

# TUTORÍA DIGITAL

# a través de iSéneca

## desde Móvil

### INDICE

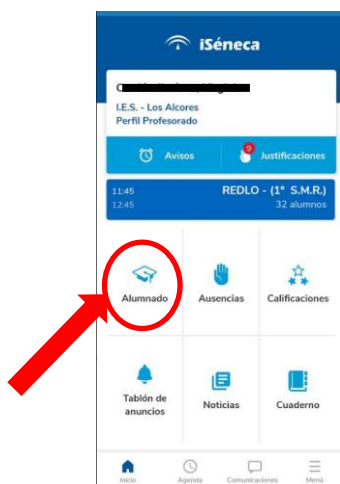
1	INTRODUCIR INFORMACIÓN ACADÉMICA PARA UN ALUMNO-A.....	2
2	OBTENER DE FORMA VISUAL LA INFORMACIÓN DE TUTORÍA .....	7

## 1 INTRODUCIR INFORMACIÓN ACADÉMICA PARA UN ALUMNO-A

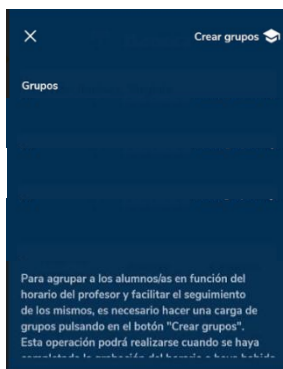
1º. Acceder a la app iSéneca desde el teléfono móvil. Introducir credenciales (usuario y clave) y picar en “Entrar”



2º. Picar sobre “Alumnado” para abrir el “Menú”.



3º. **La primera vez que nos conectamos a la tutoría digital, no existirán grupos de alumnos, así que los tendremos que agregar. Si no es la primera vez, aparecerán los grupos de alumnos a los cuales impartimos clases, en este caso saltar este paso.**

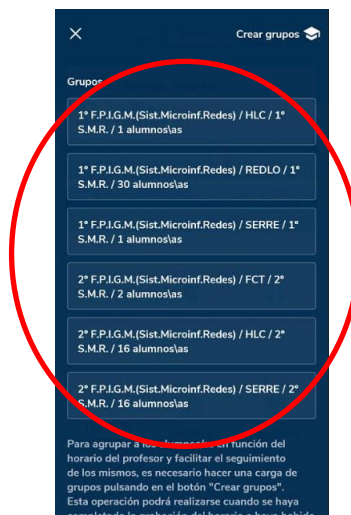


Para agregar los grupos de alumnos, picar sobre "CREAR" para cargar los grupos de nuestros alumnos-as.



4º. Aparecerán los grupos de alumnos-as a los cuales impartimos clases.

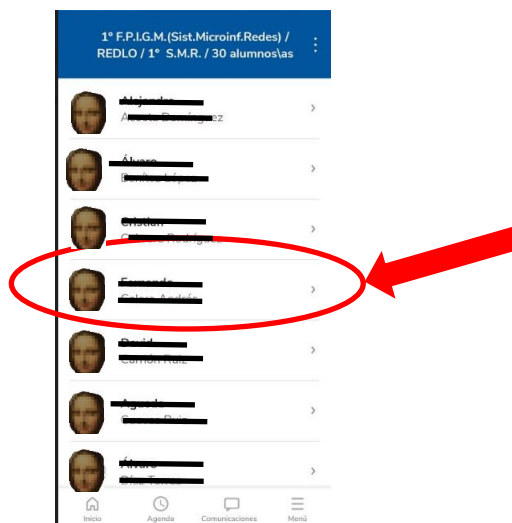
**En las sucesivas conexiones no tendremos que volver a agregar los grupos de alumnos-as.**  
Este proceso es sólo para la primera vez.



