



Manual de Usuario **Subsistema Consultas**

Catálogo de Bienes Homologados

Fecha de Última Actualización: 13/10/2010

Versión: 01.01



Hoja de Control de Modificaciones

Título	Manual de Usuario Subsistema Consultas Gestión de Catálogo de Bienes Homologados
Versión	01.01
Realizado	everis
Fecha:	13/10/2010

CONTROL DE VERSIONES		
Versión	Descripción / Motivo versión	Fecha de presentación
01.00	Desarrollo inicial	16/09/2010
01.01	Modificaciones Generales	13/10/2010

Índice

1.	Introducción	4
2.	Acceso a la aplicación	5
2.1.	Requisitos previos	5
2.2.	Pantallas de acceso	5
3.	Interfaz del Subsistema de Consulta	7
3.1.	Estructura Genérica de pantallas	7
4.	Descripción de opciones disponibles	9
4.1.	Inicio	9
4.1.1.	Consultas de Bienes	9
4.1.2.	Pantalla de resultados de la búsqueda	12
4.1.3.	Detalle del Bien	14
4.1.4.	Comparación de Bienes	16
4.2.	Avisos	17
4.2.1.	Consulta y Petición de alta/baja de lista de distribución	17
4.2.2.	Detalle de aviso	20
4.3.	Preguntas frecuentes (FAQ)	22
4.4.	Datos de Empresa	23
4.4.1.	Detalle de empresa	24
4.5.	Ofertas Puntuales	25
4.5.1.	Consultas de ofertas	25
4.5.2.	Pantalla de resultados de la búsqueda	27
4.6.	Bienes declarados de Necesaria Uniformidad (BHNU)	28
4.7.	Información Administrativa y Utilidades	29
5.	Cesta de la compra	30
5.1.1.	Incluir bienes (contemplando la posibilidad de opciones y accesorios) en la cesta	30
5.1.2.	Consultar elementos añadidos a la cesta	32
5.1.3.	Obtener solicitud de compra	34
5.1.4.	Vaciar Cesta de la Compra al cambiar de Acuerdo Marco	35



1. Introducción


El presente documento constituye el manual básico para la operación de los usuarios en el Subsistema de Consultas del nuevo Sistema de Gestión del Catálogo de Bienes Homologados.

El Subsistema de Consultas es un sistema orientado a cualquier usuario del Catálogo de Bienes Homologados de la Junta de Andalucía.

Este subsistema contiene, entre otras, las funcionalidades necesarias para que cada usuario pueda consultar la información del Catálogo que necesite.

Pasaremos a nombrar algunas funcionalidades que se recogen en este sistema:

- Consulta de los bienes disponibles en los Acuerdos Marcos.
- Consulta de datos de empresas asociadas a algún Acuerdo Marco.
- Consulta de FAQs (Frequently Asked Question, en castellano Preguntas Frecuentes).
- Consulta de avisos de los distintos Acuerdos así como la posibilidad de darse de alta en la lista de distribución de los Acuerdos Marco disponibles.
- Consulta y descarga de los Bienes Homologados de Necesaria Uniformidad (BHNU en adelante) de cada concurso.
- Consulta de información Administrativa y utilidades.
- Consulta de ofertas puntuales.
- Gestión de una Cesta de la compra.

 <p>JUNTA DE ANDALUCIA</p>	Gestión de Catálogo de Bienes Homologados Manual de Usuario Subsistema Consultas	
--	---	--

2. Acceso a la aplicación

A continuación se describe la forma de acceder al subsistema por parte de los usuarios.

2.1. Requisitos previos

Para poder acceder al subsistema, el usuario ha de contar con una infraestructura mínima. Esta consta de los siguientes elementos:

- PC con acceso a intranet corporativa.
- Navegador web: La aplicación ha sido testada con los siguientes navegadores.
 - Internet Explorer 6.x, 7.x y 8.x.
 - Firefox 2.x, 3.x.

Nota: Es posible que la aplicación funcione correctamente con cualquier otro de los navegadores web existentes en el mercado, aunque dado el gran volumen de los mismos no han podido ser probados. Por ello, para evitar comportamientos erráticos o extraños en el aplicativo es altamente recomendable que el usuario utilice uno de estos navegadores “seguros”.

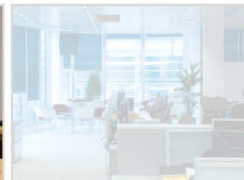
2.2. Pantallas de acceso

Para acceder a esta pantalla el usuario abrirá un navegador web y tecleará como dirección de acceso la siguiente:

<http://www.juntadeandalucia.es/haciendayadministracionpublica/apl/cbbhh/>


Con esta acción se accede a la pantalla principal desde la que tendremos acceso a todas las funcionalidades del sistema.

Estas en: Inicio



Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
Teléfono (Horario de 8:00 a 22:00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
Correo electrónico centrodeservicios.ceh@juntadeandalucia.es

Ilustración 1: Pantalla principal de acceso a la aplicación.

	Gestión de Catálogo de Bienes Homologados Manual de Usuario Subsistema Consultas	
--	---	--

3. Interfaz del Subsistema de Consulta

Este apartado presenta la interfaz del subsistema.

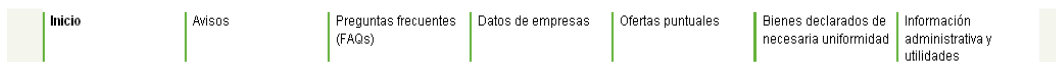
3.1. Estructura Genérica de pantallas.

El conjunto de pantallas que componen el subsistema de consulta, tiene una interfaz que contienen los siguientes elementos:

- **Cabecera de la aplicación:** Muestra el logotipo corporativo de la Junta de Andalucía. Se puede observar en la parte central un apartado que contiene: nombre del proyecto: 'CATÁLOGO DE Bienes Homologados', fecha y hora actual y versión de la aplicación. En último lugar, situado a la derecha de la cabecera, podemos ver un bloque relativo a la cesta de la compra.



- **Zona de opciones disponibles:** Muestra el acceso a las distintas funcionalidades del sistema a través de enlaces.



- **Barra de navegación:** Zona de la aplicación donde se indica al usuario en que pantalla se encuentra así como la ruta que ha seguido para llegar a ella.



- **Zona de trabajo:** Parte de la aplicación donde se despliegan los formularios, donde se visualizan los listados de elementos resultantes etc., propios de cada funcionalidad de la aplicación. En los siguientes apartados explicaremos la zona de trabajo de cada una de las funcionalidades que ofrece la aplicación.



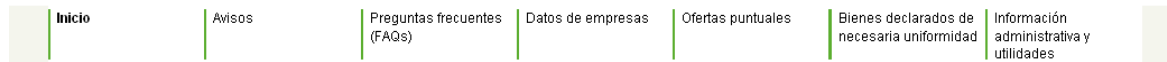
Ejemplo de la zona de trabajo para pantalla principal de la aplicación.

- **Pie de la aplicación:** Muestra un resumen de los datos de contacto donde indicar cualquier incidencia o duda que tenga el usuario.

Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
Teléfono (Horario de 8:00 a 22:00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
Correo electrónico centrodeservicios.ceh@juntadeandalucia.es

4. Descripción de opciones disponibles

Para el conjunto de pantallas que componen el subsistema de consultas, existe una zona denominada **Zona de opciones disponibles**. Pasaremos a describir cada uno de los apartados que contiene dicha zona.



4.1. Inicio

Pulsando sobre esta opción accedemos a la pantalla principal de la aplicación, que podemos observar en la ilustración 1.

4.1.1. Consultas de Bienes

A través de la pantalla principal (ilustración 1), podrá seleccionar sobre qué Acuerdo Marco se desea realizar una búsqueda de bienes. En la siguiente ilustración podemos ver los distintos acuerdos marcos disponibles.



Una vez que pulsamos sobre el Acuerdo Marco, el sistema nos dirige a la pantalla de búsqueda de bienes (ilustración 3), donde el usuario puede configurar una serie de criterios de búsquedas con el fin de consultar la información relativa a los bienes de un Acuerdo Marco de manera eficiente y clasificada según los filtros aplicados.

Esta pantalla (ilustración 3) contiene una zona de trabajo en la cual es posible distinguir tres áreas:

- **Avisos:**

En este bloque podemos ver el listado de los avisos prioritarios que son susceptibles a un Acuerdo Marco. En función de si el color del enlace del aviso es rojo o verde, indicará que es urgente o de prioridad alta. En otros casos nos indica que el aviso es normal. Si pulsamos sobre el enlace nos llevará al detalle de un aviso determinado.

- **Tipos:**

En esta sección mostramos el árbol de “tipos” definidos para el Acuerdo Marco seleccionado. Existe la posibilidad que un tipo contenga varios subtipos y así sucesivamente. Para ir descubriendo los subtipos se debe pulsar sobre el nombre de cada nodo del árbol de tipos. Al pulsar de esta manera se está considerando como filtro el elemento seleccionado.

El primer tipo que aparece es el propio Acuerdo Marco, éste no aplica ningún filtro sobre la búsqueda.

- **Consultas:**

En esta sección podemos configurar una serie de criterios de filtrado de información. Existen dos bloques diferentes para ello: ‘Consulta directa’ y ‘Consulta avanzada’, que pasaremos comentar a continuación.

- Consulta directa: El criterio ‘Referencia’ que contiene este bloque, prevalece con respecto a todos los demás criterios disponibles en la búsqueda de bienes.

- Consideraciones a tener en cuenta para el campo referencia:

(A) Para el campo ‘Referencia’ la búsqueda es aproximada, es decir, si tenemos un bien X con la clave de referencia 30.700.100.001.202, introduciendo tan solo en dicho campo 30700, y pulsando el botón buscar, mostraría como elemento resultante el bien X nombrado, junto con el resto de bienes que contengan esta cadena.

