



Diseño de Actividades

a Distancia para la Teleformación



GUÍA del FORMADOR/A



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO

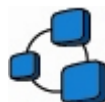


mediáfora
Formación Abierta a través de Internet

Proyecto desarrollado por Mediáfora S.L. para:



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO



MEDIÁFORA

Formación Abierta a través de Internet

www.mediafora.es

C/ Perú, 49. Edificio Corona Center.
Planta Baja, Nº12.
41930. Bormujos. Sevilla. España.
Tfno.: +034 954 187 212
Fax: +034 954 789 760
E-mail: mediafora@mediafora.es



Diseño de Actividades

a Distancia para la Teleformación

Guía del Formador/a



Índice

1. Descripción del material didáctico	4
2. Objetivos	5
Objetivos del Material	5
Objetivos de la Guía	5
3. Relación secuencial de Módulos	6
4. Orientaciones metodológicas para la realización de Acciones Formativas	8
5. Recursos didácticos	10



Diseño de Actividades a Distancia para la Teleformación

Guía del Formador/a



1. Descripción del Material

El material interactivo “**Diseño de Actividades a Distancia para la Teleformación**” consta de **7 Módulos formativos** en formato Pdf. En la estructura de navegación de cada módulo podemos distinguir 3 partes diferenciadas pero claramente interrelacionadas entre sí. Estas partes son las siguientes:

The screenshot shows the interface for 'Módulo 01: La Teleformación'. On the right, a vertical list of modules from 'Módulo 01' to 'Módulo 07' is shown, with 'Módulo 01' highlighted. A bracket groups these as 'Módulos del material.'. Below this list, a section titled 'Recursos Didácticos del Módulo.' contains links to 'Biblioteca Virtual', 'Glosario', 'Propuesta actividades', 'Tutoriales', and 'Esquemas conceptuales'. Below that, a link for 'Módulo 01.pdf' is shown, with a bracket indicating it is the 'PDF del Módulo. Enlace a la descarga del documento PDF del módulo formativo.'. The main content area displays a hierarchical diagram of the module's structure, starting with 'Módulo 1: La Teleformación' and branching into '1.1. Modalidades de enseñanza', '1.2. La Educación a Distancia', '1.3. La Teleformación', '1.4. El aprendizaje', '1.5. La motivación', and '1.6. Los recursos tecnológicos y didácticos'. Each sub-section lists specific topics. At the bottom, there are logos for 'JUNTA DE ANDALUCÍA', 'REDiáfora', and accessibility standards 'W3C XHTML 1.0', 'W3C WAI-A WCAG 1.0', and 'W3C CSS'.

En la “**Guía de Usuario/a**” puedes encontrar una información más minuciosa y pormenorizada del material. Por ello sería muy conveniente que recurrieses a esta guía para consultar todos aquellos aspectos referentes tanto a la navegación como a los distintos apartados de los que se compone el material, pues es un recurso que, sin duda, será de gran utilidad ya que te ayudará a completar la información que te presentamos en esta “**Guía del Formador/a**”.



2. Objetivos

OBJETIVOS DEL MATERIAL.

- Dotar al profesorado, dedicado al desarrollo de cursos de teleformación dentro de las diversas especialidades de la FPO, de un material didáctico donde encontrar recursos para usar en la planificación y diseño de acciones formativas a distancia.
- Conocer la tipología de actividades que se pueden desarrollar a distancia, reconociendo las más acordes para propiciar un aprendizaje constructivista en teleformación.
- Comparar el diseño de actividades de aprendizaje en sesiones presenciales con las que se diseñarán para las modalidades teleformativas.
- Apreciar la complejidad que engendra el diseño de actividades para la teleformación y su implementación según la Plataforma Tecnológica Educativa escogida.

OBJETIVOS DE LA GUÍA.

El presente manual se configura como una Guía donde recogemos y ofrecemos algunos aspectos que debemos tener en cuenta a la hora de abordar este material y sus contenidos, cuando la intención de utilizarlos sea emprender con ellos una acción formativa.