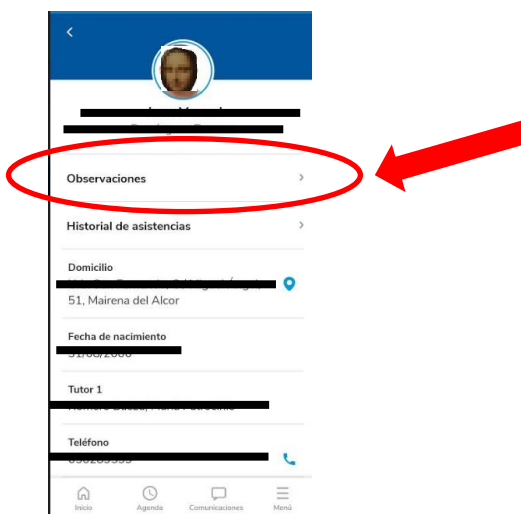
5º. Para rellenar las observaciones académicas para un alumno-a, picar sobre el grupo al cual pertenece el alumno-a en cuestión. Por ejemplo: 2ºESO-A, 1º FPIGM (Sist.Microinf.Redes), etc.




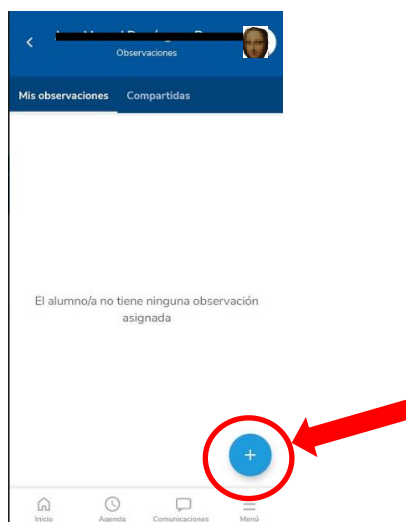
6º. Elegir alumno-a picando sobre él-ella.



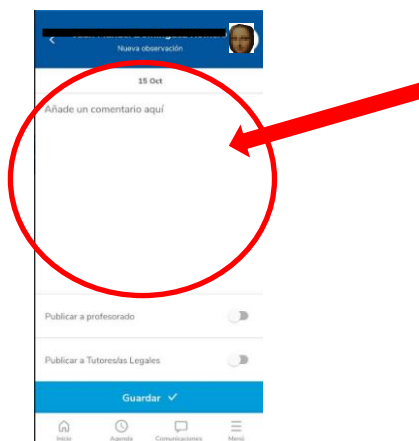
7º. Elegir "Observaciones".



8º. Picar en el icono  para escribir la información académica correspondiente al seguimiento del alumnado (asistencia, comportamiento en clase, notas exámenes, etc..).

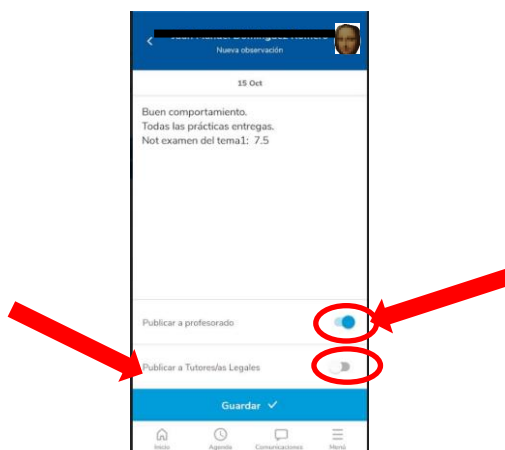


9º. Picar sobre la zona de “Observación” (recuadro en blanco donde aparece “Añade un comentario aquí”) y comenzar a escribir la información académica.

