

ANEXO I.- SOLICITUD ALTA TRABAJADOR

Características del puesto de trabajo

Responsable del departamento: Álvaro Granados del Río

Proyecto de cargo: PT17/0005/0014

Referencia interna: PT17/0005/0014

Título del puesto que se oferta: Técnico de Área Gestión de la Investigación y la Innovación

Grupo profesional al que se incorpora: Técnico

Resumen del puesto de trabajo: Se busca profesional cualificado para el Área de Gestión de la Investigación y la Innovación, cuya función principal será dar soporte a la gestión operativa de estructuras y proyectos de I+D+i, concretamente la gestión de los proyectos relacionados a la plataforma ITEMAS.

Fecha prevista de inicio: mayo 2019

Duración del contrato: 12 meses

Coste total: 39.780 euros € (incluye cuota patronal de la seguridad social), que será cofinanciado por la Plataforma PT17/0005/0014.

Concretamente del citado coste 14.750€ serán financiados por al PT17/0005/0014 y el importe restante, será asumido por fondos propios de la Fundación.

Centro de trabajo: Edificio IMIBIC

Número de posiciones disponibles: 1

Condiciones de trabajo:

Prestaciones	2.272,72 euros brutos/mes (incluye p.p.pagas extras.) + hasta 10% retribución variable vinculada a objetivos
Tipo de contrato	Obra o servicio
Jornada	Completa
Duración del contrato	12 meses (*)

(*) El citado contrato puede ser susceptible de prórroga en función de las necesidades y desarrollo del proyecto, siempre comunicándolo al trabajador/a con la debida antelación.

Oportunidades de desarrollo profesional: El candidato podrá recibir cursos de formación relacionados con el puesto ofertado.

Perfil de la persona a contratar

(Titulación, formación complementaria y experiencia)

- **Titulación:**
 - Licenciatura o Grado
- **Requisitos del perfil** (mínimos y méritos valorables):

-Requisitos mínimos:

- Licenciatura en área de ciencias, ciencias de la salud, ingeniería o grados universitarios equivalentes.
- Experiencia demostrable en áreas de gestión de la I+D+i y/o similares de mínimo un año.
- Nivel alto de inglés, demostrable a través de certificados de idiomas oficiales, por haber realizado estancias en el extranjero, o haber hecho uso de inglés a nivel profesional de forma recurrente. Durante el desarrollo de la entrevista podrá realizarse una prueba de nivel de inglés.
- Se requiere disponibilidad para viajar.

-Méritos valorables:

- Experiencia laboral en la Gestión de organismos de investigación: 1 punto por cada año adicional al mínimo requerido hasta un máximo de 3 puntos.
- Formación en gestión de la investigación y/o gestión de proyectos (máster, postgrados o similar): 2,5 puntos.
- Formación en ofimática avanzada: 1 punto
- Conocimiento de los agentes y sistema de investigación e innovación biomédica, acreditable mediante la experiencia profesional o asistencia de cursos o seminarios: 0,5 puntos.

Se valorarán los méritos de todos los candidatos que cumplan los requisitos mínimos, a través de los CVs recibidos, y posteriormente, se seleccionarán como mínimo a los **tres mejores candidatos** en función de su puntuación. Posteriormente, se llevará a cabo una entrevista personal, que podrá ser en inglés, en la que se valorará las dotes de comunicación, aptitud para el trabajo y habilidades, motivación, etc... Con un máximo de 3 puntos. Igualmente, para pasar a dicha fase de entrevista, será imprescindible, haber obtenido al menos un 50% de la máxima puntuación posible en la valoración de méritos.

Tras la resolución de la plaza y en caso de que el candidato seleccionado renunciara al contrato, se podrá disponer resolver a favor del siguiente candidato según la lista de puntuaciones publicada.

Funciones a realizar

La persona seleccionada será gestor de proyectos del Departamento de Gestión de la Investigación y la Innovación, entre las actividades a realizar cabe destacar las siguientes:

- Colaborar en la captación y difusión de convocatorias de proyectos de investigación y de ensayos clínicos
- Dar soporte en la gestión de ayudas para la financiación por diferentes instituciones públicas y privadas del ámbito europeo, nacional y autonómico desde su diseño hasta su cierre definitivo: elaboración de propuestas, seguimiento científico y económico de los proyectos, información y apoyo a los investigadores, intermediación entre los investigadores y las diferentes entidades.
- Garantizar la disponibilidad de información económica de seguimiento que permita un nivel adecuado de ejecución presupuestaria y de información de gestión necesaria para la toma de decisiones.
- Dar soporte en el desarrollo de proyectos de innovación en el entorno sanitario en coordinación con el resto de nodos de la Plataforma ITEMAS.
- Promoción de la cultura innovadora y el espíritu empresarial.
- Participación en la evaluación de tecnologías sanitarias.
- Apoyo a los grupos a los grupos de trabajo de ITEMAS, colaboración y elaboración de los entregables solicitados por la Plataforma.
- Elaboración de informes asociados al seguimiento del proyecto.
- Canalizar a los diferentes servicios especializados de la Fundación, las demandas de apoyo que provengan desde el Centro.
- Dar apoyo a la Dirección y/o Gerencia del Centro en cuantas actividades de gestión requiera para el adecuado funcionamiento del proyecto.
- Gestión de convenios/donaciones/ensayos clínicos.

Documentación a presentar

CV y documentación escaneada **acreditativa** de **cumplir los requisitos mínimos exigidos**. Para poder valorar correctamente la experiencia será **imprescindible** indicar en el CV la **duración en meses** de los **trabajos previos** que en el CV se indiquen.

Forma y plazo de presentación de solicitudes

Forma: Por mail a la dirección personal@imibic.org. En el mail, será imprescindible **indicar la referencia** de la convocatoria **en el asunto** (no se valorarán los currículum que no vengan con referencia).

El **plazo** para recibir candidaturas:

	Día	Mes	Año	Horas
Fecha Inicio	08	05	2019	00:00
Fecha Fin	17	05	2019	23:59

La política de selección del IMIBIC es abierta, transparente y basada en méritos, asegurando la contratación de la persona idónea para el puesto de trabajo ofertado, garantizando la igualdad de oportunidades y acceso para todos, haciendo la carrera investigadora más atractiva.

El responsable de esta contratación declara que la persona a contratar no tendrá vinculación laboral con el SSPA.

NOTAS:

Lugar y fecha: Córdoba, 08 de mayo de 2019

VºBº y Firma del responsable

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD/GDPR) le informamos que la Responsable es la Fundación para la Investigación Biomédica de Córdoba (FIBICO) con CIF G14825277. En FIBICO tratamos la información que nos facilita con el fin de valorar su currículum para cubrir las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización y debido por tanto a un interés legítimo los datos proporcionados serán conservados, aun así usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiéndose por escrito junto con fotocopia de documento que acredite su identidad, en la siguiente dirección: Avenida Menéndez Pidal S/N (Edificio IMIBIC) 14004. Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.