



### **Centro de Información y Servicios (CEIS)**

Para cualquier consulta o información sobre la presentación telemática de solicitudes puede contactar con el Centro de Información y Servicios (CEIS) de 8:00 a 20:00 horas de lunes a viernes, y de 8:00 a 15:00 horas, los sábados, salvo fiestas Nacionales y Autonómicas, a través de:

Teléfono: 955 062 627

Correo electrónico: [ceis.chie@juntadeandalucia.es](mailto:ceis.chie@juntadeandalucia.es)

## **Preguntas Frecuentes**

### **1.-¿Qué documentos necesito presentar para poder participar en una prueba selectiva?**

Tal y como se indica en la convocatoria de la prueba selectiva en la que vaya a participar, las personas interesadas deberán cumplimentar **dos documentos**:

**1.-Solicitud de participación.**

2.-**Modelo de tasas 046** (salvo que esté exento de pago de tasas, por tener una reconocida una discapacidad igual o superior al 33%). En este supuesto podrá marcar la casilla del consentimiento de consulta de datos de discapacidad o en caso contrario deberá aportar el documento acreditativo de dicha circunstancia. Si el órgano competente para la emisión es de una administración diferente de la Junta de Andalucía, deberá aportarlo en todo caso.

De los documentos anteriores deberá tener copia una vez realizada la presentación de los mismos, ya sea de forma presencial o telemática. En este último caso, se genera automáticamente un justificante de la recepción de los documentos electrónicos presentados, en el que se dejará constancia del asiento de entrada así como fecha y hora que acredita el momento exacto y su no rechazo.

### **2.- ¿Cómo puedo realizar la presentación de la solicitud de participación a una prueba selectiva?**

Tal y como se indica en la convocatoria correspondiente a la prueba selectiva, usted dispone de dos medios para realizar la presentación de su solicitud de participación:

- **Presentación telemática**, se deberá realizar accediendo desde la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública, al apartado correspondiente a la convocatoria en la que desee participar, en el que se encuentra la opción de “Solicitud de Presentación Telemática”.

- **Presentación personal**, que se deberá realizar accediendo desde la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública al apartado correspondiente a la convocatoria en la que desee participar, en el que se encuentra la opción de “Solicitud de Presentación Personal” y cumplimentando la solicitud en dicha plataforma, tras lo que deberá imprimirla y presentarla, personándose ante alguno de los Registros indicados en las bases de la convocatoria.

### **3.- ¿Cómo cumplimento mi solicitud de participación de forma telemática?**

Para cumplimentar su solicitud de participación de forma telemática, usted tiene disponible en la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública, dentro de la ficha de la convocatoria en la que desee participar el enlace a [Solicitud presentación telemática \(Registro Telemático Único\)](#).

Una vez autenticado con su certificado digital en el sistema, usted deberá generar un borrador de solicitud de participación (figura 1) que será el que posteriormente deba **firmar y presentar** tras lo cual quedará presentada, junto con la documentación que haya debido adjuntar previamente a la firma (ver punto 1: documentación a presentar) ante el registro telemático único de la Junta de Andalucía, (ver punto 15, comprobación de que ha sido presentada correctamente).

Inicio > ... > Procesos Selectivos > Acceso Funcionario > Solicitud

**SOLICITUD**

Solicitud | Alegaciones | Vista Expediente | Solicitud Autobaremo



---

**NUEVA SOLICITUD DE A1.2002-CUERPO SUP.FACULT.ING.AGRONOMA**

Crear un nuevo borrador para la convocatoria [Crear borrador](#)

---

**LISTADO DE SOLICITUDES DE A1.2002-CUERPO SUP.FACULT.ING.AGRONOMA**

Nombre de la Solicitud	Estado	Editar	Eliminar	Imprimir	Tasa	Presentar	Firmar y Presentar
solicitud agronoma	Borrador				<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">046</span> 0462309471373		

[Selección de convocatoria](#)

**Figura 1**


**4.- ¿Cómo adjuntar documentación a una solicitud telemática?**

Una vez realizado el borrador de solicitud, con carácter previo a la presentación, o sea antes de firmar y presentar la solicitud, el sistema ofrece una opción denominada: “aportar documentación”, mediante la que podrá adjuntar uno a uno cada documento que sea necesario en formato pdf .