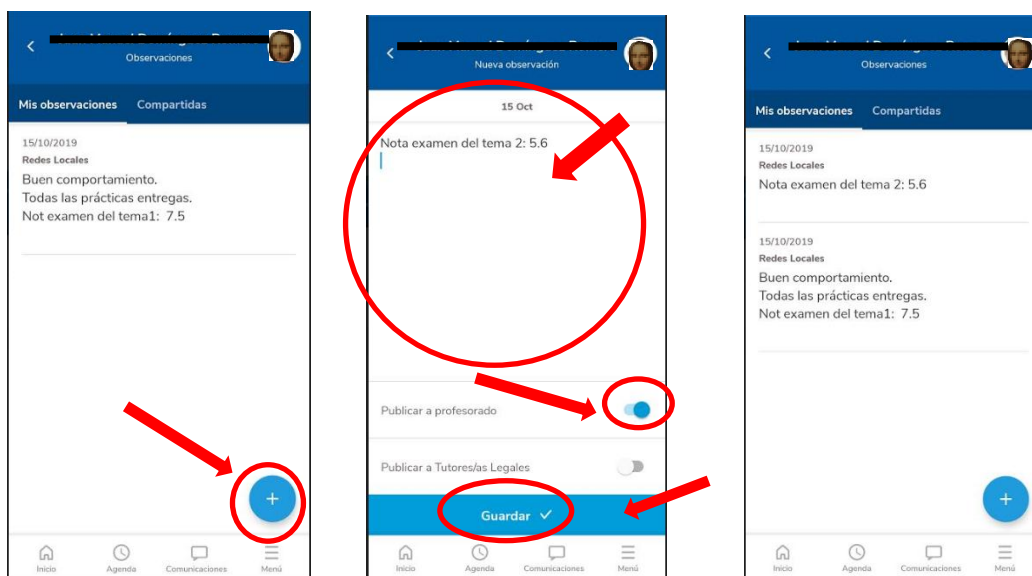


10º. Una vez escritas las observaciones, marcar la casilla “Publicar a Profesorado” y picar en “Guardar”.

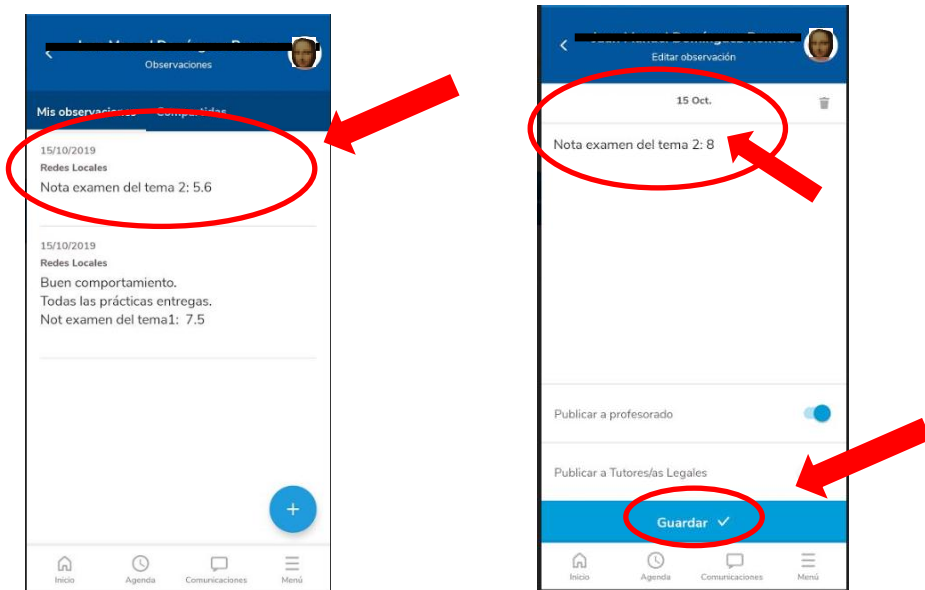
**IMPORTANTE: NO marcar la casilla “Publicar a Tutores/as Legales”.**



