Junta de Andalucía

Consejería de Educación y Deporte

CEIP Virgen de las Nieves

Granada

PLAN DE MEJORA

CURSO 2021/22

PROGRAMACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA APROBADAS POR EL CENTRO (MODELO PROPUESTO EN GUÍA DE INSPECCIÓN). (DOC.6)

OBJETIVO PRIORIZADO: **Desarrollar nuevas metodologías que favorezcan la adquisición de la competencia en comunicación lingüística**

FACTOR CLAVE:2 PROPUESTA DE MEJORA Nº 1

DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA:		
Aplicar el Proyecto Lingüístico de Centro. Con especial atención al trabajo de los siguientes aspectos: • Fluidez , comprensión y animación lectora • Expresión oral • Expresión escrita.		
PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA Nº2		
ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLES	PLANIFICACIÓN TEMPORAL
• **Trabajo sistemático de fluidez, comprensión y animación lectora.** • **Desarrollo de estrategias de expresión oral.** • **Implementación de las técnicas establecidas para el trabajo sistemático de la expresión escrita.**	Coordinadoras de ciclo y Jefatura de Estudios	Todo el curso
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA		
ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLES	PLANIFICACIÓN TEMPORAL
• **Entrega de registros trimestrales por parte de la tutora de evaluación de la fluidez y comprensión lectora.** • **Incluir en los registros de evaluación continua la valoración de la expresión oral y escrita en todas las áreas** • **Seguimiento de la aplicación del mapa de géneros discursivos que se han establecido en el PLC.**	Coordinadoras de ciclo y Jefatura de Estudios	Trimestralmente
INDICADORES DE CALIDAD		
INDICADORES FINALISTAS DE CUANTIFICACIÓN DE LOGROS (Cuantitativos o cualitativos)		

1. Incremento de un 10 % del alumnado con valoración buena y óptima en fluidez y comprensión lectora con respecto a la evaluación inicial. **2. Al menos se realiza una animación lectora al trimestre en cada tutoría.** **3. Se incrementa un 10% el alumnado que obtiene una valoración de bueno en el trabajo de la expresión oral y escrita. en relación a la evaluación inicial.**	Tutorías, Coordinadoras de ciclo y Jefatura de Estudios	Trimestralmente
INDICADORES DE PROCESO (Valoración del grado de cumplimiento de la propuesta)		
3. Al menos el 75 % del profesorado realiza formación específica relacionada con la expresión oral y escrita. **4. El 90 % de las tutorías ha trabajado todos los géneros discursivos establecidos en el PLC.**	ETCP, Equipo directivo	Trimestral y al finalizar el curso.

OBJETIVO PRIORIZADO: **Establecer estrategias metodológicas dirigidas a la mejora de la calidad de los aprendizajes aplicados en las aulas y garantizar el éxito del alumnado en competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología**.

FACTOR CLAVE: 2 **PROPUESTA DE MEJORA Nº 2**

DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA: (Incluyendo objetivo específico que concreta el priorizado del Plan de Centro)

Unificar criterios metodológicos para la adquisición de la competencia matemática y fomentar el trabajo de las TIC. Se realizará orientando a los siguientes procedimientos:

- Planificación del trabajo de resolución de problemas y razonamiento matemático
- Diseño de un taller de resolución de problemas, razonamiento matemático y robótica.
- Motivación del trabajo a través de retos matemáticos, rutinas de pensamiento y organizadores gráficos (imágenes)
- Planificación de actividades en todas las áreas en las que se utilicen las TIC

PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA Nº 2

ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLES	PLANIFICACIÓN TEMPORAL
A. Reuniones de planificación del trabajo de la competencia matemática basadas en el Libro de Isabel Echenique. **B. Diseño del plan del trabajo de la competencia matemática.**	Coordinadoras de ciclo, Equipo de ciclo y tutoras	Acción A y B en el primer trimestre.
C. Trabajo de la resolución de problemas matemáticos a través de las cuatro fases, al menos una hora a la semana: **1. Comprensión del problema** **2. Concepción de un plan.** **3. Ejecución del plan.** **4. Visión retrospectiva (contrastar resultado, reflexionar, dificultades…)**	Tutoras	Todo el curso
D. Diseño de retos matemáticos, introduciendo rutinas de pensamiento o de estrategia, a través de organizadores gráficos (imágenes…) para su publicación en el periódico digital.	Tutoras	Todo el curso
E. Fomentar la utilización de las TIC a través de: ● **Utilización de las herramientas de las plataformas Moodle y Gsuite.** ● **Uso de diferentes aplicaciones para trabajar la competencia matemática y lingüística.**	Coordinadora TDE y tutoras.	Primer trimestre, preparación y ejecución en el segundo y tercer trimestre

