

CAPÍTULO 7

Gráficos e imágenes con Excel 2000


• • • • • • • •

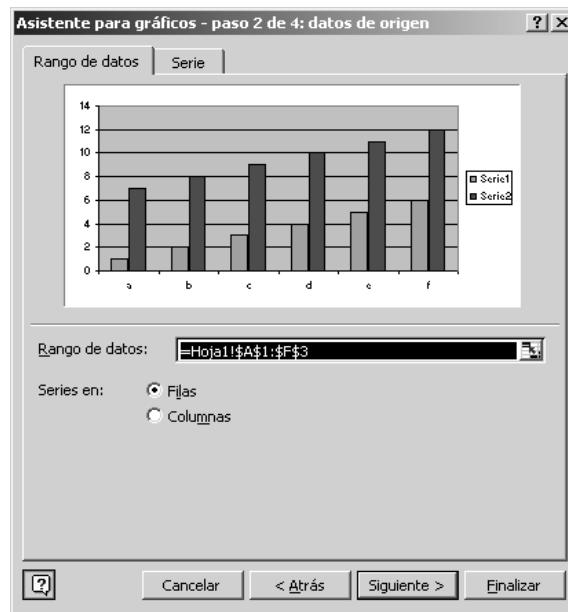
Una de las características más llamativas es la posibilidad de realizar y modificar gráficos a partir de los datos de una hoja de cálculo. Excel posee un potente asistente que nos guiará en la creación de cualquier gráfico.

7.1.- Creación y Modificación de un Gráfico con el Asistente

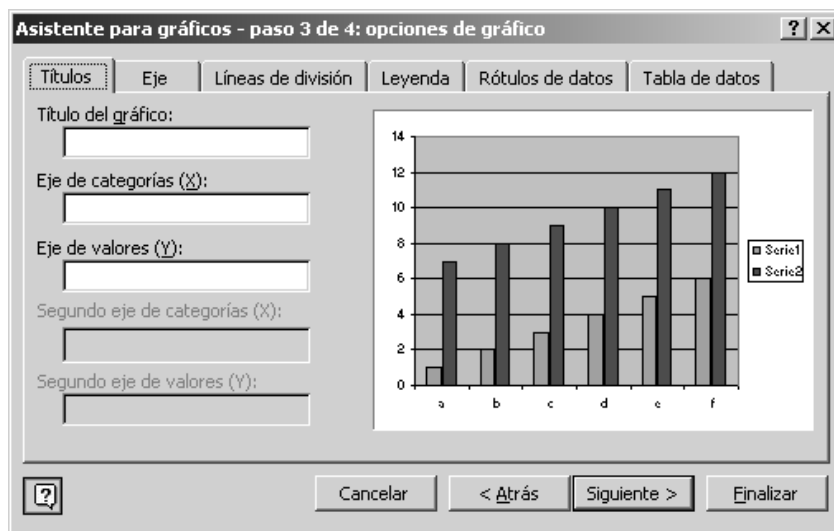
Podemos crear un gráfico con el asistente como hemos dicho. Para ejecutarlo elegimos la opción gráfico del menú Insertar. Aquí podemos elegir insertarlo en la hoja actual o en otra nueva. Si previamente hemos seleccionado un rango (antes de ejecutar el asistente) este nos aparecerá en el cuadro de diálogo. Previamente nos pedirá donde colocarlo.



Con el ejemplo que hicimos en otra lección con dos comerciales seleccionando el rango B2:C5 el sitio donde lo queremos colocar y haciendo 'clic' en la opción gráfico del menú Insertar o pulsando en  de la barra de herramientas.

