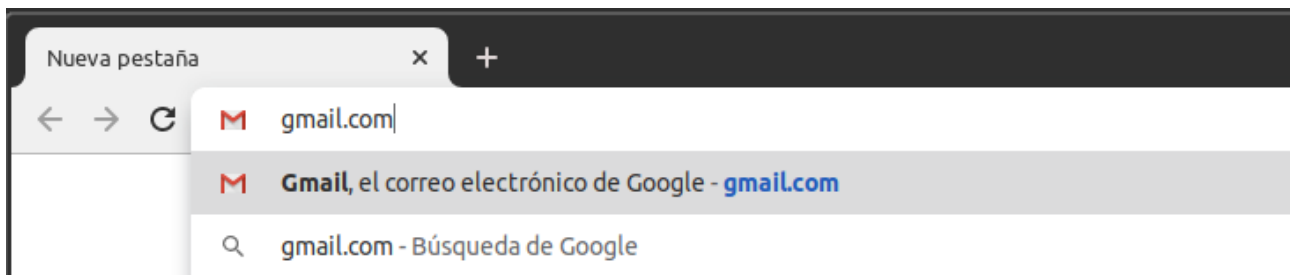
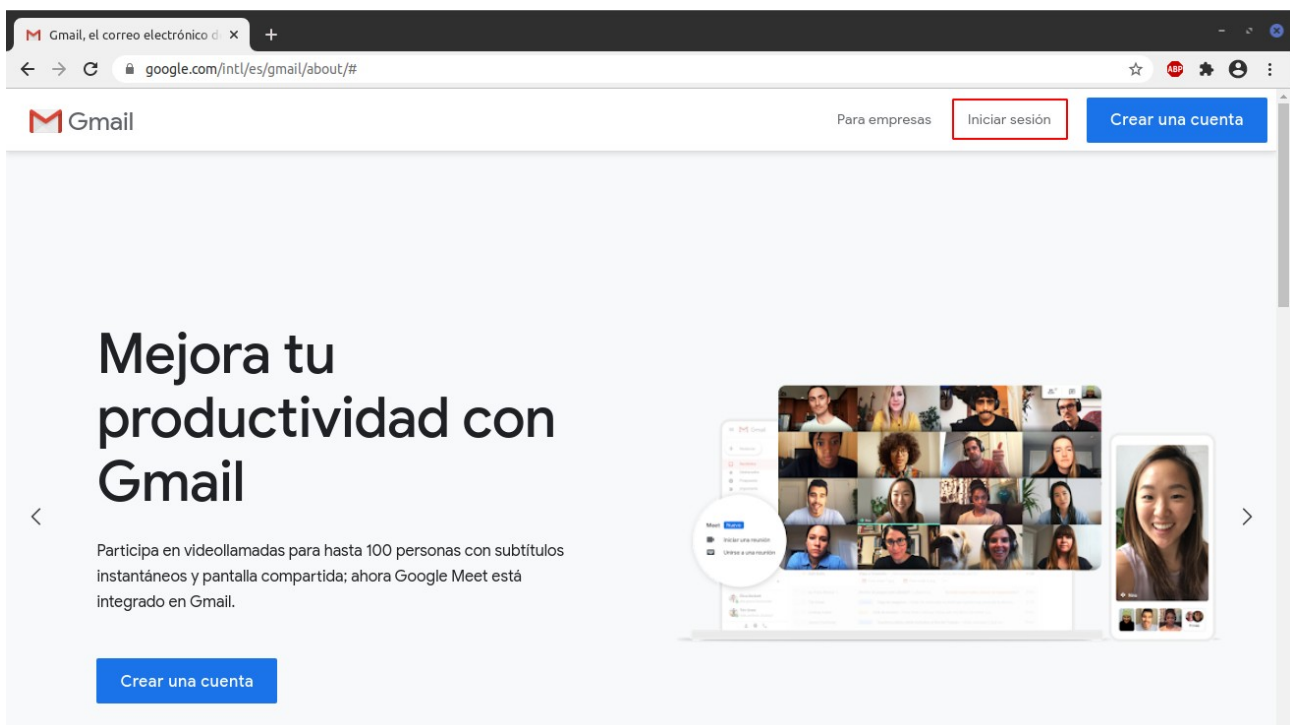