• **Uso de cuestionarios (para comprobar lo aprendido) y creación de mapas mentales a través de aplicaciones tipo Kahoot, GonConqr...**		
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA		
ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLES	PLANIFICACIÓN TEMPORAL
1. Entrega del plan de trabajo de la competencia matemática por cursos.	Coordinadoras de ciclo	Primer trimestre
2. Establecimiento de, al menos, una hora semanal del trabajo de resolución de problemas y razonamiento matemático.	Tutorías	Primer trimestre
3. Entrega de retos matemáticos al encargado de la página web del centro y el periódico escolar	Tutorías	Todo el curso
4. Formación específica sobre robótica	Todo el profesorado participante	Segundo trimestre
INDICADORES DE CALIDAD		
INDICADORES FINALISTAS DE CUANTIFICACIÓN DE LOGROS (Cuantitativos o cualitativos)		
1. Se diseña el plan de resolución de problemas y razonamiento matemático en cada nivel.	Coordinadoras de ciclo	Finalización del primer trimestre
2. Participación del centro en el Proyecto de innovación educativa STEAM Robótica en el aula.	Equipo directivo	Octubre
3. Incremento de un 10 % del nivel bueno en competencia matemática en relación a la evaluación inicial	Todo el profesorado	Final de curso
INDICADORES DE PROCESO (Valoración del grado de cumplimiento de la propuesta)		
4. En las actas de equipos de ciclo se refleja la elaboración del plan de trabajo de resolución de problemas y razonamiento matemático.	Coordinadoras de ciclo	Primer trimestre
5. Inclusión en las programaciones didácticas las técnicas de resolución de problemas y razonamiento matemático.	Profesorado que imparte matemáticas	Primer trimestre
6. Al menos el 75% del profesorado participa en las actividades planteadas en el proyecto STEAM Robótica en el aula.	Coordinadora del proyecto.	Segundo y tercer trimestre

7. Se publican los retos matemáticos de, al menos, el 75% de los cursos en la página web y periódico escolar.	Profesorado que imparte matemáticas y equipo directivo.	En cada trimestre.

OBJETIVO PRIORIZADO:
A. **Desarrollar nuevas metodologías que favorezcan la adquisición de la competencia en comunicación lingüística**.
B. **Establecer estrategias metodológicas dirigidas a la mejora de la calidad de los aprendizajes aplicados en las aulas y garantizar el éxito del alumnado en competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología**

FACTOR CLAVE: 2 PROPUESTA DE MEJORA Nº3

DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA: (Incluyendo objetivo específico que concreta el priorizado del Plan de Centro)

Diseñar estrategias y actuaciones con el alumnado utilizando el aprendizaje cooperativo y basado en proyectos.

- Inclusión en las Unidades Didácticas de tareas utilizando el "aprendizaje cooperativo y basado en proyectos"
- Al menos se realizará un proyecto por trimestre en el que apliquen estrategias de aprendizaje colaborativo y utilización de las TIC.

PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA Nº3

ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLES	PLANIFICACIÓN TEMPORAL
A. Diseño de unidades didácticas en torno a una tareas integradas utilizando como modelo las utilizadas en las evaluaciones de diagnóstico, escala u otras pruebas externas	Todo el profesorado	Una en cada trimestre.
B. Desarrollo de al menos un proyecto al trimestre siguiendo las siguientes etapas: ● **Planteamiento del proyecto y organización: tema lo más cercano a la realidad y que motive al alumnado.** ● **Investigación: búsqueda de información autónoma y guiada** ● **Definición de los objetivos y plan de trabajo: finalidad de elaborar un producto y asignación de tareas a cada componente del grupo.** ● **Implementación: aplican lo aprendido para realizar el producto final.** ● **Socializar el producto y evaluación: exposición de trabajos y valoración de lo aprendido.**	Todo el profesorado	Uno al trimestre

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA

ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLES	PLANIFICACIÓN TEMPORAL
• **Al final de cada trimestre se supervisan las actas de ciclo y equipo docente para comprobar que se ha tratado estos aspectos.**	Jefatura de Estudios	Al final de cada trimestre.
• **Entrega del diseño del proyecto a realizar.**	Jefatura de estudios	En cada trimestre.

