

MANUAL USO DE CIRCUIT EN ACTOS PÚBLICOS

MANUAL USO DE CIRCUIT EN ACTOS PÚBLICOS PARA EL
PERSONAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA



Junta de Andalucía

Consejería de Economía, Conocimiento,
Empresas y Universidad

USO DE CIRCUIT EN ACTOS PÚBLICOS

Pasos a seguir para realizar una conferencia con personal ajeno a la JdA:

1. Crear una conversación de grupo
2. Copiar detalles de la conferencia
3. Enviar convocatoria de la conferencia
4. Iniciar la conferencia
5. Participar en la conferencia
6. Cambiar los detalles de la conferencia al terminar

Pasos a seguir para participar en la conferencia como personal ajeno a la JdA:

7. Participar en la conferencia como personal ajeno a la JdA desde un PC
8. Participar en la conferencia como personal ajeno a la JdA desde un teléfono



1. CREAR UNA CONVERSACIÓN DE GRUPO

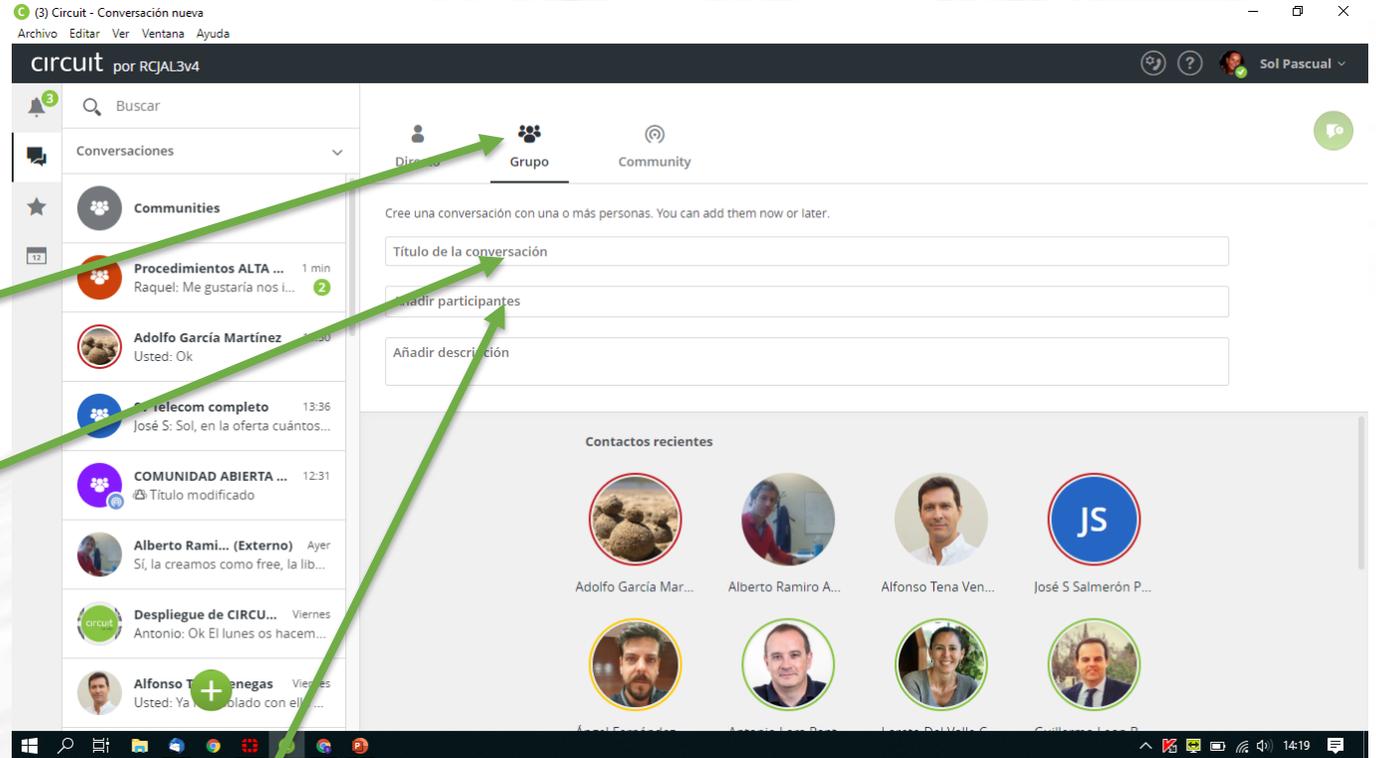
1. Pulse el icono **+** en la esquina inferior izquierda de la pantalla

