



SOLICITUD DE AYUDAS PÚBLICAS CONSISTENTES EN EL ABONO DE LAS CUOTAS A LA SEGURIDAD SOCIAL A LOS/AS TRABAJADORES/AS QUE HAYAN PERCIBIDO LA TOTALIDAD DE LA PRESTACIÓN POR DESEMPLEO EN SU MODALIDAD DE PAGO ÚNICO

(Orden de 17 de Febrero de 2004, Boja nº 48 de 10 de Marzo de 2004 y sus Órdenes de modificación:
Orden de 18 de Noviembre de 2004, BOJA núm. 240 de 10 de Diciembre de 2004 y Orden de 9 de
Noviembre de 2005, Boja nº 222 de 14 de Noviembre de 2005)

1. Datos del/de la solicitante

Nombre Primer Apellido Segundo Apellido CIF/NIF

Fecha de Nacimiento Sexo Nº Seg. Social CNAE

Domicilio Social

T.Vía Nombre Vía Nº Bis Esc Piso Letra C.P.

Localidad Municipio Provincia País

Teléfono Fax E-mail

2. Domicilio a efecto de notificaciones

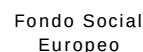
T.Vía Nombre Vía Nº Bis Esc Piso Letra C.P.

Localidad Municipio Provincia País

Teléfono Fax E-mail

3. Datos del/de la representante

Fecha de la autorización Nombre Primer Apellido Segundo Apellido N.I.F.



(Orden de 17 de Febrero de 2004, Boja nº 48 de 10 de Marzo de 2004 y sus Órdenes de modificación: Orden de 18 de Noviembre de 2004, BOJA núm. 240 de 10 de Diciembre de 2004 y Orden de 9 de Noviembre de 2005, Boja nº 222 de 14 de Noviembre de 2005)

☐ Cotización al Régimen General de la Seguridad

11

En a de de

FIRMA DEL/LA SOLICITANTE o REPRESENTANTE

Fdo.:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Empleo le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión de las subvenciones para el Inicio de Actividad. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento reglamentariamente establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos, dirigiendo un escrito al Servicio Andaluz de Empleo, a través del registro general de la misma, sito en Avda. Hytasa, 14. -41006- Sevilla

ILMO/-A. SR/-A. DIRECTOR/-A GENERAL DE FOMENTO DE EMPLEO DEL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO



SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO
CONSEJERÍA DE EMPLEO
Dirección General de Fomento del Empleo



Fondo Social
Europeo

SOLICITUD DE AYUDAS PÚBLICAS CONSISTENTES EN EL ABONO DE LAS CUOTAS A LA SEGURIDAD SOCIAL A LOS/AS TRABAJADORES/AS QUE HAYAN PERCIBIDO LA TOTALIDAD DE LA PRESTACIÓN POR DESEMPLEO EN SU MODALIDAD DE PAGO ÚNICO

(Orden de 17 de Febrero de 2004, Boja nº 48 de 10 de Marzo de 2004 y sus Órdenes de modificación:
Orden de 18 de Noviembre de 2004, BOJA núm. 240 de 10 de Diciembre de 2004 y Orden de 9 de
Noviembre de 2005, Boja nº 222 de 14 de Noviembre de 2005)

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON ESTA SOLICITUD (y por duplicado)

(Indique con una "X" la documentación que acompaña, asegurándose que toda ella es **original o fotocopia compulsada**)

- 1 ☐ Solicitud debidamente cumplimentada y firmada.
- 2 ☐ Fotocopia compulsada de D.N.I. de la persona solicitante o, en su caso, de la persona que actúe en su representación.
- 3 ☐ En su caso, fotocopia compulsada del poder de representación, sin que sea necesario que el mismo se encuentre bastantado.
- 4 ☐ Original o fotocopia compulsada de la documentación que acredite que el solicitante tiene reconocida la prestación por desempleo en la modalidad de pago único.
- 5 ☐ Copia compulsada de la solicitud del pago único de la prestación.
- 6 ☐ Original o Fotocopia compulsada del alta en el correspondiente Régimen de la Seguridad Social y, en su caso, acreditación de haberse constituido como socios/as trabajadores/as o de trabajo en cooperativas o sociedades laborales.
- 7 ☐ Certificado de minusvalía con grado reconocido igual o superior al 33% expedido por organismo competente en los supuestos que proceda.
- 8 ☐ Certificado de inicio de actividad o acreditar, en su caso, que está en fase de iniciación.
- 9 ☐ Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- 10 ☐ Declaración responsable sobre la ayuda solicitada (Anexo I).
- 11 ☐ Solicitud de transferencia bancaria debidamente cumplimentada (Anexo II).