INDICADORES DE CALIDAD		
INDICADORES FINALISTAS DE CUANTIFICACIÓN DE LOGROS (Cuantitativos o cualitativos)		
1. El 75% del profesorado ha diseñado al menos tres UD con tareas integradas **2. El 75% del profesorado ha desarrollado, al menos, un proyecto al trimestre.**	Todo el profesorado Todo el profesorado	Al finalizar el curso Al finalizar el curso
INDICADORES DE PROCESO (Valoración del grado de cumplimiento de la propuesta)		
3. El 75% del profesorado ha participado en la formación solicitada al CEP en relación al aprendizaje cooperativo y basado en proyectos **4. En las actas de equipo de ciclo y de equipo docente se tratan la planificación y la elaboración de las tareas y proyectos**	Jefatura de Estudios	Al finalizar el curso

OBJETIVO PRIORIZADO: **Mejorar el proceso educativo del alumnado, integrando un modelo de evaluación criterial basado en competencias, que asegure una evaluación formativa para conseguir mejores resultados académicos del alumnado**

FACTOR CLAVE: 3 PROPUESTA DE MEJORA Nº 4

DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA: (Incluyendo objetivo específico que concreta el priorizado del Plan de Centro)		
Generalizar el cuaderno del profesorado del programa Séneca para la realización de la evaluación continua: ● Aumentar la regularidad y calidad de los registros en la evaluación de los aprendizajes del alumnado ● Incrementar la información a las familias sobre las técnicas, instrumentos, procedimientos y criterios de evaluación, calificación y promoción que se están utilizando.		
PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA Nº4		
ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLES	PLANIFICACIÓN TEMPORAL
● **Formación inicial al profesorado que no haya utilizado el cuaderno del profesorado de Séneca.**	Equipo directivo y coordinadora TDE	Primer trimestre
● **Configuración de actividades evaluables en el cuaderno del profesorado para cada bloque de contenidos.**	Coordinadoras de ciclo	Primer y segundo trimestre
● **Utilización del cuaderno de Séneca para evaluar, al menos, las pruebas escritas con comunicación en las agendas electrónicas de las familias.**	Todo el profesorado	Segundo y tercer trimestre.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA		
ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLES	PLANIFICACIÓN TEMPORAL
• **Formación del profesorado que no ha utilizado el cuaderno del profesorado, bien en el CEP o en el centro (autoformación).**	Equipo directivo y Coordinadora TDE	Final del primer trimestre
• **En el cuaderno de Séneca se han diseñado actividades evaluables**	Coordinadoras de equipos de ciclo.	Antes de la finalización de enero
• **Se ha informado a las familias a través de las agendas electrónicas de la valoración de las pruebas escritas**	Equipo directivo	A la finalización del segundo trimestre.
INDICADORES DE CALIDAD		
INDICADORES FINALISTAS DE CUANTIFICACIÓN DE LOGROS (Cuantitativos o cualitativos)		

1. **El 100 % del profesorado ha realizado la formación (que no la había realizado en cursos anteriores)** 2. **El 75 % del profesorado ha utilizado el cuaderno de Séneca, al menos, valorando las pruebas escritas**	Equipo directivo Equipo directivo	Final del primer trimestre Final del tercer trimestre.
INDICADORES DE PROCESO (Valoración del grado de cumplimiento de la propuesta)		
3. **En las actas de los equipos de ciclo se ha tratado como configurar las actividades evaluables a través del cuaderno del profesorado.**	Coordinadoras de ciclo	Primer y segundo trimestre

OBJETIVO PRIORIZADO: **Mejorar, actualizar y enriquecer nuestro Plan de Centro** FACTOR CLAVE: 4
PROPUESTA DE MEJORA Nº: 5

DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA: (Incluyendo objetivo específico que concreta el priorizado del Plan de Centro)		
Establecer una actividad de "aulas abiertas" dentro del plan de Tránsito del alumnado de primer ciclo a segundo ciclo de educación infantil y de segundo ciclo de educación infantil a primer curso de educación primaria, realizando diferentes actividades conjuntas (siempre que la situación sanitaria lo permita).		
PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA Nº 5		
ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLES	PLANIFICACIÓN TEMPORAL
• **Actualizar el POAT**	Equipo directivo	Antes del 15 de noviembre
• **Incluir en el programa de Tránsito el día de Aulas Abiertas para que pueda asistir al aula de tres años el alumnado que finalice primer ciclo y al aula de 1º de primaria el alumnado de 5 años.**	Equipo directivo	Antes del 15 de noviembre
• **Diseño de actividades a realizar conjuntamente con este alumnado.**	Equipos de 2º ciclo de educación infantil y de primer ciclo de educación primaria.	Durante el mes de febrero (para primer ciclo de infantil) En el mes de junio para el alumnado de cinco años
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA		
ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLES	PLANIFICACIÓN TEMPORAL
• **Se ha modificado el programa de tránsito**	Equipo directivo	Antes del 15 de noviembre
• **Se aprueba la actualización del POAT**	Claustro de profesorado	Antes del 15 de noviembre
• **Se realizan las actividades conjuntas para el día de Aulas Abiertas**	Coordinadoras de 2º ciclo de Infantil y Primer Ciclo.	En febrero y junio.
INDICADORES DE CALIDAD		
INDICADORES FINALISTAS DE CUANTIFICACIÓN DE LOGROS (Cuantitativos o cualitativos)		
1. **Se modifica el POAT introduciendo dentro del Plan de Tránsito del**	Equipo directivo	Antes del 15 de noviembre

alumnado, el día de "Aulas Abiertas" para el alumnado del último curso del primer ciclo de infantil y para el alumnado cinco años promociona a 1º de primaria		
INDICADORES DE PROCESO (Valoración del grado de cumplimiento de la propuesta)		
2. Se planifican las actividades a realizar de forma conjunta del alumnado del último curso del Primer Ciclo de Educación Infantil y nuestro alumnado de Tres años de Educación Infantil. **3. Se planifican las actividades a realizar de forma conjunta del alumnado de Cinco años de Educación Infantil y de 1º de Primaria.**	Coordinadora de Educación Infantil y Jefa de Estudios. Tutora de Cinco años, 1º de primaria, coordinadoras de ambos ciclos y Jefa de Estudios	Durante el mes de febrero Durante el mes de junio

OBJETIVO PRIORIZADO: **"Mejorar la convivencia del centro, a través de la puesta en marcha de medidas preventivas que reduzcan la aplicación de medidas correctivas y sancionadoras".**

FACTOR CLAVE: 6

PROPUESTA DE MEJORA Nº **6**

DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA: (Incluyendo objetivo específico que concreta el priorizado del Plan de Centro)

Revisar el Plan de Convivencia e introducir medidas preventivas basadas en dinámicas de disciplina positiva y resolución dialogada de los conflictos:

- Medidas y actuaciones preventivas para regular la convivencia y el clima del centro
- Asignación de una hora semanal en el horario de todos los grupos para realizar asambleas de clase en las que se trabaje la expresión oral, la escucha activa y la resolución dialogada de los conflictos
- Establecimiento de compromisos educativos y de convivencia.

PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA Nº 6

ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLES	PLANIFICACIÓN TEMPORAL
• **Revisión del Plan de Convivencia y someter a aprobación de la comunidad educativa medidas y actuaciones preventivas para regular la convivencia y el clima del centro.**	ETCP	Antes del 15 de noviembre
• **Asignación de una hora semanal en el horario de todos los grupos para realizar asambleas de clase en las que se trabaje la expresión oral, la escucha activa y la resolución dialogada de los conflictos, pudiendo utilizar plataformas tipo ClassDojo.**	Tutoras	A partir de diciembre
• **Establecimiento de compromisos educativos y convivencia al alumnado que presente conductas contrarias o gravemente perjudiciales para la convivencia.**	Tutoras y Jefatura de Estudios	A principios del segundo y el tercer trimestre.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA

ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLES	PLANIFICACIÓN TEMPORAL
• **Se aprueba el Plan de convivencia.**	Equipo directivo	Antes del 15 de noviembre
• **Se establece en cada tutoría una hora semanal para el desarrollo de asambleas de clase**	Tutoras	A partir de diciembre
• **Se firman los compromisos educativos y de convivencia por parte de las familias del alumnado con tres o más materias no superadas y el alumnado con conductas disruptivas.**	Tutoras y Jefatura de Estudios	Segundo y tercer trimestre