2. Seleccione conversación de grupo

3. Póngale un título a la conversación. Este debe ser indicativo del tema a tratar. Por ejemplo “ACTO PÚBLICO DE PRUEBA”

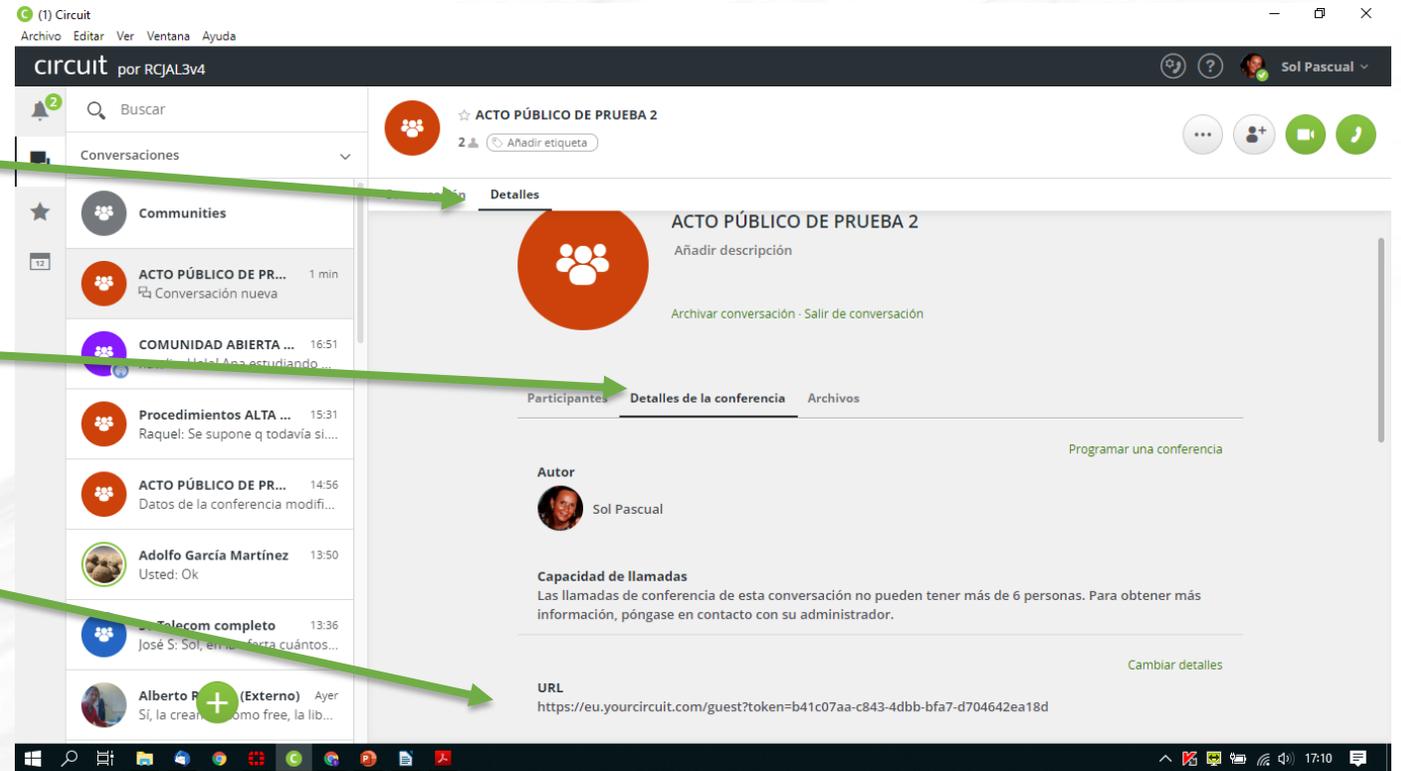
4. Añada a los participantes internos de la JdA, buscándolos por su nombre (a excepción del personal del SSPA que debe buscarlos por su dirección de correo completa). Debe haber al menos un participante adicional a la persona que crea la conversación

5. Pulse enter



2. COPIAR DETALLES DE LA CONFERENCIA (I)

1. En la conversación creada seleccione “Detalles”
2. Seleccione “Detalles de la conferencia”
3. Copie la URL, que servirá para que los invitados ajenos a la JdA puedan desde un PC