**5.-¿Cómo se cumplimenta el Modelo de tasas 046 con el que debo acompañar mi solicitud telemática?**

Una vez generado el borrador de la solicitud de participación, el sistema le ofrecerá, pulsando el botón 046 , tres vías para la cumplimentación del Modelo de tasas 046 (Figura 2) y el abono de la tasa que corresponda:

- TELEPAGO: permite cumplimentar el Modelo 046 y abonar la tasa de forma telemática, a través de la plataforma de pago de la Junta de Andalucía. Con esta modalidad se obtendrá una bonificación del 10% de la tasa (con un mínimo de 3 euros) sobre el importe de la tasa.
- GENERACIÓN AUTOMÁTICA: permite cumplimentar el Modelo 046 telemáticamente, tras lo que deberá imprimirlo y abonarlo en alguna de las entidades colaboradoras.
- PROCESO MANUAL: permite introducir el código numérico identificativo del impreso oficial de autoliquidación de tasas (Modelo 046) en caso de que la persona solicitante lo haya obtenido por otras vías.

MODALIDAD DE PAGO DE TASA 046 PARA LA CONVOCATORIA A1.2001-CUERPO SUP.FACULTATIVO ARQUITECTURA		
Dispone de tres opciones referentes al pago de la tasa:		
1. <b>TELEPAGO:</b> Permite realizar el pago telemático de la tasa a través de la plataforma de pago de la Junta de Andalucía. Con esta modalidad se obtendrá una bonificación de 3 euros sobre el importe de la tasa a ingresar.		
2. <b>GENERACIÓN AUTOMÁTICA:</b> Permite generar electrónicamente el impreso oficial de autoliquidación de tasas, Modelo 046, que deberá abonarse en cualquier sucursal de las entidades financieras reconocidas como colaboradoras de la Junta de Andalucía.		
3. <b>PROCESO MANUAL:</b> Permite indicar el código numérico identificativo del impreso oficial de autoliquidación de tasas, Modelo 046, que la persona solicitante haya obtenido por otras vías.		
<b>AVISO IMPORTANTE:</b> La formalización del pago (sea cual sea la opción elegida) <b>NO SUPONE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.</b> Una vez realizado el pago, deberá retornar a la Web del Empleado Público y presentar su solicitud ante el Registro Telemático de la Junta de Andalucía, utilizando la opción correspondiente.		
Telepago	Generación automática	Proceso manual
046	 Nº 0462309469212	046

**Figura 2**

**6.- Si voy a presentar mi solicitud de forma personal, ¿cómo puedo cumplimentar el Modelo de tasas 046?**

Para generar el modelo de tasas 046 de forma independiente a su solicitud, deberá acceder a la página web del Instituto Andaluz de Administración Pública ([www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica](http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica)), seleccionar la convocatoria en la que desee participar, tras lo que se le mostrará la pantalla en la que se encuentra, la ficha de la convocatoria elegida, y pulsar en el enlace [Pago de tasas \(Modelo 046\)](#).

Dispone de toda la información para la cumplimentación del modelo 046 en las siguientes [Instrucciones](#).