La guía pretende orientarte tanto desde el punto de vista metodológico como didáctico. Recoge, por tanto, información relativa a la organización del contenido, qué tipo de metodología es más apropiada para estos contenidos, los criterios más relevantes a tener en cuenta a la hora de evaluar la adquisición de los conocimientos referentes a estos contenidos, los recursos didácticos que mejor se adaptan a los contenidos, etc.



3. Relación secuencial de Módulos

Como comentábamos anteriormente, este material consta de 7 Módulos Formativos, tratados de manera práctica. Estos módulos se han elaborado partiendo de una base teórica que justifica la parte práctica de los mismos.

Además, cada módulo asienta la necesidad teórica del módulo que le precede, quedando todos los contenidos claramente conectados entre sí.

Esto es importante tenerlo en cuenta porque, aunque nos interesen aspectos muy concretos para diseñar una acción formativa específica, esta interconexión de contenidos ofrece una visión global, exhaustiva y ordenada de todas las posibles materias a tratar, permitiendo obtener el máximo partido de elementos específicos sin perder la valoración de conjunto del que forma parte.

Los contenidos, referidos a cada módulo, que se desarrollan en el material serán los siguientes:

Módulo 1. La Teleformación.

- 1.1. Modalidades de enseñanza.**
- 1.2. La Educación a Distancia.**
- 1.3. La Teleformación.**
- 1.4. El aprendizaje en teleformación.**
- 1.5. La motivación en teleformación.**
- 1.6. Los recursos tecnológicos y didácticos en la teleformación.**

Módulo 2. El diseño del material didáctico a distancia.

- 2.1. El teleformador como diseñador.**
- 2.2. Planificación y diseño de la acción teleformativa.**
- 2.3. Los materiales didácticos a distancia.**
- 2.4. Los formatos.**
- 2.5. Los medios y recursos en teleformación.**
- 2.6. Planificación y diseño de diversos materiales didácticos para la teleformación.**



Módulo 3. Las actividades de aprendizaje en teleformación.

- 3.1. Qué son las actividades de aprendizaje.
- 3.2. Papel de las actividades en el proceso teleformativo.
- 3.3. Cómo motivar a los alumnos a través de las actividades.
- 3.4. Tipología de actividades de aprendizaje en Teleformación.
- 3.5. Diseño de actividades colaborativas a distancia.

Módulo 4. Los ejercicios de autoevaluación.

- 4.1. Las pruebas a distancia.
- 4.2. Tipología de actividades de autoevaluación en teleformación.
- 4.3. El diseño de los ejercicios.
- 4.4. La valoración de la autoevaluación.

Módulo 5. Las prácticas y los casos prácticos a distancia.

- 5.1. Las actividades de desarrollo en Teleformación.
- 5.2. Tipología de actividades prácticas en Teleformación.
- 5.3. El diseño de casos prácticos.
- 5.4. El diseño de proyectos de cursos para la Teleformación.
- 5.5. Valoración y evaluación de prácticas a distancia.

Módulo 6. Implementación de las actividades en las plataformas.

- 6.1. Las plataformas tecnológicas educativas.
- 6.2. Ejemplos de plataformas.
- 6.3. Herramientas de contenidos de las plataformas.
- 6.4. Proceso de implementación.
- 6.5. Revisión y validación del producto.

Módulo 7. Evaluación y seguimiento del trabajo del alumno en teleformación.

- 7.1. La evaluación de los aprendizajes.
- 7.2. Herramientas de seguimiento y estadísticas de participación de las plataformas tecnológicas educativas.
- 7.3. Criterios de evaluación y seguimientos del trabajo del alumno.



4. Orientaciones metodológicas

Este material pretende ayudar a los/as profesionales del diseño de acciones formativas a encontrar respuestas afines a las cuestiones que se les plantean cuando tienen que abordar el diseño de actividades a distancia dentro de la Teleformación.

Para ello se ha desarrollado un material práctico e interactivo que le permitirá obtener un conocimiento básico sobre la teleformación, sus características, la metodología teleformativa y el diseño de actividades a distancia tanto prácticas como autoevaluativas, a través de ejemplos interactivos y casos prácticos visualmente atractivos.

