

# CAPÍTULO 9

# Otras utilidades de Excel

• • • • • • • •

---

Recogemos en esta lección otras herramientas que podemos utilizar en Excel y que se utilizan normalmente en el trabajo.

## ***9.1.- Corrección de Ortografía***

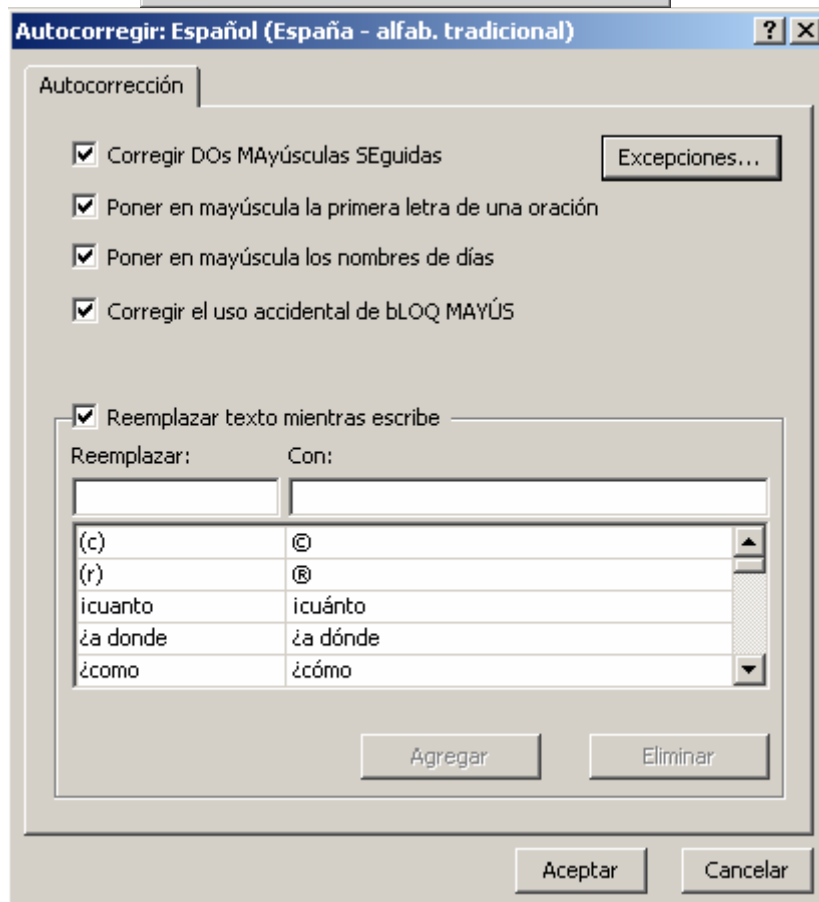
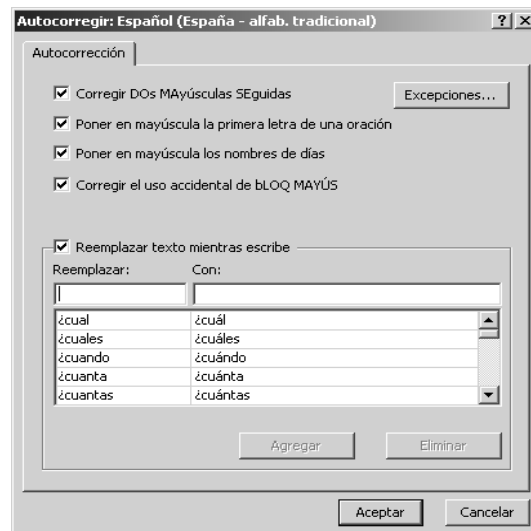
---

Podemos corregir errores ortográficos con Excel, ya que cuando seleccionemos esta opción buscará en su diccionario las palabras y nos dará una lista de posibles opciones de las que no encuentra y estén probablemente erróneas. Para arrancar la corrección de ortografía elegimos Ortografía ... del menú Herramientas, o bien pulsando F7, o bien haciendo 'clic' en el botón de corrección ortográfica que tiene las letras ABC.

