

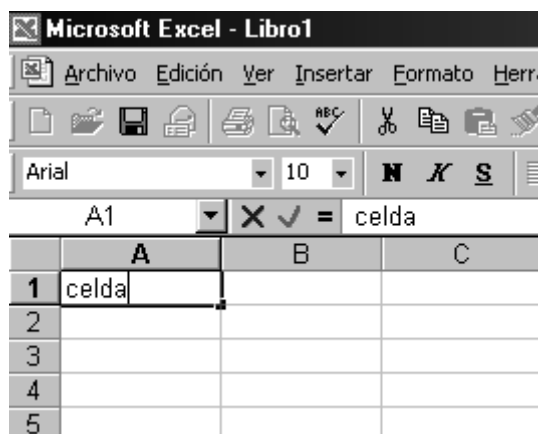
CAPÍTULO 2

Libros, hojas y celdas

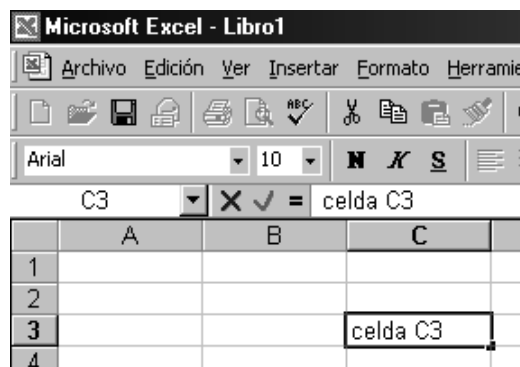
.

2.1.- Cómo Organizar la Información

La información que se recoge en una hoja de cálculo se coloca en *celdas*. Una celda es cada una de las casillas que encontramos en la hoja de cálculo. Ver fig.



En una celda podemos poner datos numéricos, fechas, texto o fórmulas matemáticas.



Las celdas se colocan formando filas y columnas adoptando el aspecto de cuadrícula que ya hemos visto, que es lo que tradicionalmente se llama *hoja de cálculo*.

La posición de una celda viene dada por su columna y su fila, en el ejemplo se marca la celda C3. Donde hemos escrito el texto C3 para identificarla.

Las hojas de cálculo se agrupan en una entidad que conocemos como *Libro de trabajo*.

Así podemos reunir en un sólo documento varias hojas de cálculo relacionadas.

Cada hoja dentro de un libro se referencia por su nombre (por defecto Hoja #, donde # es un número de orden).



2.2.- Celdas y Referencias a Celdas

Como hemos visto podemos poner los datos en las celdas, los cuales quedan referidos a la fila y la columna en la que están. Esto lo podemos usar después para utilizar los datos en otras celdas. Por ejemplo, para hacer operaciones con ellos.

Hagamos un ejemplo, rellenando la celda A2 con 500, y la celda B1 con 100, escribiendo el número y luego pulsando Intro (si nos equivocamos podemos borrar con Suprimir):

	A	B	C
1		100	
2	500		
3			
4			
5			

Para hacer una operación, por ejemplo sumar las dos cantidades que tenemos, en la celda C4, introducimos en la casilla C4:

=A2+B1

Obtenemos el resultado (ya nos referiremos a las funciones más adelante).

	A	B	C
1		100	
2	500		
3			
4			600
5			
6			

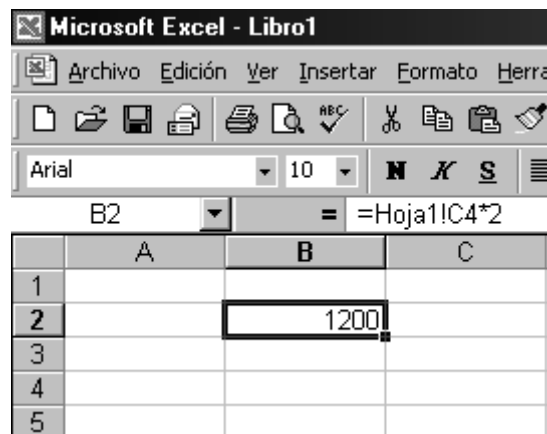
El ejemplo que hemos visto se ha realizado dentro de la misma hoja de cálculo, pero puede hacerse referencia a una celda en concreto de otra hoja determinada poniendo por ejemplo lo siguiente:

