



DISEÑO FORMATIVO

CURSO

INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO

ORGANIZACIÓN DEL CURSO

El curso de formación queda estructurado de la siguiente forma:

- Dirigido a Personal de Gestión
- Horas Lectivas: 30 h.
- Nº de plazas: 20
- Presentación de solicitudes en el modelo establecido hasta el día 8 de septiembre de 2008
- Lugar de Presentación: Registro de Entrada del Hospital Universitario Reina Sofía.
- Lugar de celebración : Aula 3 Edificio de Consultas Externas

OBJETIVOS GENERALES

- Introducir al profesional al uso de los navegadores estándar.
- Familiarizar al profesional con los últimos conceptos y servicios que nos ofrece internet.
- Dominar el correo electrónico a través del cliente Outlook Express o Microsoft Outlook

PROGRAMACIÓN

CURSO . INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO

PRESENTACIÓN:

DÍA: 15/09/08	DOCENTE: MARÍA TURNES DE LA LASTRA
	MATERIA: INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO
	<ul style="list-style-type: none">- CONCEPTOS GENERALES- REDES- ELEMENTOS DE LAS REDES- INTRODUCCION AL TCP/IP- SERVICIOS DE LAS REDES (DNS, WEB, CORREO ELECTRONICO,ETC)- PRACTICAS
HORA: 12.00 a 15.00 h	

DÍA: 16/09/08	DOCENTE: MARÍA TURNES DE LA LASTRA
	MATERIA: INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO
	<ul style="list-style-type: none">- INTRODUCCION A INTERNET- NAVEGADORES WEB (I. EXPLORER Y FIREFOX)- PRACTICAS
HORA: 12.00 a 15.00 h	

DÍA: 17/09/08	DOCENTE: MARÍA TURNES DE LA LASTRA
	MATERIA: INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO
	<ul style="list-style-type: none">- PAGINAS WEB- USO ABANZADO DE LOS NAVEGADORES- PRACTICAS
HORA: 12.00 a 15.00 h	

DÍA: 18/09/08	DOCENTE: MARÍA TURNES DE LA LASTRA
	MATERIA: INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO
	HORA: 12.00 a 15.00 h <ul style="list-style-type: none"> - PORTALES - WEB 2.0 - SERVICIOS WIKI - PRACTICAS

DÍA: 19/09/08	DOCENTE: MARÍA TURNES DE LA LASTRA
	MATERIA: INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO
	HORA: 12.00 a 15.00 h <ul style="list-style-type: none"> - OTROS SERVICIOS DE INTERNET <ul style="list-style-type: none"> o RSS o BANCA ELECTRÓNICA o COMPARTICION DE FICHEROS o ETC - PRACTICAS

DÍA: 22/09/08	DOCENTE: MARÍA TURNES DE LA LASTRA
	MATERIA: INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO
	HORA: 12.00 a 15.00 h. <ul style="list-style-type: none"> - OTROS SERVICIOS DE INTERNET <ul style="list-style-type: none"> o FIRMA ELECTRONICA o BUSCADORES o PAGINAS WEB CORPORATIVAS - PRACTICAS

DÍA: 23/09/08	DOCENTE: MARÍA TURNES DE LA LASTRA
	MATERIA: INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO
	HORA: 12.00 15.00 h <ul style="list-style-type: none"> - CORREO ELECTRONICO <ul style="list-style-type: none"> o INTRODUCCION o TIPOS DE CORREO o EL CORREO CORPORATIVO - PRACTICAS

DÍA: 24/09/08	DOCENTE: MARÍA TURNES DE LA LASTRA
	MATERIA: INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO
	HORA: 12.00 a 15.00 h <ul style="list-style-type: none"> - CLIENTE DE CORREO ELECTRONICO <ul style="list-style-type: none"> o INTRODUCCION o USO o CONFIGURACION - PRACTICAS

DÍA: 25/09/08	DOCENTE: MARÍA TURNES DE LA LASTRA
	MATERIA: INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO
	HORA: 12.00 a 15.00 h <ul style="list-style-type: none"> - USO AVANZADO DEL CLIENTE DE COREO ELECTRONICO <ul style="list-style-type: none"> o CARPETAS PERSONALES o REGLAS DE MENSAJES - PRACTICAS

DÍA: 26/09/08	DOCENTE: MARÍA TURNES DE LA LASTRA
	MATERIA: INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO
HORA: 12.00 h a 15.00 h	<ul style="list-style-type: none">- LIBRETA DE DIRECCIONES<ul style="list-style-type: none">○ GESTION DE CONTACTOS○ LIBRETA DE DIRECCIONES CORPORATIVA- CREACION y USO DE UNA CUENTA DE CORREO EN INTERNET- PRACTICAS