



DISEÑO FORMATIVO

ACCESS MEDIO

1ª edición

ORGANIZACIÓN DEL CURSO

El curso de formación Nivel Medio de MICROSOFT ACCESS queda estructurado de la siguiente forma:

- Dirigido a Personal de Gestión. De no cubrirse la totalidad de las plazas con los profesionales anteriormente indicados, tendrán acceso al mismo el resto de las categorías profesionales
- Horas Lectivas: 30 HORAS.
- Nº de plazas: MÁXIMO 20
- Presentación de solicitudes en el modelo establecido hasta el día 8 de septiembre de 2008
- Lugar de Presentación: Registro de Entrada del Hospital Universitario Reina Sofía.
- Lugar de celebración: Aula 3 Edificio de Consultas Externas, PLANTA -1

PROGRAMACIÓN

CURSO

PRESENTACIÓN: Curso de formación sobre ACCESS MEDIO.

DÍA: 29/09/08	DOCENTE: ANA CHUPS RODRIGUEZ
	MATERIA: ACCESS
HORA: 08:30 (a 11:30 h.)	<ul style="list-style-type: none">• Tipos de Bases de Datos• Formato a los datos de una tabla• Personaliza una tabla.• Crear Consultas• Criterios en una consulta• Cálculos en una consulta• Consultas de parámetros• Prácticas

DÍA: 30/09/08	DOCENTE: ANA CHUPS RODRIGUEZ
	MATERIA: ACCESS
HORA: 08:30 (a 11:30 h.)	<ul style="list-style-type: none">• Más propiedades de los campos• Formatos personalizados en campos.• Consultas de acción: crear una nueva tabla• Consultas acción: actualizar tablas.• Consultas de acción: borrar registros.• Consultas de acción: para añadir registros.• Consultas con varias tablas.• Prácticas

DÍA: 01/10/08	DOCENTE: ANA CHUPS RODRIGUEZ
	MATERIA: ACCESS
	HORA: 08:30 (a 11:30 h.) <ul style="list-style-type: none"> • Crear un formulario • Diseño de un formulario • Operaciones con los controles • Elementos de control, cuadros combinados y de Lista • Prácticas

DÍA: 02/10/08	DOCENTE: ANA CHUPS RODRIGUEZ
	MATERIA: ACCESS
	HORA: 08:30 (a 11:30 h.) <ul style="list-style-type: none"> • Botones de opción, alternar y casilla de verificación • Secuencia de paso de un campo a otro • Prácticas

DÍA: 03/10/08	DOCENTE: ANA CHUPS RODRIGUEZ
	MATERIA: ACCESS
	HORA: 08:30 (a 11:30 h.) <ul style="list-style-type: none"> • Informes: Autoinformes • Crear informes con el asistente • Etiquetas • Prácticas

DÍA: 06/10/08	DOCENTE: ANA CHUPS RODRIGUEZ
	MATERIA: ACCESS
	HORA: 08:30 (a 11:30 h.) <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de un informe • Bases de Datos relacionales • Prácticas

DÍA: 07/10/08	DOCENTE: ANA CHUPS RODRIGUEZ
	MATERIA: ACCESS
	HORA: 08:30 (a 11:30 h.) <ul style="list-style-type: none"> • Crear consultas (I) • Crear consultas (II) • Prácticas

DÍA: 08/10/08	DOCENTE: ANA CHUPS RODRIGUEZ
	MATERIA: ACCESS
	HORA: 08:30 (a 11:30 h.) <ul style="list-style-type: none"> • Criterios en una consulta • Cálculos en una consulta • Prácticas

DÍA: 09/10/08	DOCENTE: ANA CHUPS RODRIGUEZ
	MATERIA: ACCESS
	HORA: 08:30 (a 11:30 h.) <ul style="list-style-type: none"> • Uso de subformularios en Formularios • Creación a través de consultas complejas • Diseño de subformularios • Prácticas

DÍA: 10/10/08	DOCENTE: ANA CHUPS RODRIGUEZ
	MATERIA: ACCESS
HORA: 08:30 (a 11:30 h.)	<ul style="list-style-type: none">• Combinar con Microsoft Word• Exportar a Excel• Importar de Excel• Importar de otros programas• Prácticas• Actividad de Autoevaluación