

CRITERIOS DE SELECCIÓN

1.- PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES (CELADORES, PERSONAL DE HOSTELERÍA, LENCERÍA Y LIMPIEZA)

2.- SE VALORARÁ EL NO HABER REALIZADO NINGUNA ACTIVIDAD FORMATIVA EN 2011.

3.- SE PRIMARÁ LA RELACIÓN DEL TRABAJADOR CON EL CENTRO.

LUGAR:

Aulas de la Unidad Integral de Formación.

3ª planta Centro Periférico Especialidades (Bola Azul).

Nº HORAS POR EDICIÓN: 15 (12 presenciales y 3 para la realización de un Informe de Reflexión).

FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN:

3 DE JUNIO DE 2011 A LAS 13:00 H

Nº TOTAL DE PLAZAS: 25

Celadores: 13; Hostelería: 8; Lencería: 2 y Limpieza: 2.

SECRETARÍA:

UNIDAD INTEGRAL DE FORMACIÓN CONTINUADA DEL CHT.
CENTRO PERIFÉRICO DE ESPECIALIDADES.

3ª PLANTA. (Bola Azul). Telf.: 950 01 71 45

EDIFICIO DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

1ª PLANTA. Telf.: 950 016148

mdol.sanchez.sspa@juntadeandalucia.es

NOTA IMPORTANTE:

“El hecho de estar admitido en esta actividad formativa no implica la concesión de días por formación”.

“Recuerde que en caso de precisar días deberán solicitarlo siguiendo el procedimiento establecido”.

DIRECCIÓN ECONÓMICA-ADMTVA Y SS.GG. / UNIDAD INTEGRAL DE FORMACIÓN



Curso

**“AFRONTAMIENTO DEL ESTRÉS
PARA PERSONAL DE SERVICIOS
GENERALES”**

FECHA: { 13 y 14 de Junio 2011 de 08:30 a 14:30h

DIRIGIDO A:

Celadores y personal de Hostelería, Lencería y Limpieza.

Los Servicios Públicos Progresan



OBJETIVO GENERAL

Dotar de herramientas de afrontamiento del estrés al personal de Servicios Generales en situaciones críticas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer el concepto de estrés (conocimiento).
- Identificar la respuesta fisiológica del estrés (conocimiento).
- Recordar que se entiende por afrontamiento (conocimiento).
- Discutir los tipos de estresores del personal de Servicios Generales (conocimientos y habilidades).
- Analizar las fuentes de estrés en el personal de Servicios Generales (con usuarios, otros miembros del equipo, subordinados, etc) (conocimientos, habilidades y actitudes).
- Analizar los efectos negativos del estrés (conocimientos y actitudes).
- Conocer los indicadores de los procesos mentales (conocimientos).
- Conocer técnicas para manejar el estrés en situaciones conflictivas (reestructuración cognitiva y autoinstrucciones)
- Aplicar estas técnicas en modo simulado (conocimientos, habilidades y actitudes).
- Escoger cada una de las técnicas aprendidas y aplicarlas a un contexto simulado (conocimiento, habilidad y actitud).

DOCENTE

Dña. Clotilde Berzosa Sáez.

Licenciada en Psicología, Doctora en Análisis de problemas sociales. Gran experiencia en manejo de grupos. Experiencia laboral en trabajos generadores de estrés.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

- Para la obtención del certificado, los asistentes tendrán asistir al 80% de la actividad formativa y deberán realizar un Informe de Reflexión
- **SE EVALUARÁ LA SATISFACCIÓN AL FINALIZAR LA SESIÓN.**
- **SE EVALUARÁN LOS CONOCIMIENTOS PRE Y POST-SESIÓN**

CONTENIDOS, METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS

	NOMBRE	CONTENIDO	METODOLOGÍA	TÉCNICA DIDÁCTICA
Unidad 1	Estrés en el ámbito laboral	Concepto de estrés. Afrontamiento del estrés en situaciones críticas. Tipo de estresores a los que se enfrentan los profesionales. Fuentes de estrés en los profesionales de SSGG. Efectos negativos del estrés en el profesional y usuario	Expositiva e Interrogativa Resolución de casos	Exposición oral (con soporte informático) Técnicas interrogativas
Unidad 2	Respuestas efectivas frente al estrés	Indicadores de los procesos mentales. Controlabilidad / Incontrolabilidad de conductas de usuarios	Expositiva e Interrogativa Resolución de Casos	Exposición oral (con soporte informático) Técnicas interrogativas
Unidad 3	Técnicas para manejar el estrés	Restrucción cognitiva Autoinstrucciones	Métodos basados en el trabajo de grupo Resolución de casos	Técnicas de Rol- Play
Unidad 4	Informe de Reflexión	Realización de Informe de Reflexión	Trabajo de Campo	Realización de Informe Reflrxivo

APLICACIÓN DE LO APRENDIDO

Una vez finalizada la actividad formativa, a fin de facilitar la aplicación de lo aprendido a su práctica profesional, puede contactar con:

- José Sánchez Bosquet. Coordinador de la Actividad.
- Antonio López Castillo. Responsable de la Actividad.
- Unidad Integral de Formación (repositorio de documentación).