

**CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DE UN PUESTO DE TÉCNICO/A DE FUNCION ADMINISTRATIVA, OPCION ADMINISTRACION GENERAL CON CARÁCTER SUSTITUTO, EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO “REINA SOFÍA” DE CÓRDOBA, DEPENDIENTE DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD.**

De conformidad con lo establecido en el Apartado VI del texto refundido y actualizaciones del Pacto de 26 de junio de 2017, de la Mesa Sectorial de Sanidad, suscrito entre la Administración Sanitaria de Andalucía (SAS) y las Organizaciones Sindicales (SATSE, CCOO, UGT, CSIF y FASPI), sobre sistema de selección de personal estatutario temporal para puestos básicos en el Servicio Andaluz de Salud, publicado en BOJA número 192, de 5 de octubre de 2017, aprobado por Resolución de la Dirección General de Profesionales del Servicio Andaluz de Salud, de fecha 22 de septiembre de 2017, así como con lo regulado en el artículo 9 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud (BOE núm. 301, de 17 de diciembre de 2003), en relación con la Orden de la Consejería de Salud de 5 de abril de 1990 (BOJA núm. 30, de 10 de abril de 1990), por la que se establece el régimen funcional de las plantillas de los Centros, **ante la inexistencia de bolsa específica de contratación para la categoría objeto de la presente convocatoria**, y existiendo crédito adecuado y suficiente para hacer frente a los gastos que la cobertura de la plaza origina, esta Dirección Gerencia, en uso de las facultades delegadas por la Resolución 76/91, de 22 de julio, del Servicio Andaluz (BOJA núm. 65, de 27 de julio de 1991), y tras la preceptiva autorización de la Comisión de Control y Seguimiento del Pacto del Hospital Universitario Reina Sofía en sesión celebrada el 21 de marzo de 2024, y la pertinente autorización de la Dirección General de Personal.

**RESUELVE**

**PRIMERO:** Convocar, para su provisión temporal y con sujeción a las Bases que se adjuntan a la presente convocatoria, un puesto de **TÉCNICO/A DE FUNCION ADMINISTRATIVA, OPCION ADMINISTRACION GENERAL (GRUPO A1)**, con carácter sustituto, en el **Área de Proyectos y Obras** del Hospital Universitario Reina Sofía, de Córdoba.

**SEGUNDO:** Publicar la presente convocatoria durante el día siguiente hábil a su firma, en la página web del Servicio Andaluz de Salud y en los tablones de anuncios y página web del Hospital Universitario Reina Sofía, de Córdoba.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, y las Bases que rigen la convocatoria, y de conformidad con lo que se establece en la Ley 29/1998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de publicación de la presente Resolución en la página web del Servicio Andaluz de Salud y en los Tablones de Anuncios del Hospital Universitario Reina Sofía de Córdoba o, potestativamente, recurso de reposición ante esta Dirección Gerencia en el plazo de un mes a computar en la forma prevista anteriormente para el recurso jurisdiccional, y ello en los términos establecidos en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE núm. 236, de 2 de octubre de 2015).

**LA DIRECCION GERENCIA**

Hospital Universitario Reina Sofía  
Avda. Menéndez Pidal, s/nº 14004. Córdoba  
Tel. 957 010 000 [www:hospitalreinasofia.org](http://www:hospitalreinasofia.org)

1

|              |                                    |   |             |
|--------------|------------------------------------|---|-------------|
| FIRMADO POR  | FRANCISCO DE ASIS TRIVIÑO TARRADAS | 15/04/2024  | PÁGINA 1/13 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH2X3J72BCUCHG74PYKYBQ2ZGK     | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |             |

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DE UN PUESTO DE TÉCNICO/A DE FUNCION ADMINISTRATIVA, OPCION ADMINISTRACION GENERAL CON CARÁCTER SUSTITUTO, EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO “REINA SOFÍA” DE CÓRDOBA, DEPENDIENTE DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD.**

**1. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO CONVOCADO.**

**1.1 DENOMINACIÓN DEL PUESTO:** **TÉCNICO/A DE FUNCION ADMINISTRATIVA**, opción Administración General (GRUPO A1)

**1.2 ADSCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:** El puesto de trabajo que se convoca estará adscrito orgánica y funcionalmente, a la Dirección de Servicios Generales del Hospital Universitario “Reina Sofía”.

