

CAPÍTULO 8

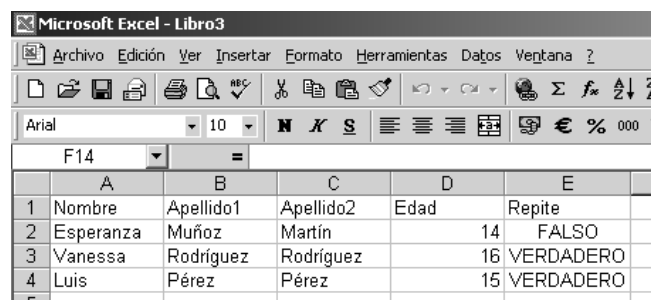
Bases de datos con Excel

• • • • • • • •

Las hojas de cálculo como Excel, aunque no sea su propósito fundamental pueden manejar registros de bases de datos. Se configuran normalmente colocando los registros por filas, usando las columnas para los campos, para cada campo distinto una columna.

8.1.- Creación de una Base de Datos

Supongamos que un profesor quiere hacer una base de datos de alumnos con los campos Nombre, Apellido1, Apellido 2, Edad, Repite. Para rellenar 3 registros (3 alumnos) los colocaría así.



	A	B	C	D	E
1	Nombre	Apellido1	Apellido2	Edad	Repite
2	Esperanza	Muñoz	Martín	14	FALSO
3	Vanessa	Rodríguez	Rodríguez	16	VERDADERO
4	Luis	Pérez	Pérez	15	VERDADERO

Seleccionamos el rango A1:E4 y elegimos Formulario dentro de Datos.

The screenshot shows a dialog box titled 'Hoja1'. On the left, there are three input fields: 'Nombre:' with the value 'David', 'apellidos:' with the value 'cruz', and 'telefono:' with the value '654654654'. On the right, there is a vertical stack of buttons: 'Nuevo', 'Eliminar', 'Restaurar', 'Buscar anterior', 'Buscar siguiente', 'Criterios', and 'Cerrar'. Above the buttons, it says '1 de 2'.

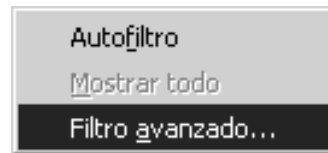
Directamente nos crea un cuadro de diálogo con los epígrafes que tenemos y nos permite crear un nuevo registro, eliminar uno, buscar el anterior o el siguiente y restaurar los datos anteriores a una modificación.

Podemos también elegir  para fijar condiciones de búsqueda.

The screenshot shows the same dialog box 'Hoja1', but now the 'Criterios' button is selected, and the input fields are empty. The buttons on the right are now: 'Nuevo', 'Borrar', 'Restaurar', 'Buscar anterior', 'Buscar siguiente', 'Formulario', and 'Cerrar'.


8.2.- Filtros de Bases de Datos

Podemos ver un filtro de los registros que tenemos eligiendo la opción Filtros del menú Datos.



Con Filtro automático tenemos:

	A	B	C	D	E
1	Nombre	Apellido1	Apellido2	Edad	Repite
2	Esperanza	Muñoz	Martín	14	FALSO
3	Vanessa	Rodríguez	Rodríguez	16	VERDADERO
4	Luis	Pérez	Pérez	15	VERDADERO
5					

Eligiendo cualquier botón  y escogiendo un dato de un registro sólo se verá este (con el número de su fila azul).

	A	B	C	D	E
1	Nombre	Apellido1	Apellido2	Edad	Repite
4	Luis	Pérez	Pérez	15	VERDADERO

También podemos modificar, eligiendo Filtro avanzado, las opciones del filtro automático. Y así ajustar las opciones que queremos del filtro automático.

8.3.- Asistente Para Plantillas

Podemos usar el asistente para plantillas de Excel para vincular los datos de una serie de celdas a campos de una base de datos, con lo cual lo que escribamos en las mismas lo aceptará como registros de la base de datos. Escribimos lo siguiente:

	A	B	C	D	E
1	Nombre	Apellido1	Apellido2	Edad	Repite

Seleccionamos en el menú Datos Asistente para plantillas....1

Asistente para plantillas - Paso 1 de 5

El Asistente para plantillas con seguimiento de datos crea una plantilla y una base de datos a partir de un libro de Microsoft Excel. Usted selecciona celdas en la plantilla y el asistente las vincula con la base de datos.

