



Información de los Protocolos de Prevención de la COVID-19

IES Generalife. Curso 2020/21

Coordinador COVID: Juan Carlos Marcos Sánchez.

Correo-e para información: covid@instituto-generalife.com

Escenario 1. Educación Presencial

1. La asistencia al centro debe hacerse con mascarilla. El profesorado debe velar, en todo momento, por la correcta colocación de la mascarilla del alumnado. Las mascarillas serán las homologadas, y en ningún caso serán con válvula ni con filtro.
2. El alumnado del centro se distribuirá por zonas antes de entrar. Se agruparán por cursos y en filas de uno, manteniendo la distancia mínima de seguridad de 1,5 metros.
3. El profesorado que imparta clase a primera hora deberá recoger un termómetro (conserjería) y tomar la temperatura al alumnado antes de entrar. Si hubiese algún alumno/a con fiebre, se avisará al coordinador COVID para confinarlo en la sala COVID y avisar a su familia, o en su defecto, se avisará a un miembro del equipo directivo.
4. Después, el profesorado acompañará al grupo a su clase, teniendo en cuenta que existen dos zonas de agrupamiento de cursos:
 - a. Los grupos cuyas aulas se encuentren en la **primera planta** del edificio principal, se agruparán en la zona común existente entre ambos edificios, y entrarán al edificio utilizando la puerta de emergencia que se encuentra junto al aparcamiento de vehículos, y subirán por las escaleras anexas a la entrada. Entrarán en primer lugar los grupos de 1º de ESO, y después los de 2º de ESO. Finalmente, entrará el grupo de 1º Bachillerato B, cuya aula se encuentra en esta planta.
 - b. Los grupos cuyas aulas se encuentren en la **segunda planta** del edificio principal, se agruparán en la pista junto a la entrada principal de alumnos, y entrarán al edificio principal por la puerta de emergencia que da a esta pista, y subirán por las escaleras anexas a esta entrada. Entrarán en primer lugar los alumnos cuyas aulas se encuentren al final del pasillo de la segunda planta, y entrarán después aquellos alumnos cuyas aulas están al principio de dicho pasillo (tener en cuenta el plano del Edificio Principal).
 - c. Excepcionalmente, el grupo 4º ESO D, cuya aula se encuentra en la planta baja, junto al SUM, podrá acceder por la puerta principal de la derecha.
 - d. El profesorado debe intentar seguir los flujos de acceso al centro, salvo que requiera de los servicios de conserjería (fotocopias, tizas, folios, etc.). Esto también aplica para dentro del centro.



Es fundamental la puntualidad para poder realizar estas acciones con celeridad. Se recomienda tomar la temperatura unos minutos antes de que suene el timbre, para que la clase empiece con la mayor exactitud posible.

5. El flujo de personas por los pasillos debe realizarse **siempre por la derecha**, en el sentido del desplazamiento. El acceso a clase debe realizarse con celeridad, usando el dispensador de hidrogel a la entrada.
6. Dentro de clase, **NO SE PUEDE INTERCAMBIAR MATERIAL ALGUNO ENTRE EL ALUMNADO**. Si un profesor/a tuviese que proporcionar algún material a su alumnado (libros, lápices, etc.), este debe ser desinfectado antes de ser entregado, y vuelto a desinfectar al ser recogido. Cada alumno/a tendrá su pupitre con exclusividad, **debidamente identificado**. No habrá cambios de pupitres en ningún caso, ni las mesas podrán moverse de lugar.

Las botellas de agua podrán usarse en clase, con el objeto de no tener que ir a beber agua al aseo. Serán rellenadas en los aseos excepcionalmente.

Debemos procurar que no haya movimiento de alumnado dentro de clase, evitando por ejemplo que el alumno/a salga a la pizarra, salvo que sea totalmente imprescindible. Debemos minimizar el uso de papel para entregar trabajos, y no podremos intercambiar tizas para escribir en ningún caso.