Guía de primer acceso a Google Classroom por el alumnado (en ordenador)

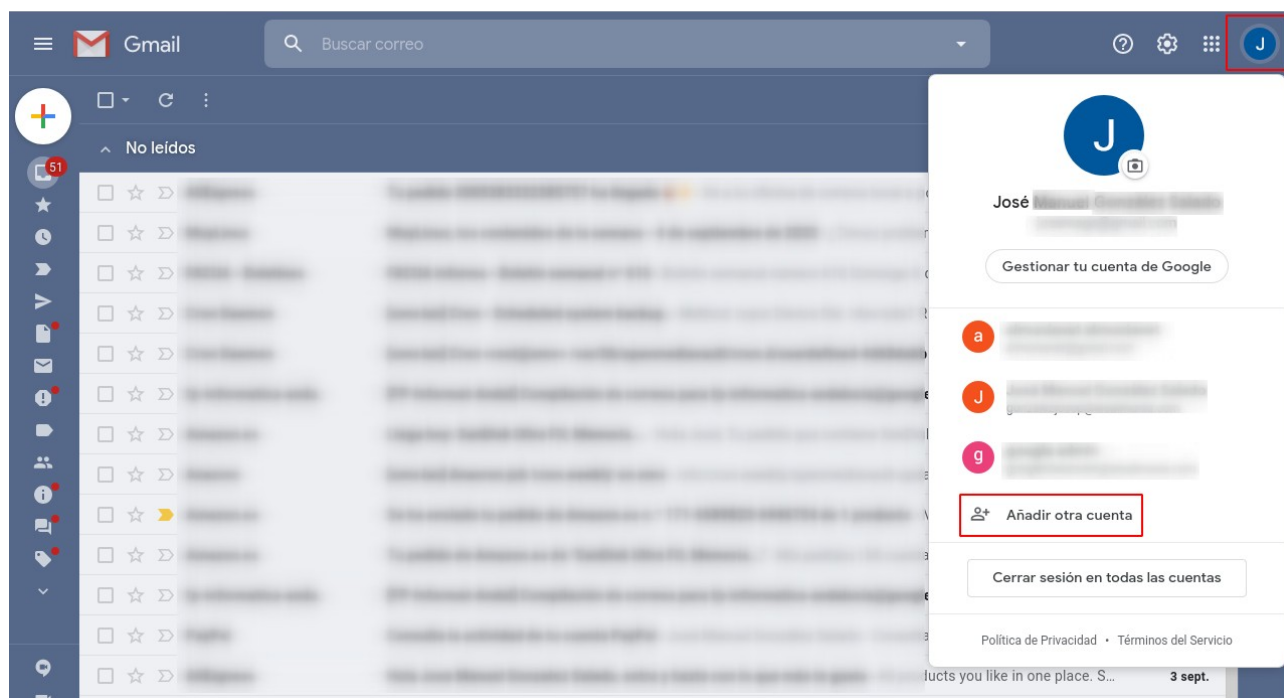
Accede en un navegador web (Chrome, Firefox, etc.) a **gmail.com**



