

CUADRO DE TAREAS PARA CREACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE UNA COP

Preparando el campo...

MOMENTO PRE- ZERO

1. Mapeo y contacto con personas interesadas.
2. Creación de grupo motor.
3. Identificación de tema generador: necesidades comunes, carencias, intereses.
4. Consensuar respaldo de personas responsables de la institución.
5. Contacto con el IAAP para recibir apoyo.
6. Comunicación y reuniones informativas con compañeros/as sobre la idea y sobre lo que significa crear una COP.
7. Convocatoria y preparación del Momento Zero.



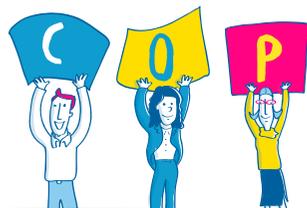
Tiempo de siembra...

MOMENTO ZERO Constitución de la COP

1. Dinamización del Momento Zero :
 - * Co-diseño del Plan de acción.
 - * Recogida de los compromisos, distribución de tareas, agenda y forma de trabajo.
 - * Lo aconsejable es que la sesión se realice en dos mañanas o una mañana y una tarde.

Elo conlleva:

- Presentar la propuesta y explicar el Canva.
- Facilitar aportaciones y debate
- Sistematizar cada punto y recoger en el Canva las conclusiones.
- Constituir la Comunidad.



LA COP EN ACCIÓN

Desde la constitución de la COP hasta el final

1. Remisión de la siguiente documentación al IAAP a
 - * Listado de participantes en la comunidad.
 - * Documento de colaboración del dinamizador/a.
 - * Plan de acción de la comunidad.
 - * Canva completado.

Enviar al email:
comunidadesdepractica.iaap@juntadeandalucia.es

2. Creación de grupo de la comunidad en la Red profesional

(1. y 2. deben ser cumplimentados en los 10 primeros días)



3. Seguimiento de la participación de los miembros de la comunidad.
 - * Hoja de firma de sesiones presenciales y acta de reuniones.
 - * Sostener la motivación y participación.
 - * Hacer seguimiento de cumplimiento de compromisos.
 - * Identificar necesidades de la COP.
4. Mantener informados a los responsables de la institución de la evolución de la COP
5. Proponer las posibles aportaciones de personas del entorno de la cop que pueden enriquecer el trabajo.
6. Dinamización de las sesiones presenciales y del trabajo on line.
 - * Interacción entre los miembros del grupo.
 - * Sistematización y curación de contenidos.

MOMENTO VÉRTICE Al Finalizar

1. Dinamización del Momento vértice.
 - * Valoración del funcionamiento de la COP.
 - * Análisis del producto.
 - * Nuevos escenarios para la implementación del producto.
 - * Difusión en el entorno, jornadas y seminarios.
 - * Continuidad de la COP.
2. Remisión al IAAP de :
 - * Cuestionarios evaluación.
 - * Actas sesiones presenciales.
 - * Hojas de firmas.
 - * Acta de calificación.
 - * Panel Momento vértice.
 - * Productos.

