

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL SERVICIO DE CITA PREVIA

Datos del solicitante

Apellidos y Nombre Letrado de la Administración de Justicia del órgano con Cita Previa	<input type="text"/>
D.N.I	<input type="text"/>
Organismo/Unidad	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Correo-e corporativo	<input type="text"/>

DESCRIPCIÓN SOLICITUD

Por favor, marque lo que proceda, según el tipo de intervención solicitada.

Desactivación de Trámites (eliminación de un trámite del servicio de cita previa)

Nombre Trámite/s a desactivar	<input type="text"/>
Descripción/ Motivo	<input type="text"/>
Esta acción requiere de la autorización y firma del Letrado de la Administración de Justicia responsable del órgano y del Secretario/a Coordinador/a Provincial.	

Modificación de Trámites (Tiempo de duración)

Nombre Trámite/s a modificar	<input type="text"/>
Descripción/ Motivo	<input type="text"/>
Esta acción requiere de la autorización y firma del Letrado de la Administración de Justicia responsable del órgano y del Secretario/a Coordinador/a Provincial.	

Reajustes del horario en periodo vacacional o ausencia legal

Indicar fecha inicio y fecha fin del periodo afectado

--

Horario y reajustes durante el periodo indicado

--

Esta acción requiere de la autorización y firma del Letrado de la Administración de Justicia responsable del órgano.

Otros cambios en el servicio de Cita Previa: Modificación de horarios de atención, Ampliación / Reducción mesas de atención

Solicitud

--

**Descripción/
Motivo**

--

Esta acción requiere de la autorización y firma del Letrado de la Administración de Justicia responsable del órgano y del Secretario/a Coordinador/a Provincial, a excepción de la creación de una nueva mesa que únicamente requiere la firma del LAJ responsable.

La solicitud siempre debe ser firmada por el Letrado/a de la Admón de Justicia responsable del Órgano con Cita Previa a modificar y/o por el Secretario/a Coordinador/a Provincial según el tipo de intervención, y enviada al CAU mediante fax 955625412 o correo electrónico csu.ius@juntadandalucia.es.

No se aceptarán aquellas solicitudes que no estén debidamente cumplimentadas.

AUTORIZACIÓN DEL RESPONSABLE

Para acciones que requieren la firma del Letrado/a de la Administración de Justicia :

D/D^a:
Cargo: Fecha:

Fdo. (Letrado/a de la Administración de Justicia):

Para acciones que requieren la firma del Secretario/a Coordinador/a Provincial:

D/D^a:
Cargo: Fecha:

Fdo. (Secretario/a Coordinador/a Provincial):

Este formulario puede ser firmado digitalmente. En caso de ser firmado manualmente ha de ser signada en todas sus páginas. Debiendo remitirse copia en formato digital al CAU del SSDJ, desde el correo corporativo del usuario o del Responsable del Órgano/Unidad, al correo csu.ius@juntadeandalucia.es.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDGD), se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario van a ser incorporados para su tratamiento en la Dirección General de Infraestructuras Judiciales y Modernización Digital (en adelante, DGIJMD).

Información básica sobre Protección de Datos

Responsable: Dirección General de Infraestructura Judiciales y Modernización Digital

Finalidad: Gestión de la información relativa al servicio de Cita Previa.

Legitimación: La relación funcional o laboral que mantiene con la Administración de Justicia en Andalucía mientras desarrolle funciones para la misma de acuerdo con lo establecido en la Ley 18/2011, de 5 de julio, reguladora del uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la Administración de Justicia.

Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Procedencia de los datos: El interesado es quien facilita los datos personales.

Información adicional: <https://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos.html>