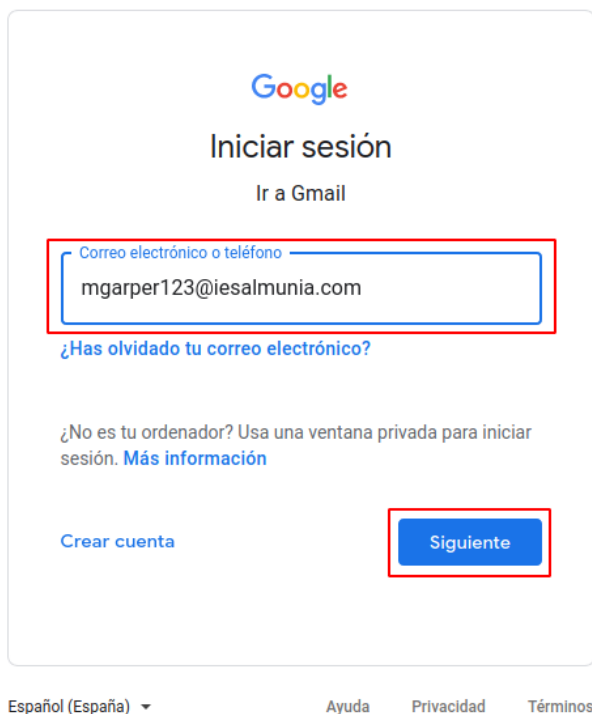
Y una vez dentro pulsa en **Iniciar sesión**.



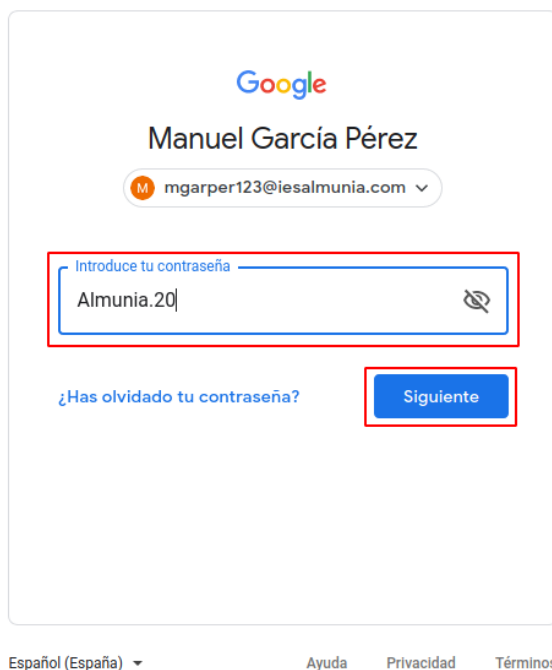
Si entra en tu cuenta personal o cualquier otra con que tengas iniciada sesión en el ordenador en el que estás, pulsa sobre tu foto o letra arriba a la derecha y elige la opción **Añadir otra cuenta**.



Te aparecerá la pantalla **Iniciar sesión**. Indica en primer lugar el correo electrónico que te hemos asignado. Es tu **nombre de usuario de Pasen** seguido de **@iesalmunia.com**: por ejemplo, **mgarper123@iesalmunia.com** . Pulsa **Siguiente**.



Si es la primera vez que accedes, por como contraseña **Almunia.20** (pulsando el botón del ojo se ve lo que estás escribiendo). Es una contraseña provisional que cambiarás más adelante. Pulsa **Siguiente**.



The screenshot shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it, the name 'Manuel García Pérez' is displayed. Underneath the name is a dropdown menu showing the email address 'mgarper123@iesalmunia.com'. A red box highlights the password input field, which contains the text 'Almunia.20'. To the right of the password field is an eye icon. Below the password field, there is a link that says '¿Has olvidado tu contraseña?' and a blue button labeled 'Siguiente'. At the bottom of the page, there are links for 'Español (España)', 'Ayuda', 'Privacidad', and 'Términos'.

Si te pregunta por guardar la contraseña, di que no, ya que la tienes que cambiar en el próximo paso. A continuación acepta los términos de servicio y la política de privacidad (pulsa **Aceptar**).



The screenshot shows the Google account creation interface with the terms and conditions step. At the top is the Google logo. Below it, the text 'Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta' is displayed. The main content area contains several paragraphs of text explaining the account creation process and the terms of service. A red box highlights a blue button labeled 'Aceptar' at the bottom of the page.