2. COPIAR DETALLES DE LA CONFERENCIA (II)

4. Copie también el número de teléfono de España y el PIN, que servirán para que los invitados ajenos a la JdA puedan conectarse vía teléfono a la conferencia

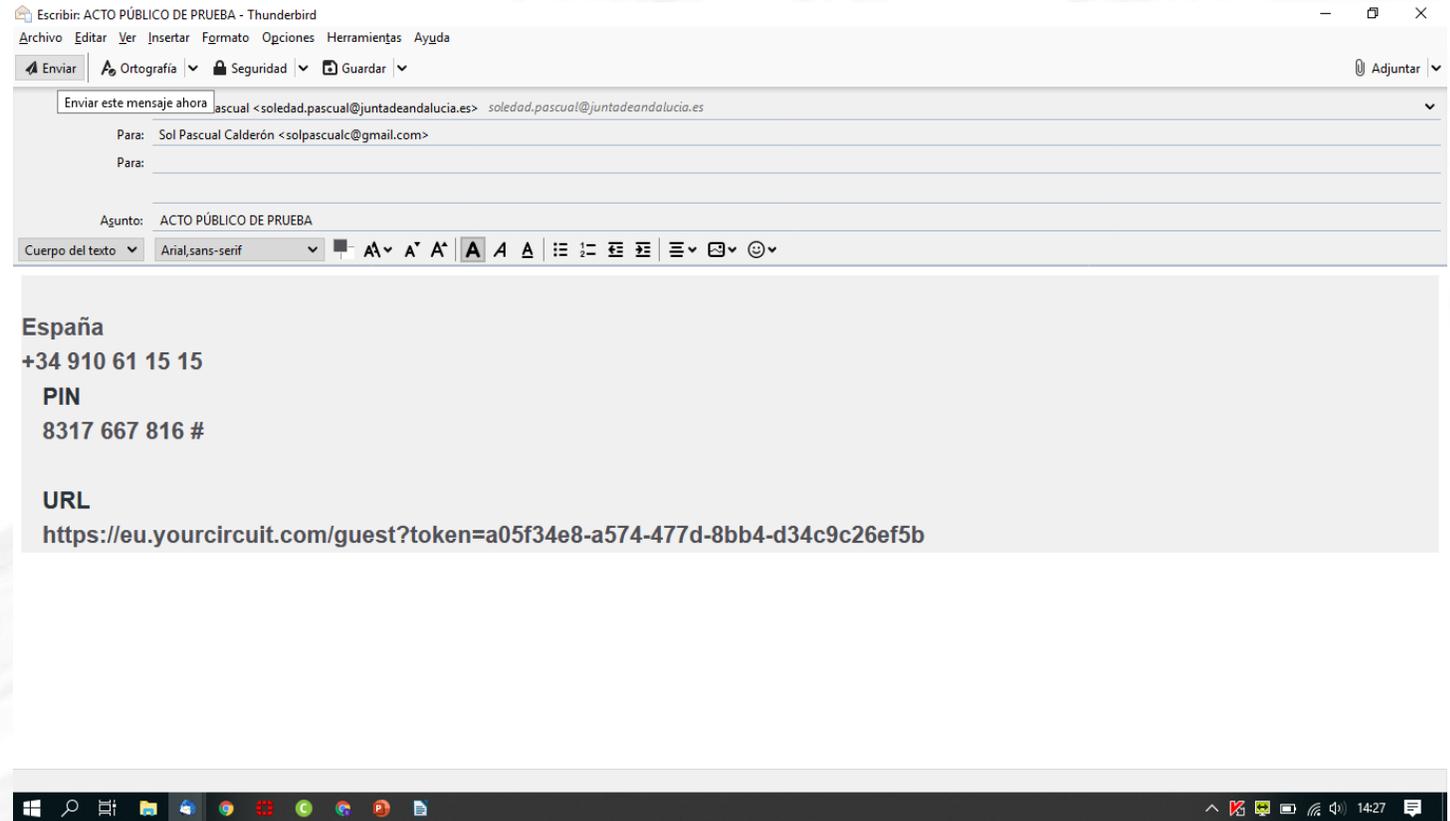
The screenshot shows the 'circuit' application interface. The main window displays the details of a conference titled 'ACTO PÚBLICO DE PRUEBA'. The URL is <https://eu.yourcircuit.com/guest?token=a05f34e8-a574-477d-8bb4-d34c9c26ef5b>. The PIN is 8317 667 816 #. Below this, there is a table of phone numbers for different countries and languages.