(B) Las referencias introducidas pueden tener tres formatos validos, caracteres separados por puntos, sin espacios y con guiones. Por ejemplo si nuestra idea es introducir la referencia 30.700.100.001.202, los formatos válidos serían:

- 30.700.100.001.202
- 30700100001202
- 30-700-100-001-202

(C) Al marcar ‘Incluir accesorios en la búsqueda’, la búsqueda por referencia tendría en cuenta tanto los bienes como accesorios, opciones o incluidos. Si no se marca esta opción entonces la búsqueda por referencia se realizaría sólo en los bienes.

(D) El valor introducido no es sensible a mayúsculas, minúsculas ni acentos al realizar la búsqueda de bienes.


- Consulta avanzada: En caso de que no se hubiese rellenado el campo referencia desde el bloque de la consulta directa, podemos realizar una consulta avanzada de bienes, utilizando los siguientes filtros:

- Nombre de la empresa
- CIF
- Marca
- Modelo ó Referencia Manual Identidad Corporativa.
- Intervalos de precios
- Parámetros personalizados

- Consideraciones a tener en cuenta para las diferentes consultas:
 - (A) Si inicialmente se selecciona una empresa, se tiene la posibilidad de filtrar por las marcas de dicha empresa. A su vez si se selecciona una marca de la empresa inicial se tiene la posibilidad de filtrar por un modelo de dicha marca. El resultado será la obtención de bienes de la empresa, marca y modelo seleccionado anteriormente.
 - (B) Si inicialmente se selecciona una marca, se tiene la posibilidad de filtrar por un modelo de dicha marca. El resultado será la obtención de bienes de la marca y modelo seleccionados anteriormente. Si en este caso se decide seleccionar una empresa entonces se limpiarían los filtros de marcas y modelos.
 - (C) La búsqueda de parámetros personalizados es exacta. El resultado de la búsqueda será aquellos bienes cuyos parámetros coincidan con el valor indicado del filtro.

Consultas y búsqueda: Vehículos

Avisos

 **AVISO URGENTE**

Tipos

- Vehículos**
- AUTOMÓVILES DE TURISMOS
- CAMIONES
- AUTOMÓVILES TODO TERRENOS
- FURGONETAS, MICROBUSES, MINIBUSES
- VEHÍCULOS POLICIALES
- DÚMPERES

Consultas

Filtro seleccionado: **Vehículos**

Consulta directa

Referencia:

Incluir accesorios en la búsqueda:

Consulta avanzada

Nombre de empresa:

CIF:

Marca:

Modelo:

Precio desde: € hasta €

Parámetros Personalizados

y o

y o

[+ Añadir](#)

Buscar **Limpiar**

Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
Teléfono (Horario de 8:00 a 22:00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
Correo electrónico: centrodeservicios.ceh@juntadeandalucia.es

Ilustración 3: Pantalla de búsqueda.

4.1.2. Pantalla de resultados de la búsqueda

Una vez realizada la consulta deseada por parte del usuario, el sistema mostrará el resultado de la misma. Este tendrá la forma de una lista de uno o más bienes tal y como se muestra en la ilustración 4.

Estas en: Inicio »Elementos de señalización» Resultados

Consultas y búsqueda: Elementos de señalización

*Puede seleccionar dos o tres bienes del mismo tipo a comparar














Exportar listado:    


Foto	Referencia	Empresa	Marca	Ref. Manual Id. Corp.	Tipo	Precio	Detalle	Añadir
<input type="checkbox"/>	 507.002.000.078	EUROROTULO Y SERVICIOS PUBLICITARIOS, S.L.	EURO-ROTULO	OB1	PANELES DE INFORMACIÓN CARRETERAS	1.707,40 €	 Ficha	<input type="button" value="Añadir"/>
<input type="checkbox"/>	 507.002.000.030	EUROROTULO Y SERVICIOS PUBLICITARIOS, S.L.	EURO-ROTULO	B1m8	BANDA PRINCIPAL DIRIGIDO A ORGANISMOS Y EMPRESAS PÚBLICAS	1.713,08 €	 Ficha	<input type="button" value="Añadir"/>
<input type="checkbox"/>	 507.004.000.012	INFORMATICA SEVILLA-CADIZ, S.A.	ISC GRAFICA	M2m1	MONOLITO PRINCIPAL DIRIGIDO A ORGANISMOS Y EMPRESAS PÚBLICAS	1.716,43 €	 Ficha	<input type="button" value="Añadir"/>
<input type="checkbox"/>	 507.008.000.080	RÓTULOS AYLLÓN, S.A.	AYLLON	OB1	PANELES DE INFORMACIÓN CARRETERAS	1.708,62 €	 Ficha	<input type="button" value="Añadir"/>
<input type="checkbox"/>	 507.008.000.083	RÓTULOS AYLLÓN, S.A.	AYLLON	OBC1	PANELES DE ACTUACIONES Y OBRAS URBANAS	1.712,78 €	 Ficha	<input type="button" value="Añadir"/>
<input type="checkbox"/>	 507.011.000.290	UNIÓN 50, S.L.	AMPLI-FILE	B1m8	BANDA PRINCIPAL DIRIGIDO A ORGANISMOS Y EMPRESAS PÚBLICAS	1.703,37 €	 Ficha	<input type="button" value="Añadir"/>


Exportar listado:    

Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
 Telefono (Horario de 8:00 a 22:00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
 Correo electrónico centrodeservicios_ceh@juntadeandalucia.es

Ilustración 4: Pantalla de resultados tras realizar una búsqueda.

El aspecto de la zona de trabajo, de arriba a abajo, es el siguiente:

- Título de Acuerdo Marco seleccionado para la acción realizada.
- Botón 'Comparar', que nos permite la comparación de cómo mínimo dos y a lo sumo tres bienes del mismo tipo. Consultar apartado 4.1.4 del presente manual.
- Botón 'Volver' a la pantalla anterior.
- Los iconos de exportación que nos concede la posibilidad de exportar el listado de elementos resultantes en diversos formatos: CSV, XML, XLS o PDF. Para ejecutar un informe en el formato deseado tan solo es necesario pulsar el icono correspondiente a cada uno de ellos. Por ejemplo si deseamos lanzar un informe en PDF, el usuario debe de realizar un clic sobre el icono  (al colocarnos encima del icono la ayuda correspondiente nos indica que va exportar a PDF el listado).
- Lista de resultados con la posibilidad de ordenar los mismos en función de las columnas indicadas con el icono de ordenación (dos triángulos invertidos) mediante un click del ratón en las mismas.

	Gestión de Catálogo de Bienes Homologados Manual de Usuario Subsistema Consultas	
--	---	--

- Dentro de la lista de resultados, se indicará al usuario si los bienes mostrados tras realizar la consulta tienen alguna oferta puntual relacionada. En caso afirmativo aparecerá un icono con forma de estrella junto a la estrella, tal y como se puede apreciar en la ilustración anterior.

Las columnas mostradas en la lista de resultados son las siguientes:

- Foto
- Referencia
- Empresa
- Marca
- Modelo ó Referencia Manual Identidad Corporativa.
- Tipo
- Precio
- Detalle: Enlace de acceso a las características de un bien, que pasaremos a comentar en el siguiente apartado.
- Añadir: Enlace para añadir un elemento a la cesta de la compra. Consultar apartado 5 del presente manual.

4.1.3. Detalle del Bien

Mediante el enlace 'Ficha' desde la columna de 'Detalle' del listado resultante de bienes (ilustración 4), podemos acceder a las características de un bien determinado, donde el resultado lo podemos ver en la ilustración 5.

Pasaremos a comentar el aspecto de la zona de trabajo:

- Fotografía del bien: imagen escalada del bien. Es posible descargar la imagen a tamaño real, tan solo pulsando sobre 'Ampliar Fotografía'.
- Botón 'Volver' a la pantalla anterior.
- Los iconos de exportación que nos concede la posibilidad de exportar el detalle del bien en diversos formatos: XLS y PDF. Esta exportación generará la ficha técnica completa del bien.
- Añadir: Enlace para añadir un elemento a la cesta de la compra.
- Información común a todos los bienes:
 - Empresa
 - Referencia
 - Marca
 - Modelo ó Referencia Manual Identidad Corporativa.
 - Tipo
 - Precio
 - En caso de que existan ofertas puntuales relacionadas con el bien consultado, aparecerá un enlace que permitirá al usuario cuales son estas ofertas relacionadas.

