





## GUÍA DE USO DE FIRMA REGISTRO ELECTRÓNICO

La Fundación Progreso y Salud (FPS) ha elaborado esta guía de ayuda para el uso de la aplicación informática “Gestión de Convocatorias”, para servir de apoyo a todas las personas implicadas en el proceso de solicitud de ayudas a la Investigación Biomédica y en Ciencias de la Salud en Andalucía, ya sean investigadores/as, gestores/as de investigación o representantes legales.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:convocatorias.fps@juntadeandalucia.es">convocatorias.fps@juntadeandalucia.es</a></li> </ul>
<i>Web</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acceso a la aplicación informática “Gestión de Convocatorias”:</b> <a href="http://www.juntadeandalucia.es/fundacionprogresoysalud/gestionconvocatorias">www.juntadeandalucia.es/fundacionprogresoysalud/gestionconvocatorias</a></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Horario de atención telefónica:</b> 9:00 – 15:00 (L-V) 17:00 – 19:00 (L-J)</li> </ul>
	<p>954 78 75 39 954 78 75 38 954 71 22 53 954 71 23 71</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Correo postal:</b> <b>Fundación Progreso y Salud</b> Avda. Américo Vespucio 5, Bloque 2, 2ª Planta Parque Científico y Tecnológico Cartuja 93 - 41092 Sevilla</li> </ul>



## ÍNDICE

REQUISITOS DE LA PLATAFORMA DE USUARIO .....	2
a) <b>Sistemas Operativos:</b> .....	2
b) <b>Navegadores:</b> .....	2
c) <b>Maquina Virtual de JAVA:</b> .....	2
d) <b>Certificado Digital / DNle</b> .....	2
e) <b>Otros requisitos: conexión con @firma</b> .....	3
PASOS NECESARIOS PARA FIRMAR UNA SOLICITUD .....	4
a) <b>Introducción</b> .....	4
b) <b>Firmar siendo Investigador</b> .....	4
c) <b>Firmar siendo Representante Legal de un Centro o una Entidad</b> .....	6
PASOS NECESARIOS PARA REGISTRAR UNA SOLICITUD .....	8
a) <b>Introducción</b> .....	8
b) <b>Registrar siendo Investigador</b> .....	8
c) <b>Registrar siendo Representante Legal de una entidad o persona asociada a la misma</b> .....	9
ACCESO AL RESGUARDO DE REGISTRO DE SOLICITUD .....	11
OTROS RECURSOS ÚTILES .....	12



## REQUISITOS DE LA PLATAFORMA DE USUARIO

### a) Sistemas Operativos:

Se soportan los siguientes sistemas operativos:

- Linux
- Windows

Los sistemas Macintosh no están soportados por incompatibilidad con la Plataforma de Administración Electrónica de la Junta de Andalucía.

### b) Navegadores:

- Internet Explorer:
  1. Enlace Descarga Windows  
<http://www.microsoft.com/spain/windows/internet-explorer/>
- Firefox:
  1. Enlace Descarga Windows  
[http://www.mozilla-europe.org/es/?utm\\_source=google&utm\\_medium=ppc&utm\\_campaign=es&gclid=CPK3x4zyz6ECFZFh4wodmWMEKQ](http://www.mozilla-europe.org/es/?utm_source=google&utm_medium=ppc&utm_campaign=es&gclid=CPK3x4zyz6ECFZFh4wodmWMEKQ)
  2. Enlace Descarga Linux  
<http://download.mozilla.org/?product=firefox-3.6.3&os=linux&lang=es-ES>

### c) Máquina Virtual de JAVA:

El PC debe tener instalada la máquina virtual de Java. Se puede descargar del siguiente enlace:

<http://www.java.com/es/download/manual.jsp>

### d) Certificado Digital / DNle

*Cómo obtener el Certificado Digital*

#### ¿Qué es?

Un certificado electrónico o digital es un documento firmado electrónicamente por un prestador de servicios de certificación que vincula unos datos de verificación de firma a un firmante y confirma su identidad. Son como un DNI electrónico que garantizan en Internet la identidad de las personas.

#### ¿Para qué sirve?

Un Certificado sirve para:

- Autenticar la identidad del usuario, de forma electrónica, ante terceros.



- Firmar digitalmente de forma que se garantice la integridad de los datos transmitidos y su procedencia.
- Cifrar datos para que sólo el destinatario del documento pueda acceder a su contenido.

Mediante los certificados electrónicos es posible tramitar por vía telemática los procedimientos administrativos de las diferentes Consejerías y Organismos de la Junta de Andalucía en los que se requiera firma electrónica, con plena validez y eficacia jurídica. El Certificado permite identificarse en Internet e intercambiar información con otras personas de una manera segura.

### ¿Cómo obtenerlo?

El procedimiento es muy sencillo:

**1. Solicitud vía internet del Certificado:** puedes tramitar la solicitud a través de la siguiente página:

<http://www.cert.fnmt.es/>

Al final de este proceso obtendrás un código que deberás presentar al acreditar tu identidad.

