



INTRODUCCIÓN

Una de las cuestiones iniciales que debemos tener presente a la hora de abordar la creación de actividades para cualquier acción formativa, es su coherencia con los objetivos y contenidos planteados.

En el siguiente tutorial intentamos mostrar paso a paso la necesidad de tener esto presente para elaborar una actividad eficaz; en este caso, el Proyecto Final de un curso de teleformación.

ÍNDICE DEL TUTORIAL

01. Planteamiento del Proyecto.
02. Documentación aportada.
03. Los espacios de trabajo.
04. Gestión del trabajo de los alumnos.
05. Evaluación y seguimiento del proceso.



01. PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO.

Nos situamos en esta ocasión en la planificación del **Proyecto Final de curso**, dentro de una acción formativa desarrollada por teleformación en práctica real.

Como propuesta inicial debemos señalar que se les planteó a los/as alumnos/as de este curso la **“Creación de su propio Sitio Web”**, y posterior publicación en Internet.

El proyecto fue presentado ya en la primera sesión del curso y sería desarrollado durante todo el proceso formativo, de manera que los/as participantes pudieran ver en la práctica aquellos contenidos que irían descubriendo a lo largo de todo el curso.

Para una correcta gestión del trabajo, el Proyecto de curso constaría de 6 fases de ejecución:

- FASE 1: Planificación inicial del Sitio Web en Local.
- FASE 2: Boceto de diseño en formato digital.
- FASE 3: Borrador de la página en HTML.
- FASE 4: Maquetación del Sitio Web.
- FASE 5: Elaboración de un Formulario de contacto.
- FASE 6: Subida de ficheros por FTP.

Curso FPO. “Diseño de Páginas Web”. Fases de ejecución.



MEMORIA FINAL DE CURSO CURSO FPO: Diseño de Páginas Web

FASES DEL PROYECTO DEL CURSO

Como se ha comentado, el Proyecto del Curso constaba de 6 FASES PRINCIPALES descritas en el documento básico, que consideramos necesario detallar a continuación.



FASES	Fechas	Objetivos generales de cada Fase
1. Planificación inicial del diseño.	SE: 9 – 15 mayo CO: 10 – 16 mayo	1. Crear la estructura de carpetas del sitio web. 2. Planificar el boceto de la estructura del diseño de la página.
2. Boceto de diseño en formato digital.	SE: 16 – 22 mayo CO: 17 – 23 mayo	Generar las imágenes digitales con el aspecto que tendrán las páginas principales del sitio (la portada, portada de sección, y página de despliegue de contenidos).
3. Borrador de la página en HTML.	SE: 23 – 30 mayo CO: 24 – 31 mayo	Maquetar el diseño de pantalla en HTML: portada y la opción del siguiente nivel, bien sea la Portada de Sección o la página de contenidos.
4. Maquetación del Sitio Web.	SE: 31 mayo – 5 junio CO: 1 – 6 junio	Generar la maqueta web con contenidos e imágenes reales. Dependiendo del diseño y la intención de cada página, usar los siguientes elementos: tablas, capas, listas de contenido, hojas de estilo, etc.
5. Elaboración del Formulario de contacto.	SE: 6 – 12 junio CO: 7 – 13 junio	Maquetar y programar un formulario basado en el análisis del mismo a través del correo electrónico.
6. Subida de ficheros por FTP.	SE: 13 – 15 junio CO: 14 – 16 junio	Gestión por parte de cada uno de los usuarios de la subida del trabajo final por FTP.



02. DOCUMENTACIÓN APORTADA.

Los contenidos formativos, así como material complementario se han dispuesto ordenados en carpetas para que el alumno/a lo descargue directamente a su ordenador. Una de estas carpetas se denomina “**Proyecto Final**” y en ella el/la alumno/a accede directamente a la documentación necesaria para el desarrollo de su proyecto.

Curso FPO. “Diseño de Páginas Web”. Documentación.



MEMORIA FINAL DE CURSO CURSO FPO: Diseño de Páginas Web

• DOCUMENTACIÓN APORTADA A LAS ALUMNAS AL INICIO.

La documentación que se desarrolló y entregó a las alumnas para orientar el trabajo, fue la siguiente:

- Documento base de la práctica: documento básico donde se exponen los objetivos y tareas a realizar de manera general en el desarrollo de todo el proyecto individual de curso, a modo de “Plan de Trabajo” para este último mes del curso.

Les fue entregado a las alumnas en la segunda sesión presencial y colgado en la Plataforma para que pudieran revisarlo on-line en la zona de “Documentación” de la sección de estudios del Campus.

Comentar que la práctica se distribuiría en seis fases, descubriéndolas a las alumnas de manera secuencial a lo largo de las seis sesiones presenciales que quedarían hasta la fecha de finalización del curso.

En este documento se enuncian una serie de secciones que pasamos a describir para que pueda entenderse de manera más clara el desarrollo completo.

