

FICHA DE LAS EDICIONES DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS APROBADAS

Año: 2020
Plan: PLAN DE FORMACION 2020
Programa: FORMACIÓN GENERAL
Modo de gestión: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA
Modo de impartición...: TELEFORMACIÓN TUTORIZADA
Órgano Gestor.....: SV. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN
Clave.....: I20F-GT09

Denominación

Cultura Digital Básica en la Junta de Andalucía

Objetivos

Usar las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) conforme a las estrategias, normativas y buenas prácticas de la Junta de Andalucía.

Contenido

1. Organización normativa de las TIC en la Junta de Andalucía.
 - 1.1 Introducción a las TIC en la Junta de Andalucía.
 - 1.2 Las TIC en la Junta de Andalucía.
 - 1.3 Organización de las TIC en la Junta de Andalucía.
 - 1.4 Normativa TIC
 - 1.5 La seguridad.
 - 1.6 Estrategias TIC en la Junta de Andalucía.

2. Resumen de Infraestructuras y Servicios TIC de la Junta de Andalucía.
 - 2.1 La red corporativa de la Junta de Andalucía: Breve Introducción de la red corporativa.
 - 2.2 Los elementos de la Administración electrónica.
 - 2.3 Los sistemas de información corporativos utilizados en la Junta de Andalucía.
 - 2.4 Servicios TIC de la Junta de Andalucía para la ciudadanía.

3. Usando las TIC en la Junta de Andalucía.
 - 3.1 Manual de comportamiento de los empleados públicos en el uso de los sistemas informáticos.
 - 3.2 Trabajando con seguridad: conceptos e ideas con aplicación práctica en el día a día.
 - 3.3 La firma digital.

Destinatarios

Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía con conocimientos básicos en informática.

Nº horas lectivas: 40

Prueba de Evaluación: S

Nº participantes: 200

Datos de Celebración

Lugar de celebración:

Provincia: ANDALUCIA

Fecha: 05/10/2020 - 30/11/2020

Horario:

Otros: DOCENTES:

Rodriguez Corredor, Francisco
Lopez Bravo, Marco Antonio
Sanchez Martín, Jorge
Zofio Pérez, Juan P.
Blanco Morales, Antonio
Carrillo Montilla, Manuel

FICHA DE LAS EDICIONES DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS APROBADAS

Año: 2020
Plan: PLAN DE FORMACION 2020
Programa: FORMACIÓN GENERAL
Modo de gestión: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA
Modo de impartición...: TELEFORMACIÓN TUTORIZADA
Órgano Gestor.....: SV. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN
Clave.....: I20F-GT11

Denominación

Atención Plena

Objetivos

Capacitar al alumnado para identificar los factores de estrés, ansiedad y burnout e involucrarlo en la prevención y control de los mismos.

Contenido

1. El Mindfulness y sus beneficios. Obstáculos a la práctica.
2. Atención plena y emociones.
3. La respiración. El cuerpo y los sentidos.
4. Estrategias para llevar la conciencia plena a la vida cotidiana y vida laboral.
5. Construir un horizonte de sentido. Atención plena y nuestros valores.
6. Aceptando la experiencia. Contactar con el aquí y ahora. Reducción del estrés.

Destinatarios

Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía que sufra mayor estrés laboral. Serán destinatarios:

- Personas responsables de gran volumen de Presupuestos.
- Personas que coordinen un elevado número de personas.
- Personas aquejadas por estrés debido a la atención al público.
- Personas que atiendan a temáticas y a personas especialmente sensibles.

Nº horas lectivas: 30**Prueba de Evaluación:** N**Nº participantes:** 200**Datos de Celebración****Lugar de celebración:****Provincia:** ANDALUCIA**Fecha:** 29/09/2020 - 10/11/2020**Horario:****Otros:** DOCENTES:

PIÑEIRO GARCIA-LOUZAO, ALICIA

RODRIGUEZ SILVA, GONZALO

FICHA DE LAS EDICIONES DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS APROBADAS

Año: 2020
Plan: PLAN DE FORMACION 2020
Programa: FORMACIÓN GENERAL
Modo de gestión: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA
Modo de impartición...: TELEFORMACIÓN TUTORIZADA
Órgano Gestor.....: SV. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN
Clave.....: I20F-GT13

Denominación

Herramientas Tecnológicas Básicas para la Gestión de la Información

Objetivos

Gestionar la información a través del manejo de las aplicaciones informáticas en el puesto de trabajo

Contenido

1. Acceso a la información de Internet.
2. El correo Electrónico.
3. Manejo de agendas.
4. Acceso a la información de herramientas corporativas.
5. La web 2.0
6. Trabajo en la nube.
7. Buenas prácticas y seguridad.