**1.3 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.** Será el establecido por el Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud aprobado por Ley 55/2003, de 16 de Diciembre (BOE núm. 301, de 17 de Diciembre).

**1.4 RETRIBUCIONES:** Las establecidas en las correspondientes Resoluciones de Retribuciones del personal estatutario del S.A.S. vigentes en cada momento para la categoría.

**1.5 FUNCIONES DEL PUESTO Y PERFIL COMPETENCIAL:** Las propias de la categoría/especialidad a realizar en el **Área de Proyectos y Obras** del Hospital Universitario Reina Sofía y las concretas derivadas del perfil competencial que se indica:

|              |                                    |   |             |
|--------------|------------------------------------|---|-------------|
| FIRMADO POR  | FRANCISCO DE ASIS TRIVIÑO TARRADAS | 15/04/2024  | PÁGINA 2/13 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH2X3J72BCUCHG74PYKYBQ2ZGK     | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |             |



|  |  |
|--|--|
| <b>ACTUACIONES GENERALES</b>                     | Participar en la definición y programación de las obras canalizando iniciativas y demandas a la Comisión de Obras y a la Dirección del Hospital  |
|  | Realización de Proyectos, memorias, planos, mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes y otros trabajos análogos que no requieran ninguna titulación académica o profesional habilitante específica. |
|  | Levantamiento de planos de instalaciones y tabiquería de diversas zonas del Hospital utilizando programas informáticos de diseño: Autocad, Revit....   |
|  | Desarrollo operativo y mantenimiento del sistema de información planimétrico integral del hospital   |
|  | Asegurar la aplicación en todos los casos de la Memoria de Calidades del Hospital, y colaborar en la redacción de actualizaciones si proceden  |
|  | Asegurar la aplicación en todos los casos del Protocolo de Ejecución de Obras del Hospital, y colaborar en la redacción de actualizaciones si proceden   |
|  | Estudio y seguimiento de obras   |
|  | Participar en la definición de planes y actuaciones estratégicas   |
| <b>ACTUACIONES PREVIAS A LA FASE DE PROYECTO</b> | Participar en la confección de Programas Funcionales y de necesidades para llevar a cabo Proyectos y/o Direcciones de Obra   |
|  | Estimar el importe de los honorarios para la contratación de técnicos externos   |
|  | Participar en la redacción de Pliegos de Prescripciones Técnicas pertenecientes a Concursos de Proyectos y/o Direcciones de Obra   |
|  | Participar en la redacción de los Pliegos de Cláusulas Administrativas   |
|  | Solicitar al menos tres ofertas para la contratación de técnicos cuando sea posible un Contrato Menor  |
|  | Informar técnicamente las ofertas presentadas en las licitaciones públicas.  |
| <b>ACTUACIONES EN FASE DE PROYECTO</b>           | Hacer seguimiento de los procesos de redacción de proyectos por profesionales externos.  |
|  | Supervisar los Proyectos que no requieran supervisión oficial por los SSCC del SAS.  |
|  | Informar previamente los Proyectos que requieran Supervisión por los SSCC del SAS  |
|  | Trámites con diversos organismos públicos: Urbanismo, Servicio de Supervisión de Proyectos del SAS, Colegios Profesionales, Empresas Suministradoras, etc.   |
| <b>ACTUACIONES PREVIAS A LA FASE DE OBRA</b>     | Participar en la redacción de Pliegos de Prescripciones Técnicas pertenecientes a Concursos de Obras   |
|  | Participar en la redacción de los Pliegos de Cláusulas Administrativas   |
|  | Solicitar al menos 3 ofertas a proveedores en actuaciones objeto de Contrato Menor y no tenga cabida en el Acuerdo Marco de Obras  |
|  | Informar técnicamente las ofertas presentadas en las licitaciones públicas.  |
|  | Elaborar los planes de contingencias y comunicación interna, previos al inicio de la obra.   |
|  | Confeccionar Acta de comprobación de Replanteo e Inicio de Obra  |