| Números de acceso telefónico | | |
|------------------------------|----------------|-------------------------|
| Alemania | Alemán | +49 89 20003293 |
| Alemania | Inglés | +49 89 20003292 |
| Australia | Inglés | +61 2 8310 9680 |
| Austria | Alemán | +43 720 568185 |
| Austria | Inglés | +43 720 568186 |
| Bélgica | Inglés | +32 2 808 98 48 |
| Canadá | Francés | +1 817 933-2676 |
| España | Español | +34 910 61 15 15 |
| Estados Unidos | Inglés | +1 917-933-3637 |
| Francia | Francés | +33 1 84 01 11 39 |
| Israel | Inglés | +972 8-372-0965 |
| Italia | Italiano | +39 06 9480 9659 |



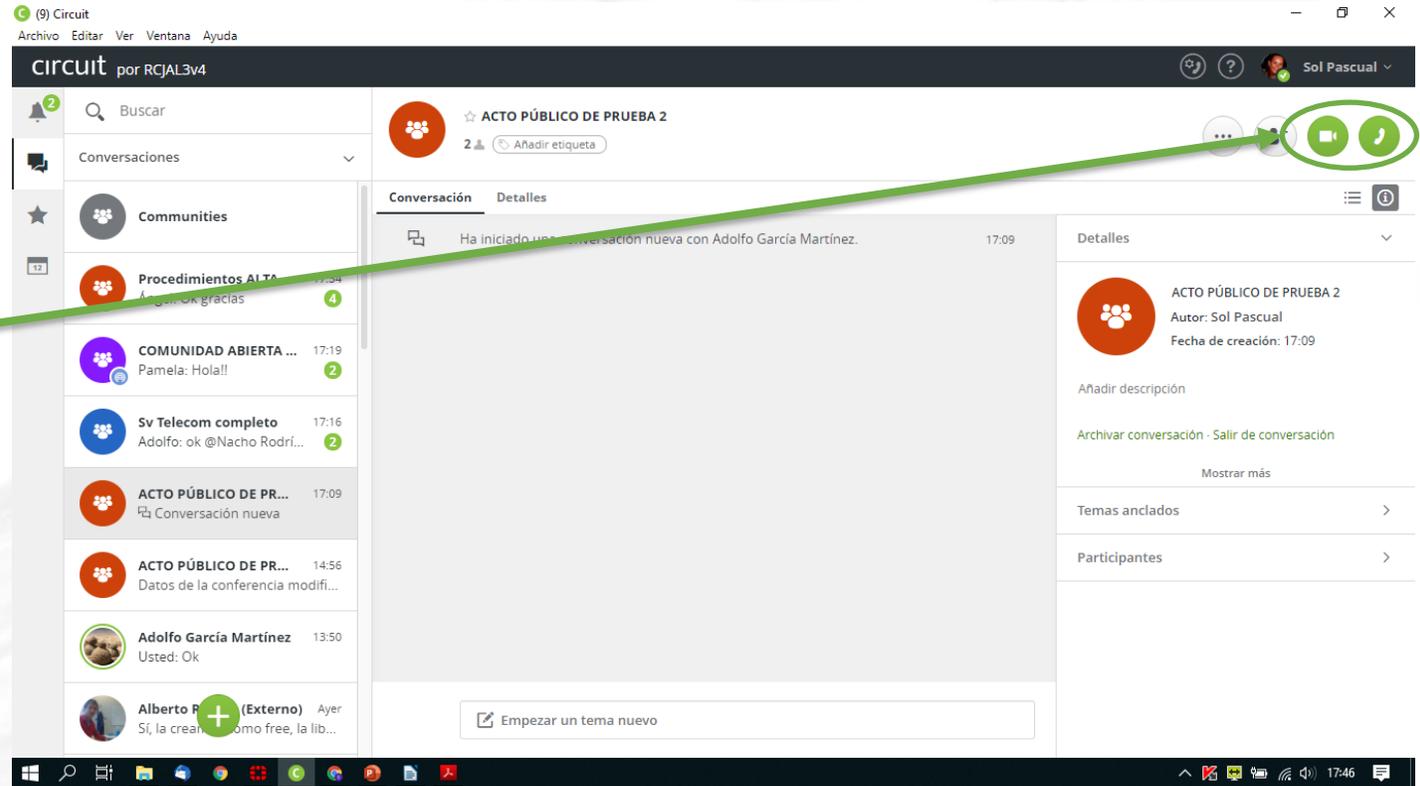
3. ENVIAR CONVOCATORIA DE LA CONFERENCIA