Estas en: Inicio » Búsqueda de bienes

Buscador de Bienes Homologados



Ampliar fotografía

Volver

Imprimir Ficha Técnica:  

Añadir

Empresa: RÓTULOS AYLLÓN, S.A.
Referencia: 507.008.000.083
Marca: AYLLON
Ref. Manual Id. Corp.: OBC1
Tipo: PANELES DE ACTUACIONES Y OBRAS URBANAS
Precio: [Consultar Precio](#)

Ver ofertas puntuales

Precio	Características Generales	Accesorios	Incluidos	Opciones
Exportar listado:    				
Descripción				Valor
PRECIO				1.712,78€

Exportar listado:    

Volver

Añadir

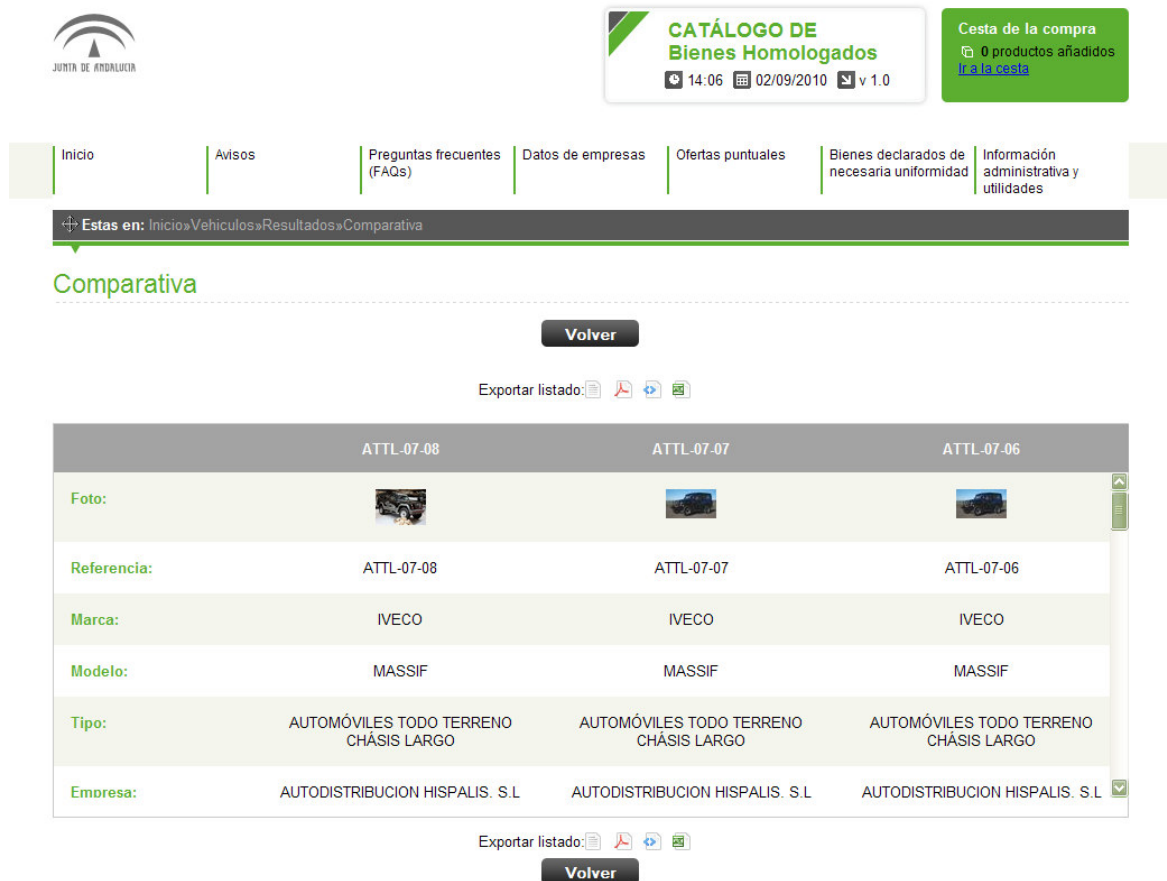
Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
Teléfono (Horario de 8:00 a 22:00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
Correo electrónico: centrodeservicios.ceh@juntadeandalucia.es

Ilustración 5: Detalle de un bien.

- Características específicas del bien consultado dividido en varios bloques(que contienen los iconos de exportación que nos concede la posibilidad de exportar el listado de elementos resultantes de cada bloque en diversos formatos: CSV, XML, XLS o PDF):
 - Precio
 - Características generales
 - Accesorios
 - Incluidos
 - Opciones

4.1.4. Comparación de Bienes






El sistema facilita la comparación de un máximo de tres bienes y como mínimo dos del mismo tipo. Para iniciar una comparación de bienes, en la pantalla de resultados de búsqueda (ilustración 4) marcamos los bienes deseados y pulsamos sobre el botón “Comparar”. El resultado al pulsar dicho botón, al comparar tres bienes del mismo tipo, lo podemos ver en la siguiente ilustración:











Estas en: Inicio » Vehículos » Resultados » Comparativa

Comparativa

Volver

Exportar listado:     

	ATTL-07-08	ATTL-07-07	ATTL-07-06
Foto:			
Referencia:	ATTL-07-08	ATTL-07-07	ATTL-07-06
Marca:	IVECO	IVECO	IVECO
Modelo:	MASSIF	MASSIF	MASSIF
Tipo:	AUTOMÓVILES TODO TERRENO CHÁSIS LARGO	AUTOMÓVILES TODO TERRENO CHÁSIS LARGO	AUTOMÓVILES TODO TERRENO CHÁSIS LARGO
Empresa:	AUTODISTRIBUCION HISPALIS. S.L	AUTODISTRIBUCION HISPALIS. S.L	AUTODISTRIBUCION HISPALIS. S.L <input checked="" type="checkbox"/>

Exportar listado:     

Volver

En la zona de trabajo de la pantalla anterior, se muestra cada bien en un formulario. Bajo estos formularios, se ofrece la posibilidad de exportar el resultado en diferentes formatos CSV, XML, XLS o PDF. Para volver a la página de resultados de la búsqueda, pulse en “Volver”.

Nota: Si intentamos comparar bienes de distinto tipo, nos reportará un mensaje de error rojo en la cabecera: ‘Los bienes a comparar deben ser del mismo tipo’. La siguiente ilustración describe el escenario explicado anteriormente.

Consultas y búsqueda: **Microordenadores y periféricos**

*Puede seleccionar dos o tres bienes del mismo tipo a comparar

[Comparar](#) [Volver](#)







Exportar listado:    

Foto	Referencia	Empresa	Marca	Modelo	Tipo	Precio	Detalle	Añadir
<input checked="" type="checkbox"/>		30.700.200.001.302	AQUIMIRA, S.A.	POLYCOM	HDX 8002 INT	EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA SALA CONFERENCIAS INTEGRADO	12.841,66 €	 Ficha  Añadir
<input checked="" type="checkbox"/>		30.700.200.000.203	AQUIMIRA, S.A.	EPSON	EB-1725	PROYECTORES MULTIMEDIA	1.116,00 €	 Ficha  Añadir
<input checked="" type="checkbox"/>		30.700.200.000.303	AQUIMIRA, S.A.	mitsubishi	XD221U	PROYECTORES MULTIMEDIA	443,75 €	 Ficha  Añadir

[Comparar](#) [Volver](#)

Exportar listado:    

4.2. Avisos

4.2.1. Consulta y Petición de alta/baja de lista de distribución

Seleccionando el enlace denominado 'Avisos', situado en la zona de opciones disponibles para todas las páginas que componen el subsistema de consultas, nos encontramos las funcionalidades de consultar los avisos existentes en el sistema en función del Acuerdo Marco seleccionado y la posibilidad que posee un usuario de suscribirse a una lista de distribución por los cuales recibirá los avisos mediante correos. El aspecto de la pantalla lo podemos observar en la ilustración 6.

Estas en: Inicio » Avisos

Avisos

Aire Acondicionado	Elementos de señalización	Microordenadores y periféricos	Papel y carpetas de archivo	Reprografía y alquiler de	Vehículos
--------------------	---------------------------	--------------------------------	-----------------------------	---------------------------	-----------

1 avisos encontrados

Papel y carpetas de archivo			
Tipo	Título	Fecha	Detalle
Urgente	Aviso Urgente	21/07/2010	

Formulario de inscripción para la lista de distribución

Seleccione los acuerdos marco a los que desea suscribirse y rellene el formulario de inscripción para darse de alta

Formulario de inscripción

<input type="checkbox"/> Aire acondicionado	<input type="checkbox"/> Elementos de señalización	Nombre: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Microordenadores y periféricos	<input type="checkbox"/> Mobiliario de oficina	1er Apellido: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Papel y carpetas de archivo	<input type="checkbox"/> Reprografía y alquiler de fotocopiadoras	2do Apellido: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Vehículos		Correo electrónico: <input type="text"/>

***Todos los campos son obligatorios**

Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
 Teléfono (Horario de 8:00 a 22:00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
 Correo electrónico centrodeservicios.ceh@juntadeandalucia.es

Ilustración 6: Pantalla principal de Avisos.

La zona de trabajo de la pantalla la podemos dividir en dos partes:

- Consulta de Avisos:

Avisos

Aire Acondicionado	Elementos de señalización	Microordenadores y periféricos	Papel y carpetas de archivo	Reprografía y alquiler de	Vehículos
1 avisos encontrados					
Papel y carpetas de archivo					
Tipo	Título	Fecha	Detalle		
Urgente	Aviso Urgente	21/07/2010			

En primer lugar nos permite una selección de un Acuerdo Marco. Una vez seleccionado nos presenta un listado de avisos asociados al mismo, indicando el número de elementos resultantes. Cada elemento del listado consta de una serie de campos informativos:

- Tipo: En función de si el color del enlace del aviso es rojo o verde, indicará que es urgente o de prioridad alta. En otros casos nos indica que el aviso es normal.
 - Título.
 - Fecha.
 - Detalle: Enlace de acceso a las características de un aviso determinado.
- Petición de alta de lista de distribución de Avisos:

Formulario de inscripción para la lista de distribución

Seleccione los acuerdos marco a los que desea suscribirse y rellene el formulario de inscripción para darse de alta

Formulario de inscripción

<input type="checkbox"/> Aire acondicionado	<input type="checkbox"/> Elementos de señalización	Nombre: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Microordenadores y periféricos	<input type="checkbox"/> Mobiliario de oficina	1er Apellido: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Papel y carpetas de archivo	<input type="checkbox"/> Reprografía y alquiler de fotocopiadoras	2do Apellido: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Vehículos		Correo electrónico: <input type="text"/>

*Todos los campos son obligatorios

Podemos observar una lista con todos los acuerdo marco disponibles. Para seleccionar el Acuerdo del que desea recibir avisos, pulse sobre el cuadro que aparece a la izquierda del literal. El sistema permite darse de alta en múltiples Acuerdos, por lo que si desea recibir avisos de varios acuerdos, marque todos los que desee. Posteriormente rellene los datos que se solicitan: nombre, primer apellido, segundo apellido y correo electrónico (en caso de introducir datos erróneos, con la idea de facilitar en borrado de información, existen la posibilidad de limpiar todos los valores pulsando al botón 'Limpiar'). Asegúrese de rellenarlos todos ya que son obligatorios, en caso contrario el sistema no le permitirá realizar la petición.

