



Manual de Usuario

Manuales del Sistema

Fecha de Última Actualización: 03/07/2012

Versión: 01.00

Sistema: Sistema de Información de Movimiento Asociativo en Salud

Proyecto: Desarrollo del Sistema de Información de Movimiento Asociativo en Salud







Desarrollo del Sistema de Información de Movimiento Asociativo en Salud

Movimiento Asociativo en Salud





Manual de Usuario

Manuales del Sistema

	Desarrollo del Sistema de Información de Movimiento Asociativo en Salud	
	Manual de Usuario Manuales del Sistema	

Índice

1. Esquema general de la Oficina Virtual.....	4
2. Realizar solicitud a través de la Oficina Virtual.....	7

	Desarrollo del Sistema de Información de Movimiento Asociativo en Salud	
	Manual de Usuario Manuales del Sistema	

1. Esquema general de la Oficina Virtual

Este esquema está compuesto por:

- Identificación del usuario logado: Podemos ver los datos del usuario logado en la aplicación, así como la fecha, hora y salida de la aplicación.



The screenshot shows the 'Oficina Virtual' interface. At the top left is the logo of the Junta de Andalucía Consejería de Salud. The main header contains the text 'Oficina Virtual' and a language selector for 'Castellano | English'. A user profile box in the top right corner displays the name 'ALBERTO', the date '29 / 06 / 2012', and the time '11 : 11 : 36'. On the left side, there is a vertical menu with buttons for 'INICIO', 'TRÁMITES DISPONIBLES', 'MIS SOLICITUDES', 'DATOS PERSONALES', 'NOTIFICACIONES', 'VERIFICAR FIRMA', and 'REQUISITOS MÍNIMOS'. The main content area shows a confirmation message: 'Autenticación correcta' followed by 'Se ha autenticado correctamente. Sus datos son los que se muestran a continuación:'. Below this message, the user's details are listed: 'Nombre completo: ALBERTO', 'Nº Identificador: [redacted]', and 'Entidad certificadora: FNMT'.

- Menú lateral: Menú donde podremos ver mis solicitudes, iniciar nuevas, verificar firmas,....



Desarrollo del Sistema de Información de Movimiento Asociativo en Salud

Movimiento Asociativo en Salud



Manual de Usuario

Manuales del Sistema

Castellano | English |
29 / 06 / 2012
11 : 19 : 21
ALBERTO

Oficina Virtual

INICIO
TRÁMITES DISPONIBLES
MIS SOLICITUDES
DATOS PERSONALES
NOTIFICACIONES
VERIFICAR FIRMA
REQUISITOS MÍNIMOS

TRÁMITES DISPONIBLES

Usted se encuentra en: » **INICIO** » **CONSEJERÍA DE SALUD**

Procedimientos:

A continuación se muestran los procedimientos administrativos asociados al organismo actual.

- **INSCRIPCIÓN EN EL CENSO ASOCIACIONES**
PROCEDIMIENTO DE ALTA DE UNA ASOCIACIÓN EN EL REGISTRO DE LA CONSEJERÍA DE SALUD
- **CANCELACION EN EL CENSO ASOCIACIONES**
PROCEDIMIENTO DE CANCELACION DE UNA ASOCIACIÓN EN EL CENSO DE LA CONSEJERÍA DE SALUD
- **MODIFICACIÓN EN EL CENSO ASOCIACIONES**
PROCEDIMIENTO DE MODIFICACIÓN DE UNA ASOCIACIÓN EN EL REGISTRO DE LA CONSEJERÍA DE SALUD
- **RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL SALUD**
PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
- **RENOVACION EN EL CENSO ASOCIACIONES**
PROCEDIMIENTO DE RENOVACION DE UNA ASOCIACIÓN EN EL REGISTRO DE LA CONSEJERÍA DE SALUD

- Marco central: Donde se nos abrirá el formulario a rellenar para realizar una solicitud.



Desarrollo del Sistema de Información de Movimiento Asociativo en Salud

Movimiento Asociativo en Salud



Manual de Usuario

Manuales del Sistema

Oficina Virtual Marco central de formularios 29 / 06 / 2012 11 : 33 : 29 ALBERTO



INSCRIPCIÓN EN EL CENSO ASOCIACIONES - Solicitud: 2012/00010/3335831954

Asistente

- Datos entidad
- Datos representante
- Documentación
- Documentación incorporada
- Documentación generada
- Firma

Asistente

Salir Anterior Siguiente Finalizar

	<h2>Desarrollo del Sistema de Información de Movimiento Asociativo en Salud</h2>	
	Manual de Usuario	
	Manuales del Sistema	

2. Realizar solicitud a través de la Oficina Virtual

El ciudadano (representante legal) accederá a la oficina virtual y accederá mediante certificado digital. Véase imagen siguiente:



Se ha autenticado correctamente. Sus datos son los que se muestran a continuación:

Nombre completo: ALBERTO [REDACTED]
Nº Identificador: 48 [REDACTED]
Entidad certificadora: FNMT

Una vez logado, como podemos observar en la imagen anterior, podrá seleccionar del menú lateral izquierdo el botón Trámites Disponibles, con lo que la Oficina mostrará los posibles trámites a realizar.