1. Envíe la convocatoria de reunión desde su cliente de correo habitual, incorporando la URL, el teléfono y el PIN copiados en los pasos anteriores



4. INICIAR LA CONFERENCIA

1. A la hora programada de la conferencia, pulse uno de los iconos en la esquina superior derecha para iniciar la misma. Pulse el icono del teléfono para iniciar una audioconferencia o el de la cámara para iniciar una videoconferencia

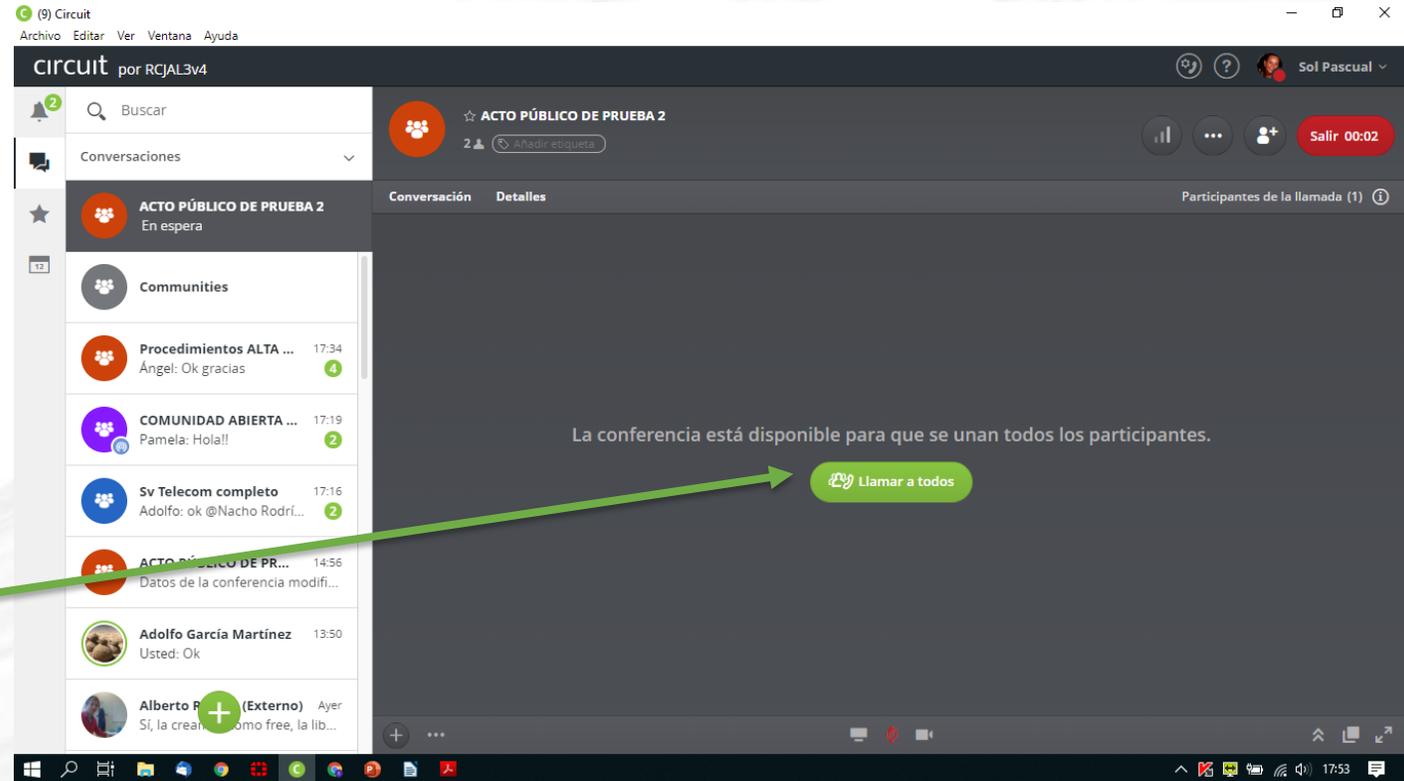


5. REALIZAR LA CONFERENCIA

1. Ya está lista la conferencia para que puedan unirse el resto de participantes, tanto de la JdA como ajenos a la misma