Una vez que ha rellenado los campos correctamente, pulse "Aceptar" para enviar su solicitud de alta. Cuando los administradores del sistema validen su alta, comenzará a recibir avisos.

- Petición de baja de lista de distribución de Avisos:

Una vez que un usuario se encuentra suscrito a una lista de distribución, existe la posibilidad de anular dicha suscripción.

En los sucesivos correos que el usuario va a ir recibiendo derivados de la lista de distribución, va a existir un enlace que realiza la funcionalidad causar baja. Al acceder al nombrado el enlace nos redirige a una pantalla como la que podemos ver a continuación:



Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
 Teléfono (Horario de 8:00 a 22:00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
 Correo electrónico: centrodeservicios_ceh@juntadeandalucia.es

Pulsando el botón 'Sí', el usuario quedará eliminado de la lista de distribución que previamente se había suscrito.

4.2.2. **Detalle de aviso**

Mediante el icono lupa desde la columna de 'Detalle' del listado resultante de avisos (ilustración 6), podemos acceder a las características de un aviso determinado, donde el resultado lo podemos ver en la ilustración 7. Pasaremos a comentar el aspecto de la zona de trabajo:

- Título del Acuerdo Marco para el aviso seleccionado.
- Contenido del Aviso.
- Documentos Asociados.
- Enlaces de interés.

Avisos

Aire Acondicionado	Elementos de señalización	Microordenadores y periféricos	Papel y carpetas de archivo	Reprografía y alquiler de	Vehiculos
--------------------	---------------------------	--------------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------

📌 Aviso de Papel y carpetas de archivo

Contenido del aviso

📄 Este es el texto de un aviso urgente, por lo visto habrá pocos.

Documentos asociados

Nombre

tutorial_argosoft_mailserver_v9.pdf

[Descargar](#) 📄

Enlaces de interés

📄 Enlaces de interés:

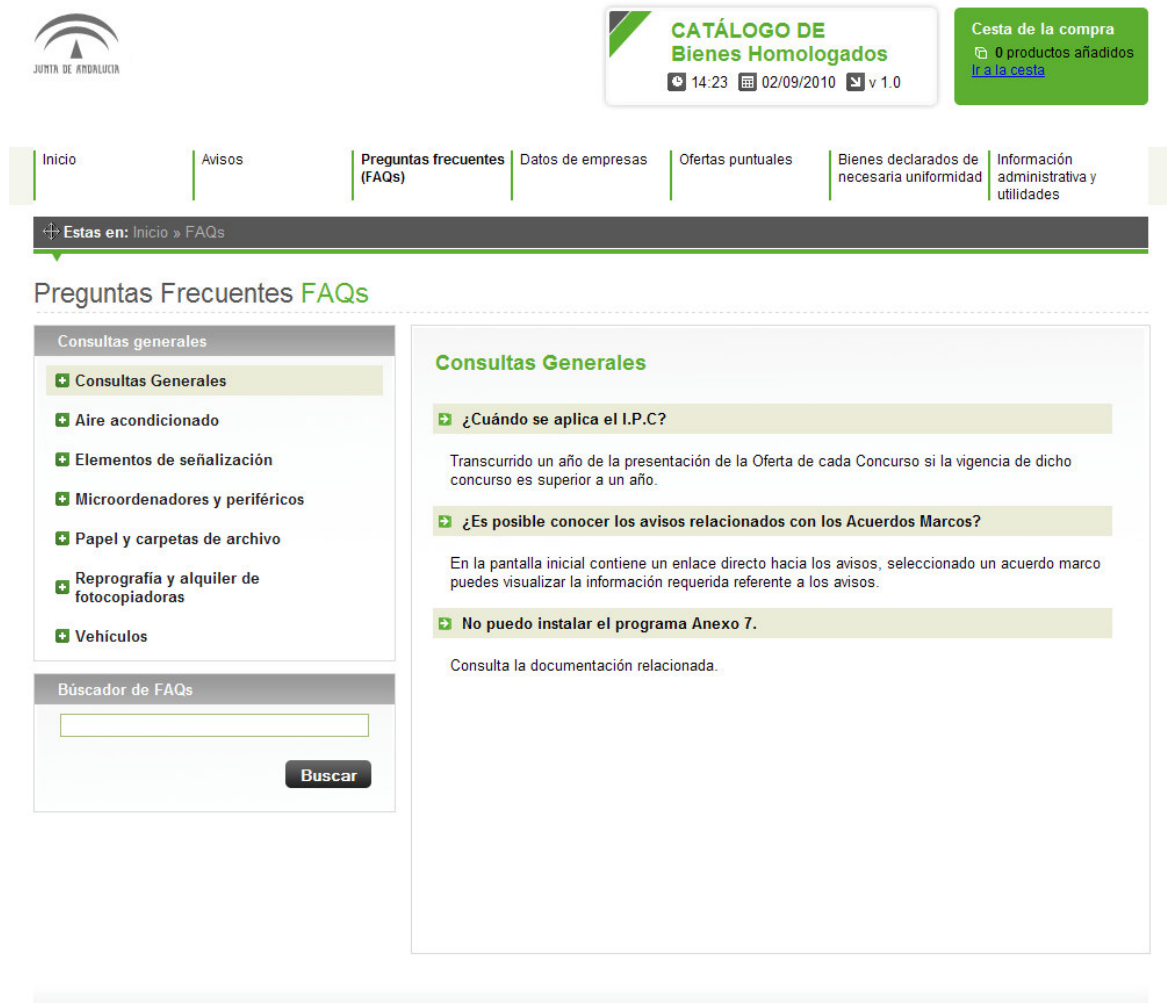
📄 <http://www.google.es>

[Volver](#)

Ilustración 7: Detalle de un Aviso.

4.3. Preguntas frecuentes (FAQ)

Con la finalidad de poder consultar las FAQ registradas para un Acuerdo Marco, se ha creado la pantalla que podemos observar en la ilustración 8.



Logo of Junta de Andalucía

CATÁLOGO DE Bienes Homologados
14:23 02/09/2010 v 1.0

Cesta de la compra
0 productos añadidos
[Ir a la cesta](#)

Inicio | Avisos | Preguntas frecuentes (FAQs) | Datos de empresas | Ofertas puntuales | Bienes declarados de necesaria uniformidad | Información administrativa y utilidades

Estas en: Inicio » FAQs

Preguntas Frecuentes FAQs

Consultas generales

- Consultas Generales
- Aire acondicionado
- Elementos de señalización
- Microordenadores y periféricos
- Papel y carpetas de archivo
- Reprografía y alquiler de fotocopiadoras
- Vehículos

Buscador de FAQs

Buscar

Consultas Generales

- ¿Cuándo se aplica el I.P.C?
Transcurrido un año de la presentación de la Oferta de cada Concurso si la vigencia de dicho concurso es superior a un año.
- ¿Es posible conocer los avisos relacionados con los Acuerdos Marcos?
En la pantalla inicial contiene un enlace directo hacia los avisos, seleccionado un acuerdo marco puedes visualizar la información requerida referente a los avisos.
- No puedo instalar el programa Anexo 7.
Consulta la documentación relacionada.

Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
Teléfono (Horario de 8:00 a 22.00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
Correo electrónico centrodeservicios.ceh@juntadeandalucia.es

Ilustración 8: Preguntas Frecuentes.

Desde la zona de trabajo de la pantalla se puede consultar las FAQs creadas en el sistema, para ello el usuario deberá seleccionar previamente un acuerdo marco (contemplando la adición de un acuerdo suplementario denominado 'Consultas generales'), situados en la parte izquierda del bloque. Además del filtrado por el acuerdo marco seleccionado podemos añadir un filtro adicional, que consiste en introducir un texto en el campo 'Buscador de FAQs' que se buscará en preguntas y respuestas, consecuentemente pulsar un botón denominado 'Buscar'. El resultado del listado de elementos de la FAQs, haciendo uso o no del buscador, lo podemos visualizar en el bloque derecho de la pantalla.

La búsqueda indicada en el Buscador de FAQs se realiza tanto en el acuerdo marco indicado como en Consultas Generales.

4.4. Datos de Empresa

Con el objetivo de poder visualizar toda la información relativa a las empresas que pertenecen a los distintos Acuerdo Marcos, se ha generado la pantalla que podemos ver en la ilustración 9.



Inicio | Avisos | Preguntas frecuentes (FAQs) | **Datos de empresas** | Ofertas puntuales | Bienes declarados de necesaria uniformidad | Información administrativa y utilidades

Estas en: Inicio » Datos de empresa

Datos de empresa: Reprografía y alquiler de fotocopiadoras

Acuerdos marco

- Aire Acondicionado
- Elementos de señalización
- Microordenadores y periféricos
- Papel y carpetas de archivo
- Reprografía y alquiler de fotocopiadoras**
- Vehículos

Listado de empresas

C.I.F.	Nombre	Detalle
A59555839	OLIVETTI TECNOST ESPAÑA, S.A.	Ver detalle
A60367927	PITNEY BOWES ESPAÑA, S.A.Unipersonal	Ver detalle
A28208601	XEROX ESPAÑA, S.A.U.	Ver detalle
A08970535	OCÉ-ESPAÑA, S.A.	Ver detalle
A81069197	KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS SPAIN, S.A.	Ver detalle
N0042648F	TOSHIBA TEC SPAIN IMAGING SYSTEMS	Ver detalle
B82080177	RICOH ESPAÑA, S.L.U.	Ver detalle
B14404065	VISTALEGRE SUMINISTRO INTEGRAL A OFICINAS, S.L.	Ver detalle
A28122125	CANON ESPAÑA, S.A.	Ver detalle

Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
 Teléfono (Horario de 8:00 a 22.00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
 Correo electrónico: centrodeservicios_ceh@juntadeandalucia.es

Ilustración 9: Datos de empresas.