Cada vez que escriba datos en la plantilla serán copiados a la base de datos.

Seleccione el libro a partir del cual desea crear una plantilla.

Libro3

Escriba un nombre para la plantilla.

C:\MSOffice\Plantillas\Libro3

Ayuda Cancelar < Atrás Siguiente > Terminar

Elegimos Siguiente>.

Elegiremos el nombre de la base de datos y su ubicación en el paso dos. A continuación nos aparecerá la siguiente ventana. Una vez que hayamos elegido Siguiente>.

Podemos llenar los datos indicando las celdas en las que pondremos los campos de los registros.

Asistente para plantillas - Paso 3 de 5

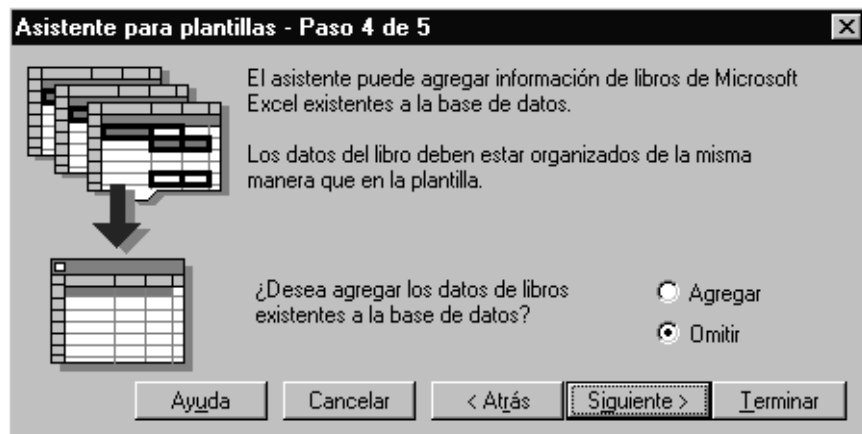
Seleccione cada celda que desea vincular con la base de datos. Después escriba un nombre para cada campo.

Hoja: Tabla1

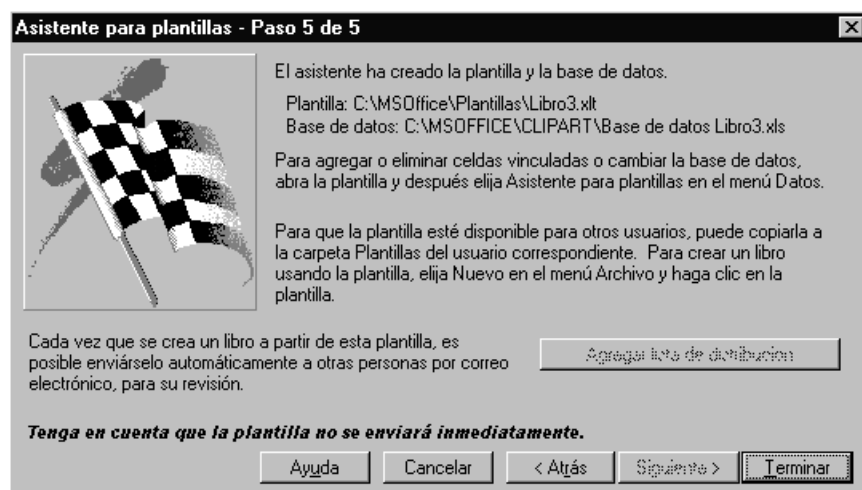
Nº	Celda	Campo
1	Hoja1!\$A\$2	Nombre
2	Hoja1!\$B\$2	Apellido1
3	Hoja1!\$C\$2	Apellido2
4	Hoja1!\$D\$2	Edad