Destinatarios

Personal funcionario o laboral de la Administración General de la Junta de Andalucía.

Nº horas lectivas: 40

Prueba de Evaluación: S

Nº participantes: 200

Datos de Celebración

Lugar de celebración:

Provincia: ANDALUCIA

Fecha: 06/10/2020 - 01/12/2020

Horario:

Otros: DOCENTES:

Salas Espina, José Luis
Torres Llanera, Sonia Maria
Nieto Lugilde, Marcos
Gil García, Fernando David
Salcedo Cámara, Sergio
Lechuga Alguacil, Salvador Félix
Mañas Alvarez, Fco.de Borja
Garrido Castro, Juan Luis

FICHA DE LAS EDICIONES DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS APROBADAS

Año: 2020
Plan: PLAN DE FORMACION 2020
Programa: FORMACIÓN GENERAL
Modo de gestión: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA
Modo de impartición...: TELEFORMACIÓN TUTORIZADA
Órgano Gestor.....: SV. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN
Clave.....: I20F-GT15

Denominación

Conceptos Básicos de Gestión Presupuestaria

Objetivos

Conocer la estructura básica del presupuesto de la Junta de Andalucía y su procedimiento de ejecución para acceder e interpretar la información presupuestaria.

Contenido

1. La partida presupuestaria de gastos:
 - 1.1 Introducción a la partida presupuestaria de gastos.
 - 1.2 El centro gestor.
 - 1.3 La posición presupuestaria.
 - 1.4 El Fondo.
 - 1.5 El proyecto presupuestario.
2. La partida presupuestaria de ingresos y los documentos contables de ejecución del presupuesto de gastos:
 - 2.1 Expediente de gasto.
 - 2.2 Ejecución del presupuesto de gastos públicos.
económico.
 - 2.3 Actos de gestión, de control y contables.
 - 2.4 Ordenación del gasto y ordenación del pago, sus fases.
 - 2.5 Documentos contables de gestión y sus anexos.
 - 2.6 Pagos de justificación diferida. Documento J.
3. El presupuesto como herramienta de gestión presupuestaria:
 - 3.1 Espacio temporal del Presupuesto.
 - 3.2 El ciclo presupuestario: elaboración, ejecución y rendición de cuentas.
 - 3.3 Normativa para la elaboración del Presupuesto.
 - 3.4 Aprobación del Presupuesto.
 - 3.5 La estructura del Presupuesto.
 - 3.6 Los estados de gastos y el estado de ingresos.
 - 3.7 El documento presupuestario.

Destinatarios

Empleados y empleadas públicas de la Administración General de la Junta de Andalucía con escasa formación en materia presupuestaria

Nº horas lectivas: 25

Prueba de Evaluación: S

Nº participantes: 200

Datos de Celebración

Lugar de celebración:

Provincia: ANDALUCIA

Fecha: 01/10/2020 - 12/11/2020

Horario:

Otros: DOCENTES:Rocio Sánchez Mira, Francisco Banderas Martín,Macarena Sánchez Mena, Juan C.Fernández Ronquillo, Luis Bodrillá Castaño, Rocío Marcos Ortiz, Francisco Rodriguez Jiménez.

FICHA DE LAS EDICIONES DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS APROBADAS

Año: 2020
Plan: PLAN DE FORMACION 2020
Programa: FORMACIÓN GENERAL
Modo de gestión: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA
Modo de impartición...: TELEFORMACIÓN TUTORIZADA
Órgano Gestor.....: SV. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN
Clave.....: I20F-GT07

Denominación

Hábitos saludables para el personal de la Junta de Andalucía

Objetivos

Sensibilizar y motivar al personal de la Junta de Andalucía para la adquisición de hábitos saludables, mediante el aprendizaje de conocimientos, habilidades y recursos sobre actividad física y alimentación, con el fin de disminuir la prevalencia de enfermedades crónicas y añadir vida a los años.

Contenido

- 1.- Hábitos saludables y motivación: influencia sobre la salud, factores de riesgo, autoestima, ¿en qué estadio de cambio estoy?, rueda del cambio de comportamiento, control de la ansiedad, plan de acción.
- 2.- Dale variedad a tu dieta: la dieta mediterránea, alimentación variada, equilibrada, adaptada y suficiente, comer colores, la hidratación, concepto de ración y medidas caseras, planifica tu dieta.
- 3.- Compra y cocina saludable: Comprar mejor para comer más sano, mitos, creencias y dietas milagrosas, claves para comprar, pasos para la compra, lectura de etiquetas, cocina saludable, ¿qué me impide hacer una dieta saludable?.
- 4.- Ejercita tu cuerpo: ¿cómo modificar las conductas sedentarias?, nivel de actividad física según las características de cada persona, barreras, forma física orientada a la salud, ¿cómo hacer actividad física y reducir el sedentarismo?, recursos disponibles en el entorno, plan de actividad física.

