

CRITERIOS DE SELECCIÓN

- 1.- SE PRIMARÁ EL NO HABER REALIZADO ESTA MISMA ACTIVIDAD DURANTE 2010.
- 2.- PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- 3.- SE VALORARÁ EL NO HABER REALIZADO NINGUNA ACTIVIDAD FORMATIVA EN 2011.
- 4.- SE PRIMARÁ LA RELACIÓN DEL TRABAJADOR CON EL CENTRO.
- 5.- LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS A TRABAJADORES DE OTROS SERVICIOS Y/O UNIDADES QUEDARÁ SUPEDITADA A LA DISPONIBILIDAD DE LAS MISMAS.

LUGAR:

Aulas de la Unidad Integral de Formación.

3ª planta Centro Periférico Especialidades (Bola Azul).

HORAS LECTIVAS: 15 por edición.

Horas presenciales: 11

Horas autoestudio y trabajo: 4

FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN:

24 DE OCTUBRE DE 2011 A LAS 13:00 H

DIRIGIDO: PERSONAL DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Nº TOTAL DE PLAZAS: 20 POR EDICIÓN

SECRETARÍA:

UNIDAD INTEGRAL DE FORMACIÓN DEL C H Torrecárdenas.

CENTRO PERIFÉRICO DE ESPECIALIDADES.

3ª PLANTA. (Bola Azul). Telf.: 950 01 71 45

EDIFICIO DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

1ª PLANTA. Telf.: 950 016148

Antonio.lopez.castillo.sspa@juntadeandalucia.es

NOTA IMPORTANTE:

“El hecho de estar admitido en esta actividad formativa no implica la concesión de días por formación”.

“Recuerde que en caso de precisar días deberán solicitarlo siguiendo el procedimiento establecido”.

DIRECCIÓN DE RECURSOS

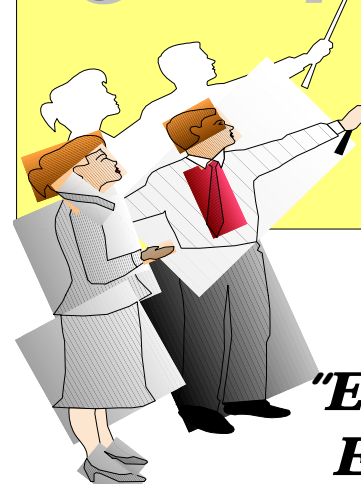
HUMANOS /

UNIDAD INTEGRAL DE FORMACIÓN

Complejo Hospitalario

Torrecárdenas

2011



Curso

“ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO”

2ª EDICIÓN:

FECHAS:

3 de NOVIEMBRE de 2011 de 16,00 h. a 20,30 h.

Y

4 de NOVIEMBRE de 2011 de 8,30 h. a 15,00 h.

Los Servicios Públicos Progresan



OBJETIVO GENERAL

Comprender la implicación entre la relación laboral del empleado público y la mejora de los servicios que el ciudadano recibe de la administración.

Conocer el EBEP ya que contiene aquello que es común al conjunto de funcionarios de todas las administraciones.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Conocer y valorar implicaciones EBEP de SSPA.

DOCENTE

D. Francisco Benítez Torres.

Jefe de Servicio de Régimen Jurídico del SAS

COORDINADORA

Dña. Eloisa Ruiz Muñoz

Directora de Recursos Humanos del CHT

OTROS RESPONSABLES

Antonio López Castillo. Unidad Integral Formación

M^a Carmen Ripoll Sorbas, Unidad Integral Formación

SISTEMA DE EVALUACIÓN

. Para la obtención del certificado, los asistentes tendrán que asistir a la totalidad de la actividad formativa.

. *SE EVALUARÁ LA SATISFACCIÓN AL FINALIZAR LA SESIÓN.*

. *SE EVALUARÁN LOS CONOCIMIENTOS PRE Y POST-SESIÓN*

. *SE EVALUARÁ EL TRABAJO DE REFLEXIÓN.*

CONTENIDOS, METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS

	NOMBRE	CONTENIDO	METODOLOGÍA	TÉCNICA DIDÁCTICA
Unidad 1	Estatuto Básico del Empleado Público. Conceptos y ámbito de aplicación	Desarrollo de los contenidos del Estatuto Básico del Empleado Público. Conceptos y ámbito de aplicación	Expositiva	Exposición oral (con soporte informático y en papel)
Unidad 2	Implicaciones de la aplicación del EBEP en el SSPA	Análisis de diferentes Implicaciones de la aplicación del EBEP en el SSPA	Expositiva Interrogativa Debate Dirigido	Exposición oral (con soporte informático y en papel) Descubrimiento o Construcción del aprendizaje Debate
Unidad 3	Implicaciones de la aplicación del EBEP en el SAS	Análisis de diversas Implicaciones de la aplicación del EBEP en el SAS	Resolución individual de preguntas	Resolución individual de preguntas

Alternaremos los métodos expositivos con métodos basados en la construcción del aprendizaje.

Entrega de material documental necesario, como elemento de soporte para la realización de habilidades objeto de aprendizaje.

APLICACIÓN DE LO APRENDIDO

Una vez finalizada la actividad formativa, a fin de facilitar la aplicación de lo aprendido a su práctica profesional, puede contactar con:

- Eloisa Ruiz Muñoz. Coordinadora de la Actividad.
- UIF (documentación).