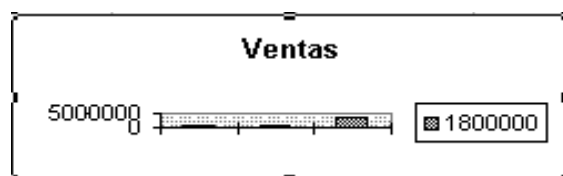
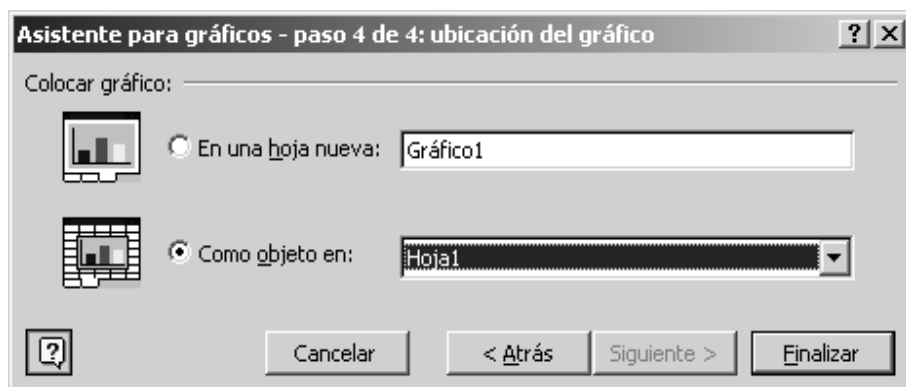


Aquí podemos seleccionar el rango que queremos convertir en gráfico.

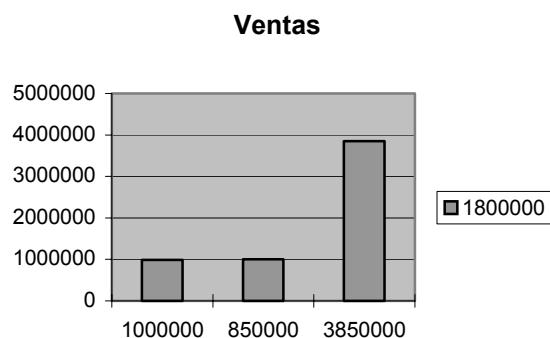


Elegimos las opciones de los gráficos, si queremos leyenda o no, titulo del gráfico, etc.

En este paso podemos colocar el gráfico en una nueva hoja o en la misma hoja de cálculo donde están los datos el gráfico.



Aunque inicialmente no tiene muy buen aspecto simplemente con hacer 'clic' en los botones de desplazamiento y sin soltar, arrastrar el ratón, podemos agrandarlo hasta el tamaño que queramos.



Una vez creado el gráfico automáticamente nos aparece la barra de herramientas de gráficos. Para modificarlo hacemos 'clic' sobre el gráfico y luego elegimos qué queremos hacer.



El significado de los botones es:



Galería de gráficos. Haciendo 'clic' y arrastrándolo podemos cambiar el tipo de gráfico que elegimos.



Elegimos el tipo de formato de los ejes.



Inserta la tabla de contenidos.



Muestra u oculta la leyenda.



Cambia de columnas a filas el estilo del gráfico.



Cambia la inclinación de los datos de la hoja de calculo.

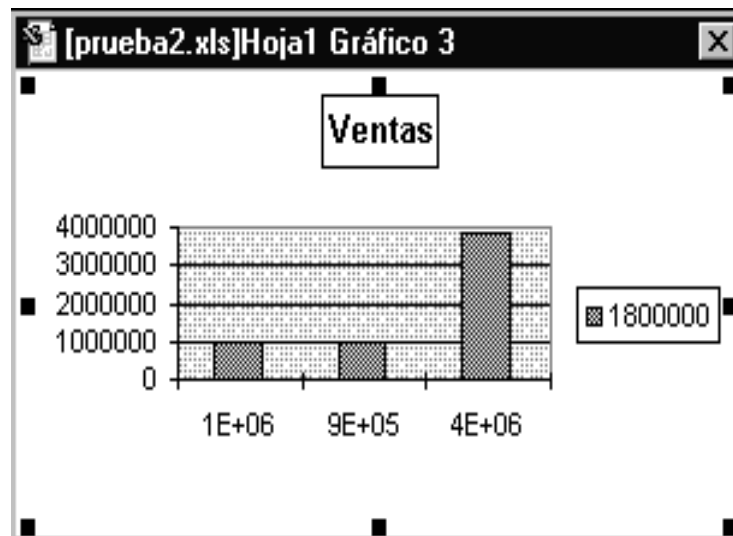
7.2.- Editar un Gráfico

Podemos modificar las propiedades de un gráfico una vez creado haciendo 'clic' sobre él y eligiendo dentro de Formato la opción Objeto



Aquí podemos cambiar el aspecto general del cuadro donde está el gráfico. Para editar todo el gráfico haremos doble 'clic' sobre él. También haciendo 'clic' y luego pulsando el botón derecho y arrastrando el ratón hasta Editar objeto. Nos

