Instrucciones para dar de alta a los tutores legales/padres y enviar sms-email vía Pasen

1. Una vez en Séneca como dirección pinchar en **Alumnado** → **Familias y tutores** → **Tutores**.
2. Asegurarse de que están confirmados los tutores mediante su casilla de verificación.
3. Ahora en el menú de la izquierda principal pinchar en **Utilidades** → **Gestión de usuarios Pasen** → **Tutores legales**.
4. Asegurarse de que están activos en Séneca mediante su casilla de verificación.
5. Ir ahora en el menú principal de la izquierda **Utilidades** → **Comunicaciones** → **Avisos Pasen** → **Enviar SMS-Email**.
6. Pinchar en el nombre del padre/madre para editar el móvil o email o bien introducirlo si no lo tienen.
7. A la hora de enviar un mensaje ir a **Utilidades** → **Comunicaciones** → **Avisos Pasen** → **Enviar SMS-Email**.
8. Seleccionar modo de notificación (sms o email)
9. Escribir el mensaje.
10. Marcar las casilla **Enviar** de aquellos padres a los que queramos enviar el mensaje.