**2. Acreditación de la identidad en una Oficina de Registro:** si has solicitado un certificado de persona física, puedes dirigirte a cualquiera de las Oficinas de Registro de los Organismos acreditados. Entre ellos se encuentran las oficinas presenciales del Servicio de Atención al Ciudadano de la Consejería de Economía, Innovación y Ciencia de la Junta de Andalucía:

- Almería: C/ Hermanos Machado, 4
- Cádiz: Plaza Asdrúbal 6, 1ª y 2ª planta
- Córdoba: C/ Tomás de Aquino s/n 1ª planta
- Granada: Plaza Villamena, nº 1, 2ª planta
- Huelva: Avda. Manuel Siurot, 4
- Jaén: Paseo de la Estación, 19, 4ª planta
- Málaga: C/ Bodegueros, 21
- Sevilla: C/ Graham Bell, 5 Edificio Rubén Darío II

Para tu comodidad, puedes hacer uso del servicio de localización de las oficinas más cercanas en la siguiente dirección: [http://www.cert.fnmt.es/popup\\_frame.php?p=34&l=es](http://www.cert.fnmt.es/popup_frame.php?p=34&l=es)

Ten en cuenta que si has solicitado un certificado de persona jurídica (o de entidad sin personalidad jurídica) para el ámbito tributario, debes dirigirte únicamente a las Oficinas de Registro de la Agencia Tributaria.

El registro de usuario es presencial. Esto aumenta el nivel de seguridad del sistema.

### Curso básico de Certificados Digitales:

<https://ws024.juntadeandalucia.es/cursoCertificados/inicio.htm>

### e) Otros requisitos: conexión con @firma

Si usted se encuentra con el problema de que no puede acceder a las aplicaciones con certificado digital ni firmar (la ventana del navegador no realiza ninguna acción), probablemente se debe a una modificación de la versión de @firma, pero su cliente no es capaz de actualizarse automáticamente.

En tal caso, deberá eliminar la siguiente carpeta de su PC:

\* C:\Documents and Settings\USUARIOJA3\_1\_0

La carpeta USUARIO coincide con el nombre de usuario autenticado en el sistema.



## PASOS NECESARIOS PARA FIRMAR UNA SOLICITUD

### 1) Introducción

A continuación vamos a explicar los **pasos necesarios para poder firmar una solicitud**. Existen dos posibilidades a la hora de firmar, la **Firma Simple** y la **Firma Múltiple** de Solicitudes. La forma de firmar depende de si somos un Investigador, de si representamos a un Centro o a una Entidad.

Tanto la firma como el registro de solicitudes se activa cuando una solicitud esta cerrada. Esto es posible a través del botón **Cerrar** del formulario de detalle de una solicitud:



Convocatoria: Consejería de Salud 2019  
Usuario: JA-000000000000  
Perfil: Investigador

Gestión de Convocatorias

Inicio | Mantenimiento | Cambiar clave | Cambiar Perfil | Cerrar sesión

Gestión de Convocatorias >> Solicitudes >> Solicitud Actividades y estancias formativas

Solicitud Proyecto Fin de Plazo de Solicitud: 24/02/2019 Los campos con asterisco son obligatorios

Los pasos para la presentación de solicitudes son los que se indican a continuación:

1. Cumplir los datos del apartado **Información General** y pulse el botón **Guardar y Continuar**.
2. Complete el resto de apartados de la solicitud. Pulse el botón **Guardar apartado** para almacenar los datos de cada uno de ellos una vez completados. La **documentación debe subirse en formato PDF**.
3. Si desea seguir cumplimentando la solicitud en otro instante, no olvide pulsar sobre el botón **Guardar y Continuar** para mantener los datos insertados.
4. Cuando la solicitud se encuentre completada en su totalidad pulse el botón **Cerrar**. Recuerde revisar todos los datos introducidos y asegurarse de que son correctos: **Una vez cerrada, la solicitud no podrá ser modificada**.
5. Por su seguridad, le recomendamos generar un borrador de la solicitud. Para ello pulse el botón **Obtener Borrador en PDF**. (Para poder abrir el borrador deberá tener instalado el programa Acrobat Reader v.6.0 o posterior. Si no lo tiene, podrá descargárselo gratuitamente [aquí](#).)
6. **FIRMA**: Para firmar su solicitud pulse en "Firmar". Para obtener información sobre como proceder a la firma pulse [aquí](#).
7. **REGISTRO**: Para registrar su solicitud pulse en "Registrar". Para obtener información sobre como proceder al registro pulse [aquí](#).

Guardar y Continuar **Cerrar** Obtener Borrador en Pdf Obtener Solicitud en Pdf Firmar Registrar

### 1.- INFORMACIÓN GENERAL

Revisar los datos básicos de la solicitud.  
Recuerde que:

- Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.
- La estancia tendrá una duración máxima de 12 meses, que podrá realizarse en uno o varios periodos, pudiendo aprobarse únicamente un determinado periodo.

(\*) Código de solicitud SIG: 021104

### 2) Firmar siendo Investigador

La firma simple se puede llevar a cabo a través del listado de solicitudes y del formulario de una solicitud concreta.

