

TECNICO/A DE MANTENIMIENTO DE MADERA Y MUEBLES

TEMARIO COMÚN

Tema 1.- LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978: Valores superiores y principios inspiradores; Derechos y deberes fundamentales; El Derecho a la protección de la salud.

Tema 2.- EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA PARA ANDALUCÍA: Valores superiores y objetivos básicos; Derechos sociales, deberes y políticas públicas; Competencias en materia de salud; Organización institucional de la Comunidad Autónoma; Elaboración de las normas.

Tema 3.- Organización sanitaria (I). LEY 14/1986, DE 25 DE ABRIL, GENERAL DE SANIDAD: Principios Generales; Competencias de las Administraciones Públicas; Organización General del Sistema Sanitario Público. LEY 2/1998, DE 15 DE JUNIO, DE SALUD DE ANDALUCÍA: Objeto, principios y alcance; Derechos y deberes de los ciudadanos respecto de los servicios sanitarios en Andalucía; Efectividad de los derechos y deberes. Plan Andaluz de Salud: compromisos.

Tema 4.- Organización sanitaria (II). Estructura, organización y competencias de la Consejería de Igualdad, Salud y Políticas Sociales y del Servicio Andaluz de Salud. Asistencia Sanitaria en Andalucía: La estructura, organización y funcionamiento de los servicios de atención primaria en Andalucía. Ordenación de la Asistencia Especializada en Andalucía. Organización de la Atención Primaria. Organización Hospitalaria. Áreas de Gestión Sanitarias. Continuidad asistencial entre niveles asistenciales.

Tema 5.- Protección de datos. LEY ORGÁNICA 15/1999, DE 13 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: Objeto, ámbito de aplicación y principios; Derechos de las personas. La Agencia Española de Protección de Datos.

Tema 6.- Prevención de riesgos laborales. LA LEY 31/1995, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: Derechos y obligaciones; Consulta y participación de los trabajadores. Organización de la prevención de riesgos laborales en el Servicio Andaluz de Salud: las Unidades de Prevención en los Centros Asistenciales del Servicio Andaluz de Salud. Manejo de sustancias biológicas. Higiene de manos. La postura. Las pantallas de visualización de datos. El pinchazo accidental. Agresiones a profesionales. Control de situaciones conflictivas.

Tema 7.- LEY 12/2007, DE 26 DE NOVIEMBRE, DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO EN ANDALUCÍA: Objeto; Ámbito de aplicación; Principios generales; Políticas

públicas para la promoción de la igualdad de género. LEY 13/2007, DE 26 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN INTEGRAL CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO: Objeto; Ámbito de aplicación; Principios rectores; Formación a profesionales de la salud.

Tema 8.- Régimen Jurídico del Personal. Régimen de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas. LEY 55/2003, DE 16 DE DICIEMBRE, ESTATUTO MARCO DEL PERSONAL ESTATUTARIO DE LOS SERVICIOS DE SALUD: Clasificación del personal estatutario; Derechos y deberes; Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo; Provisión de plazas, selección y promoción interna; Movilidad del personal; Carrera Profesional; Retribuciones; Jornadas de trabajo, permisos y licencias; Situaciones del personal estatutario; Régimen disciplinario; Derechos de representación, participación y negociación colectiva.

Tema 9.- Autonomía del paciente y derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. LEY 41/2002, DE 14 DE NOVIEMBRE, BÁSICA REGULADORA DE LA AUTONOMÍA DEL PACIENTE Y DE DERECHOS Y OBLIGACIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CLÍNICA: El derecho de información sanitaria; El derecho a la intimidad; El respeto de la autonomía del paciente; La historia clínica. El consentimiento informado. Tarjeta sanitaria.

TEMARIO ESPECÍFICO

TEMA 10.- Materiales en carpintería y mueble. Identificación de tipos de madera: Estructura macroscópica y microscópica. Composición química. Características de las maderas duras y blandas. Maderas nacionales y de importación. Coníferas y frondosas. Principales propiedades físicas de la madera. Higroscopicidad. Anisotropía. Densidad. Enfermedades y defectos de las maderas. Defectos de crecimiento, agentes bióticos y abióticos. Consecuencias. Protección de la madera, productos, procedimientos y resultados. Durabilidad natural de la madera. Clasificación. Normas españolas. Normas Europeas. Maderas de sierra. Medidas comerciales. Identificación. Aplicación industrial. Nuevos materiales para fabricación de muebles.