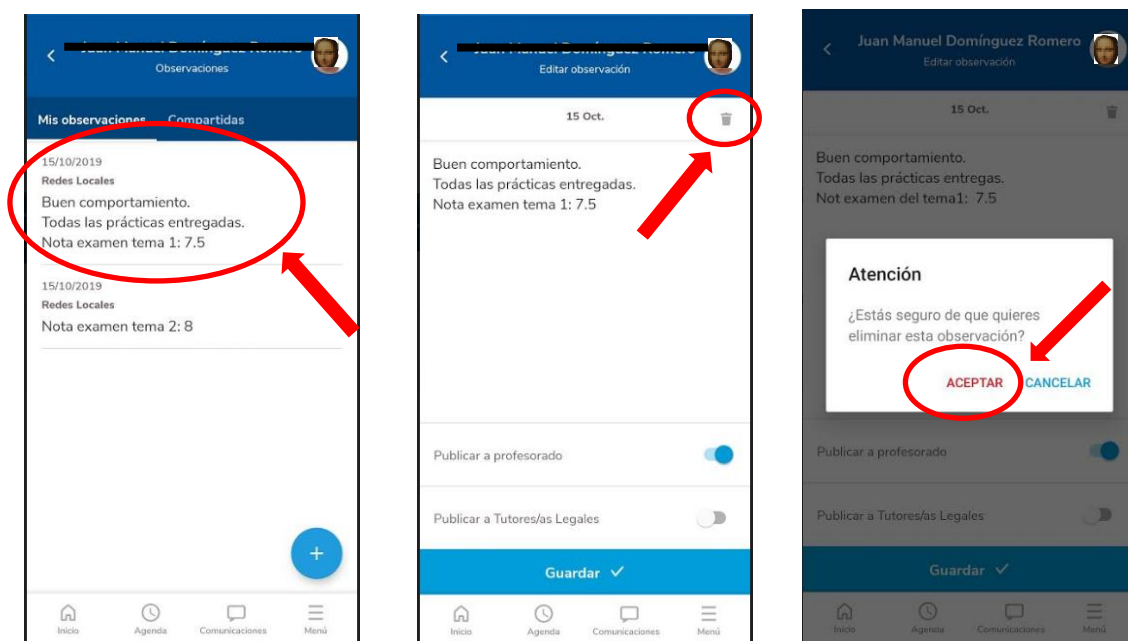
11º. Si quisiéramos añadir más información para ese alumno-a, volver a repetir los 3 pasos anteriores (8º, 9º y 10º).



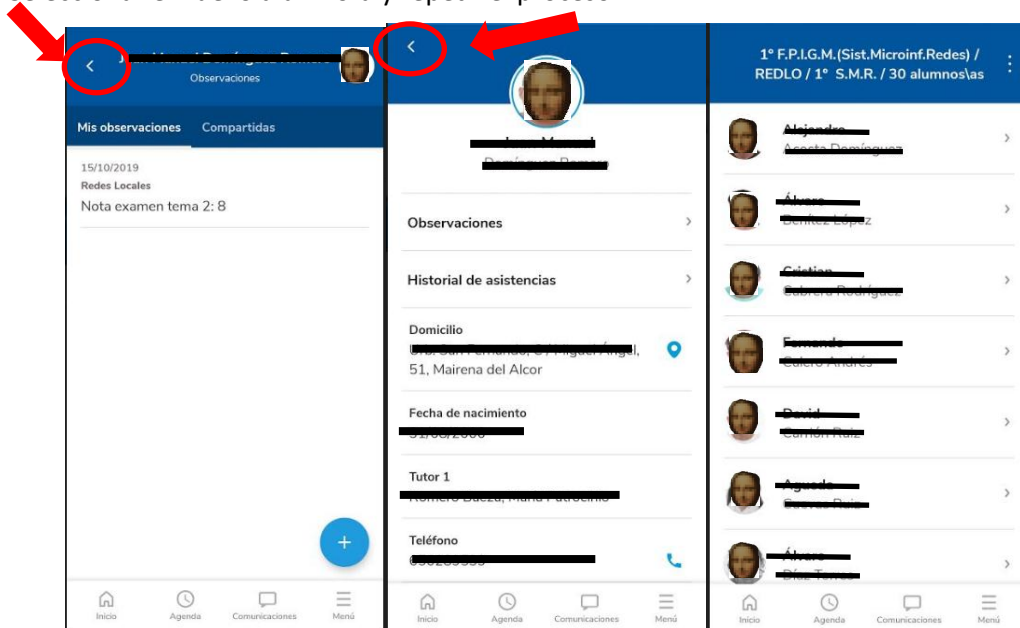
12º. Si quisiéramos **MODIFICAR** la información introducida, basta con picar sobre la observación que deseamos modificar. En la siguiente ventana picar en la zona escrita, modificar el texto y **“Guardar”**



13º. Para **BORRAR**: una observación, picar sobre la observación que deseamos borrar. En la siguiente ventana picar en el icono papelera. A continuación, confirmar picando sobre **“ACEPTAR”**.