Para realizar las distintas consultas de empresas que pertenecen a los concursos, pasaremos a describir los componentes de la zona de trabajo.

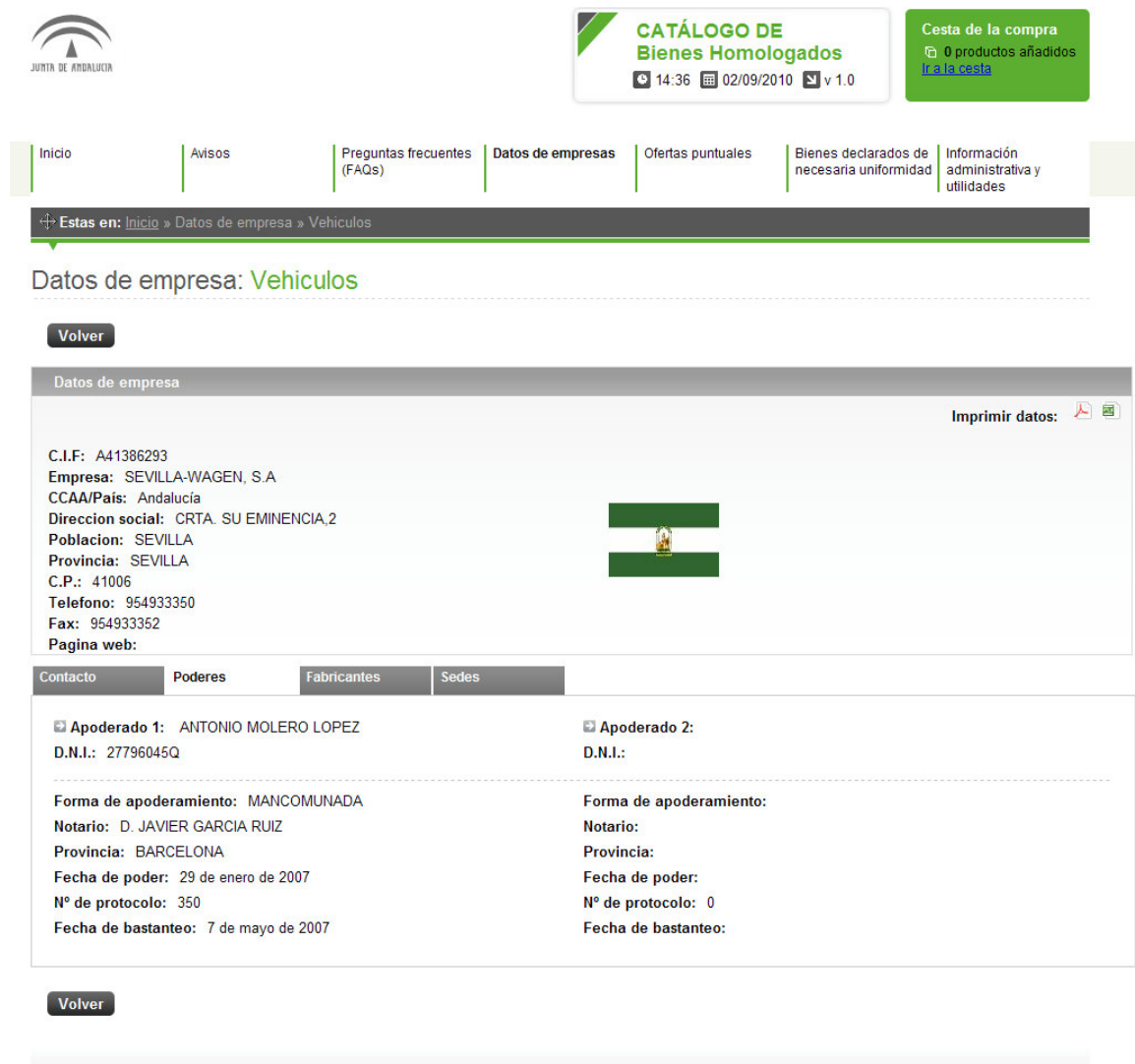
En primer lugar, a la izquierda nos encontramos un bloque denominado: '**Acuerdo Marco**', que muestra los acuerdos marcos existentes. Para realizar la consulta, es necesario seleccionar un elemento. El resultado tras realizar la selección, lo podemos observar en el bloque de la derecha denominado: '**Listado de empresas**'. Cada elemento del listado contiene una serie de campos que pasaremos a nombrar a continuación:

- C.I.F y Nombre: Posibilidad de ordenar el listado de manera ascendente o descendente por estos campos, para ello se debe de pulsar el icono flecha situado a la derecha o sobre el nombre de estos campos.

- Detalle: Al pulsar en enlace nos redirige a la pantalla de características específicas de un elemento del listado.

4.4.1. Detalle de empresa

Mediante el enlace 'Ver Detalle' desde la columna de 'Detalle' del listado resultante de empresas (ilustración 9), podemos acceder a las características de un empresa determinada, donde el resultado lo podemos ver en la ilustración 10.



The screenshot shows the 'Detalle de empresa' page for 'Vehiculos'. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Avisos, Preguntas frecuentes (FAQs), Datos de empresas, Ofertas puntuales, Bienes declarados de necesaria uniformidad, and Información administrativa y utilidades. Below this is a breadcrumb trail: 'Estas en: Inicio » Datos de empresa » Vehiculos'. The main heading is 'Datos de empresa: Vehiculos'. There is a 'Volver' button. The 'Datos de empresa' section includes a 'Imprimir datos' button and the following information:

C.I.F: A41386293
 Empresa: SEVILLA-WAGEN, S.A
 CCAA/Pais: Andalucía
 Direccion social: CRTA. SU EMINENCIA,2
 Poblacion: SEVILLA
 Provincia: SEVILLA
 C.P.: 41006
 Telefono: 954933350
 Fax: 954933352
 Pagina web:

Below this is a table with tabs: Contacto, Poderes, Fabricantes, Sedes. The 'Contacto' tab is active, showing two authorized persons:

Apoderado 1:	Apoderado 2:
ANTONIO MOLERO LOPEZ	
D.N.I.: 27796045Q	D.N.I.:
Forma de apoderamiento: MANCOMUNADA	Forma de apoderamiento:
Notario: D. JAVIER GARCIA RUIZ	Notario:
Provincia: BARCELONA	Provincia:
Fecha de poder: 29 de enero de 2007	Fecha de poder:
Nº de protocolo: 350	Nº de protocolo: 0
Fecha de bastanteo: 7 de mayo de 2007	Fecha de bastanteo:

At the bottom of the page, there is a 'Volver' button and contact information for the Junta de Andalucía.

Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
 Telefono (Horario de 8:00 a 22:00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
 Correo electrónico: centrodeservicios.ceh@juntadeandalucia.es

Ilustración 10: Detalle de una empresa.

Pasaremos a comentar el aspecto de la zona de trabajo:

- Botón 'Volver': Al pulsar sobre el mismo regresa a la página anterior.
- Datos de empresa: datos generales que contienen todas las empresas.
- Iconos de exportación que nos concede la posibilidad de exportar el listado de elementos resultantes en dos formatos: XLS y PDF.
- Contacto, Poderes, Fabricantes y Sedes: Información de características específicas que describen una empresa determinada.

4.5. Ofertas Puntuales

4.5.1. Consultas de ofertas

Al seleccionar el enlace 'Ofertas Puntuales' desde la zona de opciones disponibles, nos encontramos con la pantalla que podemos visualizar en la ilustración 11. El objetivo de la misma es poder realizar una búsqueda de ofertas filtrando por el acuerdo marco y otra serie de criterios que serán explicados posteriormente.

La zona del trabajo se divide en dos bloques, a la izquierda 'Acuerdos Marco' y a la derecha 'Consulta'. Pasaremos a describir ambos bloques.

- Acuerdo Marco:
Hacen referencia a los acuerdos marcos existentes, se debe seleccionar uno al menos como criterio de búsqueda.
- Consulta:
Todos los criterios de filtrado que aparecen serán añadidos al inicial del acuerdo marco. Éstos lo hemos dividido en dos bloques:
 - Consulta Directa: Aquellos que tienen la finalidad de buscar datos significativos de las ofertas. Los campos que contienen son :
 - Referencia del bien
 - Número de la oferta
 - Grupo de la oferta
 - Consulta Avanzada: Criterios que abordan características más generales relacionadas con las ofertas. Los campos que contienen son:
 - Nombre de empresa
 - Periodo de validez: Fecha de Inicio y Fecha de Fin.

Nota: Es posible realizar búsquedas de ofertas utilizando criterios de consulta directa y avanzada al mismo tiempo. Para que un elemento apareciese en el listado resultante debería de cumplir todos los criterios utilizados.

Una vez completados los criterios que consideremos necesarios, pulsando el botón 'Buscar', nos encontramos con el listado elementos resultantes, que pasaremos comentar en el siguiente apartado.