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta: prueba1@iesalmunia.com. Esta cuenta es compatible con muchos [servicios de Google](#), pero el administrador de iesalmunia.com decide a qué servicios puedes acceder con ella. Para obtener consejos sobre cómo utilizar tu nueva cuenta, consulta el [Centro de Ayuda](#) de Google.

Al usar los servicios de Google, el administrador de tu dominio podrá acceder a tu información de la cuenta prueba1@iesalmunia.com, como los datos que almacenes con esta cuenta en los servicios de Google. Puedes obtener más información [aquí](#) o consultando la política de privacidad de tu organización, si la tiene. Puedes elegir una cuenta distinta para usar a título personal cualquiera de los servicios de Google, incluido el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes [administrar qué cuenta usas](#) con los servicios de Google y [cambiar de cuenta](#) siempre que quieras. Tu nombre de usuario y tu foto de perfil pueden ayudarte a comprobar si estás usando la cuenta deseada en cada momento.

Si tu organización te proporciona acceso al [conjunto principal de servicios](#) de G Suite, el uso de dichos servicios se rige por el acuerdo de G Suite de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que habilite tu administrador (Servicios Adicionales) está regulado por los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#). Algunos Servicios Adicionales también pueden tener [condiciones específicas del servicio](#). Al usar cualquiera de los servicios a los que te permita acceder tu administrador, aceptas las condiciones específicas del servicio.

A continuación, haz clic en Aceptar para indicar que comprendes esta descripción del funcionamiento de tu cuenta prueba1@iesalmunia.com y que aceptas los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#).

Finalmente, te obliga a crear una contraseña nueva. Escríbela dos veces y pulsa **Cambiar contraseña**.



Cambiar la contraseña de prueba1@iesalmunia.com

[Más información sobre cómo elegir una contraseña segura](#)

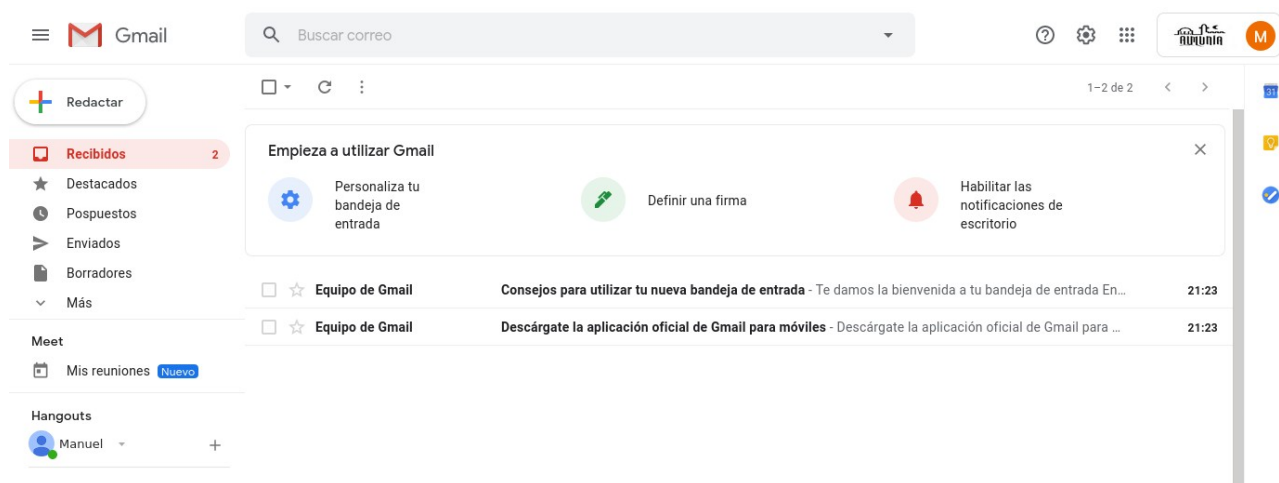
Crea una contraseña segura que no utilices en otros sitios web.