14º. Si deseamos introducir información para otro alumno-a del mismo grupo, basta con picar sobre el icono < dos veces para regresar a lista del grupo completo de alumnos-as. Seleccionar el nuevo alumno-a y repetir el proceso.



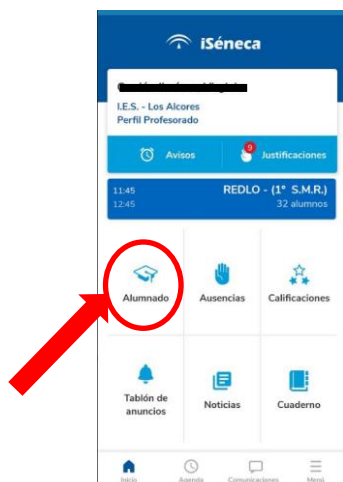
## 2 OBTENER DE FORMA VISUAL LA INFORMACIÓN DE TUTORÍA

**ADVERTENCIA:** Téngase en cuenta que la aplicación no estará disponible de lunes a viernes, desde las 15:30h hasta las 14:30h, dado que los servidores donde reside el portal Séneca dedican ese periodo a labores de mantenimiento.

1º. Acceder a la app iSéneca desde el teléfono móvil. Introducir credenciales (usuario y clave) y picar en “Entrar”



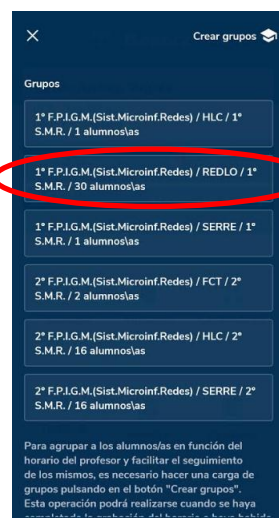
2º. Picar sobre “Alumnado” para abrir el “Menú”.



3º. Aparecerán los grupos de alumnos-as a los cuales impartimos clases.

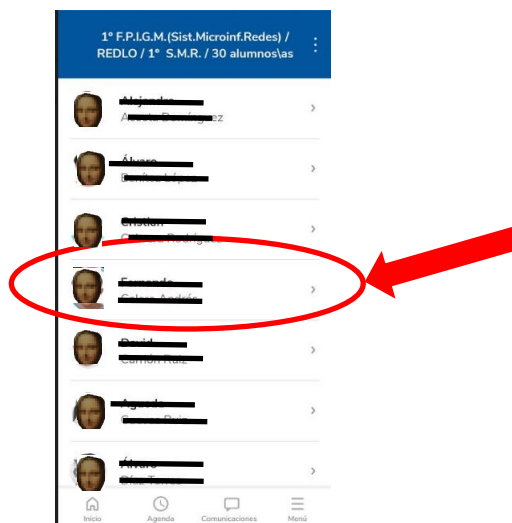


4º. Elegimos el grupo al cual pertenece el alumno-a en cuestión

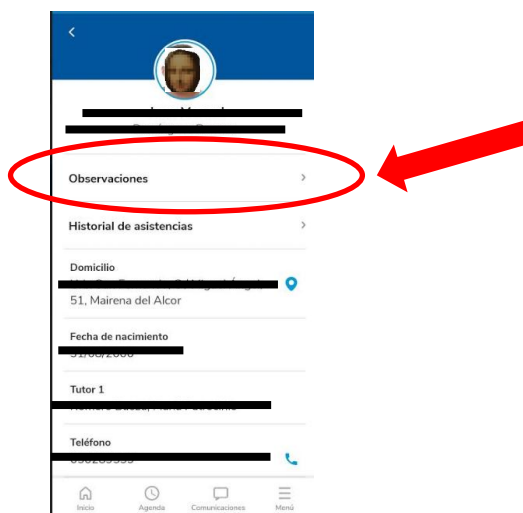




5º. Elegir alumno-a picando sobre él-ella.



6º. Elegir "Observaciones".



7º. Picar en la pestaña "Compartidas"