En el listado de solicitudes solo tenemos que hacer click en las casillas que muestran el enlace **"Pendiente"** en la columna **"Estado Firma"**. Si ya está firmada, en esa celda se muestra el enlace **"Firmada"**, que si se pulsa muestra el **Resguardo de la firma**:

Gestión de Convocatorias >>> Solicitudes

Se han encontrado 17 registros (Mostrando del 1 al 12)

Tipo Solicitud	Código	Título del proyecto	Entidad	F. Cierre	Estado	Proces.	Estado Firma	Estado Registro
Actividades y estancias formativas	50135/2010	Proyecto			Abierta		Pendiente	Pendiente
Proyectos de Investigación	50133/2010	Proyecto...	EPES		Abierta		Pendiente	Pendiente
Proyectos de Investigación	50133/2010	Proyecto...	EPES		Abierta		Pendiente	Pendiente
Proyectos de Investigación	50131/2010	Proyecto	EPHPS		Abierta		Pendiente	Pendiente
Actividades y estancias formativas	50123/2010	Proyecto...		13/05/10	Abierta		Pendiente	Pendiente
Proyectos de Investigación	50118/2010	A.V. de S. L. de ...	EPES	13/05/10	Cerrada		Pendiente	Pendiente
Ayudas para intervención	50116/2010		EPES	13/05/10	Cerrada		Pendiente	Pendiente
Actividades y estancias formativas	50112/2010	F. de ...		13/05/10	Cerrada		Pendiente	Pendiente
Ayudas para intervención	50106/2010		EPHPS		Abierta		Pendiente	Pendiente
Actividades y estancias formativas	50099/2010	Estancia Formativa Progreso		07/05/10	Cerrada	EF-604-2010	Pendiente	Registrada
Proyectos de Investigación	50057/2010	Prueba en Progreso 1	FFPAG	07/05/10	Registrada Con tabla de firmas	PL-000-2010	Firmada	Registrada
Proyectos de Investigación	50056/2010	Otra Desde Progreso	FA201	07/05/10	Cerrada		Pendiente	Pendiente

1 1 2

Firmar Todas las Seleccionadas Registrar Todas las Seleccionadas

En el formulario de detalle de solicitud se realizará a través del botón *Firmar*.

Gestión de Convocatorias >>> Solicitudes >>> Solicitud Proyectos de Investigación

Solicitud A Ver SI Este SI

Los pasos para la presentación de solicitudes son los que se indican a continuación:

- Cumplir los datos del apartado **Información General** y pulsar el botón **Guardar y Continuar**.
- Completar el resto de apartados de la solicitud. Pulsar el botón **Guardar apartado** para almacenar los datos de cada uno de ellos una vez completados. La documentación debe adjuntarse en **formato PDF**.
- Si desea seguir cumplimentando la solicitud en otro instante, no olvide pulsar sobre el botón **Guardar y Continuar** para mantener los datos insertados.
- Cuando la solicitud se encuentre completada en su totalidad pulse el botón **Cerrar**. Recuerde revisar todos los datos introducidos y asegurarse de que son correctos. **Una vez cerrada, la solicitud no podrá ser modificada**.
- FIRMA DE LA SOLICITUD:** Para firmar su solicitud pulse en "Firmar". Para obtener información sobre cómo proceder a la firma pulse [aquí](#).
- FIRMA DE LOS REPRESENTANTES LEGALES:** Una vez que usted ha firmado deben proceder a la firma los representantes legales de la entidad beneficiaria y del centro de realización del proyecto.
- REGISTRO:** Para registrar la solicitud debe pulsar en "Registrar". Para obtener información sobre cómo proceder al registro pulse [aquí](#). **NOTA:** es deseable que antes de proceder al registro, la solicitud esté firmada por todas las personas de las que se requiere la firma. Si no es así, deberá subsanarse este defecto durante el plazo que se establezca para la subsanación de defectos en la solicitud.

1.- INFORMACIÓN GENERAL

Rellene los datos básicos del proyecto y clasifique éste entre las enfermedades, líneas y áreas prioritarias de la convocatoria. Recuerde que:

- Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.
- Debe indicar al menos una de las opciones de clasificación del proyecto.

Código de solicitud SIGL: 50118 Fecha de cierre de solicitud: 13/05/2010

Guardar y continuar Cerrar Obtener Borrador en PDF **Firmar** Registrar de Entradas

En el listado de solicitudes se podrá llevar a cabo la **Firma Múltiple**, para la cual podemos seleccionar todas las solicitudes en estado de firma "**Pendiente**" marcando la casilla que se encuentra en la cabecera de la columna "**Estado Firma**", o bien, podemos elegir las que queremos firmar seleccionando sus casillas correspondientes de la columna "Estado Firma" antes mencionada. Luego se debe pulsar el botón *Firmar todas las seleccionadas*:

Gestión de Convocatorias >>> Solicitudes

Se han encontrado 17 registros (Mostrando del 1 al 12)