TEMA 11.- Caracterización de los procesos de transformación de la madera. Sistemas de despiece y troceado de la madera. Chapas de madera. Clases. Chapeado. Tableros

alistonados, contrachapados, de virutas, fibras y compuestos. Tipologías. Características físicas y mecánicas. Dimensiones. Secado de la madera. Revestimiento decorativo de tableros: Tipologías, materiales, características y aplicaciones.

TEMA 12.- Adhesivos. Tipos (Estructurales, no estructurales). Composición de los adhesivos. Forma de aplicación. Normas de seguridad. Resistencia. Elección según su uso. Adhesivos y encolado. Características y tipología. Interpretación de la ficha técnica del adhesivo. Vidrios. Tipología y características. Plásticos. Tipología y aplicaciones.

TEMA 13.- Caracterización de los procesos de fabricación de carpintería y mueble: Identificación de maquinaria. Fabricación de puertas, ventanas y marcos de madera. Fabricación de escaleras, ventanas, barandillas y estructuras simples de madera. Canteado. Revestimientos de madera en suelos, techos y paredes. Materiales. Sistemas de instalación. Normalización. Tipologías

TEMA 14.- Mobiliario. Breve historia del mueble. Reconocimiento de los principales estilos y sus elementos. Características. Relación entre materiales y tipología del mueble. Identificación de partes fundamentales. Tipos de mobiliario y sistemas constructivos.

TEMA 15.- Uniones en elementos de carpintería y mueble. Ensamblados. Empalmes. Dimensionado de las uniones. Empleo de uniones encoladas. Estructuras simples. Herrajes. Montaje de herrajes y accesorios. Herrajes para estructuras de mobiliario. Herrajes de unión. Tornillería, uniones ocultas. Herrajes de movimiento. Bisagras, Sistemas de guiado de cajones. Herrajes de cierre. Cerraduras. Tipología. Funcionamiento. Partes. Sistemas de condena. Instrucciones técnicas para el montaje de herrajes. Montaje y colocación de herrajes. Mecanizado. Uso de plantillas. Fijación y anclaje. Máquinas y herramientas necesarias. Regulación de herrajes. Ajustes y comprobaciones. Control de calidad.

TEMA 16.- Sistemas de representación gráfica. Sistema diédrico. Sistema axonométrico. Planos acotados. Sistema Cónico. Instrumentos de dibujo a mano alzada. Tipología. Manejo. Normalización en dibujo técnico. Normas de acotación. Tipos de líneas. Rotulación.

Simbología empleada en dibujo técnico. Geometría plana. Sistemas de proporcionalidad. Conceptos básicos de diseño. Interpretación de planos arquitectónicos. Plegado de planos.

TEMA 17.- Dibujo de elementos de carpintería y mueble. Normas de representación de dibujo técnico. Escalas y formatos. Útiles y soportes para el dibujo técnico. Vistas principales. Cortes y secciones. Abatimientos. Detalles constructivos. Despieces. Perspectivas. Planos de montaje. Interpretación de vistas, secciones y perspectivas de piezas y conjuntos simples.

TEMA 18.- Selección de procesos para la fabricación de carpintería y mueble. Diagrama de procesos. Identificación de las operaciones necesarias para la fabricación. Orden lógico de operaciones. Estimación de la maquinaria y mano de obra necesarias. Maquinaria en procesos de fabricación. Asignación de las máquinas, herramientas e instalaciones, a cada operación. Temporización de procesos. Estudio de métodos y de tiempos en los procesos de mecanizado, montaje y acabado. Estimación del tiempo de fabricación. Manejo de herramientas informáticas para la planificación y control de la fabricación e instalación. Normas de seguridad. Elementos de seguridad en máquinas e instalaciones requeridos. EPI's necesarios en cada operación.

TEMA 19.- Herramientas para medir, marcar y trazar. Útiles de trazado. Operaciones de trazado y marcado con útiles. Elaboración de plantillas específicas de acuerdo con los planos. Hermanado de piezas. Marcas convencionales. Empleo de útiles de medición (higrómetro, flexómetro, calibre). Realización de marcado, trazado y medición.