## ***9.2.- Corrección Automática***

---

Disponemos en Excel de la posibilidad de que cambie automáticamente algunas cosas o palabras en que es frecuente equivocarse al escribir. Se selecciona eligiendo la opción Autocorrección del menú Herramientas, y tenemos:



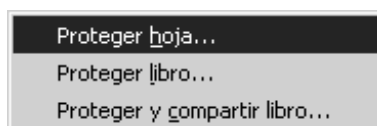
Podemos aquí señalar para corregir dos mayúsculas seguidas, poner en mayúsculas los nombres de los días, usar la tabla de reemplazamientos habituales que tenemos abajo. Siempre podemos escribiendo algo erróneo y el correspondiente corregido.

### 9.3.- Proteger los Datos

---

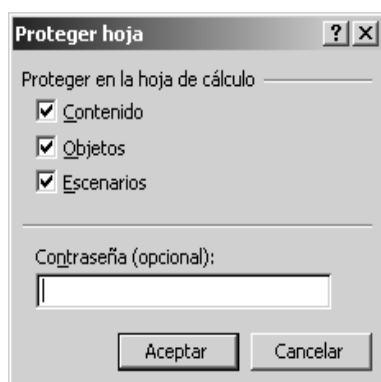
Como ya dijimos podemos proteger los datos de las hojas de cálculo o del libro en que estamos trabajando. Se protegen al elegir la opción todas las celdas que estaban marcadas para protegerlas en la hoja o libro.

Elegimos entonces la opción Proteger del menú Herramientas.



En Proteger hoja podemos fijar la contraseña y proteger el Contenido, los Objetos o Escenarios, pudiendo elegir los que queramos de estos.

También de igual modo podemos proteger todo el libro (en la opción proteger libro), pudiendo proteger la Estructura o

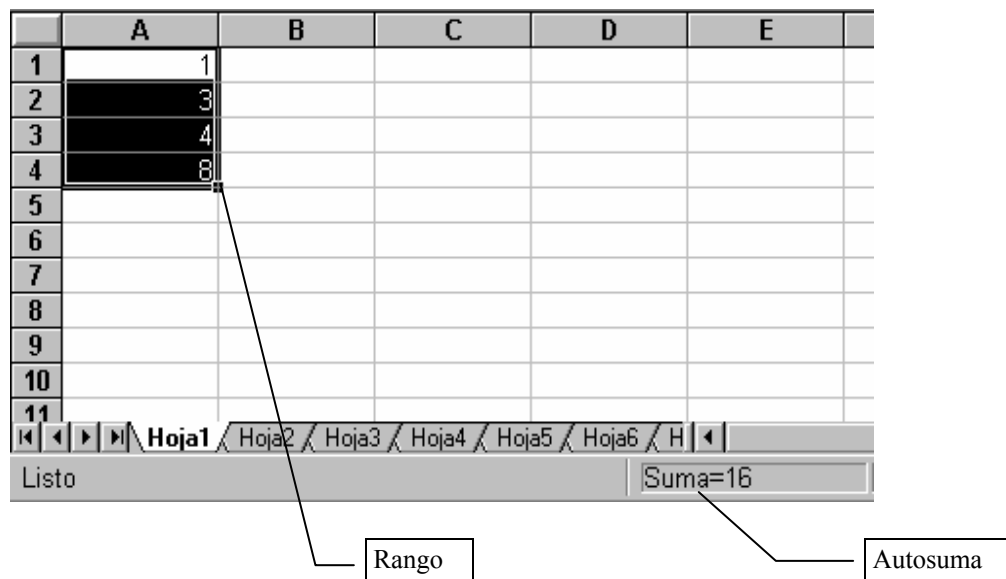


bien las Ventanas (no se puede modificar la visualización de ventanas).