Tipo Solicitud	Código	Título del proyecto	Entidad	F. Cierre	Estado	Proces.	Estado Firma	Estado Registro
Actividades y estancias formativas	50135/2010	Proyecto			Abierta		Pendiente	Pendiente
Proyectos de Investigación	50133/2010	Proyecto...	EPES		Abierta		Pendiente	Pendiente
Proyectos de Investigación	50133/2010	Proyecto...	EPES		Abierta		Pendiente	Pendiente
Proyectos de Investigación	50131/2010	Proyecto	EPHPS		Abierta		Pendiente	Pendiente
Actividades y estancias formativas	50123/2010	Proyecto...		13/05/10	Abierta		Pendiente	Pendiente
Proyectos de Investigación	50118/2010	A.V. de S. L. de ...	EPES	13/05/10	Cerrada		Pendiente	Pendiente
Ayudas para intervención	50116/2010		EPES	13/05/10	Cerrada		Pendiente	Pendiente
Actividades y estancias formativas	50112/2010	F. de ...		13/05/10	Cerrada		Pendiente	Pendiente
Ayudas para intervención	50106/2010		EPHPS		Abierta		Pendiente	Pendiente
Actividades y estancias formativas	50099/2010	Estancia Formativa Progreso		07/05/10	Cerrada	EF-604-2010	Pendiente	Registrada
Proyectos de Investigación	50057/2010	Prueba en Progreso 1	FFPAG	07/05/10	Registrada Con tabla de firmas	PL-000-2010	Firmada	Registrada
Proyectos de Investigación	50056/2010	Otra Desde Progreso	FA201	07/05/10	Cerrada		Pendiente	Pendiente

1 1 2

Firmar Todas las Seleccionadas Registrar Todas las Seleccionadas

### 3) Firmar siendo Representante Legal de un Centro o una Entidad

La firma como Representante legal se puede llevar a cabo también a través del listado de solicitudes o del formulario de una solicitud concreta.

En el listado de solicitudes solo tenemos que hacer click en las casillas que muestran el enlace "**Pendiente**" en la columna "**Estado Firma**". Si ya se encuentra firmada, en esa celda se muestra el enlace "**Firmada**", que si se pulsa muestra el **Resguardo de la firma**. Si la solicitud se ha registrado ya no se puede firmar.

Tipo Solicitud	Código	Título del proyecto	Entidad	E. Cierre	Estado	Proceso	Estado Firma	Estado Registro
Actividades y estancias formativas	501350010	Proyecto			Abierta		Pendiente	
Proyectos de Investigación	501330010	Proyecto	EFES		Abierta		Pendiente	Pendiente
Proyectos de Investigación	501320010	Proyecto	EFES		Abierta		Pendiente	Pendiente
Proyectos de Investigación	501310010	Proyecto	EFES		Abierta		Pendiente	Pendiente
Actividades y estancias formativas	501230010	Proyecto		1305/10	Cerrada		Pendiente	Pendiente
Proyectos de Investigación	501190010	A. V. y D. La B. -	EFES	1305/10	Cerrada		Pendiente	Pendiente
Ayudas para identificación	501160010		EFES	1305/10	Cerrada		Pendiente	Pendiente
Actividades y estancias formativas	501120010			1305/10	Cerrada		Pendiente	Pendiente
Ayudas para identificación	501060010		EFES		Abierta		Pendiente	Pendiente
Actividades y estancias formativas	500990010	Estancia Formativa Progreso		0705/10	Cerrada	EF-4504-2010	Pendiente	Registrada
Proyectos de Investigación	500770010	Prueba en Progreso 1	FFAEG	0705/10	Registrada con lista de firmas	PA003-2010	Firmada	Registrada
Proyectos de Investigación	500560010	Otra Desde Progreso	FA02	0705/10	Cerrada		Pendiente	Pendiente

También será posible firmar las solicitudes desde el formulario de detalle pulsando sobre el botón **Firmar**.

Consejería de Salud 2010  
Usuario: JACSA2002702  
Perfil: Investigador

**Gestión de Convocatorias**

Inicio | Mantenimiento | Cambiar clave | Cambiar Perfil | Cerrar sesión

Denición de Convocatorias >>> Solicitudes >>> Solicitud Proyectos de Investigación

**Solicitud A Ver Si Este Si**

Los pasos para la presentación de solicitudes son los que se indican a continuación:

1. Cumplimente los datos del apartado **Información General** y pulse el botón **Guardar y Continuar**.
2. Complete el resto de apartados de la solicitud. Pulse el botón **Guardar apartado** para almacenar los datos de cada uno de ellos una vez completados. La **documentación debe adjuntarse en formato PDF**.
3. Si desea seguir cumplimentando la solicitud en otro momento, no olvide pulsar sobre el botón **Guardar y Continuar** para mantener los datos insertados.
4. Cuando la solicitud se encuentre completada en su totalidad pulse el botón **Cerrar**. Recuerde revisar todos los datos introducidos y asegurarse de que son correctos. **Una vez cerrada la solicitud no podrá ser modificada**.
5. FIRMA DE LA SOLICITUD: Para firmar su solicitud pulse en "Firmar". Para obtener información sobre cómo proceder a la firma pulse [aquí](#).
6. FIRMA DE LOS REPRESENTANTES LEGALES: Una vez que usted ha firmado deben proceder a la firma los representantes legales de la entidad beneficiaria y del centro de realización del proyecto.
7. REGISTRO: Para registrar la solicitud debe pulsar en "Registrar". Para obtener información sobre cómo proceder al registro pulse [aquí](#). **NOTA:** es deseable que antes de proceder al registro, la solicitud esté firmada por todos los personas de las que se requiere la firma. Si no es así, deberá subsanarse este defecto durante el plazo que se establezca para la subsanación de defectos en la solicitud.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Rellene los datos básicos del proyecto y clasifique éste entre las enfermedades, líneas y áreas prioritarias de la convocatoria. Recuérdese que:

- Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios
- Debe indicar al menos una de las opciones de clasificación del proyecto

Código de solicitud SIGE: 50118 Fecha de cierre de solicitud: 13050210

Botones: Guardar y continuar, Cerrar, Obtener Borrador en PDF, **Firmar**, Registro de Entrada

La otra posibilidad es la **Firma Múltiple**, para la cual podemos seleccionar todas las solicitudes en estado de firma "**Pendiente**" marcando la casilla que se encuentra en la cabecera de la columna "**Estado Firma**", o bien podemos elegir una por una las que queremos firmar seleccionando sus casillas correspondientes de la columna "Estado Firma" antes mencionada. Las solicitudes registradas ya no se pueden firmar.

Inicio | Mantenimiento | Cambiar clave | Cambiar Perfil | Cerrar sesión

Gestión de Convocatorias >> Solicitudes

Solicitudes Volver

Se han encontrado 17 registros (Mostrando del 1 al 12)

Buscar | Imprimir | -30

Entidad: Todas | Provincia: Todos

Tipo Solicitud	Código	Título del proyecto	Entidad	E. Cliente	Estado	Proceso	Estado Firma	Estado Registro
Actividades y estancias formativas	501382010	Proyecto			Abierta		Pendiente	Pendiente
Proyectos de investigación	501332010	Proyecto	EPES		Abierta		Pendiente	Pendiente
Proyectos de investigación	501222010	Proyecto	ETIC		Abierta		Pendiente	Pendiente
Proyectos de investigación	501312010	Proyecto	ERHS		Abierta		Pendiente	Pendiente
Actividades y estancias formativas	501232010	Proyecto		130510	Abierta		Pendiente	Pendiente
Proyectos de investigación	501182010	Proyecto	EPES	130510	Cerrada		Pendiente	Pendiente
Ayudas para identificación	501152010	Proyecto	EPES	130510	Cerrada		Pendiente	Pendiente
Actividades y estancias formativas	501122010	Proyecto		130510	Cerrada		Pendiente	Pendiente
Ayudas para identificación	501062010	Proyecto	EHP		Abierta		Pendiente	Pendiente
Actividades y estancias formativas	500582010	Estancia Formativa Progreso		070510	Cerrada	EF-8291-2010	Pendiente	Registrada
Proyectos de investigación	500572010	Prueba en Progreso 1	FRAN	070510	Registrada con falta de firma	PI-003-2010	Firmada	Registrada
Proyectos de investigación	500562010	Otra Desde Progreso	FRAN	070510	Cerrada		Pendiente	Pendiente

1 2

3 a página

Firmar Todas las seleccionadas | Registrar Todas las Seleccionadas

Para los Representantes de Entidad se puede acceder también a ver el estado agrupado de las firmas y registro de las solicitudes, desde el menú principal pulsando *ver estado firma*:

Inicio | Mantenimiento | Cambiar clave | Cambiar Perfil | Cerrar sesión

Gestión de Convocatorias >> Ver Estados

Mantenimiento

- Entidad
  - Datos Entidad
- Solicitudes
  - Lista de Solicitudes
  - Proyecto de Investigación
  - Ver Solicitudes
  - Ver Estado Firma**
  - Resumen de Solicitudes de datos
- Proyectos
  - Documentación Apoyada
  - Informe de Evaluación y Resultado de Proyectos
- Justificaciones
  - Requerimiento de Proyectos
  - Justificación de Proyectos
- General
  - Actualizar Datos Entidad
  - Configuración de sesión
  - Consultas / Suplementos

Tareas Pendientes para responsable de entidad gestora Fundación Valme:  
(Pulse sobre los enlaces para ver las solicitudes que debe firmar)

Tiene pendientes de firmar **0 solicitudes**

Tiene pendientes de registrar **2 solicitudes**

Plazo de finalización del registro de solicitudes: viernes 24 de septiembre del 2010.

Estado de las solicitudes presentadas a través de la entidad.

	PI	EF	REI	Total
1. Abiertas	1	0	0	1
2. Cerradas	1	0	0	1
Cerradas con falta de firma de IP	1	0	0	1
Cerradas con falta de firma de representante legal de centro	0	0	0	0
Cerradas con falta de firma de representante legal de entidad	1	0	0	1
3. Registrada con falta de firma (R - F)	0	0	0	0
Registrada con falta de firma del IP	0	0	0	0
Registrada con falta de firma de representante legal de centro	0	0	0	0
Registrada con falta de firma de representante legal de entidad	0	0	0	0
4. Registrada y firmada (R - F)	0	0	0	0
<b>Total (1-A - 2-C - 3-R-F - 4-R-F)</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

Para los Representantes de Centro, en el botón que se encuentra en su menú principal, *ver estado de firma* podrá realizar el seguimiento de las solicitudes que se encuentran pendientes de su firma.