Secciones del documento base de la práctica	
Secciones	Descripción
	Se les puso en situación, de la siguiente manera: Con intención de afianzar todos los conocimientos sobre el diseño de webs, que iremos descubriendo durante el desarrollo del curso, os planteamos como Proyecto del Curso la creación y publicación en Internet de vuestra propia Web.
Planteamiento del Proyecto	Se les ofreció las siguientes temáticas, de elección libre: Curriculum Vitae



03. LOS ESPACIOS DE TRABAJO.

A DISTANCIA.

1. En el Campus Virtual.

El trabajo se realizará de manera individual en la fase a distancia del curso, donde dispondrá de Foros de Debate y orientaciones de los/as tutores/as para la realización del proyecto a lo largo de todas las fases de realización a través del Campus Virtual del curso.

2. Servidor FTP personal.

Además, se habilitó una carpeta para cada uno/a de los/as alumnos/as, con un acceso restringido a las mismas, mediante un nombre de usuario y contraseña. La capacidad máxima de espacio será de 5 MB.

PRESENCIAL.

En el Aula, el/la tutor/a presencial irá supervisando cada uno de los Proyectos en las

diferentes Fases, aportando en todo momento sugerencias y directrices que de manera individual puedan facilitar la labor del alumno.

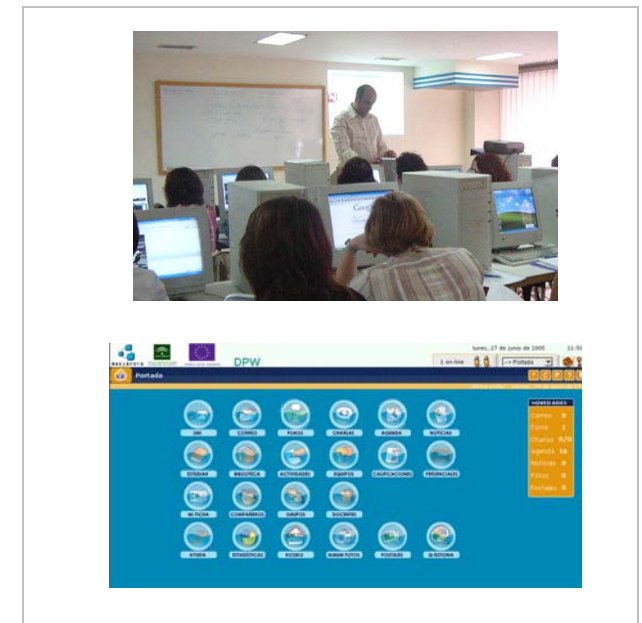
De la misma manera, en algunas sesiones presenciales se propondrá la realización de alguna tarea específica que sirva para la ejecución del proyecto final individual.

La entrega de los trabajos se realizará mediante la subida por FTP de los archivos requeridos. Los datos de FTP son:

- Servidor FTP: www.aulacontinua.com
- Usuario y Contraseña.
- El archivo que se identifique con la portada de la página, debe nombrarse como `index.html`, `index.htm`, `default.htm` o `default.html`.

Para la visualización de los ficheros en Internet la dirección web será:

<http://www.aulacontinua.com/dpw/cordoba/nombredealumno>



Curso FPO. "Diseño de Páginas Web".

Empresa: Mediáfora.



