

- *SE VALORARÁ PERTENECER AL SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
- *SE VALORARÁ LA RELACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO CON LOS CONTENIDOS DE LA ACTIVIDAD (relación directa con el usuario en el desarrollo de la actividad laboral)
- *SE PRIMARÁ LA RELACIÓN DEL TRABAJADOR CON EL CENTRO.
- *LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS A TRABAJADORES DE OTROS SERVICIOS Y/O UNIDADES QUEDARÁ SUPEDITADA A LA DISPONIBILIDAD DE LAS MISMAS

LUGAR: Aulas de la Unidad Integral de Formación.
3ª planta Centro Periférico Especialidades (Bola Azul).

FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN:

1ª y 2ª EDICIÓN: 27 de mayo, a las 13:00 horas

Nº TOTAL DE PLAZAS: 60 (30 POR EDICIÓN)

Nº HORAS POR EDICIÓN: 10 horas

SECRETARÍA DEL CURSO:

UNIDAD INTEGRAL DE FORMACIÓN DEL CHT.

- CENTRO PERIFÉRICO DE ESPECIALIDADES.
3ª PLANTA. (Bola Azul). Tif: 950 01 71 45
- EDIFICIO DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN.
1ª PLANTA. Tif: 950 01 60 30.
mdol.sanchez.sspa@juntadeandalucia.es

NOTA IMPORTANTE:

“El hecho de estar admitido en esta actividad formativa no implica la concesión de días por formación”.

“Recuerde que en caso de precisar días deberán solicitarlo siguiendo el procedimiento establecido”.

SERVICIO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA / UNIDAD INTEGRAL DE FORMACIÓN

*Complejo Hospitalario
Torrecárdenas*

2011 Curso

**“NORMATIVA BÁSICA Y ORGANIZACIONAL
DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA
CIUDADANÍA”**

*Dirigido a: Profesionales que trabajan en el Servicio de
Atención a la Ciudadanía*



FECHAS:

*1ª EDICIÓN: 7 de junio: Mañana de 08:30 a 14:30 h.
8 de junio: Tarde de 16:30 a 20:30 h.

*2ª EDICIÓN: 14 de junio: Mañana de 08:30 a 14:30h.
15 de junio: Tarde de 16:30 a 20:30 h.

Los Servicios Públicos Progresan



OBJETIVO GENERAL

- 1.- Mejorar la Atención a la Ciudadanía
- 2.- Difundir la información acerca del Derecho a la Asistencia Sanitaria de los Ciudadanos.
- 3.- Ampliar el conocimiento acerca de la atención prestada en los Servicios de atención a la Ciudadanía.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.- Dotar a los profesionales de la información suficiente acerca de la normativa básica que regula los Sistemas de Salud.
- 2.- Difundir entre los profesionales toda la información referente a la Cartera de Servicios del Servicio Andaluz de Salud, así acerca de los procedimientos administrativos a seguir en cada caso.
- 3.- Informar a todos los profesionales acerca de los derechos de los extranjeros, y de la forma de ejercitarlos, así como de los procedimientos a seguir en el caso de pacientes procedentes de la Unión Europea y de otros países con Convenio de Colaboración.

EQUIPO DOCENTE

- BLOQUE 1: D. José Miguel Martínez Hernández.
BLOQUE 2: D. Andrés Pérez Martínez.
BLOQUE 3: Dña. Francisca Compán González

SISTEMA DE EVALUACIÓN

- 1.- Asistir al menos al 80 % de la actividad formativa.
- 2.- Realizar evaluación post-actividad con al menos 80 % de aciertos.
- 3.- Realizar encuesta de satisfacción.

COORDINADORA DE LA ACTIVIDAD:

Dña. Josefa M^a Ruiz Arrés

CONTENIDOS, METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS.

	NOMBRE	CONTENIDO	METODOLOGÍA	TÉCNICA DIDÁCTICA
Unidad 1	Aspectos Normativo-legislativos de los Servicios de Atención a la Ciudadanía.	Referencias a la normativa vigente que regula los Servicios de Salud y los Servicios de Atención a la Ciudadanía	Método Expositivo	Exposición Oral
Unidad 2	Organización de los S.A.C. Carta de Servicios del SAS	Exposición de la estructura y organización del SAC. Explicación de la Cartera de Servicios del SAS y de los procedimientos administrativos a seguir en cada caso.	Método Expositivo	Exposición Oral
Unidad 3	Atención a extranjeros. Ciudadanos procedentes de la U. E., y de países con convenios de colaboración.	Exposición de los procedimientos a seguir para el ejercicio del derecho a la asistencia sanitaria a ciudadanos de la U. E., y de los países con convenio de colaboración.	Método Expositivo	Exposición Oral