7. **NO SE PUEDE SALIR DEL AULA EN LOS CAMBIOS DE CLASE**. Es preferible, solo cuando sea totalmente necesario, que un alumno/a vaya al aseo durante la clase, para evitar que en los aseos haya un número inadecuado de alumnos que impida la distancia de seguridad. Este aspecto debe ser supervisado por un profesor/a de guardia. Antes de salir del aseo, el alumno/a deberá lavarse muy bien las manos, y usar hidrogel al volver a entrar a clase.
8. Si un alumno/a presentase síntomas compatibles con COVID-19, deberá avisar al coordinador COVID. El alumno/a debe ser confinado inmediatamente. Si el coordinador tuviese clase, un profesor/a de guardia podrá acompañarlo y avisar a un miembro del equipo directivo para que contacte con su familia.
9. Al finalizar la clase, se deben abrir las ventanas del aula para su ventilación. Deben estar abiertas un tiempo no inferior a cinco minutos. El profesorado, y el delegado/a de clase, velarán por la apertura y cierre de las ventanas cuando corresponda.
10. En cada hora, debe haber un profesor/a de Guardia responsable de un aseo en cada planta, y controlar el acceso del alumnado, evitando que haya más de cuatro alumnos/as a la vez en cada aseo.
11. Durante este curso **se inhabilitará el uso de las taquillas** para el alumnado. Debemos procurar, cuando haya disponibilidad, el uso de libros electrónicos en casa, y mantener en las rejillas de las mesas del alumnado aquellos libros de texto de los que se dispongan licencias digitales. Así, el alumnado solo traerá al centro principalmente material escolar manipulable como libretas, lápices, calculadoras, diccionarios si procede, etc.
12. Cuando un grupo de alumnos deba salir de su aula para asistir a un **aula de desdoble**, seguirá el siguiente protocolo:
 - a. Un alumno/a responsable del grupo se encargará de acompañar en fila a su grupo, siguiendo el flujo habitual: primera planta, circulará por la derecha y bajará o subirá por la escalera más próxima a la zona de aparcamientos (junto a los aseos femeninos), y la segunda planta por la escalera más próxima a las pistas junto a la entrada al centro frente a la policía local. Si el profesor/a

podiese acompañar a este grupo, preferentemente será él/ella quién lo haga, con celeridad, para que el profesor/a del aula del grupo que se queda en su aula comience su clase puntualmente. Al entrar en el aula de desdoble, el alumnado desinfectará sus manos, su mesa y su silla.

- b. Al finalizar la clase, el profesor acompañará al grupo de nuevo a su aula de referencia. Al salir, el alumnado debe desinfectarse las manos.
- c. Si un alumno vuelve a su clase, y su pupitre ha sido ocupado por otro alumno de otro grupo de convivencia, procederá a desinfectar la mesa y la silla igualmente.
- d. Si la clase de desdoble es a primera hora, o después del recreo, el alumno responsable procurará agrupar dentro de la misma fila al alumnado de la clase de desdoble, y serán acompañados a su aula por el profesor/a.

13. Recreo. Para salir al recreo, el profesor deberá acompañar al alumnado, en fila de uno, y manteniendo la distancia de seguridad a la zona que le corresponda, según el siguiente esquema:

- a. **Zona 1. Pista junto al edificio de la biblioteca.** Aquí se encontrará EXCLUSIVAMENTE el alumnado de 1º y 2º de ESO. Este alumnado podrá usar los aseos de la planta baja del edificio de la biblioteca.
- b. **Zona 2. Pista junto a la entrada principal del alumnado.** Aquí se ubicará EXCLUSIVAMENTE el alumnado de 3º y 4º de ESO. Este alumnado podrá usar los aseos que hay en la planta baja del edificio principal.
- c. **Zona 3. Jardines.** Aquí podrá ubicarse el alumnado de Bachillerato y del Ciclo. Usarán los aseos que hay en la planta alta del edificio de la Biblioteca.

Al principio del recreo, el alumnado podrá recoger bocadillos, bollería, etc., que previamente (el día anterior) haya reservado por WhatsApp. En el soportal del edificio de la cafetería, se dispondrán mesas donde se atenderán los pedidos realizados. El alumnado no podrá entrar a la cafetería en ningún caso. Sólo podrá acceder a ella el profesorado y personal laboral, procurando un aforo máximo de 20 personas, y manteniendo en todo momento la distancia mínima de seguridad.

El profesorado de recreo debe ubicarse por zonas, y vigilar que el alumnado no invada zonas que no le corresponden. En las pistas deportivas se dispondrán contenedores para que el alumnado pueda tirar la basura generada.

Unos minutos antes de que suene el timbre, el alumnado deberá agruparse de nuevo por filas, tal y como lo hizo a la entrada al centro a primera hora, y el profesor/a que imparta clase a un grupo, pasará a recogerlo y acompañarlo, siguiendo las mismas indicaciones que al empezar la jornada lectiva.

14. El alumnado que tenga en el horario Educación Física tanto a 3ª como a 4ª hora, deberá llevar a clase todo el material que le sea necesario, en tanto que no podrá entrar a su aula para recogerlo. Premia el principio de que los edificios del centro deben estar completamente vacíos durante el recreo. En relación con Educación Física, el material deportivo será desinfectado por el alumnado. **Esto también aplica si antes o después del recreo deben asistir a un aula de desdoble.**

15. Al finalizar la jornada, el profesor que imparta clase a última hora deberá acompañar a su alumnado a la zona que le corresponda, siguiendo el mismo protocolo que a la entrada. El

alumnado deberá desinfectarse las manos con hidrogel al salir de clase. Debemos animar a que el alumnado no se apelocone a la salida del centro, procurando en la medida de lo posible que salga con celeridad y manteniendo siempre la distancia mínima de seguridad. ES CONVENIENTE QUE EL PROFESORADO SUPERVISE QUE NO HAYA APELTONAMIENTOS DE ALUMNOS A LA SALIDA DEL RECINTO DEL CENTRO.