04. GESTIÓN DEL TRABAJO DE LOS ALUMNOS

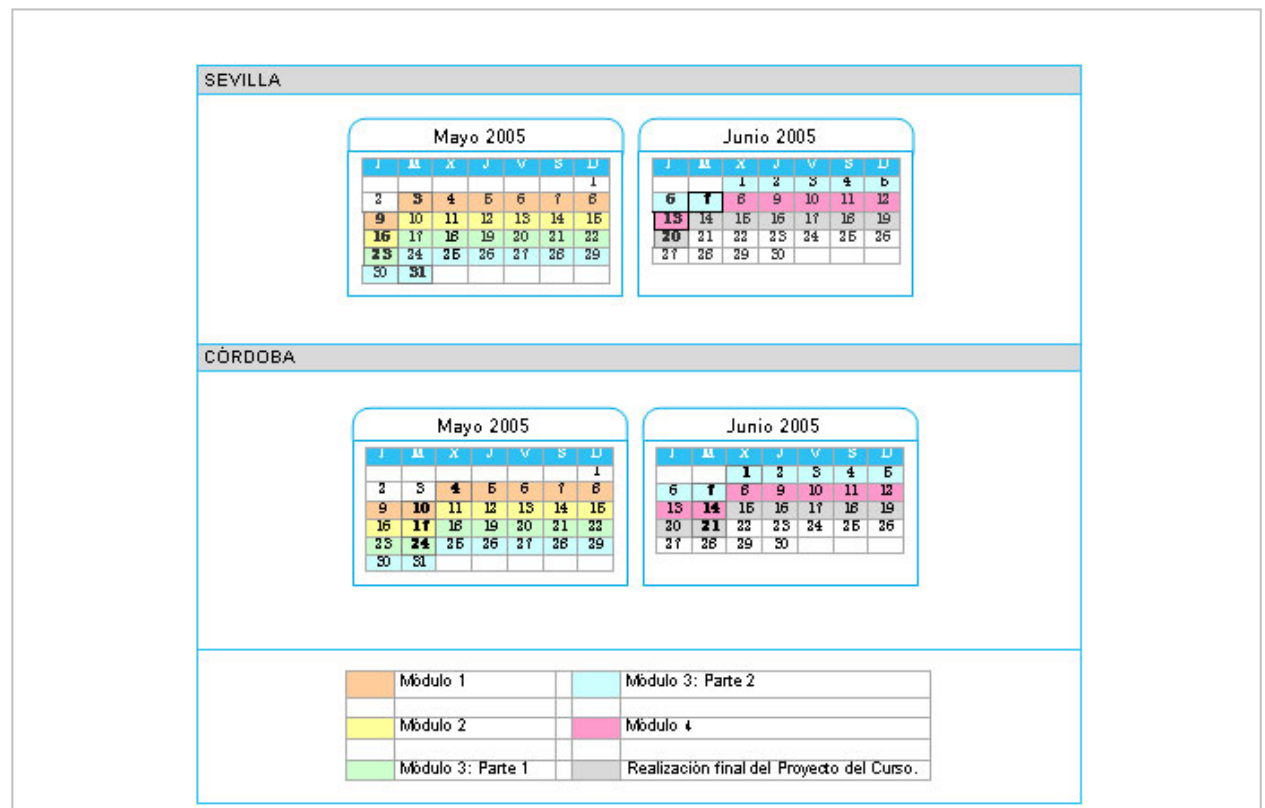
Para la gestión del trabajo de los alumnos, se estableció un **Cronograma** en el que se recogían los periodos temporales para la ejecución de cada una de las 6 fases en las que se había dividido la ejecución del proyecto, especificando el trabajo a realizar en cada una de ellas.

FASE 1:

- En el Aula: descripción de la fase y una posterior revisión del trabajo elaborado en la siguiente sesión presencial.
- A distancia: trabajar la planificación del sitio web de manera individual.

Curso FPO. “Diseño de Páginas Web”.

Cronograma.





05. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO.

Para la evaluación final del proyecto, el equipo docente estableció los siguientes criterios:

- Conocimiento, aplicación y valoración de los contenidos básicos del curso en el Proyecto Final.
- Correcta elaboración del trabajo.
- Entrega en tiempo y forma indicado.
- Conocimiento del tema de la actividad.
- Correcta exposición del proyecto.
- Evaluación global del desempeño.

En cuanto al proceso, la plataforma Mediafora dispone de las herramientas necesarias para que un/a formador/a pueda cuantificar parte del trabajo del alumno/a.

Se utilizaban las Tutorías, chats, foros...donde se recogían no solo la presencia del alumno, sino también su participación: tiempo empleado, aportaciones...

En las sesiones presenciales, se utilizaban las exposiciones, tutorías... para obtener una información válida para la evaluación.

Curso FPO. “Diseño de Páginas Web”.

1.11.1. Criterios de evaluación del curso.

Detallamos a continuación los criterios y baremos de evaluación usados en la valoración del trabajo individual y grupal de los alumnos. Esta información fue aportada a todos los alumnos al inicio del curso, quedando reflejada en la Guía Didáctica del curso.

CRITERIOS	INSTRUMENTOS	BAREMOS	INDICADORES
Conocimiento y aplicación de los contenidos prácticos del curso en las actividades individuales de heteroevaluación de cada módulo.	Actividades para enviar al tutor.	20 %	• Correcta elaboración del trabajo. • Entrega en tiempo y forma indicado. • Conocimiento del tema de la actividad. • Evaluación global del desempeño.
	Test de evaluación final del módulo.	20 %	• Superación de los Test. • Entrega en tiempo y forma indicado. • Conocimiento del tema de la actividad.
Conocimiento, aplicación y valoración de los contenidos básicos del curso en los trabajos en grupo (colaborativos) del curso.	Trabajos en grupo.	10 %	• Participación activa en las actividades del trabajo. • Contribución intelectual al trabajo. • Espíritu de colaboración. • Conocimiento del tema de la actividad. • Evaluación global del desempeño.
Participación pertinente.	Herramientas de comunicación y estadísticas del Campus.	10 %	• Número de entradas en foros y charlas convocadas en el curso. • Participación con corrección, y con aportaciones adecuadas al tema a tratar. • Número de entradas en herramientas de comunicación. • Envío de correos electrónicos al

Observamos que un mismo criterio es evaluado por diferentes instrumentos.