

•SE VALORARÁ LA RELACIÓN DE LOS CONTENIDOS CON EL PUESTO DE TRABAJO (Uso de estas herramientas informáticas).

. SE PRIMARÁ TENER CONOCIMIENTOS MEDIOS DE EXCEL Y ACCES.

. SE PRIMARÁ LA RELACIÓN CONTRACTUAL DEL TRABAJADOR CON EL CENTRO SANITARIO.

•SE VALORARÁ NO HABER REALIZADO ACTIVIDADES FORMATIVAS DURANTE 2011.

✓HORAS LECTIVAS: 20

✓HORARIO: 16:30 a 20:30h.

✓✓ FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN:
25 de Mayo a las 13:00h.

✓ LUGAR DE CELEBRACIÓN:

Aula de Informática Sala de Gerencia. Edificio de Dirección y Administración. H. Torrecárdenas

✓Nº TOTAL DE PLAZAS: 18

✓Personal sanitario: 9 plazas

✓Personal no sanitario: 9 plazas

SECRETARÍA

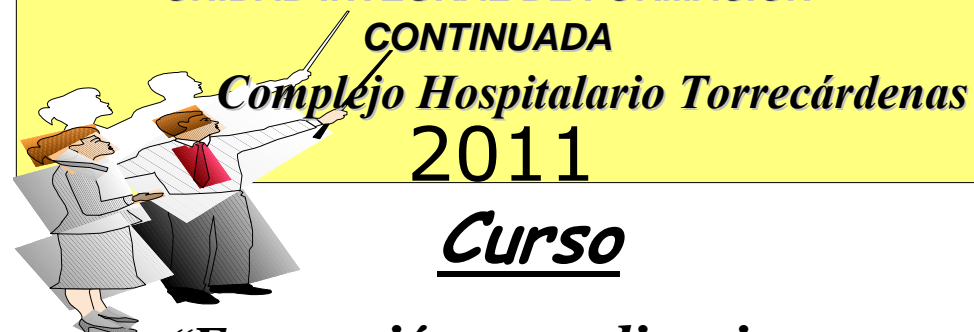
• UIFC

•Teléfono: 950 016148 (716148) // 950 017145 (717145).

•mdol.sanchez.sspa@juntadeandalucia.es

TODAS LAS DIRECCIONES DEL CHT /

**UNIDAD INTEGRAL DE FORMACIÓN
CONTINUADA**



**Complejo Hospitalario Torrecárdenas
2011**

Curso

**“Formación en aplicaciones
informáticas: Excel y Access
Avanzado”**

FECHAS (1ª Edición):

30 de mayo y 1, 2, 3 y 6 de Junio de 2011.

La 2ª Edición se realizará en el 4º trimestre 2011

DIRIGIDO A: Todos los profesionales del CH Torrecárdenas

ORGANIZA

UNIDAD INTEGRAL DE FORMACIÓN (UIFC)
COMPLEJO HOSPITALARIO TORRECÁRDENAS

Los Servicios Públicos progresan



OBJETIVO GENERAL:

Conocer funcionalidades medias y avanzadas de las aplicaciones Excel y Access

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Consolidar los conocimientos básicos de las aplicaciones Excel y Access

Utilizar la hoja de cálculo Excel a nivel de usuario avanzado

EQUIPO DOCENTE:

Francisco Quero Hernández

Diego Pardo Garrido

José Antonio Ortega Carreño

José Miguel Pla Ruiz

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Asistir al menos al 80 % de la actividad.

SECRETARÍA: UNIDAD DE FORMACIÓN INTEGRAL

**Teléfonos: 950017145//950017144//950016148
(716148)**

Correo electrónico:

mdol.sanchez.sspa@juntadeandalucia.es

“El hecho de estar admitido a esta actividad formativa no implica la concesión de días por formación”.

“Recuerde que en caso de precisar días deberá solicitarlo siguiendo el procedimiento establecido”.

PROGRAMA

Excel:

Repaso de funcionalidades básicas

Opciones de formato

Opciones de filtrado

Opciones de visualización

Importación / Exportación de datos

Gráficos

Access:

Repaso de funcionalidades básicas

Diseño de consultas

Diseño de informes

Formularios

Integración entre ambos

ACTIVIDAD FORMATIVA PRESENCIAL

Horas Lectivas: 20

HORARIO

• *De 16:30 a 20:30 horas*

COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD

M^a Dolores Sánchez Miralles

Responsable UIFC del CH Torrecárdenas

Tlfno: 716030, 950016030