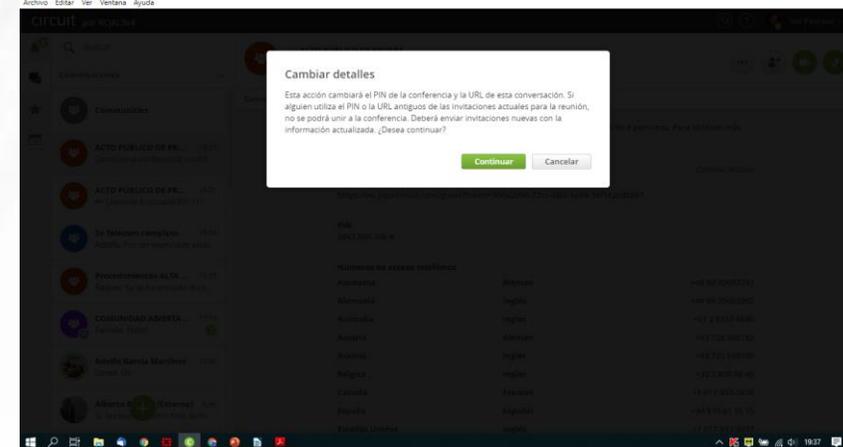
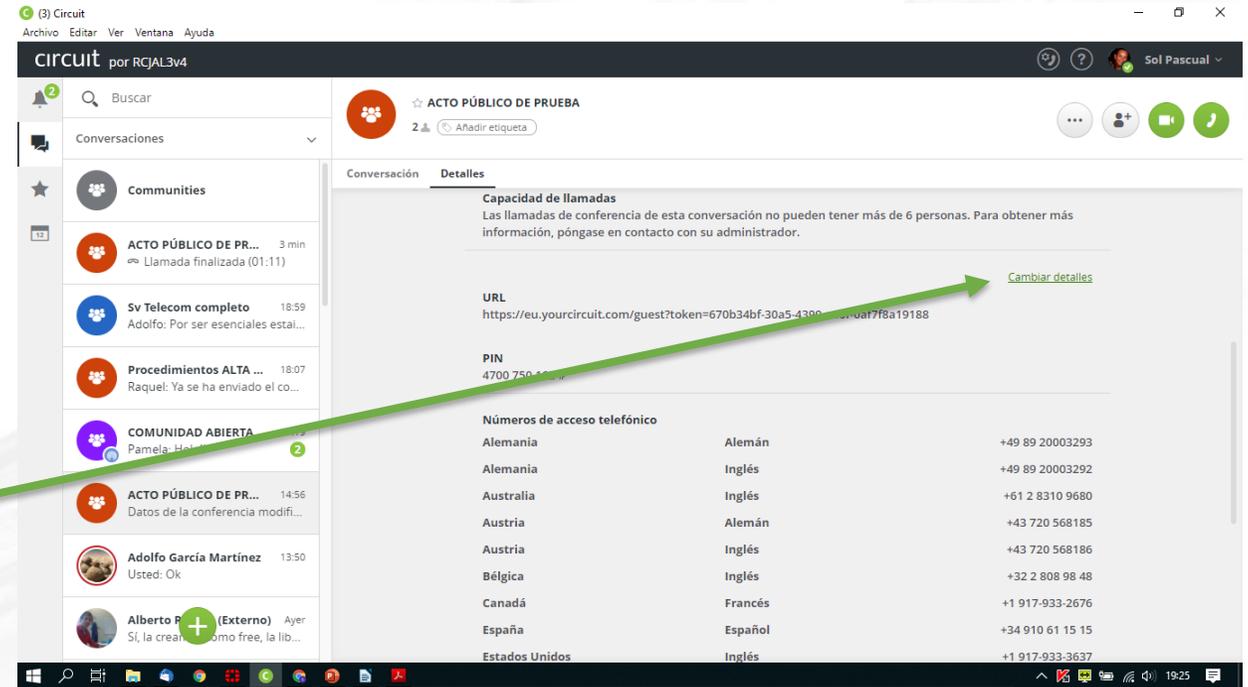
2. Puede llamar a todos los participantes que había añadido previamente

3. Tenga en cuenta que al entrar en la conferencia está en modo silencio, debe quitar el silencio para participar en la misma. En cualquier momento, puede añadir vídeo, compartir la pantalla, enviar mensajes o adjuntar documentos tal como en las conversaciones habituales de Circuit. Puede consultar la guía disponible con los primeros pasos de Circuit.



