

INSTRUCCIONES PARA LOS OPOSITORES

(INDICAR QUE ESTAS INSTRUCCIONES SON IGUALES PARA TODAS LAS AULAS DE EXAMEN Y SE ESTÁ PROCEDIENDO A SU LECTURA DE FORMA SIMULTÁNEA. Son las publicadas en la web del Servicio Andaluz de Salud)

Buenos/as días/tardes, bienvenidos y bienvenidas al examen de la fase de oposición de la Categoría/Especialidad _____ de conformidad con lo establecido en la Resolución de X de _____ de 201X, de la Dirección General de Profesionales del Servicio Andaluz de Salud, por la que se aprueban las listas definitivas de personas admitidas y excluidas.

Por favor, les solicitamos que colaboren en el buen desarrollo del examen cumpliendo las siguientes instrucciones, en caso contrario nos veríamos obligados a pedirles que abandonen el examen:

1. Les recordamos que está **prohibido fumar** en todo el centro, incluido los servicios.
2. Por favor, retiren de la mesa sus **enseres personales**. Deben colocarlos en el **suelo**, a sus pies.
3. **Encima de la mesa** sólo debe estar su documento identificativo (DNI, pasaporte, carnet de conducir), los cuadernillos de examen que se entregarán posteriormente, las hojas de examen, el/los bolígrafo/s. También está permitido encima de la mesa botella de agua (o similar) y/o caramelos (o similar).
4. Desconecten los teléfonos móviles y cualquier otro dispositivo electrónico que pueda emitir cualquier sonido durante el ejercicio. El incumplimiento de esta instrucción dará lugar a la retirada y anulación del examen así como a la exclusión del proceso selectivo.
5. No podrán salir del aula bajo ninguna circunstancia hasta el momento en que se inicie el ejercicio. Después, podrán ir al servicio, siempre acompañados por uno de los vigilantes del aula. Podrán salir en grupos como máximo de cuatro o cinco personas, estando totalmente prohibido cualquier tipo de comunicación entre las personas opositoras y entre estas y el exterior, así como el uso de dispositivos móviles.
6. Podrán abandonar el aula conforme vayan terminando el ejercicio, **excepto de _____ y de _____**. Durante estos periodos de tiempo no se podrá abandonar el aula para evitar distorsiones y molestias al resto de opositores/as y garantizar la correcta y ordenada entrega de los ejercicios.
7. Les informamos que las dos pruebas en que consiste el examen les serán entregadas simultáneamente, pudiendo elegir el orden de realización de las pruebas y distribuir el tiempo como estimen conveniente. Se les hará entrega de un cuadernillo de examen que contiene:
 - 1ª PRUEBA o **CUESTIONARIO TEÓRICO**: Cuestionario teórico de 100 preguntas tipo test – más 3 de reserva – con 4 respuestas alternativas. Las respuestas erróneas se penalizarán con $\frac{1}{4}$ del valor del acierto. En cada pregunta existe una sola respuesta correcta.
 - 2ª PRUEBA o **SUSPUESTO PRÁCTICO**: Cuestionario práctico de 50 preguntas tipo test - con 4 respuestas alternativas. Las respuestas erróneas se penalizarán con $\frac{1}{4}$ del valor del acierto. En cada pregunta existe una sola respuesta correcta.

Las preguntas de reserva serán tenidas en cuenta en caso de que el Tribunal anule alguna pregunta.

Para superar la fase de oposición, la puntuación obtenida en la suma de ambos cuestionarios habrá de alcanzar, al menos, el 60% (50% en promoción interna) de la puntuación resultante de la media de las 10 puntuaciones más altas logradas por las personas opositoras, en la suma de ambos cuestionarios.

8. La duración máxima de la prueba será de 3 horas. (puede haber personas con adaptación de tiempo adicional de hasta 60 minutos/hora duración prueba)

9. Al finalizar el ejercicio podrán llevarse una copia de su hoja de examen y del cuadernillo.

10. Comprueben en la hoja de examen que les hemos entregado al entrar en el aula que sus **datos personales están correctos** y que la misma contiene **tres hojas** (original y dos copias). En caso de errores en apellidos, nombre o DNI les solicitamos nos lo indiquen para hacerlo constar en el acta al objeto de su posterior corrección.

11. Procedan en este momento a **firmar la hoja de examen** en el espacio reservado para ello (arriba a la derecha).

12. Disponen de **5 minutos** para leer las instrucciones sobre la forma de responder las preguntas en la hoja de examen. Dichas instrucciones figuran en el reverso de la hoja de examen.

13. ¿Tienen alguna **duda** sobre cómo cumplimentar la hoja de examen? (preguntas de las personas opositoras)

14. Se recomienda que utilicen el cuadernillo como borrador, pasando las respuestas a la hoja de examen cuando estén seguros. Para facilitarles el pase a la hoja de examen les avisaremos cuando resten 30 minutos para la finalización del ejercicio.

15. Eviten **doblar o escribir sobre la hoja de examen** ya que es autocopiativa y las marcas y señales podrían hacer que quedasen ilegibles las copias.

16. **(08:45 horas)** Seguidamente procederemos a la **apertura del paquete** con el cuadernillo de examen, para lo cual necesitaremos la colaboración de una de las personas opositoras.

17. **Al finalizar el ejercicio precisaremos también la colaboración de una de las personas opositoras**, al objeto de que sea testigo de cómo se retiran los datos identificativos de las personas opositoras en su hoja de examen, de forma que el ejercicio sea corregido sin conocer su identidad.

18. A continuación procedemos al reparto del cuadernillo. **NO** pueden abrirlos hasta que se les indique.

19. Lean atentamente el contenido de las instrucciones que se contienen en la portada del cuadernillo.

20. **(08:55 horas)** A continuación, abran el cuadernillo de examen, como indican las instrucciones del mismo. Disponen de **5 minutos** para revisarlos, comprobando que están todas las preguntas y respuestas (103 preguntas en el cuestionario teórico, 50 preguntas en el cuestionario práctico).

21. Trascurridos cinco minutos y siendo las 9.00 horas, se inicia el examen. El examen durará un máximo **3 horas**, como ya se indicó anteriormente, por lo que finalizará a las **12:00 horas**. Treinta (quince + cinco) minutos antes de la finalización del examen les avisaremos de la hora.

22. Les rogamos que no se levanten de sus asientos, levanten la mano para cualquier cuestión o incidencia que tengan. Serán atendidos por alguna de las personas que nos encontramos en este aula ordenando y vigilando el examen.