TEMA 20.- Herramientas manuales. Tipos y características. Aplicaciones. Herramientas aserrado. Herramientas con hoja de corte guiada. Regulación. Herramientas con hoja de corte libre. Herramientas para desbastar. Útiles de apriete. Sustitución de elementos de corte (sierras, discos, cuchillas). Mantenimiento de herramientas. Orden y limpieza en el taller. Limpieza, afilado y afinado de las herramientas empleadas.

TEMA 21.- Mecanizado manual. Aplicaciones. Medios auxiliares para el mecanizado. Banco de trabajo. Prensas. Soportes. Operaciones de mecanizado con herramientas. Secuencias.

Procedimientos. Verificación de las operaciones de mecanizado. Sistemas de ensamblaje y unión. Características, tipos y aplicaciones.

TEMA 22.- Mecanizado mediante máquinas convencionales. Máquinas convencionales. Tipos. Herramientas y útiles. Tipos. Preparación de las máquinas. Colocación de herramientas y útiles. Topes. Elementos de seguridad. Regulación de parámetros. Seguridad en el mecanizado con máquinas convencionales. Riesgos. Medidas de protección. Simbología.

TEMA 23.- Prevención de riesgos laborales y gestión ambiental: Identificación de riesgos. Riesgos físicos, mecánicos y químicos. Determinación de las medidas de prevención de riesgos

laborales. Prevención de riesgos laborales en las operaciones de mecanizado. Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas de mecanizado. Manejo de cargas. Medidas de seguridad en la manipulación de herramientas manuales, maquinaria y manipulación de materiales. Equipos de protección individual. Normativa de gestión de residuos contaminantes. Manejo de los residuos.

TEMA 24.- Máquinas portátiles. Electroportátil y neumática. Tipos. Características. Aplicaciones y manipulación. Preparación de las máquinas portátiles. Regulación de parámetros. Características de elementos auxiliares y abrasivos. Secuencia de lijado. Seguridad en el mecanizado con máquinas portátiles. Riesgos. Medidas de protección. Sujeción de piezas. Operaciones de mantenimiento de maquinaria portátil. Mantenimiento operativo y preventivo.

TEMA 25.- Nociones básicas sobre manejo de aplicaciones informáticas: Correo electrónico, Procesador de texto y hoja de cálculo. Nociones básicas sobre programas informáticos asociados a la gestión del mantenimiento.

TEMA 26.- Preparación de productos de acabado para madera y derivados. Productos de acabado. Tipología. Características. Determinación según su uso. Preparación de productos según equipos, técnica de aplicación y ficha técnica del producto. Hojas de seguridad y

fichas de instrucciones del fabricante. Compatibilidad de productos para acabado. Proporcionalidad en mezclas de productos. Control de la viscosidad. Viscosímetros, tipología, empleo. Tiempo de vida de la muestra. Tintes. Tipología, características, entonado. Cálculo de cantidades según el soporte. Riesgos característicos en la manipulación, mezcla y manejo de productos de acabados. Simbología característica, de seguridad, de productos de aplicación y de tiempos.

TEMA 27.- Realización de acabados decorativos. Productos y técnicas. Procedimientos y operaciones en aplicación manual. Aplicación con máquinas, equipos y útiles adecuados. Tintado de superficies. Aplicación, tonalidad, control de calidad. Afinidad de productos de aplicación manual con el soporte. Útiles en aplicación manual, pincel, rodillo y pistolas aerográficas. Técnicas de aplicación. Efectos decorativos (metalizado, texturizados, marmoleado, sombreado, glaseados, etc.). Tipos, productos, características y técnicas de aplicación. Riesgos característicos de las instalaciones y procesos de acabados. Elementos de seguridad. Control de calidad del proceso. Gestión de los residuos generados.

TEMA 28.- Recepción y almacenaje de materias primas, componentes y productos de madera y mueble. Documentación de recepción de materias. Controles de recepción. Órdenes de compras, albaranes, hojas de incidencias, devoluciones y facturas. Sistemas de gestión documental. Manipulación y manejo de materiales en recepción. Control de calidad visual en la recepción de suministros. Técnicas para la realización de controles de recepción. Gestión de almacén. Riesgos físicos en la recepción y manipulación de materiales. Elementos de seguridad: personales, máquinas e instalaciones.