Inicio | Mantenimiento | Cambiar clave | Cambiar Perfil | Cerrar sesión

Gestión de Convocatorias >> Ver Estados

Mantenimiento

- Solicitudes
  - Ver Solicitudes
  - Ver Estado Firma**

Tareas Pendientes para responsable del centro  
(Pulse sobre los enlaces para ver las solicitudes que debe firmar)

Tiene pendientes de firmar **16 solicitudes**

Plazo de finalización del registro de solicitudes: viernes 24 de septiembre del 2010.



Tipo Solicitud	Código	Título del proyecto	Entidad	F. Cierre	Estado	Proceso	Estado Firma	Estado Registro
Actividades y estancias formativas	50135/2010	Proyecto			Abierta		Pendiente	<input type="checkbox"/>
Proyectos de Investigación	50133/2010	Proyecto...	EFES		Abierta		Pendiente	<input type="checkbox"/>
Proyectos de Investigación	50132/2010	Proyecto...	EFES		Abierta		Pendiente	<input type="checkbox"/>
Proyectos de Investigación	50131/2010	Proyecto	EFES		Abierta		Pendiente	<input type="checkbox"/>
Actividades y estancias formativas	50122/2010	Proyecto...		13/05/10	Cerrada		Pendiente	<input type="checkbox"/>
Proyectos de Investigación	50118/2010	A. V. de S. de L. de ...	FRSC	13/05/10	Cerrada		Pendiente	<input type="checkbox"/>
Ayudas para Investigación	50115/2010		EPES	13/05/10	Cerrada		Pendiente	<input type="checkbox"/>
Actividades y estancias formativas	50111/2010	Proyecto...		13/05/10	Cerrada		Pendiente	<input type="checkbox"/>
Ayudas para Investigación	50106/2010		EPHP		Abierta		Pendiente	<input type="checkbox"/>
Actividades y estancias formativas	50058/2010	Estancia Formativa Progreso		07/05/10	Cerrada	EF-0204-2010	Pendiente	Registrada
Proyectos de Investigación	50057/2010	Prueba en Progreso 1	FRFAG	07/05/10	Registrada Con	PR-0303-2010	Pendiente	Registrada
Proyectos de Investigación	50056/2010	Otra Desde Progreso	FRAGS	07/05/10	Cerrada		Pendiente	Registrada

También será posible registrar las solicitudes desde el formulario de detalle pulsando sobre el botón **Registro de Entrada**:

Convocatoria: Consejería de Salud 2010  
Usuario: Acceso Proveedor  
Perfil: Investigador

**Gestión de Convocatorias**

Consejería de Convocatorias >> Solicitudes >> Solicitud Proyectos de Investigación

**Solicitud A Ver Si Esta Si**

Los pasos para la presentación de solicitudes son los que se indican a continuación:

1. Cumplimenta los datos del apartado Información General y pulse el botón **Guardar y Continuar**.
2. Complete el resto de apartados de la solicitud. Pulse el botón **Guardar apartado** para almacenar los datos de cada uno de ellos una vez completados. La documentación debe adjuntarse en formato PDF.
3. Si desea seguir cumplimentando la solicitud en otro instante, no olvide pulsar sobre el botón **Guardar y Continuar** para mantener los datos insertados.
4. Cuando la solicitud se encuentre completada en su totalidad pulse el botón **Cerrar**. Recuerde revisar todos los datos introducidos y asegurarse de que son correctos. Una vez cerrada, la solicitud no podrá ser modificada.
5. FIRMA DE LA SOLICITUD: Para firmar su solicitud pulse en "Firmar". Para obtener información sobre cómo proceder a la firma pulse [aquí](#).
6. FIRMA DE LOS REPRESENTANTES LEGALES: Una vez que usted ha firmado deben proceder a la firma los representantes legales de la entidad beneficiaria y del centro de realización del proyecto.
7. REGISTRO: Para registrar la solicitud debe pulsar en "Registrar". Para obtener información sobre cómo proceder al registro pulse [aquí](#). NOTA: es deseable que antes de proceder al registro, la solicitud esté firmada por todas las personas de las que se requiere la firma. Si no es así, deberá subsanarse este defecto durante el plazo que se establece para la subsanación de defectos en la solicitud.

**1.- INFORMACIÓN GENERAL**

Reliese los datos básicos del proyecto y clasifique éste entre las enfermedades, líneas y áreas prioritarias de la convocatoria. Recuérdese que:

- Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.
- Debe indicar al menos una de las opciones de clasificación del proyecto.