No obstante, se ampara la posibilidad de que este material sea utilizado para emprender acciones formativas o adaptar los contenidos que ofrece cuando un formador lo necesite. Por ello debemos tener en cuenta que para cada una de las acciones formativas que queramos emprender utilizando este recurso, primero debemos **adaptar sus contenidos a las necesidades** e intereses de los correspondientes grupos de alumnos/as.

Además, la metodología didáctica se muestra más efectiva cuando se brinda a los/as destinatarios/as la oportunidad de adquirir conocimientos a través de la actividad respetando su propio ritmo y cuando se ofrece una formación acorde con sus necesidades e intereses. Se propugna, por tanto, la puesta en práctica de una **metodología participativa** que implique continuamente al alumno/a y lo sitúe como protagonista del proceso de enseñanza - aprendizaje, desarrollando su iniciativa, creatividad, responsabilidad y saber práctico.

Esta propuesta metodológica tiene como finalidad orientar la labor del formador/a de los cursos que se impartan con el presente material didáctico, de modo que pueda obtener en cada actuación los mejores resultados posibles. Se basa fundamentalmente en acciones que incluirán los siguientes aspectos:

- **La motivación.** La elaboración del material didáctico, así como de los recursos han sido llevados a cabo con el fin de que sean motivadores para los/as usuarios/as. Por ello creemos conveniente que se respete este aspecto en el desarrollo e implementación de cualquier acción formativa con este material.
- **Los objetivos.** Ha de quedar muy claro cuáles son los objetivos de cada una de las unidades didácticas que se vayan a presentar.
- **La participación y la práctica.** Dado que es un material eminentemente práctico, es conveniente que se utilicen actividades prácticas. Además, la metodología general utilizada para desarrollarlas será participativa.
- **La retroalimentación.** La propuesta de acciones que proporcionen feedback a los/as alumnos/as mientras aprenden es de vital importancia. Esta función queda establecida en este caso a través de la realización de las actividades prácticas y de los ejercicios de autoevaluación.



- **De lo simple a lo complejo.** Con objeto de facilitar el aprendizaje, tanto los contenidos como las actividades se deben estructurar de modo que vayan de lo más simple a lo más complejo.
- **Transferencia** de los aprendizajes. Debe primar el que los aprendizajes sean transferibles a situaciones diferentes en contextos distintos.

Para la adquisición de **conceptos teóricos** se recomienda tanto la exposición por parte del formador/a como el trabajo en pequeños grupos en los que se planteará a los/as alumnos/as la tarea de establecer por escrito los aspectos clave relacionados con un concepto determinado.

Posteriormente, se les solicitará la exposición de sus conclusiones al resto de la clase. Para ello, es conveniente que se apoyen en transparencias, carteles, murales,... que permitirán que los contenidos tratados se presenten a la clase de modo visual e inmediato y adecuadamente estructurados, facilitándose así la generación, por parte de todos, de los correspondientes mapas conceptuales. Las conclusiones extraídas en cada caso por los grupos se presentarán al resto de los alumnos/as de forma verbal. Esta última actuación servirá para que los alumnos/as encargados de llevar a cabo esta intervención promuevan sus habilidades comunicativas y se habitúen a realizar exposiciones orales de ideas; a los/as que desarrollan el papel de oyentes, les será de gran utilidad para realizar el repaso y afianzar conocimientos. También en este caso se podrán utilizar técnicas como la lectura guiada.

Por último, y referente a la **Evaluación** de los aprendizajes, proponemos una **Evaluación Continua**. Puesto que es un material sobre el diseño de actividades prácticas, creemos que estas actividades deben formar parte tanto del contenido como de la evaluación.

El formador, en este ámbito, ejerce la función de controlador de los aprendizajes y debe actuar de modo que atienda a diferentes aspectos clave implicados en todo proceso formativo para lograr la mayor eficacia del mismo. Así, deberá:

- Provocar en todo momento retroinformación sobre los logros alcanzados por el/la alumno/a.
- Recoger en cada situación toda la información posible.
- Analizar las consecuencias de dicha información.
- Orientar el proceso de acuerdo con las necesidades de los/as alumnos/as.
- Proporcionar los recursos suficientes para utilizar la información recibida para la mejora de las actividades, reajustando los planes, métodos y medios.



