

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

MODELO 1: ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN

EJERCICIO

CLAVE DE INSCRIPCIÓN

NOMBRE/DENOMINACIÓN SOCIAL:

Orden de de de (BOJA nº de fecha)

| 1 | MEDIOS PERSONALES | | | | | |
|--|---------------------|--------------|-------------|-------------|---------------|-------|
| | Órgano de dirección | Empleados/as | Auxiliares | | Otro personal | TOTAL |
| | | | Externos/as | Asesores/as | | |
| Afectos a la actividad de mediación | | | | | | |
| NO Afectos a la actividad de mediación | | | | | | |
| | | | | | | |

| 2 | MEDIOS PERSONALES AFECTOS A LA ACTIVIDAD DE MEDIACIÓN | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--------------------------|----------|----------|--------------------|-------|--|--|-------|--------|-------|-----------|---|
| | | Número total de personas | | | Formación continua | | | | | | | Gasto (€) | |
| | | Formación previa | | | Nivel de Formación | | | | Horas | Medios | | | |
| | | Grupo A) | Grupo B) | Grupo C) | | | | | | Total | 1 | | 2 |
| Órgano de dirección | | | | | | | | | | | | | |
| Empleados/as | | | | | | | | | | | | | |
| Auxiliares | Externos/as | | | | | | | | | | | | |
| | Asesores/as | | | | | | | | | | | | |
| Otro personal | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | TOTAL | | | | | TOTAL | | |

| | | | | |
|---------|---------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| 3 | DATOS DE LA SEDE PROFESIONAL O SOCIAL | | | |
| Régimen | MEDIOS PERSONALES (número) | | Primas devengadas intermediadas (€) | |
| | Afectos a la actividad de mediación | NO Afectos a la actividad de mediación | | |
| | | | | |

| 4 | OFICINAS | | | | |
|----------|-------------------------|-----------|---|--|--|
| Oficinas | Datos de las sucursales | | | | |
| | Domicilio | Provincia | MEDIOS PERSONALES (número) | | Primas devengadas intermediadas (€) |
| | | | Afectos a la actividad de mediación | NO Afectos a la actividad de mediación | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL: | | | | | |

Medios personales:

- Órgano de dirección: número de personas que integran el órgano de dirección responsable de la mediación, y las que ejercen la dirección técnica o puesto asimilado.
- Empleados/as: número de personas empleadas con contrato laboral.
- Auxiliares: número de auxiliares externos y asesores que integran la red de distribución externa del corredor de seguros / reaseguros.
- Otro personal: número de personas que prestan funciones sin contrato laboral o mercantil (familiares, socios/as, administradores/as).
- Formación continua:
- Nivel de Formación: se marcará con X la columna que corresponda en función de que la formación recibida por cada colectivo haya sido elemental, de reciclaje o sobre productos:
 - 1 Elemental.
 - 2 Reciclaje.
 - 3 Gestión y administración de empresas de correduría de seguros.
 - 4 Sobre Ramos y/o productos específicos.
- Horas: indicar en cada fila el número total de horas de la formación recibida por cada uno de los colectivos.
- Medios empleados en la formación: se marcará con X la columna que corresponda en función de que la formación haya sido impartida por medios propios o externos.
 - 1 Internos.
 - 2 Personas o centros externos.
- Gasto: indicar la cantidad del presupuesto empleado durante el ejercicio para la impartición de la formación continua de los medios personales afectos a la actividad de mediación.

Sede profesional o social:

- Régimen de utilización: se indicará el código que corresponda en función de que se utilice en propiedad, arrendamiento o cesión. Códigos de Régimen de utilización:
 - 1 Propiedad.
 - 2 Arrendamiento.
 - 3 Cesión.

Oficinas:

- Primas devengadas intermediadas: Indicar el importe de las primas devengadas correspondientes a pólizas intermediadas, netas de anulaciones, en cada una de las oficinas.