### 9.4.- Autocálculo

---

En la barra de estado tenemos una posibilidad adicional de ver el autocálculo de un rango que tengamos seleccionado. Automáticamente Excel nos muestra el resultado de aplicar la función de cálculo (la suma por defecto) al rango seleccionado. Por ejemplo:

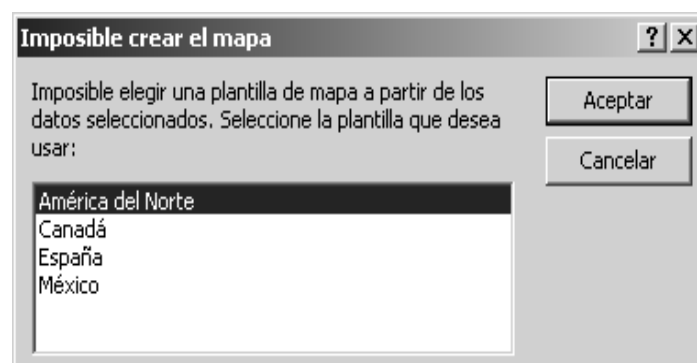


Se puede cambiar la función que ejecuta el autocálculo llevando el ratón encima de la zona de autocálculo y pulsando el botón derecho del ratón, seleccionando la que deseemos.

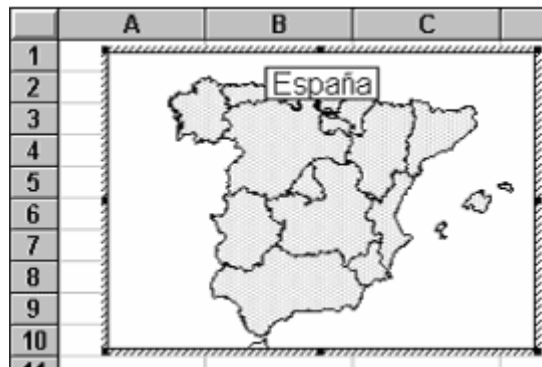
## 9.5.- Mapas

Podemos ilustrar alguna tabla o datos que pongamos en Excel usando los mapas que incluye. Seleccionando **M**apa del menú **I**nsertar.

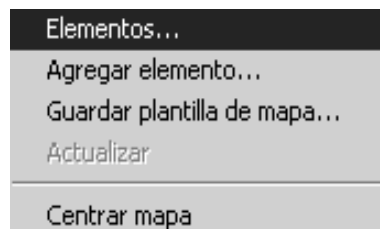
Elegimos el sitio donde colocarlo, haciendo 'clic' y arrastrando el ratón. También podemos elegir el mapa que queremos.



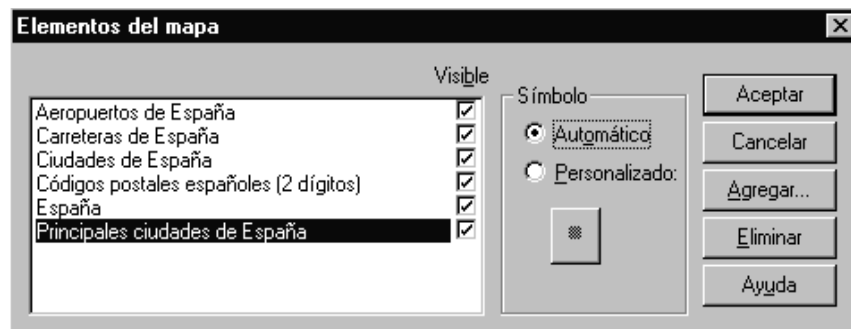
Eligiendo España, por ejemplo.




Podemos personalizar lo que queremos tener en el mapa haciendo 'clic' en el botón derecho sobre el mapa, obteniendo:



En Elementos tenemos varias opciones que podemos activar para fijar lo que queremos visualizar.




Podemos además fijar en Personalizado los caracteres que queremos que representen cada elemento, eligiendo uno y pulsando el botón , tenemos los posibles caracteres.

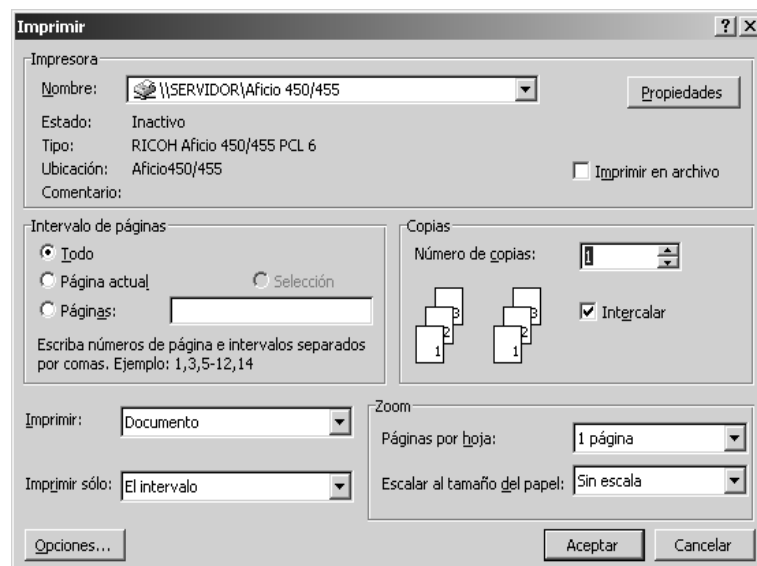
Podemos también usar la barra de herramientas que aparece para modificar el mapa.




