



1.- Objeto

El seguimiento de la presentación ante la A.E.A.T. de las Declaraciones Resumen-Anual del ingreso de las retenciones a cuenta del Impuesto sobre la renta de las personas físicas (Modelo 190), practicadas en la nómina del personal de la Administración de la J.A. y sus OO.AA, así como de las aplicadas a los pagos a otros terceros sujetos a este tipo de retención.

2.- Alcance

Este procedimiento afecta:

A) En el ámbito interno:

- Las Secretarías Generales Técnicas de las Consejerías y las Secretarías Generales de los OO.AA, en cuanto sujetos obligados a la confección y presentación de la citada declaración y posterior remisión de una copia a la D.G.T. y P.F.
- El Servicio de Tesorería de la D.G.T. y P.F.

B) En el ámbito externo:

- La A.E.A.T. en cuanto organismo receptor del modelo anteriormente citado.

3.- Circuito

Tesorería General de la Junta de Andalucía

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DE LAS CONSEJERÍAS
SECRETARÍA GENERAL DE LOS OO.AA.
(Cumplimentan impresos M-190)

1

2

A.E.A.T.

COPIA PRESENTACIÓN A
LA D.G.T. Y P.F.



4.- Procedimiento

4.1.- Ejecución.

A) Confección.

Las Secretarías Generales Técnicas de las Consejerías y las Secretarías Generales de los Organismos Autónomos, confeccionan la declaración del Modelo 190, Retenciones e Ingresos a Cuenta del I.R.P.F. Rendimientos del trabajo de Actividades Profesionales y Premios. Resumen anual.

A dicha declaración se acompañará la relación individualizada de cada una de las retenciones practicadas, o bien el soporte magnético comprensivo de dicha relación, pero haciendo constar en todo caso, en el modelo citado:

- a) El NIF asignado por el Ministerio de Hacienda a la J.A. o a los OO.AA, según proceda.
- b) El período a que corresponde la declaración.
- c) Fecha y firma de la Autoridad competente.

B) Presentación.

Dentro del plazo establecido por la normativa reguladora de este impuesto, los Órganos Gestores presentarán ante la Delegación en Sevilla de la A.E.A.T, el impreso cumplimentado más el soporte magnético, o en su defecto, en caso de imposibilidad de aportar éste, la relación individualizada de cada una de las retenciones practicadas.

Como excepción, el Organismo Autónomo Patronato de la Alhambra y Generalife hace la presentación en la Delegación de la A.E.A.T. de Granada.

C) Remisión de copias y actuaciones de la D.G.T. y P.F.

Una vez confeccionado y presentado ante la Delegación de la A.E.A.T, el Modelo 190, dentro del plazo de quince días las Secretarías Generales Técnicas de las Consejerías y las Secretarías Generales de los Organismos Autónomos remitirán una copia sellada a la D.G.T. y P.F. de la C.E.H, que procederá a efectuar las comprobaciones oportunas:

- a) Verificación de las fechas de presentación de los modelos.
- b) Comprobación de las fechas de remisión de los mismos a la D.G.T. y P.F.





4.- Procedimiento (Cont.)

c) Suma de los modelos 190 de las Consejerías y OO.AA.

d) Contraste de la suma de los modelos 190 con la suma de las retenciones a cuenta de los modelos 110 mensuales.

e) Requerimientos, si procediera.

4.2.- Control interno.

Se efectuará por el Servicio de Tesorería mediante la comprobación y chequeo de los datos anteriormente referidos.

5.- Registros

No existen.

6.- Rendición de Cuentas

No existe.

7.- Normativa Aplicable

Decreto 46/86, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Tesorería y Ordenación de Pagos.

Decreto 194/87, de 26 de agosto, por el que se modifican determinados artículos del Reglamento General de Tesorería y Ordenación de Pagos.

Instrucción Conjunta nº 1, de 29 de marzo de 1994, de la Intervención General y la D.G.T. y P.F, sobre el cumplimiento de las obligaciones formales referentes a la presentación de los Modelos 110 ó 111 (Declaración documento de Ingreso de Retenciones e Ingresos a Cuenta del I.R.P.F.) y 190 (Resumen Anual).

8.- Anexos

No existen.

9.- Estadísticas

No existen.

10.- Glosario de Términos

No existe.