**Recuerde que deberá rellenar los siguientes campos específicos:**

- Órgano gestor del servicio: **“Instituto Andaluz de Administración Pública”**
- Código territorial del órgano o Consejería: **IA 00 00** (Una vez introducido el código el resto de campos se rellenan automáticamente:
  - o Denominación: **SERVICIOS CENTRALES I.A.A.P.**
  - o Código órgano territorial: **INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**
  - o Código de provincia: **SS.CC.**
- Concepto de pago: **0005** (Una vez introducido el código el campo Denominación se rellena automáticamente)
- Se trata de una **Autoliquidación**.
- Descripción de la liquidación: **“por inscripción en las convocatorias para selección de personal al servicio de la Junta de Andalucía”.**

**7.- ¿Cuál es el importe de la tasa a abonar?**

El importe de la tasa a abonar dependerá de la prueba selectiva en la que quiera participar, la cual estará indicada en la convocatoria correspondiente en el año 2019 las tasas a abonar serán:

- SUBGRUPO A1 — 43,91 EUROS.
- SUBGRUPO A2 — 29,00 EUROS.
- SUBGRUPO C1 — 14,91 EUROS.
- SUBGRUPO C2 — 12,43 EUROS.

**8.- Me he dado cuenta de que he abonado un importe superior al importe de la tasa correspondiente**

En ese caso, tendrá que presentar un escrito solicitando la devolución el exceso de la cantidad abonada telemáticamente o a través del registro ordinario dirigido al IAAP.

**9.- Me he dado cuenta de que he abonado un importe inferior al importe de la tasa que correspondiente**

En este caso, tendrá que realizar el pago con otro 046 complementario con la cuantía que reste hasta el abono del importe completo de la tasa correspondiente, y, si no ha finalizado el plazo de presentación de solicitudes, deberá presentar los 2 documentos 046 junto con la solicitud. En caso de haber finalizado ya el plazo de presentación de la solicitud, tendrá que presentarlo telemáticamente o a través del registro ordinario dirigido al IAAP durante el plazo de alegaciones a la Lista Provisional de Admitidos.

**10.- Tengo problemas con el pago telemático:**

Existe un Centro de Información y Atención Tributaria en el que podrán solventar cualquier tipo de incidencia relativa al Pago Telemático. Presta atención a la ciudadanía en horario ininterrumpido de 8:00 a 20:00 de lunes a viernes, y de 8:00 a 15:00 horas, los sábados, salvo fiestas Nacionales y Autonómicas (Los días 24, 31 de diciembre y 5 de enero el horario del Centro es de 08:00 a 15:00 horas, salvo en domingos), a través de múltiples canales:

- Teléfono: 954 544 350
- Fax: 954 787 620
- Correo electrónico: [ciyat@juntadeandalucia.es](mailto:ciyat@juntadeandalucia.es)

**11.- Ya he abonado la tasa correspondiente a la prueba selectiva en la que quiero participar ¿es esto suficiente?**

No, tal y como se indica en las bases, en ningún caso, la mera presentación de la acreditación del pago de la tasa supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación de acuerdo con lo dispuesto en la convocatoria.

Además del abono de la tasa tiene que cumplimentar la solicitud de participación en las pruebas selectivas y realizar su presentación preferentemente telemática o en persona ante la administración de la Junta de Andalucía tal y como indican las bases de la convocatoria; en dicha solicitud debe consignar el código numérico del modelo 046 (figura 3.b), que previamente habrá abonado (figura 3.a).

**CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

OTROS INGRESOS	MODELO									
TASAS, PRECIOS PÚBLICOS, SANCIONES, OTROS INGRESOS	046									
DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN EN EUROS										
<b>A ADMINISTRACIÓN</b>										
 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">0462303869946</span>										
<table style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 10%;">FECHA ENTREGA</td> <td style="width: 10%;">DÍA</td> <td style="width: 10%;">12</td> <td style="width: 10%;">MES</td> <td style="width: 10%;">12</td> <td style="width: 10%;">AÑO</td> <td style="width: 10%;">2016</td> </tr> </table>	FECHA ENTREGA	DÍA	12	MES	12	AÑO	2016	<table style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 10%;">CONCEPTO</td> <td style="width: 90%;">INSCRIPCIÓN CONVOCATORIA J.A.</td> </tr> </table>	CONCEPTO	INSCRIPCIÓN CONVOCATORIA J.A.
FECHA ENTREGA	DÍA	12	MES	12	AÑO	2016				
CONCEPTO	INSCRIPCIÓN CONVOCATORIA J.A.									