Destinatarios

Personal funcionario y laboral de la Junta de Andalucía.

Nº horas lectivas: 20

Prueba de Evaluación: S

Nº participantes: 200

Datos de Celebración

Lugar de celebración:

Provincia: ANDALUCIA

Fecha: 14/10/2020 - 11/11/2020

Horario:

Otros: DOCENTES:

Melo Salor, Juan Antonio

M.^a Cinta Castaño Vázquez

M.^a del Pilar Rodríguez Martínez

Celia Navarro Cardero

Ana M.^a Fernandez Lopez

FICHA DE LAS EDICIONES DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS APROBADAS

Año: 2020
Plan: PLAN DE FORMACION 2020
Programa: FORMACIÓN GENERAL
Modo de gestión: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA
Modo de impartición...: TELEFORMACIÓN TUTORIZADA
Órgano Gestor.....: SV. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN
Clave.....: I20F-GT03

Denominación

Administración Electrónica y Gobierno Abierto

Objetivos

Plantear, estructurar y planificar iniciativas de Administración Electrónica, Gobierno Electrónico y Gobierno Abierto, en el ámbito de la Junta de Andalucía y en el marco de las iniciativas y estrategias corporativas.

Contenido

1. Administración Electrónica.
 - Conceptos de Administración Electrónica.
 - Normativa en la materia.
 - Desarrollo de la Administración Electrónica (Unión Europea, España, Comunidades Autónomas).
2. La iniciativa de Administración Electrónica de la Junta de Andalucía.
 - Medios de identificación de personas físicas.
 - Desarrollo de la Administración Electrónica en la Junta de Andalucía.
 - Modelo tecnológico.
 - Recursos disponibles para el desarrollo de servicios.
3. Servicios de Administración Electrónica.
 - Características y clasificación de los servicios.
 - Estructura e implantación de servicios.
 - Utilización de componentes tecnológicos para la implantación de servicios.
4. Gobierno Abierto.
 - ¿Qué es el Gobierno Abierto?. Conceptos de Gobierno Abierto.
 - Normativa en la materia.
 - Desarrollo del Gobierno Abierto en la Junta de Andalucía.
 - Otras iniciativas de Gobierno Abierto.
 - ¿Cómo llevar a cabo un proyecto de Gobierno Abierto?

Destinatarios

Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía con interés en conocer o posibilidad de participar, en un sentido amplio, en el desarrollo de iniciativas de Administración Electrónica, Gobierno Electrónico y Gobierno Abierto.

Nº horas lectivas: 40

Prueba de Evaluación: S

Nº participantes: 200

Datos de Celebración

Lugar de celebración:

Provincia: ANDALUCIA

Fecha: 30/09/2020 - 24/11/2020

Horario:

Otros: Docentes: García de Bringas, Javier.Salido Fernández, Domingo. Perera Dominguez, Manuel. Martínez Marcos, Alejandro. Escobar Montes, Manuel. Gallego Rivera, Felipe J.

FICHA DE LAS EDICIONES DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS APROBADAS

Año: 2020
Plan: PLAN DE FORMACION 2020
Programa: FORMACIÓN GENERAL
Modo de gestión: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA
Modo de impartición...: TELEFORMACIÓN TUTORIZADA
Órgano Gestor.....: SV. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN
Clave.....: I20F-GT05

Denominación

Régimen Jurídico del Personal al Servicio de la Administración de la Junta de Andalucía

Objetivos

Conocer los aspectos fundamentales del régimen jurídico del personal de la Administración de la Junta de Andalucía.

Contenido

Unidad 1. La Función Pública de la Junta de Andalucía y sus clases de personal.
Unidad 2. Derechos y Deberes.
Unidad 3. El acceso a la función pública y la ordenación de la actividad profesional.
Unidad 4. Situaciones administrativas, régimen de incompatibilidades y régimen disciplinario.

Destinatarios

Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía que participa en la gestión de personal o en el control de dicha gestión.

Nº horas lectivas: 40

Prueba de Evaluación: S

Nº participantes: 200

Datos de Celebración

Lugar de celebración:

Provincia: ANDALUCIA

Fecha: 07/10/2020 - 02/12/2020

Horario:

Otros: DOCENTES:

Pavón Ortega, Miguel Angel
Cabello Beltrán, Manuel Antonio
Gómez Sancho, Herminia
Parralo Vegazo, Antonio
Vázquez Valiente, Pilar
Breton Besnier, Juan Carlos