## 9.6.- Impresión de Datos

---

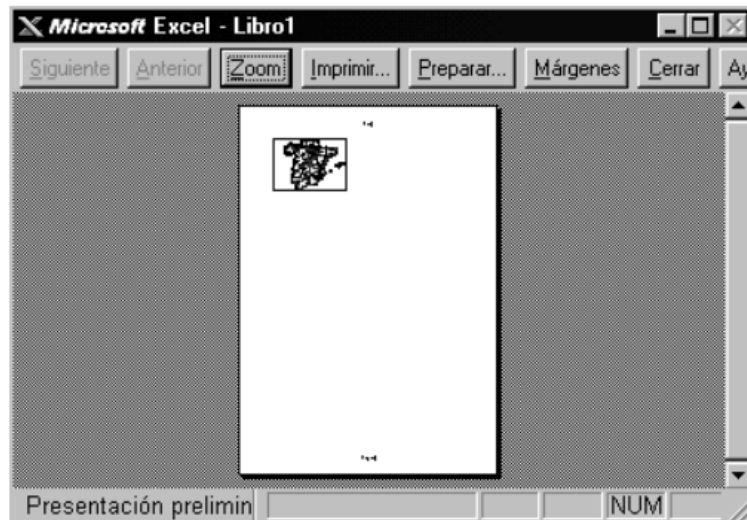
Los datos y cálculos que obtenemos en la hoja electrónica podemos obtenerlos impresos. Para ello seleccionamos la opción Imprimir del menú Archivo, o bien pulsamos Control + P, o bien pulsamos .



Aquí podemos seleccionar la impresora donde se imprimirá, lo que queremos imprimir (todo, una selección, o las hojas seleccionadas), qué páginas se imprimirán de la hoja u hojas seleccionadas y cuántas copias queremos.

También podemos imprimir con las opciones de defecto, pulsando .

Podemos también sacar una imagen de cómo se imprimirá lo que hemos seleccionado.



Aquí tenemos disponibles las opciones:

- Siguiete, que nos pasa a la página siguiente (salvo que estemos en la última)
- Anterior que nos pasa a la página anterior (salvo que estemos en la primera)
- Zoom, que nos aumenta o disminuye el tamaño de visualización
- Imprimir, que vuelve al menú de impresión
- Preparar, que ejecuta preparar página (ya visto con anterioridad)
- Márgenes, para ver los márgenes, encabezados y pies de página. Además podemos desplazarlos pulsando sobre las líneas que aparecen y arrastrando el ratón.
- Cerrar, sale de este cuadro.
- Ayuda, nos enseña la ayuda asociada a este cuadro.

## **9.7.- Administrador de Escenarios**

---

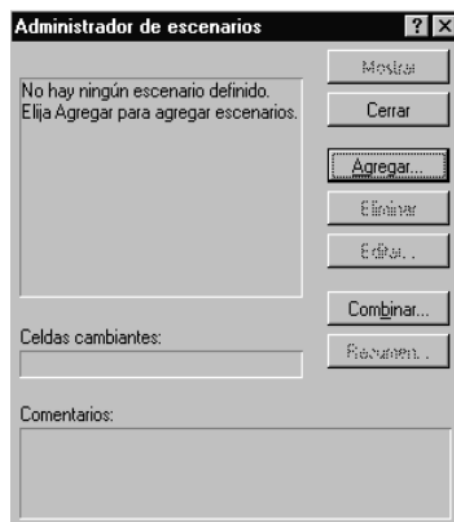
El administrador de escenarios es una utilidad que nos permite asignar valores cambiantes en una serie de celdas, de manera que podamos hacer suposiciones del tipo 'qué pasaría si cambiamos'. Esto puede ser útil para, por ejemplo, presupuestos, beneficios en la venta de un producto y cualquier otro supuesto en el que los datos iniciales son una suposición o previsión y el resultado (beneficio) depende de los datos reales.