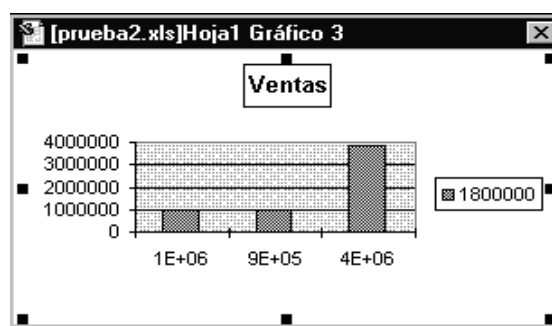
sale así un dibujo del objeto en el que podemos seleccionar lo que queramos cambiar.



Haciendo 'clic' en la leyenda (Ventas) y en el botón derecho, o doble 'clic' obtenemos un cuadro de similar funcionamiento al de formato de celda, donde podemos ajustar bordes, colores, tipos y tamaños de letra, alineación etc.



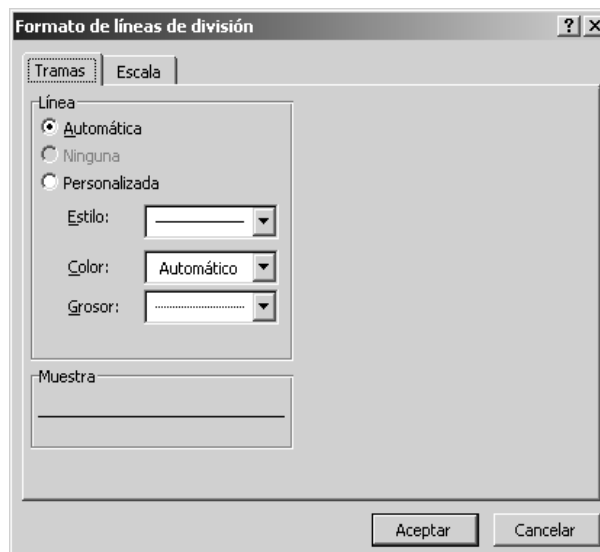
Seleccionando el área de trazado.



Haciendo 'clic' en el botón derecho y eligiendo Formato del área de trazado.



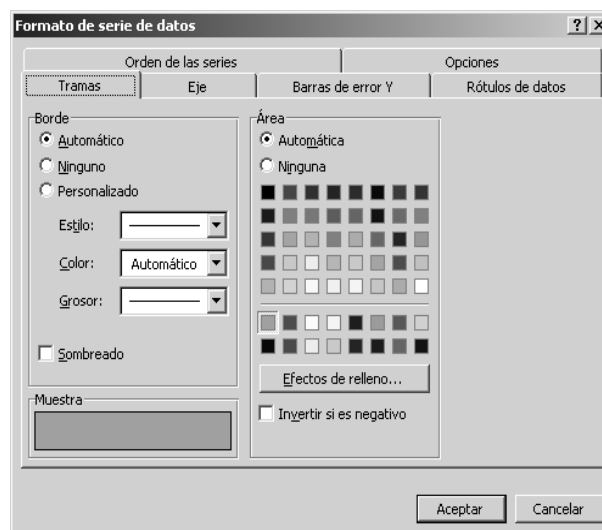
Podemos cambiar el borde y el color, visualizando una muestra del resultado.



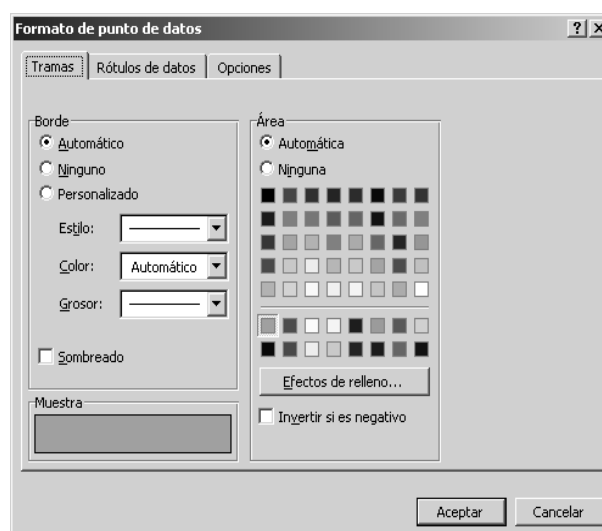
Para las líneas de división podemos cambiar el aspecto y la escala para ajustarla a un tamaño adecuado.