**Figura 3.a.- Código del Modelo 046**

	<p style="font-size: small; margin: 0;">Instituto Andaluz de Administración Pública <b>CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b></p>													
<div style="border: 1px solid #006633; width: 100%; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">CÓDIGO IDENTIFICATIVO</p>	<div style="border: 1px solid #006633; width: 100%; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Nº REGISTRO, FECHA Y HORA</p>													
<p style="margin: 0;"><b>SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO A LA FUNCIÓN PÚBLICA</b></p> <p style="margin: 5px 0 0 0;"><b>SISTEMA DE ACCESO: PROMOCIÓN INTERNA</b></p> <p style="margin: 0 0 0 0;"><b>Modelo a utilizar por la persona interesada de forma telemática.</b></p> <p style="margin: 0 0 0 0; font-size: x-small;">Resolución de <u>16</u> de <u>NOVIEMBRE</u> de <u>2016</u> (BOJA nº <u>224</u> de fecha <u>22/11/2016</u>)</p> <p style="margin: 0 0 0 0; font-size: x-small;">Consignar el código numérico del modelo 046 de liquidación de tasas, <b>hecho efectivo</b></p>														
<div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px;"> <table style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 15px; height: 15px;">0</td> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 15px; height: 15px;">4</td> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 15px; height: 15px;">6</td> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 15px; height: 15px;">2</td> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 15px; height: 15px;">3</td> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 15px; height: 15px;">0</td> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 15px; height: 15px;">3</td> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 15px; height: 15px;">8</td> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 15px; height: 15px;">6</td> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 15px; height: 15px;">9</td> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 15px; height: 15px;">9</td> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 15px; height: 15px;">4</td> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 15px; height: 15px;">6</td> </tr> </table> </div>		0	4	6	2	3	0	3	8	6	9	9	4	6
0	4	6	2	3	0	3	8	6	9	9	4	6		

**Figura 3.b.- Código del Modelo de tasas 046 en la Solicitud de Participación**

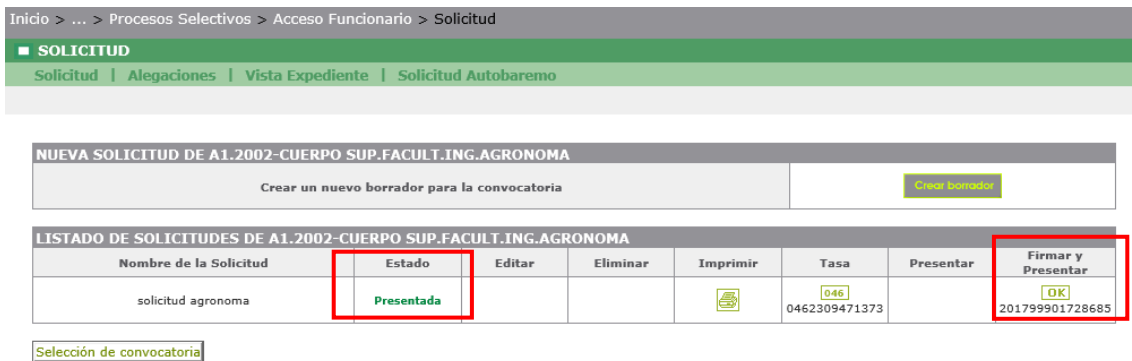
**12.- ¿Se puede modificar solicitud de participación telemática?**

La solicitud presentada telemáticamente, no podrá ser modificada en ningún caso, sin perjuicio de que pueda presentarse una nueva solicitud que sustituirá a la anterior, generándose automáticamente un justificante de la recepción de los documentos electrónicos presentados por las personas solicitantes, en el que se dejará constancia del asiento de entrada que se asigna al documento, así como fecha y hora que acredite el momento exacto de presentación y el no rechazo de la misma.