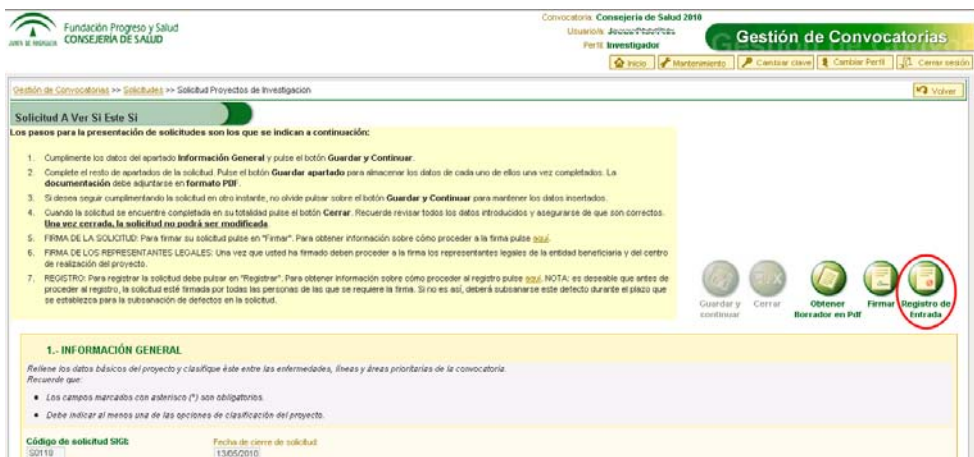
Código de solicitud SIG: 50118 Fecha de cierre de solicitud: 13/05/2010

Buttons: Guardar y continuar, Cerrar, Obtener Base de datos en PDF, Firmar, **Registro de Entrada**

**c) Registrar siendo Representante Legal de una entidad o persona asociada a la misma**

En el listado de solicitudes se puede hacer **registro simple** de una solicitud, solo tenemos que hacer click en las casillas que muestran el enlace **"Pendiente"** en la columna **"Estado Registro"**:





Convocatoria: Consejería de Salud 2010  
Usuario: Anacabarradas  
Perfil: Investigador

Gestión de Convocatorias >> Solicitudes >> Solicitud Proyectos de Investigación

**Solicitud A Ver Si Este Si**

Los pasos para la presentación de solicitudes son los que se indican a continuación:

1. Complete los datos del apartado **Información General** y pulse el botón **Guardar y Continuar**.
2. Complete el resto de apartados de la solicitud. Pulse el botón **Guardar apartado** para almacenar los datos de cada uno de ellos una vez completados. La **documentación debe adjuntarse en formato PDF**.
3. Si desea seguir cumplimentando la solicitud en otro instante, no olvide pulsar sobre el botón **Guardar y Continuar** para mantener los datos insertados.
4. Cuando la solicitud se encuentre completada en su totalidad pulse el botón **Cerrar**. Recuerde revisar todos los datos introducidos y asegurarse de que son correctos. **Una vez cerrada, la solicitud no podrá ser modificada**.
5. FIRMA DE LA SOLICITUD: Para firmar su solicitud pulse en "Firmar". Para obtener información sobre cómo proceder a la firma pulse [aquí](#).
6. FIRMA DE LOS REPRESENTANTES LEGALES: Una vez que usted ha firmado deben proceder a la firma los representantes legales de la entidad beneficiaria y del centro de realización del proyecto.
7. REGISTRO: Para registrar la solicitud debe pulsar en "Registrar". Para obtener información sobre cómo proceder al registro pulse [aquí](#). NOTA: es deseable que antes de proceder al registro, la solicitud esté firmada por todos las personas de las que se requiere la firma. Si no es así, deberá subsanarse este defecto durante el plazo que se establezca para la subsanación de defectos en la solicitud.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Rellene los datos básicos del proyecto y clasifique éste entre las enfermedades, líneas y áreas prioritarias de la convocatoria.

Recuerde que:

- Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.
- Debe indicar al menos una de las opciones de clasificación del proyecto.

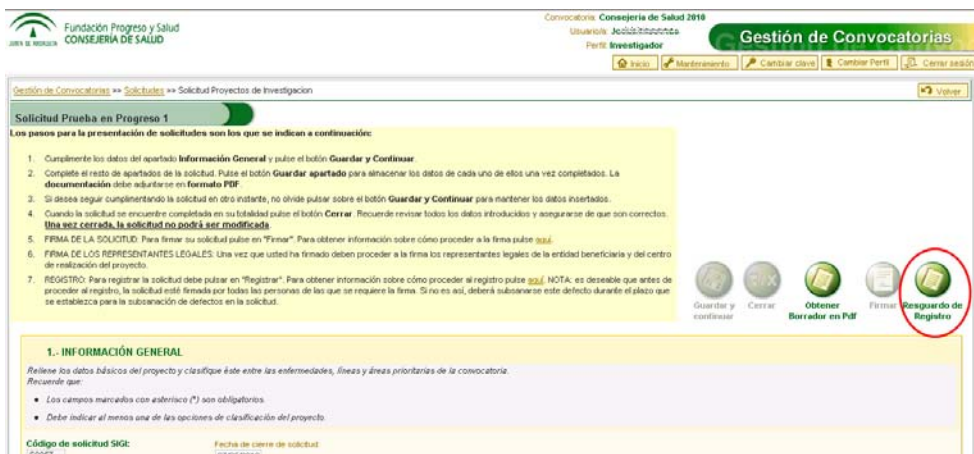
Código de solicitud SIG: 50110 Fecha de cierre de solicitud: 13/05/2010