Crea una contraseña

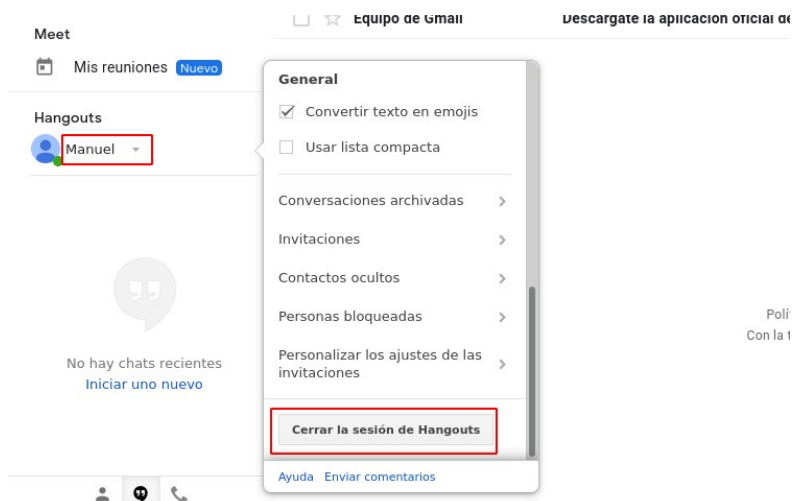
Confirmar la contraseña

Cambiar contraseña

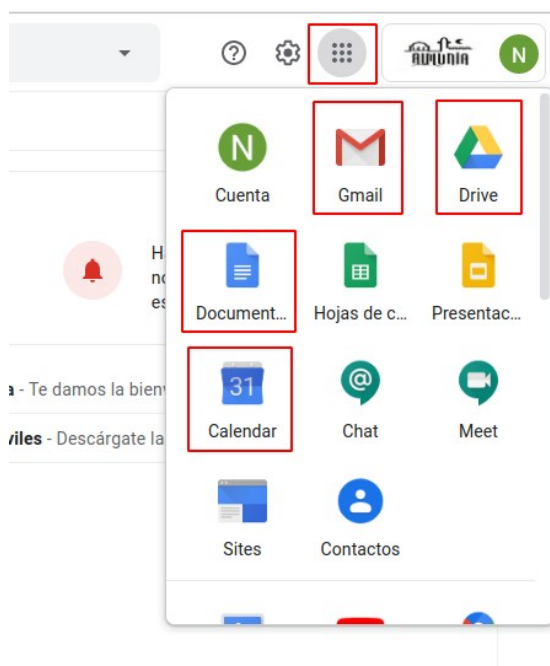
Con esto ya habrás iniciado sesión en Gmail y todos los demás servicios de Google con tu cuenta *@ieslamunia.com*. Lo puedes comprobar porque verás el logotipo del IES arriba a la derecha.



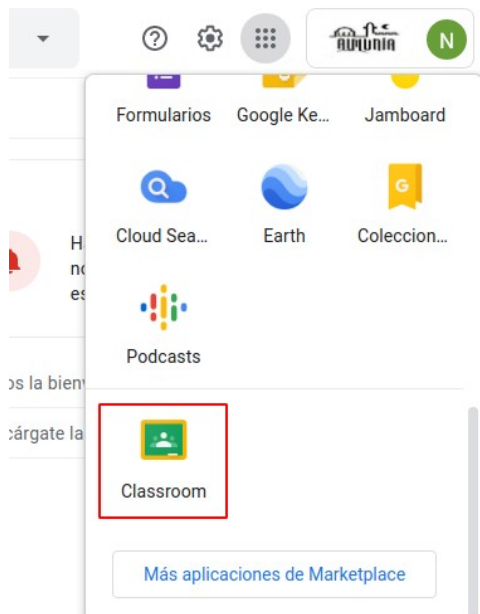
Para empezar si quieres cerrar la sesión de chat Hangouts pulsa en tu nombre y al final del cuadro emergente pulsa el botón **Cerrar sesión de Hangouts**.