El Servicio Andaluz de Empleo podrá requerir cualquier otra documentación para completar el expediente administrativo



**SOLICITUD DE AYUDAS PÚBLICAS CONSISTENTES EN EL ABONO DE LAS CUOTAS A LA
SEGURIDAD SOCIAL A LOS/AS TRABAJADORES/AS QUE HAYAN PERCIBIDO LA TOTALIDAD DE
LA PRESTACIÓN POR DESEMPLEO EN SU MODALIDAD DE PAGO ÚNICO**

(Orden de 17 de Febrero de 2004, Boja nº 48 de 10 de Marzo de 2004 y sus Órdenes de
modificación: Orden de 18 de Noviembre de 2004, BOJA núm. 240 de 10 de Diciembre de 2004 y
Orden de 9 de Noviembre de 2005, Boja nº 222 de 14 de Noviembre de 2005)

ANEXO I

DECLARACION RESPONSABLE

El solicitante/representante DECLARA RESPONSABLEMENTE en relación con la presente solicitud que:

(señálese lo que proceda)

- ☐ No se encuentra incurso en ninguna de las causas de exclusión previstas en el art. 2 bis de la Orden de 17 de Febrero de 2004, en su redacción dada por la Orden de 9 de Noviembre de 2005, de adecuación de diversas Órdenes de la Consejería de Empleo a la Ley 38/2003, de 7 de Noviembre General de Subvenciones.
- ☐ No ha recaído sobre él resolución administrativa o judicial firme de reintegro, consecuencia de procedimientos sustanciados en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía, o, en su caso, acreditación de su ingreso, aplazamiento o fraccionamiento de la deuda correspondiente.
- ☐ No se ha haya incurso en ninguna de las limitaciones de acceso a las subvenciones y/o ayudas públicas reguladas en la normativa vigente
- ☐ No ha recibido ni tiene solicitada para la misma finalidad ninguna otra ayuda o subvención de la Comunidad Autónoma de Andalucía ni de cualquier otra Administración o ente público o privado, nacional o internacional.
- ☐ Ha recibido o tiene solicitadas para la misma finalidad las siguientes ayudas:

Ente (1)	Objeto (2)	Solicitud (3)	Concesión (4)	Cuantía (5)

Lo que hago constar a los efectos correspondientes.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. (el/la solicitante o representante)

- (1) Indicar la Administración Pública o la Entidad que concede la ayuda.
- (2) Indicar sucintamente el objeto de la ayuda o el Boletín Oficial (BOE, BOJA, BOP) donde está publicada la normativa reguladora
- (3) Indicar la fecha de la solicitud
- (4) Indicar la fecha de concesión de la ayuda económica o subvención, si procede
- (5) Indicar la cantidad económica solicitada o concedida según proceda.



**SOLICITUD DE AYUDAS PÚBLICAS CONSISTENTES EN EL ABONO DE LAS CUOTAS A LA
SEGURIDAD SOCIAL A LOS/AS TRABAJADORES/AS QUE HAYAN PERCIBIDO LA TOTALIDAD DE
LA PRESTACIÓN POR DESEMPLEO EN SU MODALIDAD DE PAGO ÚNICO**

(Orden de 17 de Febrero de 2004, Boja nº 48 de 10 de Marzo de 2004 y sus Órdenes de
modificación: Orden de 18 de Noviembre de 2004, BOJA núm. 240 de 10 de Diciembre de 2004 y
Orden de 9 de Noviembre de 2005, Boja nº 222 de 14 de Noviembre de 2005)

ANEXO II

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA Y CERTIFICACIÓN DE CUENTA CORRIENTE

Nombre y Apellidos del Titular de la Cuenta:

Banco o Caja:

Sucursal:

Cód. Entidad				Cód. Sucursal				D.C.		Nº Cuenta Corriente/ de ahorro									

(Cumplimentar todos los recuadros)

El/la abajo firmante se hace plenamente responsable de la veracidad de los datos consignados y acepta las condiciones de la Orden que regula estas ayudas.

Vº Bº entidad bancaria
(firma y sello)

En
200

a de de