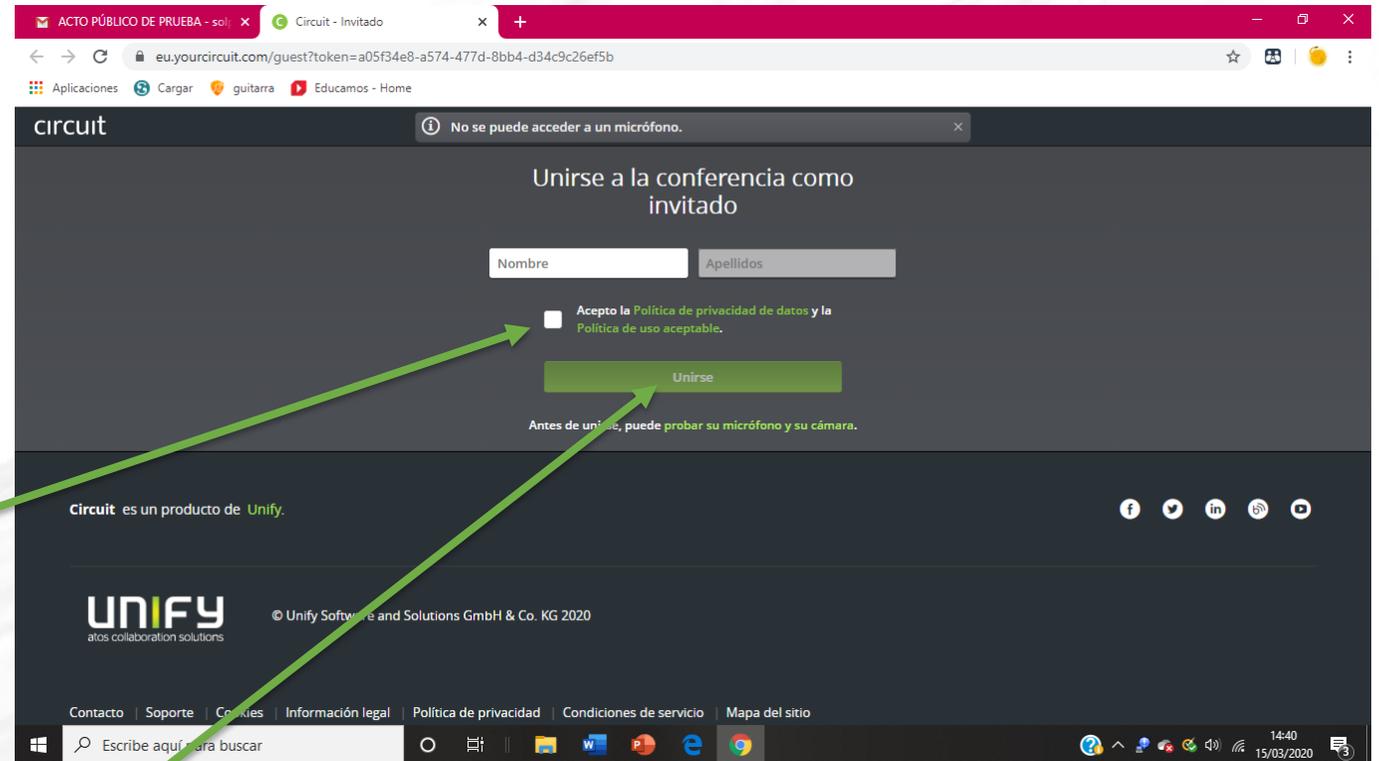
6. MODIFICAR LOS DETALLES DE LA CONFERENCIA

1. Por seguridad debe modificar los detalles de la conferencia una vez completada
2. Vaya a Detalles, Detalles de conferencia y pulse Cambiar Detalles
3. Le aparecerá una ventana de Aviso indicándole que se modificará tanto la URL como el PIN para acceder la conferencia, pulse Continuar