Podemos entonces tener unas celdas que serán cambiantes (hasta 32 series) y unos resultados que dependerán de ellos. También se les puede dar nombre, guardarlos y ver los distintos escenarios.

Veámoslo con un ejemplo. Suponemos que tenemos un producto (zapatillas deportivas) que tiene una serie de gastos fijos en la fábrica, una serie de gastos variables y un precio de venta para cada unidad y, por supuesto, un resultado (positivo o negativo).

	A	B	C	D	E
1	Ventas de zapatillas deportivas				
2					
3	<b>Gastos fijos</b>		<b>Nº unidades fabricadas</b>	<b>Nº unidades vendidas</b>	<b>Precio de venta</b>
4	<i>Alquileres</i>	800000	300	250	2000
5	<i>Luz, agua</i>	250000			
6	<i>Intereses del capital</i>	650000		<b>Total gastos</b>	1970000
7	<b>Total</b>	1700000		<b>Total ingresos</b>	500000
8	<b>Gastos variables</b>			<b>Beneficio %</b>	-74,62
9	<i>Materias primas</i>	180000			
10	<i>Mano de obra</i>	90000			
11	<b>Total</b>	270000			

Seleccionamos Escenarios en el menú de Herramientas.





Escogiendo **Agregar...** podemos crear el escenario. En nuestro caso las celdas cambiantes serán: B4:B6;C4:E4. Ya que el costo de mano de obra lo hemos puesto que dependa del número de unidades fabricadas y las materias primas también. Rellenamos el cuadro de diálogo con esos datos y le damos el nombre CASO INICIAL.

Si aceptamos los valores tenemos creado un escenario con las condiciones iniciales que hemos dado. Podemos, por ejemplo, con el Solver, averiguar cuántas unidades tenemos que vender para amortizar gastos (beneficio 0%), considerando que siempre fabriquemos 50 de más por posibles pedidos inesperados. Obtenemos 1586,365 unidades, que es el punto crítico a partir del cual obtendremos beneficios. Este punto lo fijaremos en el Administrador de Escenarios como PUNTO CRITICO.

	A	B	C	D	E
1	Ventas de zapatillas deportivas				
2					
3	<b>Gastos fijos</b>		<b>Nº unidades fabricadas</b>	<b>Nº unidades vendidas</b>	<b>Precio de venta</b>
4	<b>Alquileres</b>	800000	1636,365042	1586,36504	2000
5	<b>Luz, agua</b>	250000			
6	<b>Intereses del capital</b>	650000		<b>Total gastos</b>	3172728,538
7	<b>Total</b>	1700000		<b>Total ingresos</b>	3172730,085
8	<b>Gastos variables</b>			<b>Beneficio %</b>	0,00
9	<b>Materias primas</b>	981819,03			
10	<b>Mano de obra</b>	490909,51			
11	<b>Total</b>	1472728,5			

Podemos ahora probar cambiando el valor del número de unidades vendidas poniendo por ejemplo 2500.

	A	B	C	D	E
1	Ventas de zapatillas deportivas				
2					
3	<b>Gastos fijos</b>		<b>Nº unidades fabricadas</b>	<b>Nº unidades vendidas</b>	<b>Precio de venta</b>
4	<i>Alquileres</i>	800000	2550	2500	2000
5	<i>Luz, agua</i>	250000			
6	<i>Intereses del capital</i>	650000		<b>Total gastos</b>	3995000
7	<b>Total</b>	1700000		<b>Total ingresos</b>	5000000
8	<b>Gastos variables</b>			<b>Beneficio %</b>	25,16
9	<i>Materias primas</i>	1530000			
10	<i>Mano de obra</i>	765000			
11	<b>Total</b>	2295000			

En el cual el beneficio es ya del 25%. Podemos asimismo modificar los gastos y crear tantos escenarios posibles como deseemos asignándoles nombres y pudiendo así most