|              |                                    |   |             |
|--------------|------------------------------------|---|-------------|
| FIRMADO POR  | FRANCISCO DE ASIS TRIVIÑO TARRADAS | 15/04/2024  | PÁGINA 3/13 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH2X3J72BCUCHG74PYKYBQ2ZGK     | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |             |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>ACTUACIONES EN FASE DE OBRA</b> | Controlar la ejecución de obras que no requieran ninguna titulación académica o profesional habilitante específica.  |
|                                    | Hacer seguimiento y coordinación con los Servicios Asistenciales y No Asistenciales del Hospital de los procesos de ejecución de obra.                                   |
|                                    | Hacer seguimiento y supervisión de las funciones de dirección de obra y coordinación de seguridad y salud contratados a profesionales y/o empresas externas al Hospital. |
|                                    | Dar conformidad a las Certificaciones Ordinarias de obra.  |
|                                    | Confeccionar Acta de Recepción de Obra   |
|                                    | Dar conformidad a Certificación Final de Obra  |

## **2.- TIPOLOGÍA DEL NOMBRAMIENTO Y DURACIÓN DEL MISMO**

**2.1.- TIPOLOGÍA DEL NOMBRAMIENTO:** Se suscribirá un nombramiento de sustituto en plaza reservada de titular, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.bis 1.a) de la ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud.

La causa que origina el nombramiento es la cobertura de plaza reservada a titular por servicios especiales.

Podrá presentarse al puesto el personal estatutario fijo en otra categoría que reúna los requisitos generales establecidos en la Ley 55/2003, y, en caso de ser seleccionado desempeñará el puesto mediante promoción interna temporal.

**2.2.- DURACIÓN DEL NOMBRAMIENTO:** Según lo establecido en el artículo 9.bis 2 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, se acordará el cese del personal sustituto por las siguientes causas, además de por las previstas en el artículo 21 de la citada Ley, sin derecho a compensación por este motivo:

- Por la finalización del plazo establecido y recogido expresamente en el nombramiento.
- Por la finalización de la causa que originó el nombramiento

## **3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.**

**3.1 TITULACIÓN.** Los aspirantes deben estar en posesión del Título de Licenciado/a, Ingeniero/a, Arquitecto/a Técnico/a o del Título de Grado equivalente, expedido por el Ministerio competente en materia de Educación, o por los órganos competentes de los países miembros de la Unión Europea; o estar en condiciones de obtener dicho título, habiendo finalizado la formación exigida para su obtención dentro del plazo de presentación de solicitudes.

**3.2 OTROS REQUISITOS:** Los genéricos exigidos para el acceso a plaza estatutaria recogidos en el art.º 30.5 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud.

## **4. PROCESO SELECTIVO:**

La selección de los candidatos se realizará en las siguientes fases:

#### **4.1.- Primera fase: PRUEBA ESPECIFICA:**

Los/las candidatos/as serán sometidos a una prueba objetiva escrita relacionada con las funciones del puesto recogidas en el punto 1.5 de las bases, al objeto de valorar los conocimientos específicos del puesto convocado. Esta prueba constará de un cuestionario de 40 preguntas tipo test – más 2 de reserva - con cuatro respuestas alternativas. Cada respuesta correcta se valorará aplicando la siguiente fórmula  $10/P$ , donde P es el número de preguntas no anuladas. **La puntuación máxima posible será de 10 puntos.** Dicha puntuación se obtendrá aplicando la siguiente fórmula matemática:  $(A-E/4) \times (10/P)$ , donde A = número de aciertos y E = número de errores.