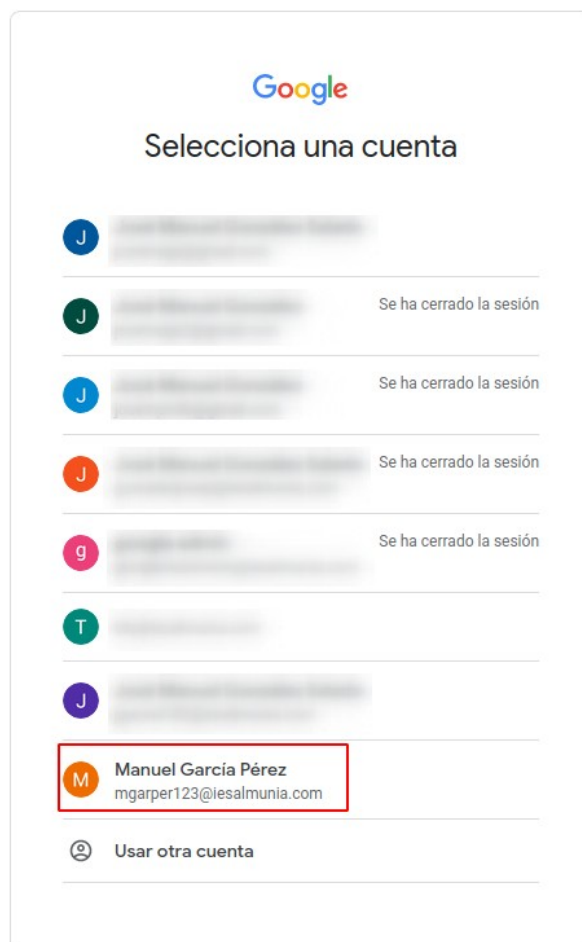
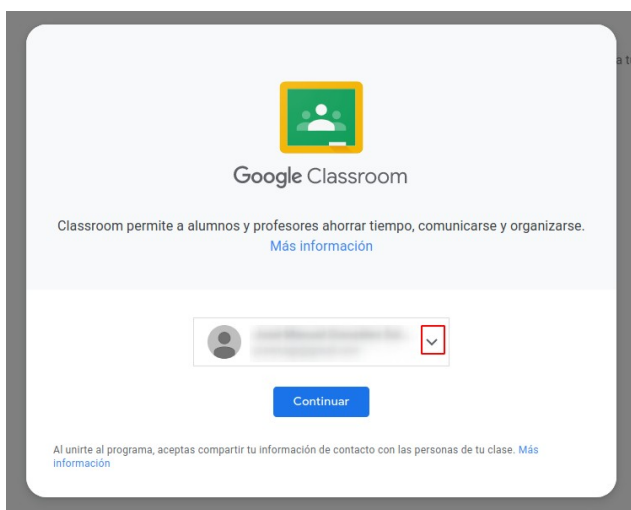
Pulsando el botón de las aplicaciones de Google ya puedes acceder con tu cuenta al resto de servicios: Google Drive, Documents, Calendar, Meet, etc.



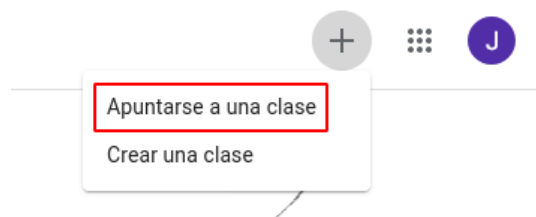
De todos los servicios disponibles, el que más nos interesa es Classroom, al que puedes acceder al final de la lista.



