

Indice



Capítulo 1: Introducción a WINDOWS 2000.

Diferentes Herramientas Informáticas	I.1
¿Qué es WINDOWS 2000?	I.2

Capítulo 2: Familiarizarse con WINDOWS 2000

Uso del Ratón	II.1
Explorando el Menú Inicio	II.5
Uso de la Barra de Tareas.	II.8
Manejo de ventanas.	II.11
Hoja de Propiedades	II.17
Obtener Ayuda.	II.21
Ejercicios	II.25

Capítulo 3: El Botón Inicio

Apagar el sistema	III.1
Ejecutar.....	III.2
Ayuda.....	III.6
Buscar.....	III.6
Configuración.	III.14
Panel de Control.....	III.14
Impresoras.....	III.28
Barra de Tareas.....	III.32
Documentos.....	III.38
Ejercicios	III.39

Capítulo 4: Entorno Multitarea.

Introducción	IV.1
El Bloc de Notas.	IV.2
Uso de la calculadora.	IV.6
Uso del Mapa de Caracteres.....	IV.7
Dibujando con Paint.	IV.8
Trabajar con WordPad	IV.11
Ejercicios	IV.18

Capítulo 5: El Explorador.

Introducción	V.1
Formatear un disquete.	V.4
Opciones del menú Ver.	V.7
Crear/Eliminar carpetas.....	V.12

Copiar/Mover/Eliminar Archivos.	V.16
Crear Accesos Directos.	V.20
Uso de la "Papelera de Reciclaje".	V.21
Ejercicios.	V.26

• • • • • • •

La naturaleza de los contenidos de este libro-curso se basan en la necesidad, cada vez mayor, de usuarios de ordenadores de conocer el software que en su realidad profesional empiezan a utilizar. Está realizado por un grupo de expertos, entre los que destacan informáticos, consultores y formadores, que en base a su experiencia profesional le han dado un estilo y una presentación que hacen de este libro-curso una herramienta fácil e ideal, que puede ser utilizada desde por usuarios autodidactas, pasando por centros de formación y llegando hasta departamentos de formación de empresas e instituciones.