

## EXCEL 2003 - NIVEL INICIAL ON LINE

### Objetivos generales en base a competencias.

Con esta actividad formativa, se pretende conseguir que los participantes adquieran los conocimientos y habilidades que les permitan manejar los principales elementos de la aplicación a un nivel básico de usuario.

### Calendarización:

FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO	Nº HORAS	
FECHA	DÍA DE LA SEMANA	HORARIO	Nº HORAS	Materia
30/04/2014	Miércoles	15:00-16:00	1	Presentación de la plataforma y del curso

**Contenidos:** El curso se presenta en plataforma ONLINE. Se estructurará en cuatro módulos o bloques de trabajo.

**Módulo 1.** Concepto de hoja de cálculo. La ayuda de Excel. Movernos por Microsoft Excel. Tipo e introducción de datos. Crear y guardar un libro. Entrar y salir de un documento. Inserción y eliminación de elementos.

**Módulo 2.** Alto y ancho de celda. Rangos. Barra de herramientas. Formato de celda. Hojas y comentarios. Ocultar / Mostrar.

**Módulo 3.** Copiar celdas. Mover celdas. Fórmulas y funciones. Copiar fórmulas. Operadores de cálculo.

**Módulo 4.** Unir celdas. Vista preliminar. Configurar página. Imprimir un documento

### Organizado bajo el marco del IV acuerdo de formación continua en las administraciones públicas

<b>Organiza:</b>	UNIDAD DE FORMACIÓN
<b>Autoriza:</b>	SERVICIO ANDALUZ DE SALUD
<b>Financia:</b>	MAP
<b>Reconocimiento interés docente sanitario</b>	En trámite
<b>Dirigido a:</b>	<b>PROFESIONALES DE GESTIÓN</b>
<b>Fechas y horarios:</b>	01/05/2014 – 30/05/2014, Plataforma Moodle del Hospital
<b>Horas lectivas:</b>	30
<b>Lugar:</b>	Seminario nº 2 nivel -1. Edificio de C. Externas
<b>Nº de alumnos:</b>	30
<b>Docentes:</b>	Agustín Luque Laguna
<b>Inscripciones:</b>	Presentación de solicitudes en el modelo establecido hasta el día 21 de abril de 2014
<b>Lugar de presentación:</b>	Registro de Entrada del Hospital U. Reina Sofía