



DISEÑO FORMATIVO

CURSO: PROTOCOLO

ORGANIZACIÓN DEL CURSO

El curso de formación de queda estructurado de la siguiente forma:

- **Dirigido a Personal.**
- **Horas Lectivas: 30 Horas**
- **Nº de plazas: 20**
- **Presentación de solicitudes en el modelo establecido hasta el día 30 de octubre de 2008**
- **Lugar de Presentación: Registro de Entrada del Hospital Universitario Reina Sofía.**
- **Lugar de celebración. Edificio de consultas externas**

OBJETIVOS GENERALES

- Conocer el protocolo de actos públicos y en el ordenamiento de los medios necesarios para que un acto se celebre con arreglo a lo previsto.
- Entender las reglas de cortesía y de saber estar de una secretaria, así como la recepción de visitas y los saludos.
- Aprender a organizar los actos protocolarios en cuanto a su preparación y a los invitados.
- Realizar una correcta ordenación del anfitrión, el invitado de honor y los invitados al acto.
- Conocer las formas adecuadas de vestir y comportarse de las secretarías de cara a la empresa.

PROGRAMACIÓN
CURSO PROTOCOLO.

PRESENTACIÓN:

DÍA:	DOCENTE: GLORIA M ^a SANCHEZ RUIZ
5/11/08	MATERIA: INTRODUCCIÓN
HORA: 10:00/15:00h	Conceptos básicos

DÍA:	DOCENTE: GLORIA M ^a SANCHEZ RUIZ
19/11/08	MATERIA: SABER SER, SABER ESTAR
HORA: 10:00/ 15:00h	<ul style="list-style-type: none">• Reglas de cortesía y de saber estar• Posturas físicas de pie y de sentado.• Recepción de visitas y saludos.• Presentar y presentarse en el mundo empresarial.• llamadas entre ejecutivos.

DÍA:	DOCENTE: GLORIA M ^a SANCHEZ RUIZ
26/11/08	MATERIA: ORGANIZACIÓN DE ACTOS PROTOCOLARIOS
HORA: 10:00/15:00h	<ul style="list-style-type: none">▪ Planificación de Actos protocolarios▪ Partes del acto protocolario.▪ Los actos y su preparación.▪ Invitaciones y respuestas.▪ Puntualidad y retraso de los invitados.

DÍA:	DOCENTE: GLORIA M ^a SANCHEZ RUIZ
03/12/08	MATERIA: PROTOCOLO Y CEREMONIAL DE LOS ACTOS PÚBLICOS.
HORA: 10:00/15:00h	<ul style="list-style-type: none">▪ El anfitrión y el invitado de honor.▪ Precedencia y ubicación en las mesas.▪ Precedencia de autoridades en actos oficiales.▪ Ordenación protocolaria de las presidencias.

DÍA:	DOCENTE: GLORIA M ^a SANCHEZ RUIZ
10/12/08	MATERIA: PROTOCOLO Y CEREMONIAL DE LOS ACTOS PÚBLICOS.
HORA: 10:00/15:00h	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de los invitados. • Tratamientos protocolarios. • Responsabilidades y funciones de los anfitriones.

DÍA:	DOCENTE: GLORIA M ^a SANCHEZ RUIZ
17/12/08	MATERIA: APARIENCIA Y COMPORTAMIENTO
HORA:	<ul style="list-style-type: none"> • Prendas de etiqueta. • Comportamiento en la mesa.