

CRITERIOS DE SELECCIÓN

SE VALORARÁ LA RELACIÓN DE LOS CONTENIDOS CON EL PUESTO DE TRABAJO (GESTIÓN FINANCIERA) Y LA RELACIÓN DEL PROFESIONAL CON PACIENTES Y FAMILIARES (SAC).

SE ESTABLECERÁN LAS SIGUIENTES PLAZAS POR EDICIÓN:

- 1 Plazas para Trabajadores/as Sociales.
- 20 Plazas para Personal de Función Administrativa

SE VALORARÁ EL QUE NO SE HAYAN REALIZADO ACTIVIDADES FORMATIVAS CON UN CONTENIDO SIMILAR (excepto personal de Gestión Financiera).

SE PRIMARÁ LA RELACIÓN CONTRACTUAL DEL TRABAJADOR CON EL CENTRO SANITARIO.

LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS A OTROS PROFESIONALES QUEDARÁ SUPEDITADA A LA DISPONIBILIDAD DE LAS MISMAS.

HORAS LECTIVAS: 15 (11 presenciales y 4 para realización de informe de reflexión)

HORARIO: de 9 a 14,30 h.

Presentación de Informe Reflexivo, al correo electrónico de la docente, de 30/11/2010 a 15/12/2010

✓ **FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN:**

15 DE NOVIEMBRE DE 2010 A LAS 13:00 H.

✓ **LUGAR DE CELEBRACIÓN:**

Aulas de la UIFC, 3ª planta CPE "Bola Azul"

Nº TOTAL DE PLAZAS: 21 (POR EDICIÓN)

SECRETARÍA

UIFC

Teléfono: 950 016148 (716148) // 950 017145 (717145).

mdol.sanchez.sspa@juntadeandalucia.es

DIRECCIÓN ECONÓMICO- ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS

GENERALES//

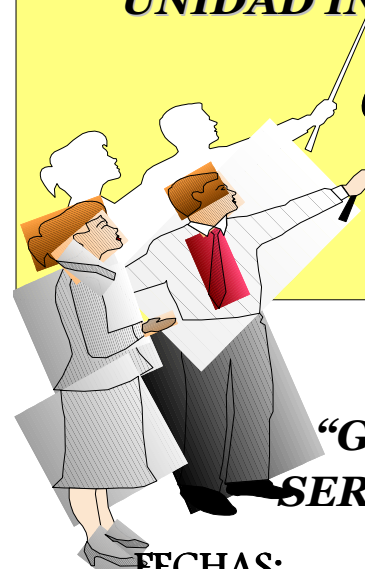
UNIDAD INTEGRAL DE FORMACIÓN

Complejo Hospitalario

Torrecárdenas

2010

Curso



“GESTIÓN DE INGRESOS DEL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD”

FECHAS:

1ª Ed. 24 y 26 de noviembre de 2010

2ª Ed. 29 y 30 de noviembre de 2010

DIRIGIDO A: Profesionales de Función Administrativa y Trabajadores Sociales.

Los Servicios Públicos Progresan



**CONTENIDOS, METODOLOGÍA Y TÉCNICAS
DIDÁCTICAS**

OBJETIVO GENERAL

**Conocer Normativas y procedimientos de
Gestión de Ingresos del S.A.S.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

**Conocer la Normativa Legal relacionada
con la Gestión de Ingresos**

**Mejorar los procedimientos de información a
los ciudadanos y la gestión de los datos, en esta
materia**

DOCENTE

D^a Encarnación Ramos Lao
Jefa de Servicio de Gestión Financiera del C.H.T.

COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD

D. Domingo Jiménez Navarrete
Subdirector Económico-Administrativo CHT

SISTEMA DE EVALUACIÓN

- Se evaluará la asistencia mediante control de firmas. Para la obtención del certificado será imprescindible asistir a la totalidad de la actividad (contar con el control de entrada y salida)
- Se evaluará la satisfacción con la actividad.
- Se evaluarán los conocimientos adquiridos al inicio y al finalizar la actividad. Para la obtención del certificado será necesario obtener al menos al 80% de respuestas correctas.
- Presentación del informe reflexivo según criterios de calidad establecidos.

	NOMBRE	CONTENIDO	METODOLOGÍA	TÉCNICA DIDÁCTICA
Unidad 1	Marco Normativo	Legislación aplicable	Expositiva	Exposición oral
Unidad 2	Supuestos exigibles a los terceros	A.T. Enf. Profesionales, seguros obligatorios	Expositiva	Exposición oral
Unidad 3	Convenios Internacionales y Bilaterales de Asistencia Sanitaria	Legislación y aplicación Reglamentos Comunitarios	Expositiva	Exposición oral

APLICACIÓN DE LO APRENDIDO

- Una vez finalizada la actividad formativa, a fin de facilitar la aplicación de lo aprendido a su práctica profesional, puede contactar con:
 - Encarnación Ramos Lao
encarnacion.ramos.sspa@juntadeandalucia.es
 - Unidad Integral de Formación (repositorio de documentación).
mdol.sanchez.sspa@juntadeandalucia.es

TUTORÍAS

- On-line de forma permanente a través de la docente de la actividad.