

- SE VALORARÁ LA RELACIÓN DE LOS CONTENIDOS CON EL PUESTO DE TRABAJO (SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA).
- SE PRIMARÁ LA RELACIÓN CONTRACTUAL DEL TRABAJADOR CON EL CENTRO SANITARIO.
- LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS A TRABAJADORES DE OTROS SERVICIOS Y/O UNIDADES QUEDARÁ SUPEDITADA A LA DISPONIBILIDAD E LAS MSIMAS

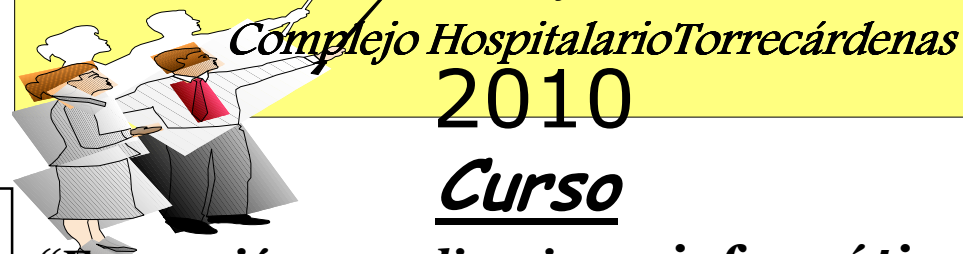
- ✓HORAS LECTIVAS: 30 (POR EDICIÓN)
- ✓HORARIO: 16:30 a 20:15 h.
- ✓ FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN:
 - 1ª Edición: 21 de octubre a las 13:00h.
 - 2ª Edición: 2 de noviembre a las 13:00h.
 - 3ª Edición: 15 de noviembre a las 13:00h.
 - 4ª Edición: 22 noviembre a las 13:00h.
- ✓ LUGAR DE CELEBRACIÓN:
 - Aula Informática. UIFC, 3ª planta CPE “Bola azul”
(1ª y 3ª Edición)
 - Aula de Informática. Edificio de Dirección y Administración. H. Torrecárdenas
(2ª y 4ª Edición)
- ✓Nº TOTAL DE PLAZAS: 14 (POR EDICIÓN)

SECRETARÍA

- UIFC
 - Teléfono: 950 016148 (716148) // 950 017145 (717145).
 - mdol.sanchez.sspa@juntadeandalucia.es

SUBDIRECCIÓN DE L SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA /

UNIDAD INTEGRAL DE FORMACIÓN CONTINUADA



Complejo Hospitalario Torrecárdenas 2010

Curso

“Formación en aplicaciones informáticas profesionales del Servicio de Atención a la Ciudadanía “

FECHAS:

- 1ª Ed.: 25 de octubre al 4 de Noviembre de 2010.
- 2ª Ed.: 8 al 17 de noviembre de 2010.
- 3ª Ed.: 22 de noviembre al 1de Diciembre de 2010.
- 4ª Ed.: 29 de noviembre al 15 de Diciembre de 2010
• (saltando semana del puente)

DIRIGIDO A: Profesionales que trabajan en el SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

ORGANIZA

UNIDAD INTEGRAL DE FORMACIÓN (UIFC)
COMPLEJO HOSPITALARIO TORRECÁRDENAS

Los Servicios Públicos progresan



PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL:

Iniciarse en el manejo de herramientas informáticas

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Manejar nivel medio el sistema operativo Microsoft Windows XP

Conocer y manejar el paquete integrado: Microsoft Office 2000

Conocer y manejar el procesador de texto Microsoft Word, la hoja de cálculo Excel, Power Point, Correo Electrónico e Internet.

EQUIPO DOCENTE:

Francisco Quero Hernández

Diego Pardo Garrido

José Antonio Ortega Carreño

José Miguel Pla Ruiz

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Asistir al menos al 80 % de la actividad.

SECRETARÍA: UNIDAD DE FORMACIÓN INTEGRAL

Teléfonos: 950017145//950017144//950016148
(716148)

Correo electrónico:

mdol.sanchez.sspa@juntadeandalucia.es

“El hecho de estar admitido a esta actividad formativa no implica la concesión de días por formación”.

“Recuerde que en caso de precisar días deberá solicitarlo siguiendo el procedimiento establecido”.

Informática General (nivel Medio):

S.O Windows xp

Funcionalidades de Internet

Correo Electrónico

MS Office 2003

Word

Excel

PowerPoint

ACTIVIDAD FORMATIVA PRESENCIAL

Horas Lectivas: 30 (por edición)

HORARIO

- *De 16:30 a 20:15 horas*

COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD

FERNANDO NAVARRO VÁZQUEZ

E-mail: fernando.navarro.sspa@juntadeandalucia.es

Teléfono: 950016267