

PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZAR LA REPRESENTACIÓN PARA LA SOLICITUD DE INCLUSIÓN DE LAS LISTAS DE RESERVA DE PERSONAL INTERINO

Para autorizar que otra persona actúe como representante para la solicitud de inclusión de la persona interesada en las Listas de Reserva de personal interino, deberá tener en cuenta lo siguiente.

En primer lugar, en la solicitud de la Presentación Electrónica de la Junta de Andalucía, deberá completarse todos los datos identificativos de la persona que actúe como REPRESENTANTE:



REPRESENTANTE <small>(Solo rellenar en caso de que el representante y el solicitante sean distintos)</small>				
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN (*):	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	SEXO: (*)	DNI/NIE/CIF (*):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione... ▼	<input type="text"/>
QUE ACTÚA EN CALIDAD DE: (*)				
<input type="text"/>				
DATOS DE CONTACTO				
NÚMERO DE TELÉFONO:	TELÉFONO MÓVIL (*):	CORREO ELECTRÓNICO (*):		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Por otra parte, junto al modelo de solicitud de inclusión en la Listas de Reserva y de elección de cuerpo y provincia, se deberá adjuntar la **autorización de representación**, de acuerdo al siguiente modelo:

AUTORIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN PARA LA SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN LAS LISTAS DE RESERVA DE PERSONAL INTERINO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN ANDALUCÍA, CONVOCADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN DE FECHA 29/09/23 DE LA SECRETARIA GENERAL DE SERVICIOS JUDICIALES

D.º/D.ª _____ autoriza a D.º/D.ª _____, a presentar la solicitud de inclusión en las listas de reserva del personal interino de la Administración de Justicia, convocadas mediante Resolución de fecha 29/09/23 de la Secretaría General de Servicios Judiciales, y a actuar en su representación durante todas las fases del procedimiento hasta la resolución y publicación de las Listas de Reserva definitivas.

Lugar y fecha.

Fdo.: (persona que autoriza la representación)

