

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

Características del puesto de trabajo

Investigador/a Responsable: D. Ignacio Muñoz Carvajal

Proyecto de cargo: Fondos privados del grupo. OTD.0497-OTD.0423

Referencia interna: 026/2021

Título del puesto que se oferta: Auxiliar administrativo/a para grupo de investigación

Grupo profesional al que se incorpora: Personal auxiliar

Resumen del puesto de trabajo: Se busca profesional cualificado/a para el grupo de investigación GA09 de Patología Cardiovascular de IMIBIC, cuya función principal será coordinar reuniones científicas, manejo de bases de datos, soporte a la actividad investigadora, estando vinculado/a a la gestión de ensayos clínicos del grupo, en concreto y sin menoscabo de la posible inclusión de otros MDT16028 y 005-01.

Fecha prevista de inicio: abril/2021

Duración del contrato: 3 meses

Coste total: 5.469,75 € (incluye cuota patronal de la seguridad social).

Centro de trabajo: IMIBIC

Número de posiciones disponibles: 1

Condiciones de trabajo:

Prestaciones	1.250 € brutos/mes (incluye p.p.pagas extras) + hasta 10% de retribución variable vinculado a objetivos.
Tipo de contrato	Obra o servicio
Jornada	100% jornada (40 horas/semana)
Duración del contrato	3 meses. (*)

(*) El citado contrato puede ser susceptible de prórroga en función de las necesidades y desarrollo del proyecto, así como modificación de su jornada por la misma causa, y siempre comunicándolo al/a la trabajador/a con la debida antelación.

Oportunidades de desarrollo profesional: El/la candidato/a recibirá cursos de formación relacionados con el puesto ofertado.

Perfil de la persona a contratar

(Titulación, formación complementaria y experiencia)

- **Titulación:** Formación Profesional de Grado Superior en Administración y Finanzas o similares.

- **Requisitos del perfil** (mínimos y méritos valorables):

- Requisitos mínimos:

- 1) Titulación de Formación Profesional de Grado Superior en Administración y Finanzas o similares.
- 2) Experiencia de mínimo 6 meses en gestión y administración en ámbito sanitario.

Es imprescindible el envío, junto al CV, de la documentación acreditativa de cumplir los requisitos mínimos exigidos. El incumplimiento de este requerimiento implicará que la candidatura no sea incluida en el proceso de selección.

- Méritos valorables:

1. Experiencia superior a 6 meses en: (0.4 puntos por mes, **máximo 2 puntos**)
 - Servicios asistenciales de salud públicos.
 - Manejo de sistema de información asistencial DIRAYA.
 - Proceso de acreditación de la ACSA.
 - Gestión Administrativa de Grupos de Investigación.
2. Conocimiento acreditado en documentación clínica (**1 punto**).
3. Formación en buenas prácticas clínicas BPC (**1 punto**)
4. Conocimiento de inglés acreditado, mínimo B1 (**2 puntos**).
5. Conocimiento reglado en ofimática (**1 punto**).

Se solicita a los/as candidatos/as que desglosen tanto las tareas, como la antigüedad en meses de la experiencia profesional. **No se considerarán aquellos CV que no especifiquen clara y concretamente el número de meses de experiencia o datos que sean objeto de valoración.**

Se seleccionarán al menos a los/as **tres mejores candidatos/as** para llevar a cabo una entrevista personal con un **máximo de 3 puntos**. **Solo serán elegibles para la fase de entrevista las candidaturas que obtengan al menos un 50% de los puntos de los méritos valorables.**

Tras la resolución de la plaza y en caso de que la persona seleccionada renunciara al contrato, el Comité de Selección y Evaluación podrá disponer resolver a favor de la siguiente persona mejor posicionada según la lista de puntuaciones publicada.

Funciones a realizar

- o Realización de las actividades de gestión administrativa del grupo de investigación.
- o Manejo de datos clínicos de investigación
- o Soporte para aumentar el valor de la actividad investigadora del grupo GA09 de Patología Cardiovascular de IMIBIC.

Documentación a presentar

CV y documentación escaneada **acreditativa** de **cumplir los requisitos mínimos** exigidos. Para poder valorar correctamente la experiencia será **imprescindible** indicar en el CV la **duración en meses** de los **trabajos previos** que en el CV se indiquen.

Forma y plazo de presentación de solicitudes

Forma: Por mail a la dirección personal@imibic.org. En el mail, será imprescindible **indicar la referencia** de la convocatoria **en el asunto** (no se valorarán los currículum que no vengan con referencia).

El **plazo** para recibir candidaturas:

	Día	Mes	Año	Horas
Fecha Inicio	12	abril	2021	00.00 h
Fecha Fin	21	abril	2021	23.59 h

La política de selección del IMIBIC es abierta, transparente y basada en méritos, asegurando la contratación de la persona idónea para el puesto de trabajo ofertado, garantizando la igualdad de oportunidades y acceso para todos/as, haciendo la carrera investigadora más atractiva.

El/la investigador/a responsable de esta contratación declara que la persona a contratar no tendrá vinculación laboral con el SSPA. Ni va a realizar labor asistencial.

PROTECCIÓN DE DATOS.

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD 2016/679 y L.O.P.D.G.D.D. 3/2018) le informamos que la Responsable es la Fundación para la Investigación Biomédica de Córdoba (FIBICO) con CIF G14825277. En FIBICO tratamos la información que nos facilita con el fin de valorar su currículum para cubrir las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización y debido por tanto a un interés legítimo los datos proporcionados serán conservados, aun así usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, etc., dirigiéndose de forma fehaciente a la dirección de contacto de la Entidad: Avenida Menéndez Pidal S/N (Edificio IMIBIC) 14004. info@imibic.org; Teléfono: 957 21 37 00. Delegado de Protección Datos DPD@imibic.org, más información en www.imibic.org. Los datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.

Se le recuerda que bajo lo dispuesto por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, los datos identificativos y aquellos precisos para la calificación y baremación en convocatorias de empleo y/o contratos, pueden ser publicados en las dependencias de la entidad y en su web corporativa.

Córdoba, 12 de abril de 2021

VºBº del/de la Investigador/a Responsable