

## PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD TELEMÁTICA DE TÍTULOS BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS

Se accede a Secretaría Virtual de los Centros Docentes Andaluces a través de este enlace:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/accesoTramite/302/>

The screenshot shows the 'Acceso a Solicitud de expedición de títulos del alumnado' page. It features three authentication options:

- iANDE:** Autenticación - Identificador Educativo Andaluz. Description: 'Acceda al trámite usando la clave iANDE. Si no dispone de esta clave para poder tramitar, puede obtenerla registrándose en la Secretaría Virtual en el siguiente enlace a Registro'. The 'Acceder' button is circled in red.
- Cl@ve:** Autenticación - Cl@ve. Description: 'Acceda al trámite con un certificado digital reconocido, con CL@VE-PIN o CL@VE-PERMANENTE'.
- Certificado Digital:** Descripción: 'Acceda al trámite utilizando un certificado digital de la FNMT o su DNI-e'.

Es recomendable **seleccionar el acceso con la clave iANDE** porque de esta manera se incorporan automáticamente los datos del alumno/a solicitante.

The screenshot shows the 'Identificación de la persona solicitante mediante "iANDE"' form. It includes the following fields:

- Fecha de Nacimiento: robacob400
- Clave iANDE: \*\*\*\*\*
- Acceder button
- Text: 'Debe introducir la clave tal y como le ha sido facilitada'

Si no recuerdan su clave iANDE, pueden consultarla en iPasen en el apartado Comunicaciones o solicitarla a través de este enlace:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/autenticacion/registroUsuarioiANDE/>



A continuación, cumplimentamos los **DATOS PERSONALES** y **DATOS FAMILIARES** de la persona solicitante.

En la siguiente página, **DATOS DE LA SOLICITUD – CENTRO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD** introducimos manualmente el código **21003712** que corresponde a nuestro centro y lo seleccionamos.

Asimismo en **DATOS DE LA SOLICITUD**, seleccionamos la enseñanza de la que desea solicitar el título.

A continuación, marcamos las opciones que consideremos en los siguientes apartados:

1. Situación personal (Liquidación de tasas).
2. Consentimiento expreso de consulta de datos de identidad de la persona solicitante.
3. Acreditación de las circunstancias declaradas (familia numerosa, etc.)

Llega el momento de **abonar las tasas** según nuestras circunstancias.

## Información de pago

**Abonar las tasas no significa que la matrícula o solicitud de expedición de título se realice de forma automática.**

Cuando pulse el botón, se abrirá una ventana de la plataforma de pago de la Junta de Andalucía.  
Se le ha confeccionado una tasa con la información suministrada con un importe de **49,47€**.

Al hacer el pago telemático, el importe anterior tiene un descuento ya aplicado de: **5,50€**.

Una vez abonadas las tasas tendrá que continuar con el proceso para presentar la matrícula o solicitud de expedición de título.  
Abonar las tasas no significa que la matrícula o solicitud de expedición de título se realice de forma automática.

€ Iniciar pago simplificado



Llegamos así a la **pasarela telemática de pago**.

### Plataforma telemática de pago

Está a punto de realizar el siguiente pago a la Junta de Andalucía:

**Datos de la Operación**

Fecha	23/06/2020	Hora	12:39:17
Importe	49,47	Moneda	EUR
Nº Documento	<input type="text"/>		

**Datos de la Tarjeta**

Tarjeta

Fh.Cad

01	2020
----	------

CVV2

Una vez que se haya efectuado el pago, nos aparecerá el siguiente mensaje:

#### Información de pago

Ya ha realizado el pago de la solicitud, pulse el botón *Siguiente* para continuar.

Una vez abonadas las tasas tendrá que continuar con el proceso para presentar la matrícula.  
Abonar las tasas no significa que la matrícula se realice de forma automática, debe continuar con el proceso y firmar la solicitud.

Inmediatamente después se nos mostrará en pantalla el **borrador del Documento de solicitud** para que lo comprobemos y **firmemos digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.



Documento de su solicitud

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

Firmar y presentar la solicitud(SMS)

Ayuda

Volver

(Página 1 de 2)

JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

CÓDIGO IDENTIFICATIVO:  N° REGISTRO, FECHA Y HORA:

**SOLICITUD TÍTULO ACADÉMICO NO UNIVERSITARIO. (Código procedimiento: 2188)**

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE					
PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:	SEXO:	FECHA DE NACIMIENTO:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	<input type="text"/>	
DNI/PASAPORTE O EQUIVALENTE:	LUGAR DE NACIMIENTO:		NACIONALIDAD:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		Española		
DOMICILIO HABITUAL:					
<input type="text"/>					

Para firmar digitalmente el documento, introducimos el **número de teléfono móvil al que deseamos que nos envíen la clave de firma**. Una vez realizada la presentación telemática de solicitud se nos informará y podremos descargar en PDF la solicitud.

Solicitud de expedición de títulos del alumnado

[Instrucciones](#) > [Datos personales](#) > [Datos solicitud](#) > [Adjuntar documentación](#) > [Datos de pago de títulos](#) > [Confirmar](#) > **Fin**

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.  
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas");

Descarga de la solicitud

Nueva solicitud +

Información solicitud

Estado: <b>PRESENTADO</b>	NIF/NIE/Pasaporte: <input type="text"/>
Fecha Finalización: 23/06/2020 12:47:56	Código: <input type="text"/>
Registro Telemático	
Nº Registro: <input type="text"/>	Fecha Registro: 23/06/2020 12:47:56