Desarrollo del Sistema de Información de Movimiento Asociativo en Salud

Movimiento Asociativo en Salud



Manual de Usuario

Manuales del Sistema

Castellano | English |
29 / 06 / 2012
12 : 06 : 06
ALBERTO

Oficina Virtual

INICIO
TRÁMITES DISPONIBLES
MIS SOLICITUDES
DATOS PERSONALES
NOTIFICACIONES
VERIFICAR FIRMA
REQUISITOS MÍNIMOS

TRÁMITES DISPONIBLES

Usted se encuentra en: » INICIO » CONSEJERÍA DE SALUD

Procedimientos:

A continuación se muestran los procedimientos administrativos asociados al organismo actual.

- **INSCRIPCIÓN EN EL CENSO ASOCIACIONES**
PROCEDIMIENTO DE ALTA DE UNA ASOCIACIÓN EN EL REGISTRO DE LA CONSEJERÍA DE SALUD
- **CANCELACION EN EL CENSO ASOCIACIONES**
PROCEDIMIENTO DE CANCELACION DE UNA ASOCIACIÓN EN EL CENSO DE LA CONSEJERÍA DE SALUD
- **MODIFICACIÓN EN EL CENSO ASOCIACIONES**
PROCEDIMIENTO DE MODIFICACIÓN DE UNA ASOCIACIÓN EN EL REGISTRO DE LA CONSEJERÍA DE SALUD
- **RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL SALUD**
PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
- **RENOVACION EN EL CENSO ASOCIACIONES**
PROCEDIMIENTO DE RENOVACIÓN DE UNA ASOCIACIÓN EN EL REGISTRO DE LA CONSEJERÍA DE SALUD

En nuestro caso elegiremos uno de los cuatro tipos de procedimientos de las asociaciones. Pinchando sobre él, nos redirige a la siguiente pantalla.



Desarrollo del Sistema de Información de Movimiento Asociativo en Salud

Movimiento Asociativo en Salud



Manual de Usuario

Manuales del Sistema

Oficina Virtual

Castellano | English | 29 / 06 / 2012 | 12 : 08 : 54

ALBERTO

INICIO

TRÁMITES DISPONIBLES

MIS SOLICITUDES

DATOS PERSONALES

NOTIFICACIONES

VERIFICAR FIRMA

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLES DEL PROCEDIMIENTO

Usted se encuentra en: » INICIO » CONSEJERÍA DE SALUD » INSCRIPCIÓN EN EL CENSO ASOCIACIONES

INSCRIPCIÓN EN EL CENSO ASOCIACIONES

DESCRIPCIÓN

PROCEDIMIENTO DE ALTA DE UNA ASOCIACIÓN EN EL REGISTRO DE LA CONSEJERÍA DE SALUD

INICIAR TRÁMITE

DAR DE ALTA UNA SOLICITUD

DETALLES

No se han encontrado detalles para el procedimiento indicado.

ORGANISMOS

Organismo al que pertenece

- CONS. SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

NORMATIVAS

No se han encontrado normativas para el procedimiento indicado.

FORMULARIOS PARA SU DESCARGA

El procedimiento indicado no tiene formularios para su descarga asociados.

Pulsamos sobre Dar de alta una solicitud y con ello se nos presentará el formulario para rellenar los datos de la entidad. Lo primero que nos sale es el formulario para introducir los datos de la entidad.



Oficina Virtual 29 / 06 / 2012 12 : 15 : 28 ALBERTO

INSCRIPCIÓN EN EL CENSO ASOCIACIONES - Solicitud: 2012/00010/2410148838

Datos de la entidad

(*) Código de Justicia

(*) Nombre entidad

Utilidad pública

(*) NIF

(*) Nombre de vía

Bloque

Piso

(*) Provincia

(*) Código postal

(*) Teléfono móvil

Fax

Página web

Perfil red social

Ámbito actuación

Acronimo entidad

Fecha constitución

Tipo vía

Número

Escalera

Puerta

(*) Municipio

(*) Teléfono fijo

Correo electrónico

Blog

Naturaleza

Personas que la integran (sexo y edad de los mismos)

Número socios	<input type="text"/>	Número voluntarios	<input type="text"/>
Socios Hombres	<input type="text"/>	Voluntarios Hombres	<input type="text"/>
Socios Mujeres	<input type="text"/>	Voluntarios Mujeres	<input type="text"/>
Socios - 25 años	<input type="text"/>	Voluntarios - 25 años	<input type="text"/>
Socios de 26 a 50 años	<input type="text"/>	Volunt. de 26 a 50 años	<input type="text"/>
Socios > 50 años	<input type="text"/>	Voluntarios > 50 años	<input type="text"/>

Salir Anterior **Siguiente** Finalizar

(*)Importante : Pulsar siempre “Guardar” antes de darle al botón siguiente.