Para ser declarados APTOS y poder continuar en el proceso selectivo, los/as candidatos/as deberán superar la prueba alcanzando al menos el 50 % de la puntuación final (5 puntos).

#### **4.2.- Segunda fase:**

**BAREMO DE MÉRITOS:** A los candidatos que superen la fase anterior se les valorará los méritos que presenten conforme al Baremo que se adjunta como Anexo II. (BAREMO GENERAL DE BOLSA UNICA GRUPO A.- MAXIMO 145 PUNTOS).

La puntuación final vendrá determinada, **exclusivamente**, por la puntuación obtenida en el baremo de méritos.

### **5. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.**

**5.1 SOLICITUD.** Quienes deseen tomar parte en la presente convocatoria, deberán formular la oportuna solicitud en el modelo que se adjunta como Anexo I que será dirigida a la Dirección Gerencia del Hospital Universitario Reina Sofía de Córdoba, dependiente del S.A.S.

#### **5.2 DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR Y PLAZOS.**

Los/as candidatos/as acompañarán a la solicitud copia simple de la documentación acreditativa de los requisitos generales establecidos en el apartado 3 de esta convocatoria, así como de la documentación acreditativa de los méritos a valorar por parte de la Comisión de Valoración, tanto los del perfil competencial como los correspondientes Anexo II.

La acreditación se realizará mediante fotocopia de los documentos autocompulsados con la mención “es copia del original”, suscrita y firmada por el interesado.

El aspirante que resulte seleccionado estará obligado a justificar los méritos alegados, mediante la presentación de los documentos originales antes de la toma de posesión.

La solicitud se realizará en el impreso que figura como Anexo I, junto a la documentación acreditativa de los méritos alegados, y podrá presentarse por cualquiera de estas 2 vías:

- **Telemática:** Presentación Electrónica General en el Registro Electrónico de la Junta de Andalucía (requisito disponer de certificado digital junto con la aplicación Autofirma o del sistema Cl@ve), en el siguiente enlace:

<https://ws050.juntadeandalucia.es/vea/faces/autenticacion.xhtml>

|              |                                    |   |             |
|--------------|------------------------------------|---|-------------|
| FIRMADO POR  | FRANCISCO DE ASIS TRIVIÑO TARRADAS | 15/04/2024  | PÁGINA 5/13 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH2X3J72BCUCHG74PYKYBQ2ZGK     | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |             |

- **Presencial:** En el Registro de Entrada de este Hospital en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, en cualquier registro de organismo público, o por correo certificado a la Dirección Gerencia del Hospital Universitario Reina Sofía de Córdoba, Avenida Menéndez Pidal s/n, C.P. 14004, Córdoba.

En el caso de que la documentación se haya presentado de forma presencial en registro de organismo público diferente al del Hospital Universitario Reina Sofía, los aspirantes deberán remitir obligatoriamente un email y toda la documentación registrada dentro del plazo establecido, a la siguiente dirección: [procesosselectivos.hrs.sspa@juntadeandalucia.es](mailto:procesosselectivos.hrs.sspa@juntadeandalucia.es)

PLAZO DE PRESENTACION: 10 días hábiles contados desde el día siguiente al de su publicación.

Sólo se valorarán los méritos alegados y acreditados documentalmente por los aspirantes dentro del plazo de presentación de solicitudes, con arreglo al baremo que se detalla en la presente convocatoria y referidos al día de publicación de ésta, no tomándose en consideración los alegados con posterioridad a la finalización de dicho plazo, salvo lo previsto en el párrafo siguiente.

En el supuesto de que solicitada la acreditación de méritos no se recibiera en tiempo la certificación interesada, los aspirantes adjuntarán fotocopia de dicha solicitud, sin perjuicio de que posteriormente, una vez emitida la certificación requerida, deba aportarse la misma para su unión al expediente.

5.3: Todos los actos administrativos que dimanen del presente proceso selectivo serán publicados en la página web del Servicio Andaluz de Salud y en los tabloneros de anuncios y página web del Hospital Universitario Reina Sofía, de Córdoba.