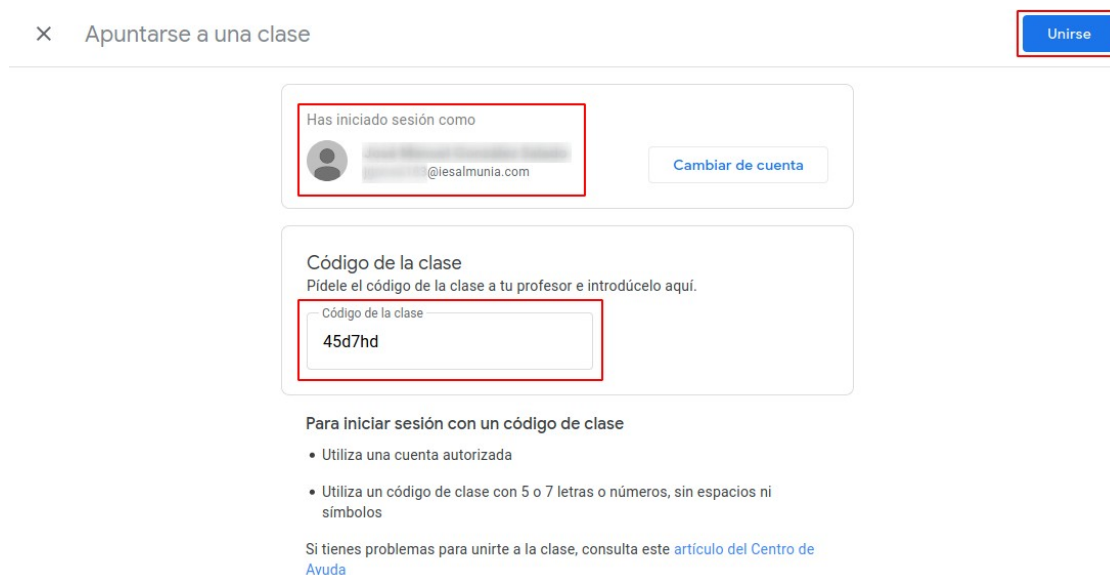
Es posible que al acceder a Classroom te pregunte qué cuenta quieres usar, si es que tienes varias cuentas de gmail con sesión abierta (como la personal y la del IES). Elige la tipo **@iesalmunia.com** y pulsa **Continuar**.



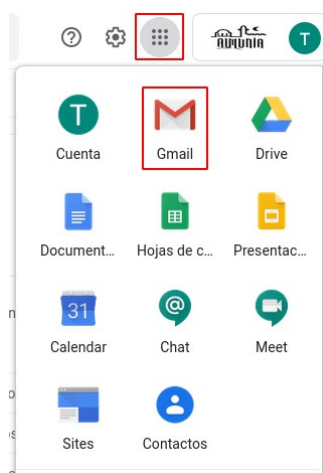
Tus profesores/as te darán un código de invitación para cada asignatura en la que se utilice Google Classroom. Cuando tengas un código de invitación para una asignatura entra en Classroom y pulsa en parte superior derecha en el **botón +** y **Apuntarse a una clase**.