Hoja1!C4

En vez de simplemente C4. La sintaxis es Nombre Hoja!Ref. Celda. Ahora por ejemplo copiamos el contenido de la celda C4 de la hoja 1 en la casilla B2 de la

hoja 2, multiplicándolo por 2. Para lo cual hacemos 'clic' en la pestaña con nombre Hoja2, nos situamos con el ratón en la celda B2, hacemos 'clic', y escribimos:

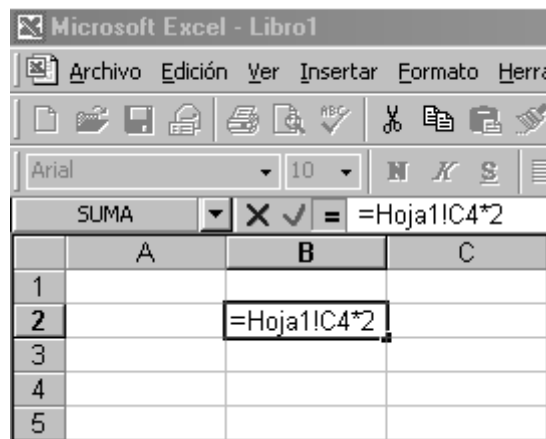
=Hoja1!C4*2



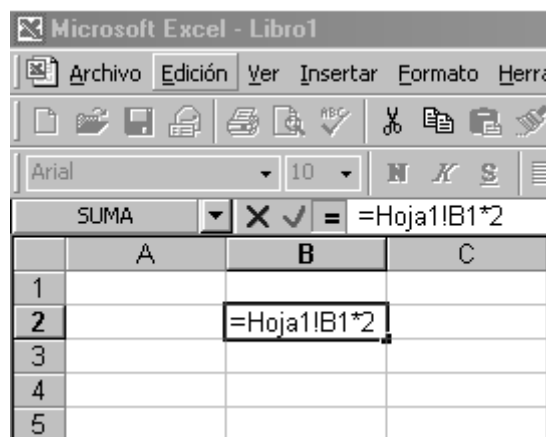
Para escribir en las celdas lo podemos hacer como hemos indicado, sin embargo cuando se trata de modificar algo escrito, entonces situarnos sobre la celda, escribirlo de nuevo y pulsar Intro es pesado.

Si nos fijamos en la barra de fórmulas, vemos que a la izquierda aparece la celda en que estamos situados y a la derecha el contenido de la misma. Pulsando F2 el cursor se sitúa en la zona de edición y el aspecto del cuadro de referencia y edición de celda cambia.

Supongamos que queremos en la Hoja 2 anterior cambiar en la celda B2, donde pone la referencia de celda C4 poner B1. Nos situamos en la Hoja 2, nos vamos a la celda B2, pulsamos F2, y tendremos:



Ahora podremos movernos con los cursores, borrar, o corregir lo que queramos, en nuestro caso haciendo la modificación correspondiente:



Además en el cuadro de referencia y edición de celda tenemos dos botones que tienen la siguiente utilidad:



Para cancelar los cambios.



Para aceptar los cambios.

2.3.- Desplazándonos por un Libro de Trabajo y una Hoja de Calculo

Primero debemos seleccionar en qué hoja del libro vamos a trabajar, para lo cual usaremos la barra que aparece en la parte inferior de la hoja. Si queremos una hoja en concreto haremos 'clic' en la que deseemos. Después si queremos cambiar podemos repetir el proceso o bien usar los botones:



Para ir a la primera hoja



Para ir a la hoja anterior



Para ir a la hoja siguiente



Para ir a la última hoja

Una vez seleccionada la hoja, para desplazarnos por la misma podemos usar las *barras de desplazamiento* para mover la ventana que podemos ver.