5.4. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se publicará Relación Provisional de admitidos y excluidos, con expresión en su caso de las causas de exclusión, abriéndose a partir del día siguiente a dicha publicación un plazo de **dos días hábiles** a los efectos de que los interesados formulen cuantas alegaciones y reclamaciones contra la misma estimen convenientes, considerándose asimismo este plazo a los efectos de subsanación de solicitudes previsto en la Base 5.2. Transcurrido el antedicho plazo, se publicará la Relación Definitiva de admitidos y excluidos.

5.5. A los efectos de valoración del proceso de selección, se constituirá una **Comisión de Valoración** cuyos miembros serán designados por esta Dirección Gerencia en Anexo a la Resolución definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y que estará integrada por los siguientes:

Presidente:

- Dirección Gerencia del H.U. Reina Sofía o persona en quien delegue.

Vocales:

- Subdirección de Servicios Generales del H.U. Reina Sofía.
- Dos vocales a propuesta de la Dirección Económico-Admva. y de Servicios Generales del H.U. Reina Sofía.

|              |                                    |   |             |
|--------------|------------------------------------|---|-------------|
| FIRMADO POR  | FRANCISCO DE ASIS TRIVIÑO TARRADAS | 15/04/2024  | PÁGINA 6/13 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH2X3J72BCUCHG74PYKYBQ2ZGK     | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |             |

Secretario:

- Un miembro de la Dirección de Personal del Hospital Universitario “Reina Sofía” de Córdoba.

De conformidad con lo establecido en el Pacto de Mesa Sectorial de Sanidad sobre sistemas de selección de personal estatutario temporal, las organizaciones sindicales firmantes del citado Pacto podrán estar presentes en las sesiones de la Comisión de Valoración.

Los miembros de la Comisión de Valoración deberán ostentar la condición de personal funcionario de carrera o estatutario fijo y estar en posesión de titulación de nivel académico igual o superior a la exigida para el ingreso al puesto convocado.

## **6. RESOLUCION DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO.**

**6.1** Finalizada la primera fase recogida en la base 4 (Proceso Selectivo), se publicará resolución que apruebe listado provisional con las puntuaciones alcanzadas por los candidatos y la declaración de APTO/NO APTO. A los candidatos declarados APTOS se les valorarán los méritos acreditados de acuerdo con lo establecido en el Anexo II (Baremo General de Bolsa, grupo A).

Contra dicha resolución se podrán presentar alegaciones en el plazo de **2 días hábiles** a contar a partir del siguiente de la publicación del listado provisional en la página web del SAS.

**6.2** La Comisión de Valoración, a la vista del curso del proceso selectivo podrá proponer a la Dirección Gerencia del Hospital, que la convocatoria quede desierta por entender que ninguno de los aspirantes es idóneo para el desempeño del puesto convocado.

**6.3** Una vez revisadas las alegaciones, y a la vista de la propuesta efectuada por la Comisión de Valoración, se publicará Resolución de la Dirección Gerencia del Hospital por la que se aprueba el listado definitivo de aspirantes admitidos con su puntuación y de excluidos si los hubiera, en la página web del SAS, acordando el nombramiento del candidato propuesto.

## **7. TOMA DE POSESION.**

El plazo de toma de posesión será de 10 días naturales a contar desde el día siguiente a aquél en que se haga pública la Resolución que ponga fin al procedimiento de selección.