Rellenamos los datos y pulsamos el botón guardar para continuar.

Una vez realizado esto, podremos darle al botón siguiente que se encuentra en la parte inferior. Éste nos llevara a un segundo formulario con los datos del representante. Parte de los datos ya los coge del certificado digital, ya que el representante es la persona indicada para realizar una solicitud.



Desarrollo del Sistema de Información de Movimiento Asociativo en Salud



Manual de Usuario

Manuales del Sistema

Oficina Virtual 29 / 06 / 2012 12 : 17 : 24 ALBERTO

Asistente

- Datos entidad
- Datos representante**
- Documentación
- Documentación incorporada
- Documentación generada
- Firma

INSCRIPCIÓN EN EL CENSO ASOCIACIONES - Solicitud: 2012/00010/2410148838

Datos del representante

(*)DNI/NIE	48*	(*)Nombre representante	ALBERTO
(*)Primer apellido		Segundo apellido	
(*)Provincia	SEVILLA	(*)Municipio	AGUADULCE
Tipo vía		(*)Nombre de vía	MARTINEZ DE MEDINA
Número		Bloque	
Escalera		Piso	
Puerta		(*)Código postal	41018
(*)Teléfono móvil	0	(*)Teléfono fijo	0
Fax	0	Correo electrónico	
Sexo			

Consentimiento expreso DNI/NIE

La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Identidad

NO CONSIENTE y se compromete a aportar fotocopia autenticada a requerimiento de la Administración

Admite notificaciones telemáticas

Además de seleccionar esta opción, para recibir las notificaciones telemáticas, deberá darse de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Junta de Andalucía, para más información pinche [aquí](#).

Guardar

Salir Anterior Siguiente Finalizar

Rellenamos los datos y pulsamos Guardar. De esta forma, podremos darle a siguiente como antes para seguir avanzando.

Pulsamos siguiente y nos lleva a otra pantalla donde introduciremos si tenemos documentación en poder de otras administraciones y/o organismos debido a otros procedimientos en los que hayamos participado.



Desarrollo del Sistema de Información de Movimiento Asociativo en Salud

Movimiento Asociativo en Salud



Manual de Usuario

Manuales del Sistema

Asistente

- Datos entidad
- Datos representante
- Documentación
- Documentación incorporada
- Documentación generada
- Firma

INSCRIPCIÓN EN EL CENSO ASOCIACIONES - Solicitud: 2012/00010/2410148838

AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Documento	Consejería emisora o a la que se presentó	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento por el que se emitió o por el que se presentó	Acciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Añadir"/>

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

Documento	Administración Pública	Fecha de emisión/presentación	Órgano	Procedimiento por el que se emitió o por el que se presentó	Acciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Añadir"/>

Aunque no rellenemos nada en esta pantalla, debemos pulsar "Guardar" antes de continuar. Pulsando siguiente nos vamos a una pantalla donde podemos incorporar documentación adjunta a la solicitud.



Desarrollo del Sistema de Información de Movimiento Asociativo en Salud

Movimiento Asociativo en Salud



Manual de Usuario

Manuales del Sistema



Oficina Virtual

29 / 06 / 2012
12 : 18 : 57
ALBERTO

Asistente

- Datos entidad
- Datos representante
- Documentación
- Documentación incorporada
- Documentación generada
- Firma