16. Los tutores deben mantener informado al coordinador-covid de cualquier caso de alumnado en cuarentena. Las familias deben informar al centro de este evento, bien por PASEN, o bien por vía telefónica. Sea como fuere, tutores y coordinador-covid deben estar debidamente informados de esta eventualidad.
17. La ropa debe ser lavada diariamente, preferentemente a temperaturas entre los 60º y 90º, o en su defecto, con un lavado de ciclo largo. Se recomienda el uso de batas a todo el profesorado.
18. Las familias en principio no podrán acceder al centro, por lo que, para cualquier comunicación o información académica de sus hijos, deberán solicitarla por PASEN o por vía telefónica, y el tutor/a solicitará información al profesorado, que será consignada en las observaciones de Séneca-PASEN.

Las familias podrán acceder al centro, excepcionalmente, en caso de que tengan que recoger a sus hijos por motivos de enfermedad o asuntos personales/familiares.

Escenario 2. Educación No Presencial

1. En caso de que se produjera la suspensión de las clases, podrán impartirse clases online diariamente, de forma general en todos los cursos y niveles.
2. La herramienta principal de trabajo será **Moodle**, y las videoconferencias se realizarán con la aplicación *BlackBoard Collaborate*, integrada en la plataforma Moodle.
3. Las clases, si fuese necesario, se realizarán en el horario habitual del grupo.
4. Esta plataforma, así como la herramienta de video-conferencia, se mantendrán en uso lo antes posible, desde el inicio curso, y en todos los niveles educativos, independientemente de que haya o no suspensión de las clases presenciales. De esta forma, tanto las familias como el alumnado estarán familiarizados con su uso, el alumnado interactuará con el profesorado mediante el envío, entrega y revisión de tareas, procurando reducir al mínimo el manejo e intercambio de materiales en soporte de papel.
5. La comunicación con las familias se realizará a través de la plataforma PASEN. En caso de que no hubiera posibilidad de acceso a internet por falta de medios o no tuvieran equipos informáticos, las familias o tutores legales deberán ponerse inmediatamente en contacto con el tutor/a para poder buscar una solución.
6. Todo el alumnado deberá tener acceso a un dispositivo, ya que no se podrá evitar, probablemente, que no haya coincidencias horarias entre hermanos o familiares con teletrabajo. Dado el caso, aquellas familias que lo necesiten, deberán ponerse en contacto con el Centro, y desde aquí se buscará una solución si fuese posible. Los tutores principalmente deben velar por que no exista brecha digital entre sus alumnos, y de informar a la dirección de aquellos alumnos que tienen dificultades para mantener una educación no presencial.

Escenario 3. Educación Semipresencial

1. La enseñanza semipresencial solo se contempla para 3º y 4º de la ESO, para Bachillerato y Ciclo Formativo. En caso de que exista necesidad de que el alumnado de 1º y 2º de ESO deba ausentarse del centro, será todo el nivel completo, hasta que las autoridades sanitarias indiquen la vuelta a la presencialidad. En este último supuesto, el profesorado mantendrá contacto con el alumnado, mediante la citada plataforma MOODLE, y en su caso mediante BLACKBOARD COLLABORATE, con el objeto de avanzar en los contenidos curriculares, e informar y recoger las tareas y actividades propuestas durante esta fase.
2. Las clases serán presenciales en días alternos, para lo cual cada grupo será dividido en dos subgrupos (1/2 + 1/2), que asistirán a clase con alternancia con respecto al otro grupo.
3. Si fuese factible, el grupo no presencial podrá asistir a clase mediante videoconferencia, si existiesen recursos electrónicos para poder grabar la clase presencialmente (en cuyo caso el horario será el lectivo habitual). En caso contrario, cada profesor articulará las actividades y tareas a realizar en el hogar con el alumnado no presente, con el objeto de mantener el ritmo de aprendizaje.
4. Las instrucciones para el centro y dentro de clase, son las mismas que en el caso de la fase presencial.
5. Las familias no podrán acceder al centro, o excepcionalmente lo harán para recoger a un alumno/a enfermo (o por motivos familiares o personales). Todo esto sin menoscabo de usar PASEN, o la vía telefónica, para cualquier gestión o comunicación con el profesorado.