Diseño de Actividades

a Distancia para la Teleformación

Guía del Formador/a



5. Recursos didácticos

Cuando acceda a la zona destinada al tratamiento de cada módulo, encontrará situado a la derecha de la pantalla los recursos didácticos del mismo. Estos recursos pueden ofrecerle una importante ayuda para utilizarlos en su acción formativa. Así puede utilizar, por ejemplo, la **Biblioteca Virtual** como ampliación para obtener una mayor fundamentación teórica, o utilizar la **Propuesta de Actividades** como modelo para desarrollar las suyas propias.

Veamos más detenidamente cada uno de estos recursos.

Biblioteca Virtual.

Se presenta dentro del Módulo un espacio especialmente destinado a la Bibliografía y Enlaces de interés que guarden relación con el contenido del mismo.

La Biblioteca Virtual estará constituida por estas dos secciones. Se presenta como un recurso muy útil para ampliar sus conocimientos teóricos sobre un tema, pues es una bibliografía muy reciente y especializada.



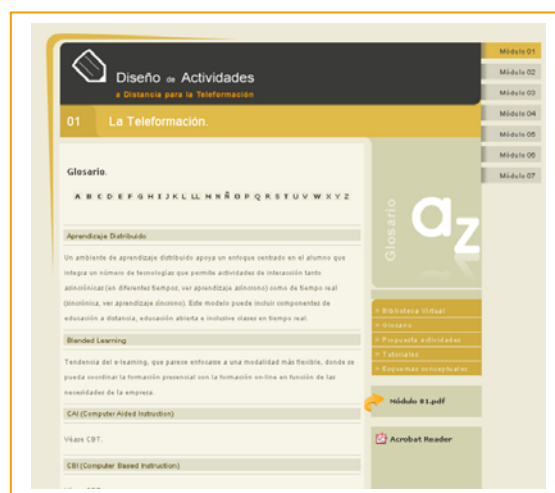


Glosario.

Cada Módulo Formativo presenta su propio glosario de términos, a través del cuál se accede a la descripción de los conceptos más específicos de la materia tratada.

Puede acceder a ellos pulsando sobre el apartado correspondiente dentro de la zona de recursos didácticos del Módulo, y le aparecerá en pantalla los términos seleccionados para cada módulo.

Sólo estarán activas las letras que contengan términos.



Propuestas de actividades.

Los contenidos procedimentales de cada módulo formativo son tratados en este material como orientaciones a modo de pautas o criterios para conformar lo que podrían ser las futuras actividades a desarrollar dentro de cada módulo, en un posible curso de formación sobre la materia tratada.

De esta manera el formador podrá encontrar en formato virtual, dentro de la zona «Propuestas de actividades», recomendaciones prácticas para esbozar algunas actividades dentro de cada módulo. Añadir que se han planteado dos propuestas de actividades por Módulo Formativo. La propuesta de actividad presenta siempre la siguiente estructura:

- Objetivos.
- Instrucciones iniciales.
- Desarrollo de la actividad.





Tutoriales.

Como documentación práctica complementaria a cada Módulo, se presenta este recurso didáctico.

El formador puede encontrar en los Tutoriales del Módulo una explicación detallada de algún procedimiento interesante tratado a lo largo del mismo y que, por su complejidad y significatividad, se desarrolla más en detalle en este apartado.

Se accede a los Tutoriales a través de la zona de recursos didácticos del Módulo, abriéndose un documento en formato PDF que contendrá el propio tutorial.



Esquemas conceptuales.

Con intención de que el/la formador/a tenga un espacio donde poder encontrar los esquemas conceptuales desarrollados en el manual de contenidos de cada módulo, pudiendo hacer uso didáctico de ellos cuando lo considere oportuno, se presenta este recurso dentro de cada Módulo Formativo.

Se accede a los Esquemas Conceptuales a través de la zona de recursos didácticos del Módulo, donde su navegación interna acercará al formador/a a todos los esquemas presentes en cada módulo.