INSCRIPCIÓN EN EL CENSO ASOCIACIONES - Solicitud: 2012/00010/2410148838

Documentación



A continuación puede incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

	CERTIFICACIÓN DE LA PERSONA QUE OSTENTA LA PRESIDENCIA DE UNA FEDERACIÓN DE ENTIDADES «DOCUMENTO NO INCORPORADO»	
	COPIA DIGITALIZADA DE LA ACREDITACIÓN DE DECLARACIÓN DE UTILIDAD PÚBLICA «DOCUMENTO NO INCORPORADO»	
	COPIA DIGITALIZADA DEL ACTA DE LA ASAMBLEA DONDE CONSTE LA COMPOSICIÓN ACTUAL DE LA JUNTA DIRECTIVA «DOCUMENTO NO INCORPORADO»	
	COPIA DIGITALIZADA DEL ACTA FUNDACIONAL DE LA ASOCIACIÓN O FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES «DOCUMENTO NO INCORPORADO»	
	COPIA DIGITALIZADA DE LA IDENTIFICACIÓN FISCAL «DOCUMENTO NO INCORPORADO»	
	COPIA DIGITALIZADA DE LA RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE ANDALUCÍA «DOCUMENTO NO INCORPORADO»	
	COPIA DIGITALIZADA DE LOS ESTATUTOS DEBIDAMENTE LEGALIZADOS «DOCUMENTO NO INCORPORADO»	
	COPIA DIGITALIZADA DEL JUSTIFICANTE DE PAGO DE LA TASA POR SERV. CORRESPONDIENTES «DOCUMENTO NO INCORPORADO»	
	MEMORIA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y LA PERIODICIDAD EN EL ÁREA DE LA SALUD «DOCUMENTO NO INCORPORADO»	

(*) Documentos obligatorios

Salir Anterior Siguiente Finalizar

Pinchando sobre el documento que queremos incorporar no sale la siguiente pantalla:

	<h2>Desarrollo del Sistema de Información de Movimiento Asociativo en Salud</h2>	
	Manual de Usuario	
	Manuales del Sistema	



Dándole a examinar elegimos el documento, podemos introducir unas observaciones si lo estimamos oportuno y pulsando incorporar el documento se adjunta a la solicitud. Este mismo paso lo podemos hacer con todos los documentos presentes en dicha pantalla.

Tras esto, le damos a siguiente y se nos genera el documento de la solicitud que vamos a presentar.



Desarrollo del Sistema de Información de Movimiento Asociativo en Salud

Movimiento Asociativo en Salud



Manual de Usuario

Manuales del Sistema

Pulsamos siguiente, así llegamos al momento de la firma y registro.



Desarrollo del Sistema de Información de Movimiento Asociativo en Salud

Movimiento Asociativo en Salud



Manual de Usuario

Manuales del Sistema

Oficina Virtual 29 / 06 / 2012 12 : 21 : 51
ALBERTO

Asistente

- Datos entidad
- Datos representante
- Documentación
- Documentación incorporada
- Documentación generada
- Firma

INSCRIPCIÓN EN EL CENSO ASOCIACIONES - Solicitud: 2012/00010/2410148838

Firma

A continuación se va a proceder a firmar los documentos que se muestran. Una vez realizado este paso no podrá modificar ninguno de dichos documentos. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón 'Firmar'.

SOLICITUD DE INSCRIPCION
Nombre: SOLICITUD INSCRIPCION.pdf
Tipo: application/pdf
SHA-1: 9072aaf38f9efa4d34eb984a762dcdc851268d6e

Firmar

Salir Anterior Siguiente Finalizar

Pulsando sobre el botón firmar, el sistema nos pedirá elegir el certificado que tengamos instalado en nuestro navegador, lo elegimos y firmará y registrará la solicitud, mostrando en pantalla un documento a modo de Recibí con los datos de la transacción de firma y registro. De esta forma ya hemos presentado nuestra solicitud.



Desarrollo del Sistema de Información de Movimiento Asociativo en Salud

Movimiento Asociativo en Salud



Manual de Usuario

Manuales del Sistema

Pulsando finalizar regresamos a la bandeja de nuestras solicitudes. Desde aquí podremos observar el estado de nuestro expediente.



Desarrollo del Sistema de Información de Movimiento Asociativo en Salud

Movimiento Asociativo en Salud



Manual de Usuario

Manuales del Sistema



Oficina Virtual

Castellano | English |29 / 06 / 201212 : 24 : 06ALBERTO

INICIO

TRÁMITES DISPONIBLES

MIS SOLICITUDES

DATOS PERSONALES

NOTIFICACIONES

VERIFICAR FIRMA

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE DE LA SOLICITUD

Descripción

Solicitud: SALUD-2012-00039
Título: GE
Tipo de solicitud: Procedimiento de inscripción en el MAS
Fecha de alta: 29/06/2012
Estado actual: REALIZANDO SOLICITUD DE INSCRIPCION

Evolución

Fase	Fecha de entrada	Observaciones
NOTIFICACIÓN DE ENTRADA (INS) (ENTRADA DE SOLICITUD INS)	29/06/2012	
ALTA EXPEDIENTE (INS) (ENTRADA DE SOLICITUD INS)	29/06/2012	

Interesados

Interesado	Razón de interés
ALBERTO	Interesado como solicitante en el expediente

Documentación

RECIBO DE LA SOLICITUD
Estado: «Firmado»
Nombre: `recibi_201200000901.pdf`
Fecha: 29/06/2012

SOLICITUD DE INSCRIPCION
Estado: «Firmado»
Nombre: `SOLICITUD INSCRIPCION.pdf`
Fecha: 29/06/2012