[Inicio](#) | [Avisos](#) | [Preguntas frecuentes \(FAQs\)](#) | [Datos de empresas](#) | [Ofertas puntuales](#) | [Bienes declarados de necesaria uniformidad](#) | [Información administrativa y utilidades](#)

Estas en: Inicio » Ofertas puntuales » Vehículos

Ofertas puntuales: Vehículos

Acuerdos marco	Consultas
<ul style="list-style-type: none">Aire AcondicionadoElementos de señalizaciónMicroordenadores y periféricosPapel y carpetas de archivoReprografía y alquiler de fotocopiadorasVehículos	<p>Consulta directa</p> <p>Referencia del bien: <input type="text"/></p> <p>Nº de Oferta: <input type="text"/></p> <p>Grupo de oferta: <input type="text" value="12345"/></p> <p>Consulta avanzada</p> <p>Nombre de empresa: <input type="text" value="DIVISA"/></p> <p>* Periodo de validez:</p> <p>Fecha inicio: <input type="text"/> (dd/mm/yyyy)</p> <p>Fecha fin: <input type="text"/> (dd/mm/yyyy)</p> <p>Buscar Limpiar</p>

Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
Teléfono (Horario de 8:00 a 22.00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
Correo electrónico: centrodeservicios.ceh@juntadeandalucia.es

Ilustración 11: Consultas de Ofertas Puntuales.

4.5.2. Pantalla de resultados de la búsqueda



CATÁLOGO DE Bienes Homologados
8:53 03/09/2010 v 1.0

Cesta de la compra
0 productos añadidos
[Ir a la cesta](#)


Inicio | Avisos | Preguntas frecuentes (FAQs) | Datos de empresas | Ofertas puntuales | Bienes declarados de necesaria uniformidad | Información administrativa y utilidades

Estas en: Catálogo » Elementos de señalización » Ofertas puntuales » Resultados de la búsqueda

Ofertas puntuales: **Elementos de señalización**

Volver Exportar listado:     

Nº de Oferta	Grupo de Oferta	Empresa	Período de Validez	Detalle de la Oferta Puntual
23555611	23555	RÓTULOS AYLLÓN, S.A.	del 03/08/2010 al 04/10/2013	 Descargar
125523556	12552	RÓTULOS AYLLÓN, S.A.	del 03/08/2010 al 04/09/2010	 Descargar
125523557	12552	RÓTULOS AYLLÓN, S.A.	del 03/09/2010 al 04/09/2010	 Descargar
125523558	12552	RÓTULOS AYLLÓN, S.A.	del 03/09/2010 al 16/09/2010	 Descargar
125523559	12552	RÓTULOS AYLLÓN, S.A.	del 03/09/2010 al 03/09/2010	 Descargar
125523577	12552	RÓTULOS AYLLÓN, S.A.	del 03/09/2010 al 03/09/2010	 Descargar


Volver Exportar listado:     

Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
 Telefono (Horario de 8:00 a 22.00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
 Correo electrónico: centrodeservicios_ceh@juntadeandalucia.es

Ilustración 12: Listado de elementos resultante tras realizar una búsqueda de Ofertas Puntuales.

Una vez realizada la consulta deseada por parte del usuario, el sistema mostrará el resultado de la misma. Este tendrá la forma de un listado de ofertas como se muestra en la ilustración 12.

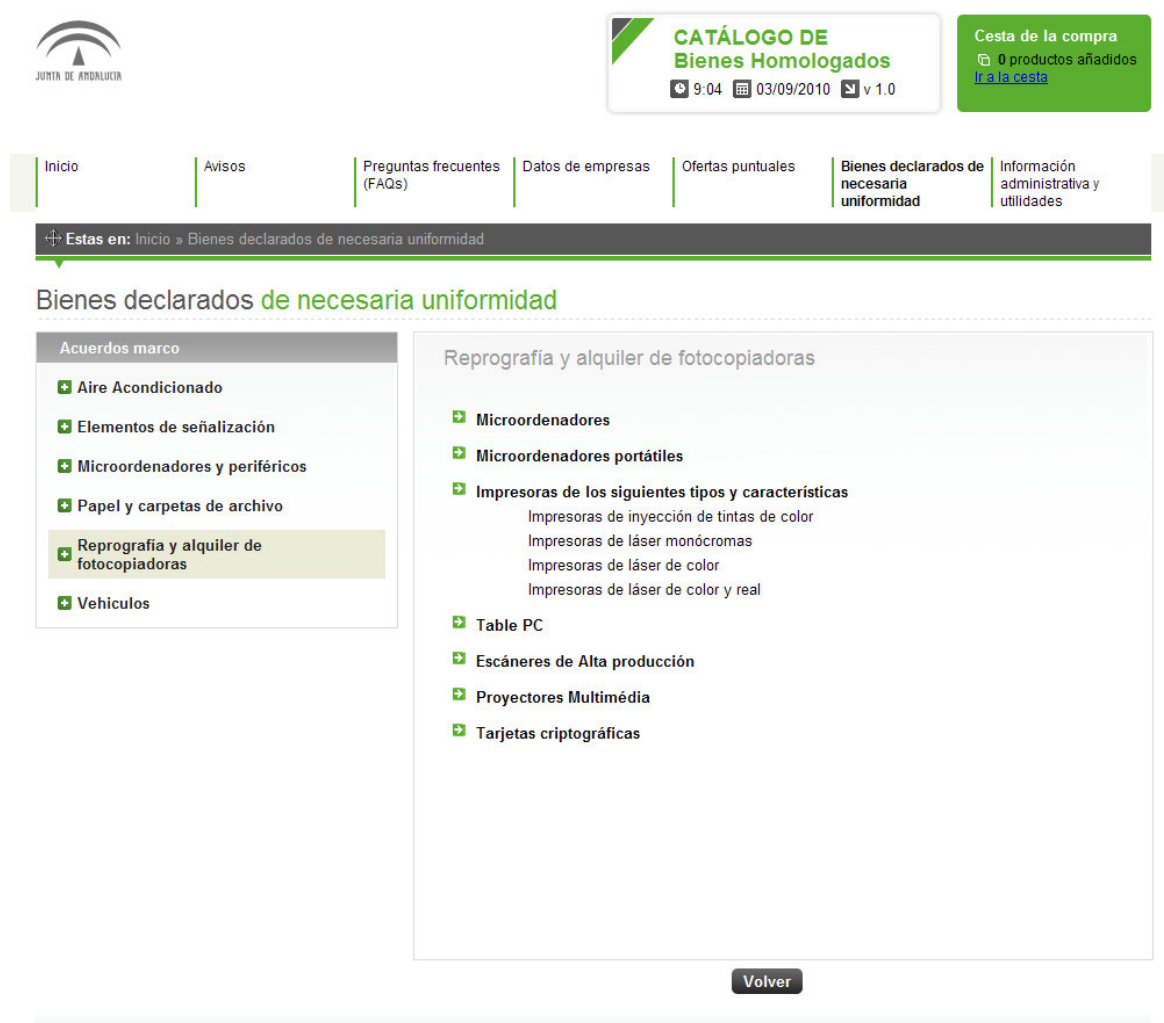
El aspecto de la zona de trabajo, de arriba a abajo, es el siguiente:

- Título de Acuerdo Marco seleccionado para la acción realizada.
- Botón 'Volver' a la pantalla anterior.
- Los iconos de exportación que nos concede la posibilidad de exportar el listado de elementos resultantes en diversos formatos: CSV, XML, XLS o PDF. Para ejecutar un informe en el formato deseado tan solo es necesario pulsar el icono correspondiente a cada uno de ellos. Por ejemplo si deseamos lanzar un informe en PDF, el usuario debe de realizar un clic sobre el icono  (al colocarnos encima del icono la ayuda correspondiente nos indica que va exportar a PDF el listado).
- Lista de resultados con la posibilidad de ordenar los mismos en función de las columnas mostradas, mediante un click del ratón en las mismas.
 Las columnas mostradas en la lista de resultados son las siguientes:
 - Nº de la Oferta.
 - Grupo de Oferta: Al pulsar en el enlace del grupo de un elemento determinado, se realiza un filtrado de elementos exclusivo para el grupo seleccionado.
 - Empresa.

- Periodo de Validez
- Detalle de Oferta Puntual: Al pulsar en el icono se realiza la descarga de la resolución de la oferta puntual en formato pdf.

4.6. Bienes declarados de Necesaria Uniformidad (BHNU)

Con el objetivo de poder consultar el conjunto de bienes declarados de necesaria uniformidad que pertenecen a un Acuerdo Marco, se ha generado la pantalla que podemos observar en la ilustración 13. El acceso a la misma lo podemos encontrar desde el enlace de 'Bienes declarados de necesaria uniformidad' que podemos ubicar en la zona de opciones disponibles.



Inicio | Avisos | Preguntas frecuentes (FAQs) | Datos de empresas | Ofertas puntuales | **Bienes declarados de necesaria uniformidad** | Información administrativa y utilidades

Estas en: Inicio » Bienes declarados de necesaria uniformidad

Bienes declarados de necesaria uniformidad

Acuerdos marco

- Aire Acondicionado
- Elementos de señalización
- Microordenadores y periféricos
- Papel y carpetas de archivo
- Reprografía y alquiler de fotocopiadoras**
- Vehiculos

Reprografía y alquiler de fotocopiadoras

- Microordenadores
- Microordenadores portátiles
- Impresoras de los siguientes tipos y características
 - Impresoras de inyección de tintas de color
 - Impresoras de láser monocromas
 - Impresoras de láser de color
 - Impresoras de láser de color y real
- Table PC
- Escáneres de Alta producción
- Proyectores Multimedia
- Tarjetas criptográficas

Volver

Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
Teléfono (Horario de 8:00 a 22:00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
Correo electrónico centrodeservicios.ceh@juntadeandalucia.es

Ilustración 13: Bienes declarados de necesaria uniformidad.

