

**FICHA DE LAS EDICIONES DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS APROBADAS**

**Año** .....: 2021  
**Plan** .....: PLAN DE FORMACION 2021  
**Programa** .....: FORMACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO  
**Modo de gestión** .....: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA  
**Modo de impartición**...: TELEFORMACIÓN TUTORIZADA  
**Órgano Gestor**.....: SV. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN  
**Clave**.....: I21F-PT08

**Denominación**

Sistema de Registro de Facturas y Procedimiento de Anticipo de Caja Fija

**Objetivos**

Aprender el manejo del Área de Registro de Facturas y del procedimiento de Anticipo de Caja Fija del Sistema de gestión presupuestaria, contable y financiera de la Junta de Andalucía (Sistema GIRO).

**Contenido**

Unidad 1. El Registro Contable de Facturas y el Procedimiento de Anticipo de Caja Fija. Conceptos Básicos.  
Unidad 2. Las facturas más complicadas del Registro Contable de Facturas.  
Unidad 3. El Gestor Pagador. Primeros pasos.  
Unidad 4. El Gestor Pagador. Sistemas de Información y nuevos procesos.

**Destinatarios**

Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía de todos los grupos que desempeñen su trabajo en el Área de gestión presupuestaria, contable y financiera.

**Nº horas lectivas:** 40

**Prueba de Evaluación:** S

**Nº participantes:** 100

**Datos de Celebración**

**Lugar de celebración:**

**Provincia:** ANDALUCIA

**Fecha:** 09/03/2021 - 10/05/2021

**Horario:**

**Otros:** INFORMACIÓN IMPORTANTE: Será preciso el acceso a la Red Corporativa de la Junta de Andalucía para la realización del curso.