*Barra de
desplazamiento
horizontal*

Para desplazarnos horizontalmente pulsamos el botón izquierdo o el derecho, según deseemos, con el ratón o bien pulsamos en la barra central y, sin soltar el botón izquierdo del ratón, arrastramos a derecha o izquierda.



Para desplazarnos verticalmente pulsamos con el botón arriba o abajo, según deseemos con el ratón, o bien pulsamos en la barra central y, sin soltar el botón izquierdo del ratón, arrastramos arriba o abajo.

*Barra de
desplazamiento
vertical*

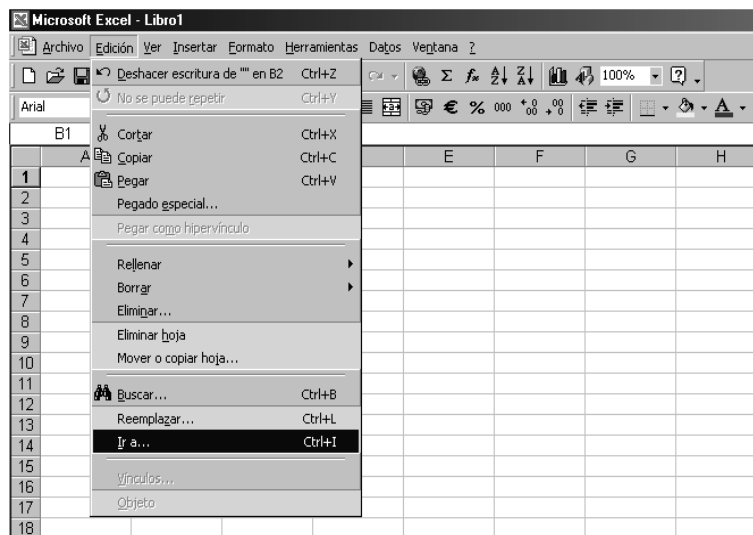
Para desplazarnos por las celdas podemos usar el ratón o bien las siguientes combinaciones de teclas:

- cursores: para desplazarse a las celdas contiguas.



- Inicio Nos lleva al principio de la fila en la que estamos.
- Control + Inicio Nos lleva al principio de la hoja.
- Control + Fin Nos lleva al final de la hoja.
- Av. Pág. Nos lleva una pantalla hacia abajo.
- Re Pág. Nos lleva una pantalla hacia arriba.

Hay un método para ir más rápido a una celda determinada, seleccionando dentro del menú **Edición** la opción **Ir a** (o pulsando F5, o bien CTRL + I):



En referencia pondremos la celda a la que queremos ir. Podemos además utilizar referencias completas tal como se vio en la referencia de celdas.



2.4.- Ejercicios

1.- Una única información se guarda en:

- a) Celdas.
- b) Hojas.
- c) Libros.

2.- El nivel de agrupación en Excel es:

- a) Un libro tiene muchas hojas y cada hoja muchas celdas.
- b) Una hoja tiene muchos libros y cada libro muchas celdas.
- c) Una hoja tiene muchos libros y cada hoja muchas celdas.
- d) Ninguna de las anteriores es cierta.



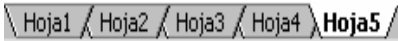
3.- ¿cómo podemos hacer referencia a la celda situada en la columna F fila 5?

- a) 5F.
- b) F5.

4.- ¿Cómo podemos hacer referencia a la celda situada en la columna F fila 5 de la hoja 2?

- a) Hoja2!5F.
- b) Hoja2!F5.
- c) 5F!Hoja2.

5.- Diga si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas:

- a) Para movernos por las hojas utilizamos el cursor.
- b) Para desplazarnos a la siguiente hoja utilizamos el botón .
- c) Para movernos por los libros utilizamos el cursor.
- d) Para desplazarnos a la primera hoja utilizamos el botón .
- e) Para ir a la hoja anterior a  pincharemos sobre Hoja 3.
- f) Para movernos por las celdas utilizamos el cursor.
- g) Las barras de desplazamiento también sirven para movernos en la hoja.