De acuerdo con lo establecido en el Pacto de 26 de Junio de 2017 de la Mesa Sectorial de Sanidad, sobre el sistema de selección de personal estatutario temporal para puestos básicos en el Servicio Andaluz de Salud, en caso de renuncia del candidato/a seleccionado/a previa a la firma del nombramiento o en el mes siguiente a la firma del mismo, el puesto será ofertado a los siguientes candidatos/as que cumplieran los requisitos, por el orden establecido en el proceso.

|              |                                    |   |             |
|--------------|------------------------------------|---|-------------|
| FIRMADO POR  | FRANCISCO DE ASIS TRIVIÑO TARRADAS | 15/04/2024  | PÁGINA 7/13 |
| VERIFICACIÓN | Pk2jmH2X3J72BCUCHG74PYKYBQ2ZGK     | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a> |             |

### ANEXO I

D/Dña. \_\_\_\_\_, con  
D.N.I. núm. \_\_\_\_\_, y con domicilio a efectos de notificación administrativa  
en \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_  
localidad de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, teléfono  
\_\_\_\_\_.

EXPONE:

Que reúne los requisitos establecidos en la convocatoria pública para la cobertura de un puesto de **TÉCNICO/A DE FUNCION ADMINISTRATIVA**, opción Administración General (GRUPO A1), con carácter sustituto, en el Hospital Universitario Reina Sofía, de Córdoba (**Área de Proyectos y Obras**), y en base a ello

SOLICITA

Sea admitida la presente instancia y la documentación que se adjunta para participar en dicha convocatoria.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.024

Fdo.: \_\_\_\_\_

DIRECCION GERENCIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO "REINA SOFÍA". CÓRDOBA.



**ANEXO II**

**BAREMO DE MÉRITOS**

**Técnico/a de Función Administrativa**

| <b><u>1. EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo: 70 puntos).</u></b>  | <b><u>AUTOBAREMO</u></b> |                      | <b><u>Reservado para la Administración</u></b> |
|--|--------------------------|----------------------|--|
|  |                          | <b><u>Puntos</u></b> |  |
| 1.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la <b>misma categoría y especialidad</b> en centros del Sistema Nacional de Salud y del Sistema Sanitario Público de Andalucía o en sus centros Integrados y en Instituciones Sanitarias Públicas españolas y de países miembros de la Unión Europea (UE) o del Espacio Económico Europeo (EEE): X 0,30 puntos.<br>En el caso de los servicios prestados en la misma categoría y especialidad en puestos de difícil cobertura en centros del Servicio Andaluz de Salud, los meses se baremarán adicionalmente en 0,09 puntos (máximo 14 del total). | X ____                   |                      |  |
| 1.2. Por cada mes completo de servicios prestados en la <b>misma categoría y especialidad</b> en centros no sanitarios de otras Administraciones Públicas: X 0,15 puntos.  | X ____                   |                      |  |
| 1.3. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en centros hospitalarios concertados en la totalidad de su cartera de servicios con la Consejería competente en materia de Salud de la Junta de Andalucía o con el Servicio Andaluz de Salud, o adscritos al Sistema Sanitario Público de Andalucía en virtud de un convenio singular de vinculación: 0,10 puntos.  | X ____                   |                      |  |
| 1.4. Por cada mes completo de servicios prestados en <b>diferente categoría o especialidad</b> , en centros del Sistema Nacional de Salud y del Sistema Sanitario Público de Andalucía y sus centros integrados y en Instituciones Sanitarias Públicas de países miembros de la Unión Europea (UE) o del Espacio Económico Europeo (EEE): X 0,05 (máximo: 6,00 puntos).<br>En el caso de los servicios prestados en diferente categoría o especialidad en puestos de difícil de cobertura en centros del Servicios Andaluz de Salud, los meses se baremarán adicionalmente en 0.015 puntos.              | X ____                   |                      |  |