En la zona de trabajo de la pantalla podemos observar en el bloque izquierdo el conjunto de acuerdos marcos existentes. Al seleccionar un acuerdo determinado se mostrará en el bloque derecho de la pantalla el listado de BHNU perteneciente a dicha. En ésta zona en ocasiones se podrá descargar un pdf asociado al acuerdo marco pulsando el enlace denominado: 'Descargar documento pdf del concurso'.

4.7. Información Administrativa y Utilidades

Con la idea de poder realizar consultas sobre la información administrativa relacionada con un acuerdo marco, se ha construido la pantalla de 'Información Administrativa y Utilidades', que podemos observar en la ilustración 14. El acceso a la misma lo podemos encontrar desde el enlace de 'Información Administrativa y Utilidades' que podemos ubicar en la zona de opciones disponibles.



Información Administrativa y Utilidades: Papel y carpetas de archivo

Estas en: Inicio » Información Administrativa y Utilidades

Acuerdos marco

- General
- Aire Acondicionado
- Elementos de señalización
- Microordenadores y periféricos
- Papel y carpetas de archivo**
- Reprografía y alquiler de fotocopiadoras
- Vehículos

Papel y carpetas de archivo

Datos administrativos | Aplicaciones IPC | Plantillas

Fecha entrada en vigor:	09 de diciembre de 2008
Fecha de adjudicación:	15 de septiembre de 2008 (BOJA)
Fecha de convocatoria:	08 de abril de 2008 (BOJA)
Expediente:	Expediente 00.2028.SM.07.8
Periodo de vigencia:	1 año
Prórroga:	Sí(Resolución)

[Volver](#)

Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
 Telefono (Horario de 8:00 a 22.00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
 Correo electrónico: centrodeservicios.ceh@juntadeandalucia.es

Ilustración 14: Información administrativa y utilidades.

En la zona de trabajo de la pantalla podemos observar en el bloque izquierdo el conjunto de acuerdos marcos existentes. Al seleccionar un acuerdo determinado se mostrará en el bloque derecho de la pantalla una determinada información tales como: Datos administrativos, Aplicaciones IPC etc., variable dependiendo del acuerdo marco seleccionado. Para acceder a esta información basta con seleccionar las distintas pestañas que lo componen.

5. Cesta de la compra.

Con la idea de que los usuarios puedan adquirir artículos relacionados con el catálogo de bienes homologados, se ha generado para el subsistema de consulta una serie de pantallas que gestionan una cesta de la compra. Una vez que el usuario haya incluido una serie de artículos en la cesta, podemos obtener una solicitud de compra.

A continuación vamos a describir la nombrada gestión de la cesta, que contiene información de cómo y desde donde se incluyen los bienes, la consulta de elementos añadidos, obtención de solicitud de compra ó como vaciar la cesta de la compra mediante la búsqueda de bienes de distintos Acuerdos Marcos.

5.1.1. Incluir bienes (contemplando la posibilidad de opciones y accesorios) en la cesta.

En el subsistema de consulta existen dos ubicaciones desde donde se pueden añadir artículos en la cesta de la compra:

- Pantalla de resultados de búsquedas de bienes (Consultar apartado 4.1.2 del presente manual): En ésta pantalla existe un botón añadir para cada elemento de listado resultante. Si pulsamos éste botón nos conduce a una pantalla intermediaria antes de añadir el elemento a la cesta, en la cual se permite incluir de manera opcional opciones/accesorios de un bien determinado. En ella se debe seleccionar los elementos oportunos y pulsar el botón aceptar, consecuentemente el elemento queda incluido en la cesta (ilustración 15).



Logo: JUNTA DE ANDALUCÍA

CATÁLOGO DE BIENES HOMOLOGADOS
14.09 15/09/2010 v 1.0.0

Cesta de la compra
0 productos añadidos
[Ir a la cesta](#)

Inicio | Avisos | Preguntas frecuentes (FAQs) | Datos de empresas | Ofertas puntuales | Bienes declarados de necesaria uniformidad | Información administrativa y utilidades

Estas en: Inicio > Vehículos > Resultados

Consultas y búsqueda: **Vehículos**

*Puede seleccionar dos o tres bienes del mismo tipo a comparar

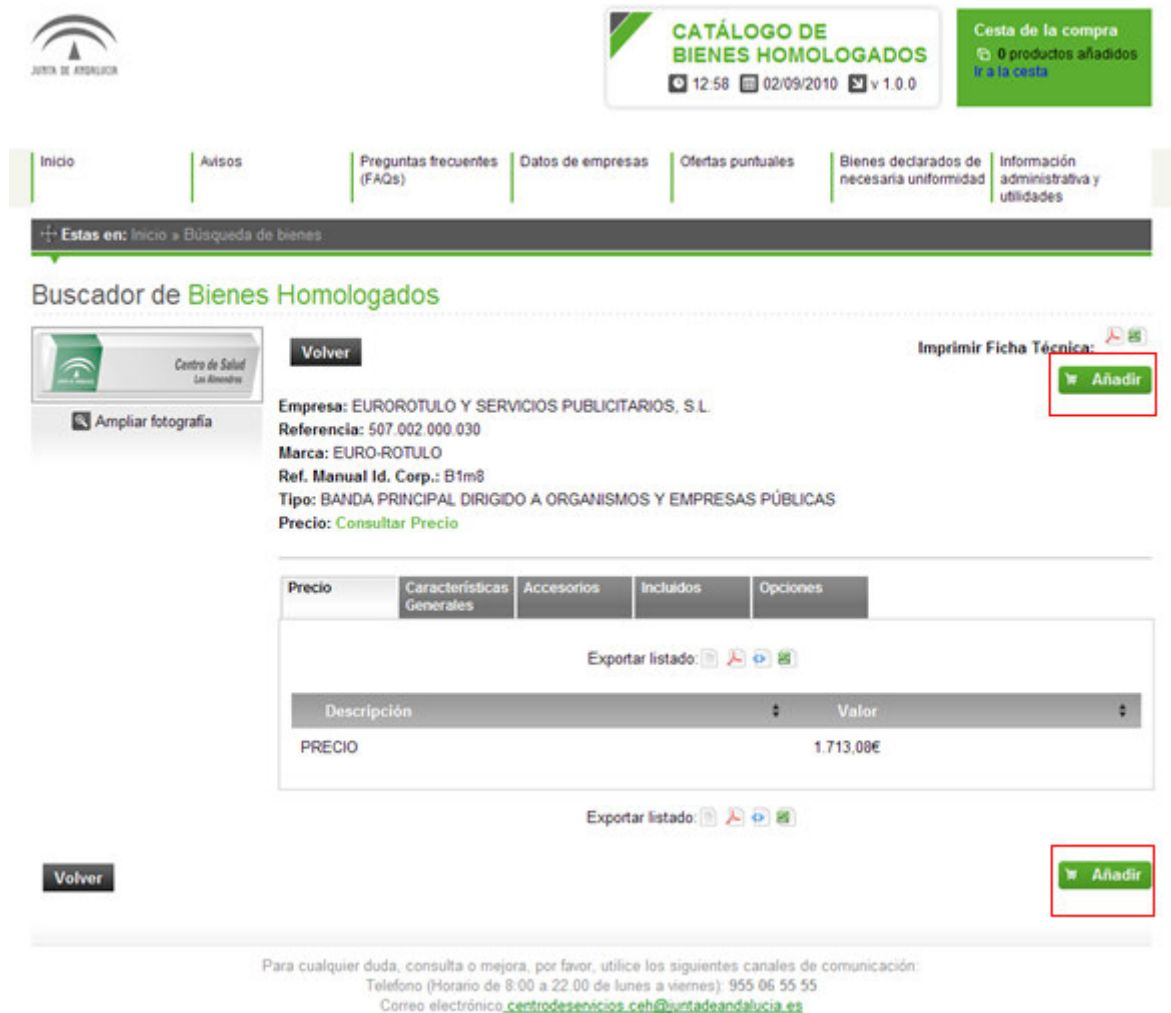
Comparar | Volver | Exportar listado: [icon] [icon] [icon] [icon]

Foto	Referencia	Empresa	Marca	Modelo	Tipo	Precio	Detalle	Añadir
<input type="checkbox"/>	 FDTC-04-01	AUTOMOVILES CITROEN ESPAÑA, S.A	CITROËN	NEMO	FURGONETAS DERIVADAS DE TURISMO SOLAMENTE CARGA	9.432,76 €	 Ficha	 Añadir
<input type="checkbox"/>	 ATGL-04-01	AUTOMOVILES CITROEN ESPAÑA, S.A	CITROËN	C3	AUTOMÓVILES DE TURISMO GAMA LIGERA	9.635,34 €	 Ficha	 Añadir

Comparar | Volver | Exportar listado: [icon] [icon] [icon] [icon]

Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
Teléfono (Horario de 8:00 a 22:00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
Correo electrónico: centrodeservicios.ceh@juntadeandalucia.es

- Pantalla de detalle de un bien (Consultar apartado 4.1.3 del presente manual): En esta pantalla existen dos botones añadir. Si pulsamos éste botón nos conduce a una pantalla intermediaria antes de añadir el elemento a la cesta, en la cual se permite incluir de manera opcional opciones/accesorios de un bien determinado. En ella se debe seleccionar qué y cuantos elementos deseas añadir (siendo la cantidad por defecto '1'), y pulsar el botón aceptar, consecuentemente el elemento queda incluido en la cesta (ilustración 15).
Para un determinado bien todas las referencias que aparecen en la pestaña de incluidos pasan a formar parte directamente de la cesta de la compra sin aparecer dichas referencias en esta pantalla intermedia.