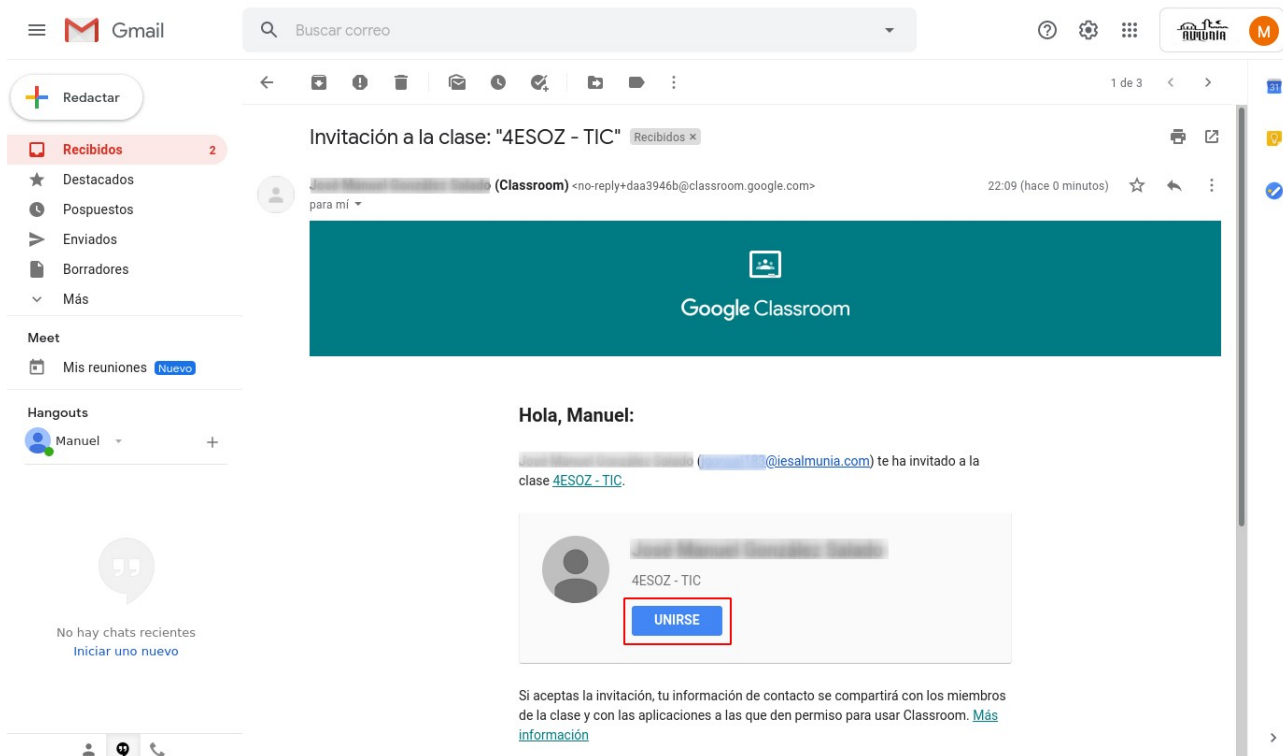
Asegúrate que estás usando la cuenta **@iesalmunia.com** e indica el código de la clase que te ha llegado por correo. Pulsa **Unirse**.



También es muy importante acceder al correo electrónico Gmail con esta cuenta. Algunos/as profesores/as puede que te envíen una invitación para apuntarte a su asignatura.



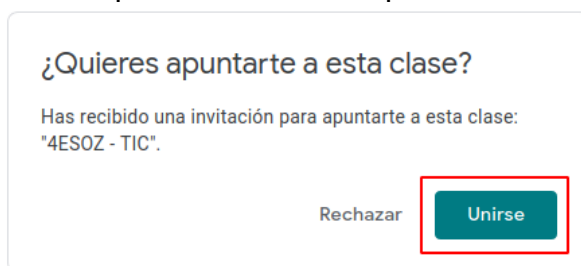
En tal caso pulsa en el botón **Unirse** para iniciar la inscripción a la clase.



Si tienes varias sesiones de Google abiertas tendrás que elegir la cuenta **@iesalmunia.com** y a continuación tendrás que indicar **Soy alumno**.



Finalmente confirma que quieres apuntarte a la clase pulsado el botón **Unirse**.



IMPORTANTE. Recuperación de contraseña olvidada

La opción para que puedas indicar un número de móvil o correo electrónico para recuperar la contraseña no está disponible al menos de momento en el tipo de suscripción que tenemos en Google (Gsuite para centros educativos). Si en algún momento está la activaremos.

Si necesitas recuperar tu contraseña envía un correo electrónico desde cualquier cuenta de correo (como la tuya personal) a tde@iesalmunia.com, indicando tu nombre y apellidos y que quieres recuperar la contraseña de Google Classroom. Te generaremos una contraseña nueva provisional que podrás cambiar en el siguiente acceso, y te la enviaremos por mensajería de Pasen (para asegurar que llega a la persona correcta). Ten en cuenta que este proceso es manual, por lo que no podemos garantizar hacerlo de inmediato.