|   |        |  |  |
|---|--------|--|--|
| Para los apartados 1.1, 1.3 y 1.4, en cumplimiento de la <b>Resolución de 4 de abril de 2020 y de la Resolución de 10 de noviembre de 2020 de la Dirección General de Personal del Servicio Andaluz de Salud</b> , se duplicará la puntuación de los servicios prestados en centros sanitarios, durante el Estado de Alarma (Real Decreto 463/2020 de 14 de marzo y prórrogas, y Real Decreto 926/2020 de 25 de octubre y prórrogas). |        |  |  |
| <b>2. FORMACIÓN (Máximo: 55 puntos).</b>  |        |  |  |
| <b>2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA (máximo: 8 puntos).</b>   |        |  |  |
| <b>2.1.1. Grado de Doctor</b>   |        |  |  |
| a. Por grado de doctor = 3,00 puntos.   | x ____ |  |  |
| b. Si el grado de doctor se ha obtenido con la mención «cum laude» o sobresaliente, añadir 1,00 punto.  | x ____ |  |  |
| <b>2.1.2. Master Universitario</b> relacionado con la categoría o especialidad = 3,00 puntos.   | x ____ |  |  |
| <b>2.1.3. Diploma Experto Universitario</b> relacionado con la categoría o especialidad 2,00 puntos.  | x ____ |  |  |
| <b>2.2. FORMACIÓN ESPECIALIZADA (máximo: 27 puntos).</b>  |        |  |  |
| <b>2.2.1. Vía de acceso</b>   |        |  |  |
| 2.2.1.1. Para Facultativos Especialistas de Área y Pediatras de EBAP: <b>No resulta aplicable en esta convocatoria.</b>   |        |  |  |
| 2.2.1.2. Para Médico de Familia: <b>No resulta aplicable en esta convocatoria.</b>  |        |  |  |
| <b>2.2.2. Otras titulaciones universitarias y otras especialidades</b>  |        |  |  |
| 2.2.2.1. Por haber obtenido otra Titulación Universitaria de igual nivel académico que la exigida para el acceso a la categoría, y/u otra especialidad diferente a aquella a la que se opta, siempre que estén relacionadas con la categoría a la que opta y compartiendo formación troncal = 2,00 puntos.  | x ____ |  |  |

|   |        |  |  |
|---|--------|--|--|
| <p><b>2.3. FORMACIÓN CONTINUADA (Máximo: 30 puntos).</b></p> <p>Las actividades de formación incluidas en este apartado serán valorados si se cumplen los siguientes requisitos:</p> <p>a) Estar directamente relacionados con la categoría, especialidad, o área de trabajo solicitada.</p> <p>b) Haber sido impartidas y/u organizadas por alguna de las siguientes instituciones:</p> <p>b.1) Centros Universitarios, Servicios de Salud, Consejerías de Salud de las Comunidades Autónomas, Ministerio de Sanidad y Consumo, Ministerio de Administraciones Públicas, Instituto Nacional de la Administración Pública o sus homólogos en las Comunidades Autónomas, Escuelas de Salud Pública adscritas a cualquiera de los organismos citados, INEM, Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, Consejerías de Empleo, Servicio Andaluz de Empleo o sus homólogos en las Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales.</p> <p>b.2) Organizaciones sindicales, Colegios Profesionales y Sociedades Científicas o entidades sin ánimo de lucro debidamente registradas, entre cuyos fines se encuentre la formación.</p> |        |  |  |
| <p><b>2.3.1. Las actividades formativas que se hayan realizado con anterioridad a los últimos seis años</b> a la fecha de publicación de la presente convocatoria se valorarán de la forma siguiente:</p>   |        |  |  |
| <p>a) Número de horas de formación como DISCENTE, por cada hora de formación = 0,025 puntos.</p>  | x ____ |  |  |
| <p>b) Número de horas como DOCENTE, en actividades de formación relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo, e impartidos por Escuelas de Salud Pública homologadas por Ministerios de Sanidad de la Unión Europea, Universidades o Centros sanitarios del Sistema Nacional de Salud y por las Organizaciones Sindicales dentro de los Planes de Formación de la Administración Pública. Por cada hora de docente = 0,050 puntos.</p>  | x ____ |  |  |
| <p><b>2.3.2. Las actividades formativas que se hayan realizado en los seis años inmediatamente anteriores</b> a la fecha de publicación de la presente convocatoria se valorarán de la forma siguiente:</p>   |        |  |  |
| <p>a) Número de horas de formación como DISCENTE, por cada hora de formación = 0,05 puntos.</p>   | x ____ |  |  |
| <p>b) Número de horas como DOCENTE, en actividades de formación relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo, e impartidos por Escuelas de Salud Pública homologadas por Ministerios de Sanidad de la Unión Europea, Universidades o Centros sanitarios del Sistema Nacional de Salud y por las Organizaciones Sindicales dentro de los Planes de Formación de la Administración Pública. Por cada hora de docente = 0,10 puntos.</p>   | x ____ |  |  |
| <p><b>2.3.3. Número de cursos académicos desempeñando plaza de Profesor Asociado</b> de la especialidad a la que se opta en instituciones sanitarias con convenio específico con la Universidad y con programas de docencia pregraduada. Por cada curso = 1 punto.</p>  | x ____ |  |  |