The screenshot shows the 'Buscador de Bienes Homologados' interface. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Avisos, Preguntas frecuentes (FAQs), Datos de empresas, Ofertas puntuales, Bienes declarados de necesaria uniformidad, and Información administrativa y utilidades. A green box in the top right corner indicates 'Cesta de la compra' with '0 productos añadidos' and a link to 'Ir a la cesta'. The main content area displays details for a product from 'EUROROTULO Y SERVICIOS PUBLICITARIOS, S.L.' with a price of 1.713,08€. A table below the product details shows the price breakdown. Two 'Añadir' buttons are highlighted with red boxes, one in the top right and one in the bottom right. The bottom of the page contains contact information for the Junta de Andalucía.

Inicio | Avisos | Preguntas frecuentes (FAQs) | Datos de empresas | Ofertas puntuales | Bienes declarados de necesaria uniformidad | Información administrativa y utilidades




Estas en: Inicio » Búsqueda de bienes




Buscador de Bienes Homologados

 Centro de Salud Las Bovedas **Volver** Imprimir Ficha Técnica:   **Añadir**

 Ampliar fotografía

Empresa: EUROROTULO Y SERVICIOS PUBLICITARIOS, S.L.
Referencia: 507.002.000.030
Marca: EURO-ROTULO
Ref. Manual Id. Corp.: B1m8
Tipo: BANDA PRINCIPAL DIRIGIDO A ORGANISMOS Y EMPRESAS PÚBLICAS
Precio: [Consultar Precio](#)

Precio	Características Generales	Accesorios	Incluidos	Opciones
Exportar listado:   				
Descripción				Valor
PRECIO				1.713,08€

Exportar listado:   

Volver **Añadir**

Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
Teléfono (Horario de 8:00 a 22:00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
Correo electrónico: centrodesenicios.ceh@juntadeandalucia.es

Añadir accesorios/opciones



Referencia: ATGA-04-07
Empresa: AUTOMOVILES CITROEN ESPAÑA, S.A
Marca: CITROËN
Modelo: C6
Precio: 27.628,45€

[Ampliar fotografía](#)

[Aceptar](#) [Deshacer Cambios](#)

Accesorios Disponibles

Referencia	Descripción	Precio	Unidades
<input type="checkbox"/> ACC-01	RTX-CS1	27,50€	<input type="text" value="1"/>

Opciones Disponibles

Referencia	Descripción	Precio	Unidades
<input type="checkbox"/> OP-ATGA-04-07-01	FARO ROTATIVO	191,38€	<input type="text" value="1"/>
<input type="checkbox"/> OP-ATGA-04-07-02	ROTULACIÓN CORPORATIVA	260,34€	<input type="text" value="1"/>

[Aceptar](#) [Deshacer Cambios](#)

Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
Teléfono (Horario de 8:00 a 22:00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
Correo electrónico: centrodeservicios.ceh@juntadeandalucia.es

Ilustración 15: Añadir Accesorios/ Opciones.


5.1.2. Consultar elementos añadidos a la cesta.

El acceso a la pantalla de consulta de bienes incluidos en la cesta de la compra, que observamos en la ilustración 16, se puede conseguir desde dos caminos en el subsistema de consulta. Pasaremos describir ambos a continuación:

- Pantalla de Accesorios/Opciones (ilustración 15): Cuando nos disponemos a incluir un artículo en la cesta de compra (consultar apartado 5.1.1 del presenta manual), desemboca en la pantalla que nos permite incluir accesorios/opciones de un bien, una vez seleccionados los elementos que consideremos oportunos y pulsemos el botón 'Aceptar', incluirá el elemento en la cesta de la compra, redirigiéndonos a la pantalla de consulta de elementos incluidos en la cesta, que podemos ver en la ilustración 16.



Cesta de la compra

Foto	Referencia	Modelo	Tipo	Precio	Cantidad	Oferta Aplicada	Opciones	Eliminar
	ATGM-04-08	NUEVO C5	AUTOMÓVILES DE TURISMO GAMA MEDIA	14.816,38€	1	[Selecc]	451,72€	<input type="checkbox"/>
	FDTM-04-02	BERLINGO	FURGONETAS DERIVADAS DE TURISMO MIXTAS	11.291,38€	1	[Selecc]	1.230,17€	<input type="checkbox"/>
	ATGA-04-07	C6	AUTOMÓVILES DE TURISMO GAMA ALTA	27.628,45€	1	1234567	191,38€	<input type="checkbox"/>
Total cesta de la compra:								55.609,48€

[Continuar comprando](#)
[Guardar cambios](#)
[Obtener solicitud de compra](#)

Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
 Telefono (Horario de 8:00 a 22:00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
 Correo electrónico centrodeservicios_ceh@juntadeandalucia.es

Ilustración 16: Consulta de Bienes añadidos a la Cesta la compra.

- Cabecera de la aplicación: Desde el conjunto de todas las pantallas que componen el subsistema de consulta, podemos observar la cabecera (consultar apartado 3.1 del presente manual). En la zona derecha de la misma, existe un bloque denominado 'Cesta de la compra', donde en su interior se muestra un enlace 'Ir a la Cesta'. Al pulsar sobre este enlace accedemos la pantalla de consultas de bienes añadidos a la cesta de compra (ilustración 16).



El aspecto de la zona de trabajo que se observa en la ilustración 16, de arriba a abajo, es el siguiente:

- Foto.
- Referencia: Referencia del bien en el Catálogo de Bienes Homologados.
- Modelo.
- Tipo.
- Precio.
- Cantidad: Se permite modificar el número de bienes añadidos, introduciendo un número de unidades determinado y pulsando el botón 'Guardar cambios'.

- Oferta Aplicada: Aparece un listado con el conjunto de ofertas asociadas a la referencia, a las que el usuario puede acogerse. Existe la posibilidad de visualizar la oferta seleccionada pulsando sobre el icono 'lupa'.
- Opciones: Al pulsar en icono se puede consultar las opciones/accesorios incluidos así como añadir, modificar o eliminar elementos.
- Eliminar: Al seleccionar esta casilla para un elemento de listado y pulsando el botón guardar, éste pasa a ser eliminado de la cesta de la compra.
- Botón 'Continuar comprando': Nos redirige a la pantalla de consulta de bienes del catálogo al que corresponde la cesta de la compra (ilustración 3).
- Botón 'Guardar cambios': Al pulsar el botón, teniendo en cuenta los valores introducidos en 'Eliminar' y 'Cantidad' para cada elemento del listado, realiza las acciones que considera oportuno.
- Botón 'Obtener solicitud de compra': Explicaremos más detenidamente esta funcionalidad en el siguiente apartado 5.1.3.

Nota: Las ofertas aplicadas no alteran los precios en la cesta de la compra. Esta información se comprobará en el Gabinete de Homologación.

5.1.3. Obtener solicitud de compra.

Desde la pantalla de consulta de bienes incluidos en la cesta de la compra (ilustración 16), podemos ver un botón denominado 'Obtener solicitud de compra'. Al pulsar sobre el mismo nos redirige a una pantalla (ilustración 17) donde podemos seleccionar el Organismo Autónomo que lo adquiere y el Centro Directivo. Una vez seleccionado pulsamos el botón 'Aceptar', facilitándonos un justificante de compra con los elementos incluidos en la cesta, para ello genera dos archivos con formatos distintos: *.pdf y *.xls, ambos comprimidos en un *.zip.



Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
Teléfono (Horario de 8:00 a 22:00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
Correo electrónico: centrodeservicios.ceh@juntadeandalucia.es


 <p>JUNTA DE ANDALUCIA</p>	<p>Gestión de Catálogo de Bienes Homologados Manual de Usuario Subsistema Consultas</p>	
--	---	--

Ilustración 17: Selección del Organismo Autónomo y Centro Directivo para el justificante de compra.

5.1.4. Vaciar Cesta de la Compra al cambiar de Acuerdo Marco.

Los artículos incluidos en la cesta de compra siempre van a pertenecer a un mismo acuerdo marco, por tanto si estamos realizando búsquedas de bienes sobre un acuerdo marco determinado, y nos disponemos a realizar una búsqueda de bienes sobre otro acuerdo marco que es distinto al inicial, en el caso de que existan al menos un elemento previamente en la cesta de la compra nos llevará a una pantalla (ilustración 18) que en caso de aceptar, la cesta se vaciará y nos redirige a la pantalla de búsquedas de bienes con el nuevo acuerdo marco.



The screenshot shows the top navigation bar with the Junta de Andalucía logo and a 'CATÁLOGO DE BIENES HOMOLOGADOS' header. A green button indicates 'Cesta de la compra' with '1 productos añadidos'. The main navigation menu includes 'Inicio', 'Avisos', 'Preguntas frecuentes (FAQs)', 'Datos de empresas', 'Ofertas puntuales', 'Bienes declarados de necesaria uniformidad', and 'Información administrativa y utilidades'. The breadcrumb trail reads 'Estas en: Inicio » Gestión de Concursos'. The main content area is titled 'Gestión de Concursos' and displays a confirmation message: 'Actualmente existen Bienes Homologados en la Cesta de la Compra pertenecientes a otro Acuerdo Marco. Si prosigue, estos datos deben ser eliminados. ¿Desea continuar?' with 'Sí' and 'No' buttons.

Ilustración 18: Vaciar la cesta de la compra.

Para cualquier duda, consulta o mejora, por favor, utilice los siguientes canales de comunicación:
 Teléfono (Horario de 8:00 a 22:00 de lunes a viernes): 955 06 55 55
 Correo electrónico centrodeservicios.ceh@juntadeandalucia.es