta de Andalucía a través de la siguiente dirección electrónica:

<http://www.juntadeandalucia.es/turismoydeporte/opencms/oficina-virtual/>
- ✚ El plazo de presentación de solicitudes será de **QUINCE días naturales** a contar a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía del Extracto de la correspondiente convocatoria. (Del 5 al 19 de julio de 2017).
- ✚ La **solicitud deberá firmarla electrónicamente** la persona representante legal de Entidad solicitante que ostente la competencia para ello.
- ✚ En el momento de presentación de las solicitudes la Entidad **deberá cumplir los requisitos indicados en las bases reguladoras y hasta la finalización del plazo de justificación.**
- ✚ Se tendrá en cuenta **únicamente la valoración de los criterios declarada por la Entidad** en el Anexo I y acreditada posteriormente en la fase de alegaciones. Los apartados no valorados por la entidad en el Anexo I no se valorarán posteriormente.

Modelo Anexo II. Formulario de alegaciones, aceptación o reformulación y Presentación de documentos:

- ✚ Una vez publicada la Resolución Provisional de Entidades Beneficiarias, se establecerá **un plazo de DIEZ días hábiles para la presentación del formulario Anexo II.**
- ✚ Este formulario se deberá presentar en el plazo **indicado únicamente en el registro electrónico** de la Administración de la Junta de Andalucía a través de la siguiente dirección electrónica:

<http://www.juntadeandalucia.es/turismoydeporte/opencms/oficina-virtual/>

- ✚ Al formulario Anexo II deberá adjuntarse la documentación acreditativa tanto del cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria, como la documentación acreditativa necesaria y/o complementaria a efectos de la justificación del cumplimiento de los criterios de valoración declarados por la Entidad.
- ✚ La documentación adjunta será **original firmado mediante firma electrónica** por la persona competente para ello o en caso de que se trate de documento en papel deberá aportar **copia autenticada electrónicamente del documento original**.
- ✚ Se recomienda utilizar preferentemente los **modelos propuestos de certificados publicados** en esta web, En caso de que la Entidad opte por presentar otro modelo, deberá contener como mínimo los mismos datos que se indican en Modelo propuesto.
- ✚ Sería conveniente tener en cuenta, que el **documento técnico indicado en el punto 15.A.g) del cuadro resumen** se debe presentar en el plazo de diez días hábiles junto con el formulario Anexo II.

Nota importante:

- ✚ La notificación de los actos administrativos de requerimiento de subsanación, audiencia y resolución del procedimiento serán publicados íntegramente en la siguiente página web:

<http://www.juntadeandalucia.es/turismoydeporte /opencms/areas/servicios/convocatorias/>

Este acto sustituye a la notificación individual.

- ✚ En aquellos supuestos en que en aplicación de los criterios de valoración establecidos en el apartado 12 a), la entidad beneficiaria de la subvención haya obtenido puntuación en función de creación de empleo estable y/o mantenido y, en fase de justificación no acredite el cumplimiento de dichos compromisos, se procederá a realizar una rebaremación de las solicitudes presentadas de forma que, como consecuencia de esa rebaremación y de la consiguiente reducción de la puntuación otorgada inicialmente a la entidad resulta que la misma no hubiera alcanzado la condición de beneficiario, se procederá a iniciar el procedimiento de reintegro.