

CRITERIOS DE SELECCIÓN

- SE VALORARÁ LA RELACIÓN DE LOS CONTENIDOS CON EL PUESTO DE TRABAJO (DIRECCIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS GENERALES)
- SE ESTABLECERÁN LAS SIGUIENTES PLAZAS POR EDICIÓN:
 - 4 Plazas para Cargos Intermedios/Directivos
 - 11 Plazas para Personal de Función Administrativa
- SE VALORARÁ EL QUE NO SE HAYAN REALIZADO ACTIVIDADES FORMATIVAS CON UN CONTENIDO SIMILAR .
- SE PRIMARÁ LA RELACIÓN CONTRACTUAL DEL TRABAJADOR CON EL CENTRO SANITARIO.

HORAS LECTIVAS: 20 (14 presenciales y 6 no presenciales)

HORARIO: de 9 a 14 h y de 16 a 21h.

Presentación de trabajo práctico en plazo máximo de 30 días desde la fecha de finalización del curso.

✓ **FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN:**
24 DE NOVIEMBRE DE 2010 A LAS 13:00 H.

✓ **LUGAR DE CELEBRACIÓN:**
Aulas de la UIFC, 3ª planta CPE "Bola Azul"

Nº TOTAL DE PLAZAS: 15 (POR EDICIÓN)

SECRETARÍA

UIFC

Teléfono: 950 016148 (716148) // 950 017145 (717145).
mdol.sanchez.sspa@juntadeandalucia.es

DIRECCIÓN ECONÓMICO- ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS GENERALES// UNIDAD INTEGRAL DE FORMACIÓN

Complejo Hospitalario Torrecárdenas 2010

Curso

“TÉCNICAS DE
NEGOCIACIÓN Y RELACIONES
INTERPERSONALES”

FECHAS:

1ª Ed. 29 y 30 de noviembre de 2010

2ª Ed. 1 y 2 de diciembre de 2010

DIRIGIDO A: Profesionales de Función Administrativa

Los Servicios Públicos Progresan



SISTEMA DE EVALUACIÓN

OBJETIVO GENERAL

- Mostrar los principales conceptos sobre conflicto y negociación.
- Conocer las teorías sobre comunicación y relaciones interpersonales, en general, y su utilidad en la negociación y resolución de conflictos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer los distintos tipos de comunicación.
- Ofrecer una panorámica de los factores comportamentales y situacionales que están a la base de los conflictos en las organizaciones.
- Mostrar los procesos de interacción social e intergrupala en el conflicto y la negociación.
- Utilizar la información obtenida para reconocer diferentes problemas vinculados a los conflictos a través de la comunicación.
- Proporcionar a los alumnos las destrezas y habilidades básicas para la resolución del conflicto.
- Conocer las claves necesarias para crear un marco de comunicación adecuado en el contexto social.
- Identificar las causas desencadenantes de los conflictos y su desarrollo, así como las implicaciones que pueden tener para los diferentes miembros de la interacción social.
- Incorporar conceptos, enfoques y técnicas que le ayuden como profesional a corregir sus propias limitaciones y a mejorar el abordaje de las situaciones conflictivas.
- Adquirir pautas que le permita abordar con nuevas ideas, estrategias y perspectivas, los conflictos y las relaciones interpersonales.
- Proponer pautas específicas de actuación ante los problemas derivados de los conflictos.

DOCENTE

Dra. María José Martos Méndez
Ciencias Humanas y Sociales. Universidad de Almería

COORDINADOR DE LA ACTIVIDAD

D. Domingo Jiménez Navarrete
Subdirector Económico-Administrativo CHT

- Evaluación del alumnado al/los docente/s.

Valoración pedagógica del equipo docente.

- Evaluación de la asistencia:

Por otro lado, el sistema de control de asistencia del alumnado (en las sesiones presenciales) se llevará a cabo a través de un control de firma manual. El control se hará al inicio y al finalizar la actividad en el horario de mañana y de tarde. La falta de asistencia a más del 20% de la fase presencial conlleva la no obtención del certificado de la actividad.

- Evaluación de la transferencia

La evaluación de la transferencia se evaluará por el trabajo práctico realizado por el alumno donde demostrará los conocimientos adquiridos en las unidades presenciales. La no entrega o no cumplir los criterios establecidos conllevan la no obtención del certificado de la actividad formativa

CONTENIDOS, METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS

UNIDAD I: El conflicto.

UNIDAD II: El proceso de negociación.

UNIDAD III: Relaciones interpersonales.

UNIDAD IV: La comunicación.

Alternaremos metodologías expositivas (apoyadas con material audiovisual), con métodos basados en el trabajo en grupo (debate dirigido, resolución de casos...). Para la parte no presencial usaremos metodología e-learning (seguimiento, guía y resolución de dudas por correo electrónico)

TUTORÍAS

- On-line de forma permanente a través de la docente de la actividad.