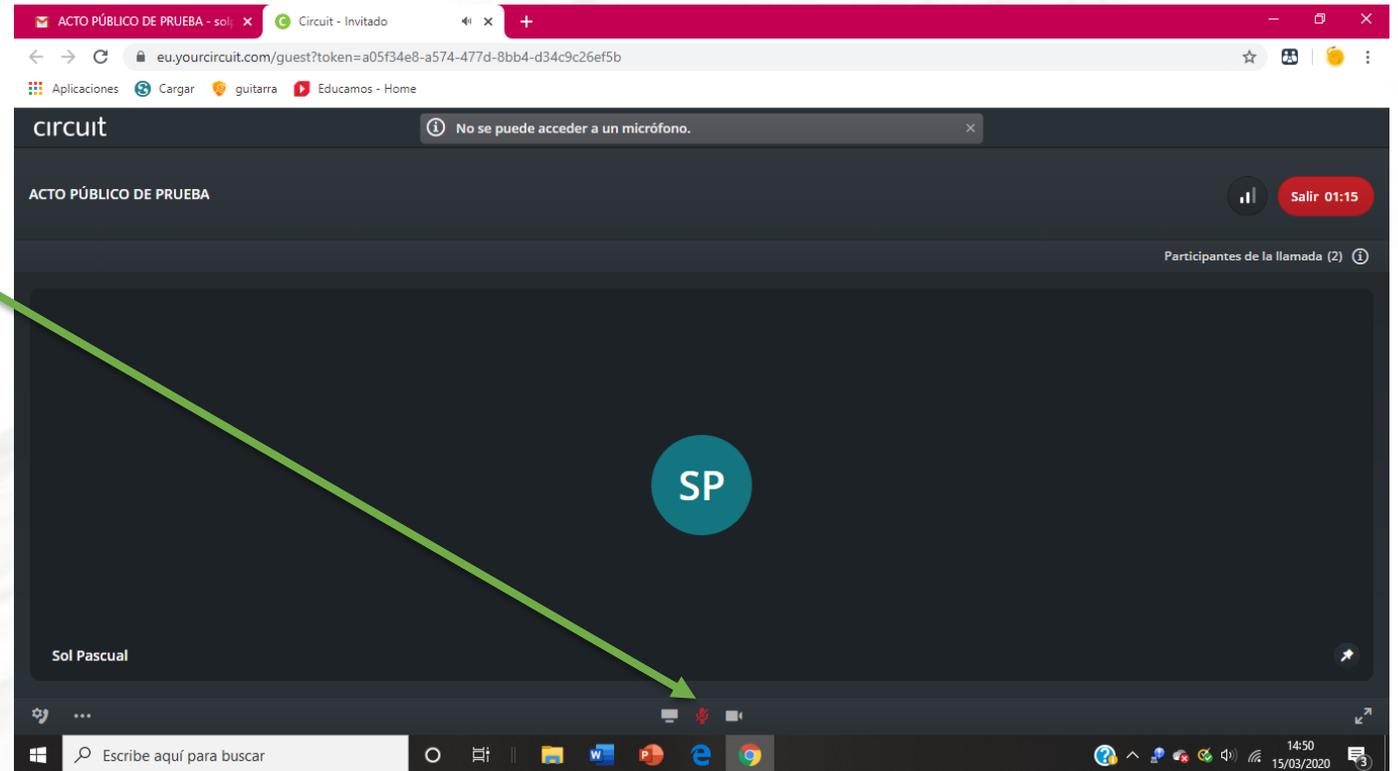
7. PARTICIPAR EN LA CONFERENCIA COMO INVITADO AJENO A LA JDA DESDE UN PC(I)

1. Pinche en la URL recibida en la convocatoria de la conferencia y aparecerá en su navegador esta pantalla
2. Identifíquese con su nombre y apellido y acepte “la Política de privacidad de Datos y la Política de uso aceptable”
3. Únase a la conferencia, pulsando el icono



7. PARTICIPAR EN LA CONFERENCIA COMO INVITADO AJENO A LA JDA DESDE UN PC(II)

1. Tenga en cuenta que al entrar en la conferencia está en modo silencio, debe quitar el silencio para participar en la misma
2. Puede añadir vídeo, compartir la pantalla, enviar mensajes o adjuntar documentos
4. Puede consultar la guía disponible con los primeros pasos de Circuit.



8. PARTICIPAR EN LA CONFERENCIA COMO INVITADO AJENO A LA JDA DESDE UN TELÉFONO

1. Puede participar también en la conferencia por audio desde su teléfono
2. Marque el número de teléfono que le han facilitado, oirá una locución para introducir el PIN
3. Introduzca el Pin y se unirá a la conferencia
4. Tenga en cuenta que al entrar en la conferencia está en modo silencio, debe quitar el silencio para participar en la misma



CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA

1. Para poder realizar una conferencia para actos públicos de modo no presencial debe contar con una Licencia Profesional de Circuit, pregunte a su Servicio de Informática por la disponibilidad de las mismas
2. Puede consultar una guía con los primeros pasos de Circuit pulsando [AQUÍ](#).





Junta de Andalucía

Consejería de Economía, Conocimiento,
Empresas y Universidad