|   |        |  |  |
|---|--------|--|--|
| 2.3.4. Número de años de actividades como <b>Tutor de los programas de formación postgraduada</b> , con nombramiento de Tutor, en relación con la especialidad a la que se opta. Por cada 12 meses = 1 punto. | X ____ |  |  |
| 2.3.5. Número de años formando parte de las distintas <b>Comisiones de calidad</b> constituidas en centros sanitarios públicos. Por cada año = 0,10 puntos.   | X ____ |  |  |
| <b>3. OTROS MÉRITOS (Máximo: 20 puntos).</b>  |        |  |  |
| <b>En los epígrafes a, b, c, d y e de este apartado, solo se valorarán los tres primeros autores, y en cada uno de los puntos c y d, cinco actividades por año.</b>   |        |  |  |
| a) Por <b>Publicaciones en libros de carácter científico</b> relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo, que contengan el ISBN:   | X ____ |  |  |
| a.1. Libro completo = 1 punto.  | X ____ |  |  |
| a.2. Capítulo de libro = 0,30 puntos. (máximo: tres capítulos de un mismo libro)  | X ____ |  |  |
| b) Por cada <b>Publicación</b> en revistas de carácter científico relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo: <b>No resulta aplicable en esta convocatoria.</b>                         |        |  |  |
| c) Por cada <b>Ponencia</b> en congresos o reuniones científicas relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo:  |        |  |  |
| c.1. De ámbito internacional = 0,20 puntos.   | X ____ |  |  |
| c.2. De ámbito nacional = 0,10 puntos.  | X ____ |  |  |
| c.3. De ámbito regional = 0,05 puntos.  | X ____ |  |  |
| d) Por cada <b>Comunicación</b> en congresos o reuniones científicas relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo:  |        |  |  |
| d.1. De ámbito internacional = 0,10 puntos.   | X ____ |  |  |
| d.2. De ámbito nacional = 0,05 puntos.  | X ____ |  |  |
| d.3. De ámbito regional = 0,025 puntos.   | X ____ |  |  |
| e) Por cada <b>Premio de investigación</b> otorgado por sociedades científicas y/u organismos oficiales, relacionadas con la categoría y/o especialidad o área de trabajo:                                    | X ____ |  |  |
| e.1. De ámbito internacional = 0,50 puntos.   | X ____ |  |  |

|  |        |  |  |
|--|--------|--|--|
| e.2. De ámbito nacional = 0,30 puntos.   | X ____ |  |  |
| e.3. De ámbito regional = 0,15 puntos.   | X ____ |  |  |
| f) Por la superación de la fase de oposición en las Ofertas de Empleo Público ordinarias con un máximo de tres convocatorias, para el acceso a plazas de la misma categoría y, en su caso, especialidad, convocadas en el Servicio Andaluz de Salud a partir de 28 de octubre de 2005, fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía del Pacto de 20 de mayo de 2005 de la Mesa Sectorial de Sanidad, sobre sistema de selección de personal estatutario temporal para puestos básicos: 3,00 punto por cada una (máximo 9,00). | X ____ |  |  |
| <b>TOTAL</b>   |        |  |  |