Para el eje podemos hacerlo de igual forma



Para una columna individual (punto) tenemos.



7.3.- Inserción de Imágenes

Disponemos en Excel de la posibilidad de insertar imágenes gráficas para mejorar la presentación del documento. Podemos hacerlo eligiendo la opción de Iimagen del menú Insertar, o bien con el portapapeles con las opciones de cortar y pegar (igual que vimos con las celdas). El cuadro de insertar imagen que obtenemos es:



Muy similar al cuadro que aparece al poner un fondo a la hoja de cálculo.

Podemos insertar imágenes de distintos tipos: .wmf , .bmp, .tif, .gif, .tga, .jpg y otros tipos de formatos gráficos de otros programas.

7.4.- Dibujando en Excel

Podemos crear una serie de dibujos geométricos mediante las herramientas de dibujo. Para activar las herramientas de dibujo podemos pulsar sobre el botón dibujo, o bien activar la barra de herramientas de dibujo en el menú Ver en la

opción de barras de herramientas, haciendo 'clic' en el recuadro correspondiente. Obtenemos lo siguiente:




7.5.- Ejercicios

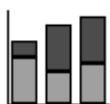
1.- Una de las características más llamativas de Excel es:

- a) La posibilidad de realizar y modificar gráficos a partir de los datos de una hoja de cálculo.
- b) La posibilidad de hacer cálculos matemáticos.
- c) La posibilidad de realizar estadísticas.
- d) La posibilidad de hacer base de datos.

2.- Para realizar un gráfico, tenemos que:

- a) Hacer clic en el botón  de la barra de botones estándar.
- b) Hacer clic en Insertar/gráfico de la barra de menús.
- c) A y B son correctas.
- d) Ninguna es correcta.

3.- Como se denominan los siguientes gráficos y cual es su funcionalidad:

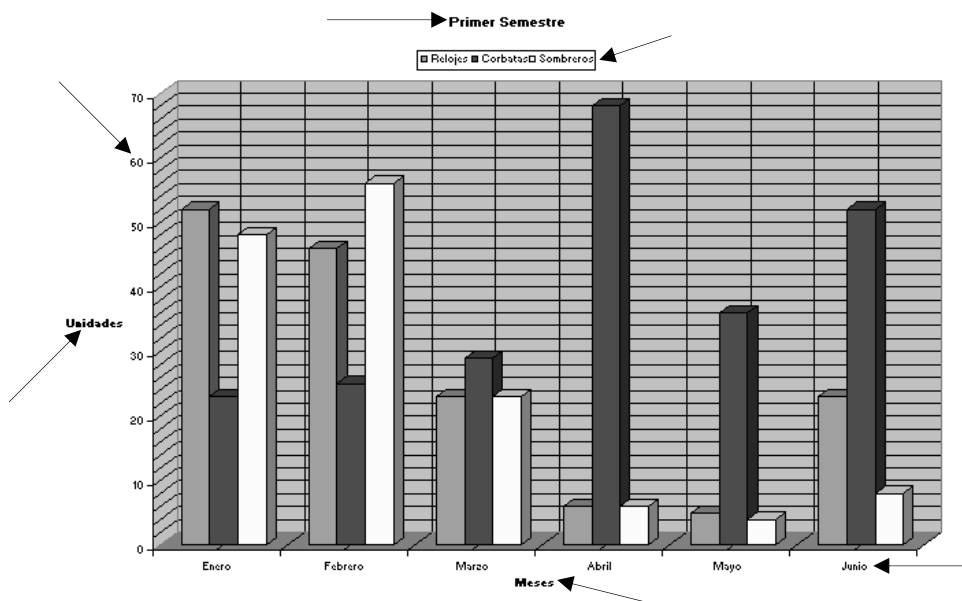









4.- Como se denominan cada una de las zonas señaladas:



5.- Numere desde el 1 al 6 cada uno de los pasos a seguir para realizar un gráfico de excel.

- Completar el gráfico con opciones de visualización títulos de ejes, título de grafico, posición de la leyenda.
- Pulsar sobre el botón .
- Insertar los datos en la hoja de cálculo.
- Decidir la ubicación del gráfico.
- Marcar los datos de origen para la creación del gráfico.
- Seleccionar el tipo de gráfico.