INDICADORES DE CALIDAD		
INDICADORES FINALISTAS DE CUANTIFICACIÓN DE LOGROS (Cuantitativos o cualitativos)		
1. **Disminuir en un 5 % la imposición de medidas correctivas y/o disciplinarias.** 2. **En el 75% de los grupos se trabaja la expresión oral, escucha activa y resolución dialogada de conflictos.** 3. **Al 100% del alumnado que presenta más de dos conductas contrarias o una grave, se le oferta el compromiso educativo y/o de convivencia** 4. **Al menos el 75 % de las familias firma el compromiso educativo y/o de convivencia ofertado.**	Jefatura de estudios Coordinadoras de ciclo y Jefatura de Estudios Tutoras Tutoras y equipo directivo	Al finalizar el curso.
INDICADORES DE PROCESO (Valoración del grado de cumplimiento de la propuesta)		
5. **En las actas de los equipos docentes se constata que se han establecido medidas para la mejora del clima de convivencia del grupo y se planifican actividades relacionadas con los programas que se desarrollan en el POAT**	Tutoras	Al menos una vez al trimestre

OBJETIVO PRIORIZADO: **F. Incrementar la implicación de las familias en las actividades educativas del centro**
FACTOR CLAVE: 5 PROPUESTA DE MEJORA Nº:7

DEFINICIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA: (Incluyendo objetivo específico que concreta el priorizado del Plan de Centro)

Mejorar los cauces de información con las familias del alumnado:

- Cuaderno Séneca (instrumentos, procedimientos y criterios de calificación, evaluación y promoción)
- Agenda Séneca.
- Plataforma Moodle
- Información de medidas de atención a la diversidad
- Página web y blog del centro para informar sobre las actividades incluidas en planes y proyectos que se llevan a cabo en el centro.

PROCESO DE EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA Nº7

ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLES	PLANIFICACIÓN TEMPORAL
• **Utilización del tablón de anuncios y la agenda electrónica de Séneca para las comunicaciones a las familias.**	Equipo Directivo y Tutoras	Todo el curso
• **Establecimiento de las actividades evaluables del cuaderno del profesorado de Séneca para que las familias conozcan los instrumentos, procedimientos y criterios de evaluación.**	Todo el profesorado	A partir del segundo trimestre
• **Configuración de la plataforma Moodle para mejorar la comunicación con el alumnado y las familias.**	Todo el profesorado	A partir del segundo trimestre
• **En las entrevistas con las familias se informa de las medidas de atención a la diversidad que se aplican a sus hijos e hijas.**	Tutoras	Antes de noviembre y durante todo el curso
• **En la web y en el blog del centro se establece un apartado específico para cada plan y proyecto que se lleva a cabo en el centro.**	Equipo Directivo y Responsables de cada Plan y Proyecto.	Todo el curso

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA

ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLES	PLANIFICACIÓN TEMPORAL
• **Se ha configurado del tablón de anuncios del centro en Séneca** • **Se ha configurado el cuaderno del profesorado de Séneca.**	Equipo directivo	Final del primer trimestre

• **Se ha configurado la plataforma Moodle.** • **Se han establecido los apartados de cada plan y proyecto en la web o en el blog.**	Equipo directivo y responsables de cada plan y proyecto	Final del primer trimestre.
INDICADORES DE CALIDAD		
INDICADORES FINALISTAS DE CUANTIFICACIÓN DE LOGROS (Cuantitativos o cualitativos)		
1. **Al menos el 75% del profesorado evalúa una prueba escrita al trimestre a través del cuaderno del profesorado de Séneca publicándose en la agenda electrónica.** 2. **Al menos se publican la mitad de las actuaciones programadas en cada plan y proyecto en la web o en el blog**	Todo el profesorado Responsables de cada proyecto	Final de cada trimestre Final de curso
INDICADORES DE PROCESO (Valoración del grado de cumplimiento de la propuesta)		
3. **Se publican las noticias más importantes a través del tablón de anuncios de Séneca.** 4. **Al menos, cada maestro o maestra ha configurado una materia en Moodle.**	Equipo directivo Todo el profesorado	Todo el curso Todo el curso.