LISTADO DE SOLICITUDES DE A1.1100-CUERPO SUPERIOR ADM.GENERALES							
Nombre de la Solicitud	Estado	1º	2º	3º	4º	Eliminar	Imprimir
		Solicitud de Participación	Aportación Documentación	Tasas (Modelo 046)	Presentación		
ELENA	Borrador			EXENTO			

**13.- ¿Cómo puedo comprobar que mi solicitud de participación ha sido correctamente presentada de forma telemática?**

Su solicitud de participación estará correctamente presentada de forma telemática si en el listado de solicitudes de la convocatoria a la que se quiere presentar aparece como estado: presentada y en el apartado firmar y presentar tienes un icono de ok con el identificador de presentación telemática (figura 4)




**Figura 4**

Si tu solicitud de participación está en estado borrador esto significa que aún no has terminado el proceso de presentación de solicitud. para finalizar el proceso deberás firmar y presentar a través del botón con el mismo nombre. (figura 5)



**Figura 5**

Además, una vez firmada y presentada la solicitud de participación de forma telemática, el sistema genera automáticamente un correo electrónico, dirigido a la dirección de correo que el interesado haya consignado en su solicitud, con el asunto “confirmación de presentación de solicitud telemática”, informándole de la presentación de su solicitud ante el registro telemático único de la Junta de Andalucía. en dicho correo aparece de forma clara el identificador de la solicitud, así como el número de registro con la fecha y hora de entrega.

De igual forma, si utiliza el icono mostrado bajo el apartado “Imprimir” , se le abrirá la solicitud de participación. En el pie de dicha solicitud aparecerá los datos relativos a presentación telemática, tal y como se muestran en la figura 6: código de solicitud, nº de registro, la fecha y la hora de la presentación y el código seguro de verificación.



00:

7 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

El/La abajo firmante **SOLICITA** ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos exigidos.

En ..... SEVILLA ..... a 12 de DICIEMBRE de 2016  
EL/LA SOLICITANTE

Fdo.: .....


**ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A DEL INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:** 201004617

**PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Instituto Andaluz de Administración Pública le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en el fichero parcialmente automatizado "Oposiciones". Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la organización de pruebas selectivas de acceso a la función pública de la Junta de Andalucía.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, y conforme al procedimiento reglamentariamente establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Secretaría General del Instituto Andaluz de Administración Pública. C/ Torneo nº 26 -41071 SEVILLA.

REGISTRADO POR:	Nº REGISTRO: 201699903785124	NIF:
CÓD. SOLICITUD: 43262611	FECHA Y HORA: 12/12/2016 10:21:38	
CÓD. VERIFICACIÓN: GjoKWtRS9AVPJ0QKk6uU	ws045.juntadeandalucia.es	PÁGINA 1 / 2
 <p style="font-size: x-small; text-align: center;">GjoKWtRS9AVPJ0QKk6uU</p>		

**Figura 6.- Datos relativos a la presentación telemática**

**NOTA IMPORTANTE:** Si usted no dispone código de solicitud, nº de registro, la fecha y la hora de la presentación telemática, su solicitud no ha sido presentada ante el Registro Telemático Único de la Junta de Andalucía, encontrándose en estado Borrador.

LISTADO DE SOLICITUDES DE A1.1100-CUERPO SUPERIOR ADM.GENERALES							
Nombre de la Solicitud	Estado	1º	2º	3º	4º	Eliminar	Imprimir
		Solicitud de Participación	Aportación Documentación	Tasas (Modelo 046)	Presentación		
ELENA	Borrador			EXENTO			

**14.- ¿Qué plazo tengo para presentar la solicitud y el pago de la tasa?**

El plazo para la presentación de la solicitud y para el pago de la tasas es de 20 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación en BOJA de la convocatoria.

**15.- ¿Puedo presentarme aún sin haber sido expedido el título oficial que me requiere la convocatoria ?**

Sí, siempre que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se haya abonado los derechos de expedición del título.