

Protección del puesto de trabajo

¿Documentos accesibles en su mesa?

Reutilice papel cuando no contenga información confidencial

En caso contrario, mejor destrúyalo

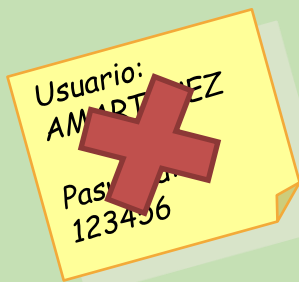
Evite transportarlo a la vista, **use carpetas o sobres discretos**



¿Credenciales a la vista?

¿Tiene un **documento** recordando su **usuario y contraseña**?

Evite mantener las credenciales a la vista y recuerde usar **contraseñas robustas**



¿Conversaciones con compañeros?

Evite tratar temas confidenciales del trabajo en **lugares no apropiados**, donde pueda ser escuchado por terceros



MEDIDAS PREVENTIVAS