Ayuda Cancelar < Atrás Siguiente > Terminar

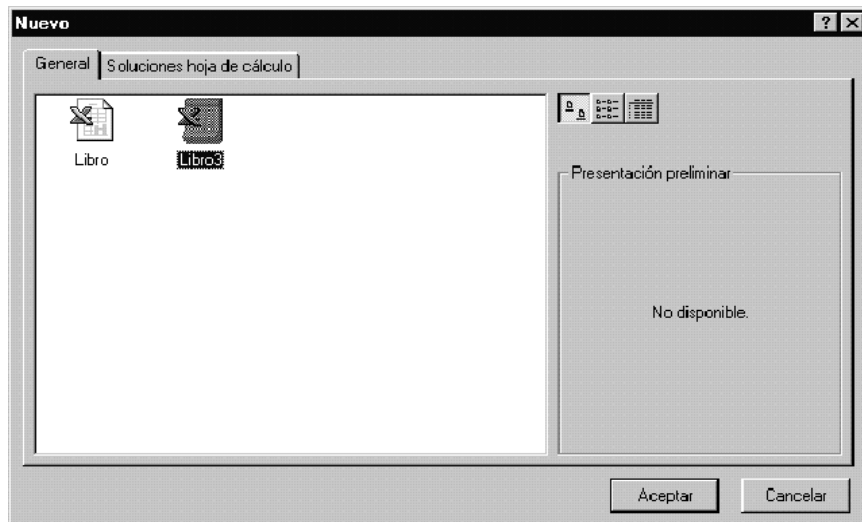
Pulsando Siguiente>



Haciendo 'clic' en siguiente ya se crea la plantilla de introducción de datos y la base de datos asociada. (Pulsando Terminar).



Ya tenemos disponible por tanto la plantilla y al seleccionar Archivo Nuevo nos aparece la plantilla creada.



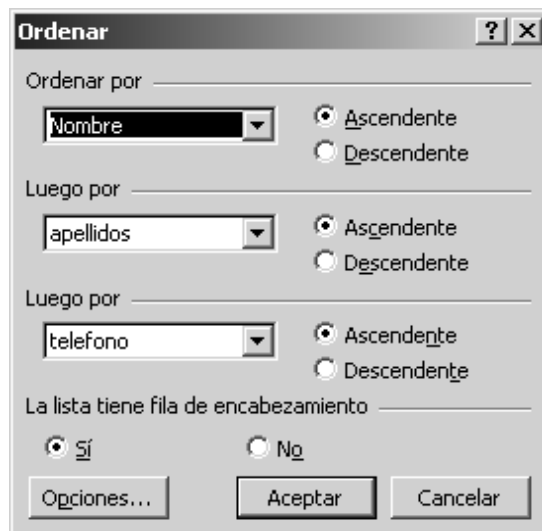
8.4.- Clasificar Registros

Otra de las funciones básicas disponible es la de clasificar los registros de la base de datos creada con anterioridad. Como en cualquier base de datos existe la posibilidad de fijar varios parámetros de clasificación.



Si tenemos un ejemplo como el anterior y queremos ordenar los alumnos de la manera natural, por apellidos y luego por nombre. Seleccionamos los registros:

Microsoft Excel - Libro3					
Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?					
Arial 10					
C8 =					
	A	B	C	D	E
1	Nombre	Apellido1	Apellido2	Edad	Repite
2	Esperanza	Muñoz	Martín	14	FALSO
3	Vanessa	Rodríguez	Rodríguez	16	VERDADERO
4	Luis	Pérez	Pérez	15	VERDADERO
5					

Elegimos la opción Ordenar dentro de Datos, fijando el orden de clasificación que hemos dicho.



Y obtendremos el resultado esperado.

También se puede clasificar en orden ascendente haciendo 'clic' en , y en orden descendente haciendo 'clic' en .

8.5.- Importar y Exportar Datos

Se puede en Excel importar y exportar datos a otras bases de datos, en particular con Access (la base de datos de Microsoft).

Para importar datos bastará con ejecutar *Abrir Archivo*, de cualquiera de las formas que se indicó en el tema correspondiente, y elegir el tipo de archivo en la lista desplegable.

Se pueden guardar bases de datos en formato Access eligiendo Convertir a Access del menú Datos, o bien usar los formularios o informes de Access.

8.6.- Ejercicios

1.- Las hojas de cálculo como Excel,

- aunque no sea su propósito fundamental pueden manejar registros de bases de datos.
- solo trabajan con datos numéricos.
- trabajan con datos numéricos y base de datos.
- también sirve para crear base de datos.

2.- Cree una plantilla con el nombre "Mi primera plantilla", que contenga los campos Nombre, Primer apellido, Segundo apellido, Provincia, Teléfono y Parentesco (amigo, primo, tío, ...).

3.- Rellene la plantilla del ejercicio anterior con al menos 10 filas de registros y realice los siguientes ejercicios:

- a) Ordenar la base de datos por "Primer apellido".
- b) Cambiar el orden a descendente (Z-a).
- c) Aplicar un filtro a la base de datos y buscar un registro de parentesco primo.
- d) Ordenar la base de datos por "Parentesco".
- e) Cambiar el orden a ascendente (A-z).