

- SE VALORARÁ LA RELACIÓN DE LOS CONTENIDOS CON EL PUESTO DE TRABAJO (SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA).
- SE PRIMARÁ LA RELACIÓN CONTRACTUAL DEL TRABAJADOR CON EL CENTRO SANITARIO.
- SE VALORARÁ EL NO HABER REALIZADO ACTIVIDADES FORMATIVAS EN EL AÑO 2011.
- SERÁ NECESARIO TENER CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA A NIVEL MEDIO.
- LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS A TRABAJADORES DE OTROS SERVICIOS Y/O UNIDADES QUEDARÁ SUPEDITADA A LA DISPONIBILIDAD E LAS MISMAS

- ✓HORAS LECTIVAS: 20 (POR EDICIÓN)
- ✓HORARIO: 16:15 a 19:30 h.
- ✓ FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN:
2ª Edición: 4 de noviembre a las 13:00h.
- ✓ LUGAR DE CELEBRACIÓN:
Aula Informática. UIF, 3ª planta CPE “Bola azul”
- ✓Nº TOTAL DE PLAZAS: 15 (POR EDICIÓN)

SECRETARÍA

- UIF del CHT
 - Teléfono: 950 016148 (716148) // 950 017145 (717145).
 - antonio..lopez.castillo.sspa@juntadeandalucia.es

SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA /

UNIDAD INTEGRAL DE FORMACIÓN



2011

Curso

“Formación en aplicaciones informáticas para profesionales del Servicio de Atención a la Ciudadanía: Ofimática nivel avanzado “

FECHAS:

2ª Ed.: 14, 15, 16, 17, 21 Y 22 de Noviembre de 2011.

DIRIGIDO A: Profesionales que trabajan en el SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

ORGANIZA

UNIDAD INTEGRAL DE FORMACIÓN (UIF)
COMPLEJO HOSPITALARIO TORRECÁRDENAS

Los Servicios Públicos progresan



PROGRAMA

Informática General (nivel avanzado):

S.O Windows xp
Funcionalidades de Internet
Correo Electrónico
MS Office 2003
Word
Excel
PowerPoint

OBJETIVO GENERAL:

Manejo de herramientas informáticas

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Manejar nivel avanzado el sistema operativo

Microsoft Windows XP

Conocer y manejar el paquete integrado: Microsoft Office 2000

Conocer y manejar el procesador de texto Microsoft Word, la hoja de cálculo Excel, Power Point, Correo Electrónico e Internet.

EQUIPO DOCENTE:

Subdirección de Informática y
Sistemas. de Información

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Asistir al menos al 80 % de la actividad.

SECRETARÍA: UNIDAD INTEGRAL DE
FORMACIÓN

Teléfonos: 950017145//950017144//950016148
(716148)

antonio.lopez.castillo.sspa@juntadeandalucia.es

“El hecho de estar admitido a esta actividad formativa no implica la concesión de días por formación”.

“Recuerde que en caso de precisar días deberá solicitarlo siguiendo el procedimiento establecido”.

ACTIVIDAD FORMATIVA PRESENCIAL

Horas Lectivas: 20 (por edición)

HORARIO

- De 16:15 a 19:30 horas

COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD

FERNANDO NAVARRO VÁZQUEZ

E-mail: fernando.navarro.sspa@juntadeandalucia.es

Teléfono: 950016267

OTROS RESPONSABLES:

Antonio López Castillo. UIF
M^a Carmen Ripoll Sorbas. UIF