Guardar y continuar Cerrar Obtener Borrador en PDF Firmar **Registro de Entrada**



## ACCESO AL RESGUARDO DE REGISTRO DE SOLICITUD

Si ya hemos registrado la solicitud se podrá acceder al **resguardo de registro** de la solicitud a través del listado de solicitudes y a través del formulario de detalle de una solicitud:



Convocatoria: Consejería de Salud 2010  
Usuario: Jcaldobarradas  
Perfil: Investigador

Gestión de Convocatorias >> Solicitudes >> Solicitud Proyectos de Investigación

**Solicitud Prueba en Progreso 1**

Los pasos para la presentación de solicitudes son los que se indican a continuación:

1. Complete los datos del apartado **Información General** y pulse el botón **Guardar y Continuar**.
2. Complete el resto de apartados de la solicitud. Pulse el botón **Guardar apartado** para almacenar los datos de cada uno de ellos una vez completados. La **documentación debe adjuntarse en formato PDF**.
3. Si desea seguir cumplimentando la solicitud en otro instante, no olvide pulsar sobre el botón **Guardar y Continuar** para mantener los datos insertados.
4. Cuando la solicitud se encuentre completada en su totalidad pulse el botón **Cerrar**. Recuerde revisar todos los datos introducidos y asegurarse de que son correctos. **Una vez cerrada, la solicitud no podrá ser modificada**.
5. FIRMA DE LA SOLICITUD: Para firmar su solicitud pulse en "Firmar". Para obtener información sobre cómo proceder a la firma pulse [aquí](#).
6. FIRMA DE LOS REPRESENTANTES LEGALES: Una vez que usted ha firmado deben proceder a la firma los representantes legales de la entidad beneficiaria y del centro de realización del proyecto.
7. REGISTRO: Para registrar la solicitud debe pulsar en "Registrar". Para obtener información sobre cómo proceder al registro pulse [aquí](#). NOTA: es deseable que antes de proceder al registro, la solicitud esté firmada por todos las personas de las que se requiere la firma. Si no es así, deberá subsanarse este defecto durante el plazo que se establezca para la subsanación de defectos en la solicitud.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Rellene los datos básicos del proyecto y clasifique éste entre las enfermedades, líneas y áreas prioritarias de la convocatoria.

Recuerde que:

- Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.
- Debe indicar al menos una de las opciones de clasificación del proyecto.

Código de solicitud SIG: 50057 Fecha de cierre de solicitud: 07/05/2010

Guardar y continuar Cerrar Obtener Borrador en PDF Firmar **Resguardo de Registro**

Inicio | Mantenimiento | Cambiar clave | Cambiar Perfil | Cerrar sesión

Destino de Convocatorias >> Solicitudes

Solicitudes Se han encontrado 17 registros (Mostrando del 1 al 12)

Entidad: Todas | Provincia: Todos

Tipo Solicitud: Todos | Área Principal: Todos | Área Secundaria: Todos

Tipo Solicitud	Código	Título del proyecto	Entidad	E. Cliente	Estado	Proces.	Estado Firma	Estado Registro
Actividades y estancias formativas	S01352010	Proyecto			Abierta		Pendiente	Pendiente
Proyectos de Investigación	S013302010	Proyecto...	EPES		Abierta		Pendiente	Pendiente
Proyectos de Investigación	S013202010	Proyecto...	EPES		Abierta		Pendiente	Pendiente
Proyectos de Investigación	S013102010	Proyecto	EPES		Abierta		Pendiente	Pendiente
Actividades y estancias formativas	S012302010	D'otubate...		13.05/10	Abierta		Pendiente	Pendiente
Proyectos de Investigación	S011802010	A. V. v. D. G. L. U. E. ...	EPES	13.05/10	Cerrada		Pendiente	Pendiente
Ayudas para identificación	S011602010		EPES	13.05/10	Cerrada		Pendiente	Pendiente
Actividades y estancias formativas	S011202010	Z. J. @graj...		13.05/10	Cerrada		Pendiente	Pendiente
Ayudas para identificación	S010602010		EPES		Abierta		Pendiente	Pendiente
Actividades y estancias formativas	S005902010	Estancia Formativa Progreso		07.05/10	Cerrada	EP-004-2010	Pendiente	<b>Finalizada</b>
Proyectos de Investigación	S000702010	Prueba en Progreso 1	FRSAO	07.05/10	Registrada Con falta de firmas	PS-003-2010	Firmada	Recibida
Proyectos de Investigación	S000602010	Otra Desde Progreso	FRSAO	07.05/10	Cerrada		Pendiente	Pendiente

1 2

1 12

Firmar Todas las Seleccionadas | Registrar Todas las Seleccionadas



## OTROS RECURSOS ÚTILES

<https://ws024.juntadeandalucia.es/cursoCertificados/inicio.htm>



## PROBLEMAS IDENTIFICADOS

- a) **Problemas de descarga.** Si tiene problemas para descargar los componentes indicados en este documento (por ejemplo, por la acción de un *firewall*), póngase en contacto con los servicios informáticos de su centro.